

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**  
**(dot. umowy nr .....)**

**Zamawiający:**

.....  
.....  
.....

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

1. Protokół sporządzono w dniu

.....

2. Protokół dotyczy odbioru ostatecznego.

3. Zakres zamówienia zgodny z umową nr

4. Termin realizacji zamówienia:

.....

5. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej umową bez uwag i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.

6. Zamawiający dokonuje odbioru usługi z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....  
.....

7. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 6 strony ustaliły co następuje:

.....  
.....

8. Zamawiający (wyraża zgodę/ nie wyraża zgody)\* Wykonawcy do wystawienia końcowej faktury /rachunku\* za wykonane zamówienie.

.....  
(data, podpis, pieczęć Zamawiającego)

.....  
(data, podpis, pieczęć Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić