

Głogów, dnia 29.10.2024 r.

OA.3414.182.2024

# **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym poniżej progu stosowania przepisów ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U.2024.1320)  
(wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy netto)

## **INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA:**

* 1. Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie

ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów

NIP 6931897159, REGON 390730199

tel. 76 7275555, fax 76 7275501

e-mail: [wrgl@praca.gov.pl](mailto:wrgl@praca.gov.pl)

[www.pup.glogow.pl](http://www.pup.glogow.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 700 do 1500

Kontakt w sprawie prowadzonego postępowania: [oa2@pup.glogow.pl](mailto:oa2@pup.glogow.pl)

* 1. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- główny kod CPV: 32420000-1 - Infrastruktura sieciowa

- dodatkowy kody CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe

32425000-8 - Sieciowy system operacyjny

* 1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu.

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 przełączników agregacyjnych 48 portowych, 2 przełączników agregacyjnych 24 portowych i oprogramowania zarządzającego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie winno być zrealizowane do **20.12.2024 r.**

## **WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI:**

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
  2. Płatności z tytułu świadczenia usług następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
  4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zmianami).
  5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

* 1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację zamówienia, do której,   
     na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie   
     z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto   
     (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik   
     nr 2 do Zaproszenia.
  2. Cena netto i brutto podana w ofercie, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane   
     z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności: transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie za granicą i w kraju do czasu przekazania Zamawiającemu, koszt załadunku, rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz gwarancja oraz wszelkie inne, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.   
     W wynagrodzeniu zawierają się także wszystkie koszty związane z realizacją serwisu   
     i gwarancji, w tym koszty pracy serwisanta, koszty podzespołów wymienianych w ramach gwarancji, koszty związane z ich transportem i dostawą. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
  3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia   
     9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.168),   
     z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym   
     i słownym.
  4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc   
     po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.

## **INFORMACJE OGÓLNE ORAZ ZAPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

* 1. Wykonawca składa ofertę na druku „Formularza oferty” .
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  3. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
  4. Ofertę należy złożyć:
* **w formie pisemnej** do Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1,   
  67-200 Głogów w Sekretariacie, pok. 101, I piętro, **do dnia 07.11.2024 r. do godz. 1100**. W celu zapewnienia przejrzystości postępowania, prosimy o złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Oferta na dostawę przełączników agregacyjnych” nie otwierać do dnia 07.11.2024 r. do godz. 1100.** Ponadto, na kopercie winny znajdować się nazwa i adres Wykonawcy w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty   
  w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
* **oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** należy przesłać do upływu terminu składania ofert,   
  tj. **do dnia 07.11.2024 r. do godz. 1100** **wyłącznie** na adres dedykowany[zamowienia@pup.glogow.pl](mailto:zamowienia@pup.glogow.pl)wpisując w temacie: **„Oferta na dostawę przełączników agregacyjnych”.** Oferty winny być sporządzone w formie skanu oryginału i **muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę**.
  1. Wraz ofertą powinny być złożone:
     1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania oferty nie podlega wykluczeniu z udziału   
        w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
     2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana   
        do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji   
        i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).
     3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika   
        z dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.3. Zaproszenia do składania ofert - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
  2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z Zaproszeniem   
     do składania ofert.
  3. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy   
     – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione   
     do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności,   
     w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
  4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  7. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
     1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia.
     2. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia.
     3. Zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiają wykonanie zamówienie z należytą starannością.
     4. Nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach. Podstawa prawna: art. 5 Rozporządzenia (UE) NR 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2024.2465.24);   
        art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507).

## **KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

* 1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. nie podlegające odrzuceniu.
  2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr** | **Nazwa kryterium** | **Znaczenie procentowe kryterium\*** |
| 1. | Oferowana cena (*C*) | 100 % |

* 1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:
     1. **Kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** – poprzez porównanie maksymalnej łącznej ceny brutto oferty badanej do maksymalnej łącznej ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Ocena z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

Wartość punktowa ceny: **C = (Cn: Cb) x 100**

gdzie:

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

***S =* (*C*)**

gdzie:

**S** - wartość punktowa oferty.

* + 1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 8.2. Zaproszenia do składania ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę.
    2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **DODATKOWE INFORMACJE:**

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryteria oceny ofert.
  2. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
  3. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
  4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

Integralną część Zaproszenia do składania ofert stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.