



Powiatowy Urząd Pracy
w Głogowie



Głogów, dnia 29.10.2024 r.

OA.3414.182.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym poniżej progu stosowania przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024.1320)
(wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy netto)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ TRYB POSTĘPOWANIA:

- 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Głogowie
ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów
NIP 6931897159, REGON 390730199
tel. 76 7275555, fax 76 7275501
e-mail: wrgl@praca.gov.pl
www.pup.glogow.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰
Kontakt w sprawie prowadzonego postępowania: oa2@pup.glogow.pl
- 1.2. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- główny kod CPV: 32420000-1 - Infrastruktura sieciowa
- dodatkowe kody CPV: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe
32425000-8 - Sieciowy system operacyjny
- 1.3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Zaproszeniu.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 3 przełączników agregacyjnych 48 portowych, 2 przełączników agregacyjnych 24 portowych i oprogramowania zarządzającego dla Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, zgodnie z warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- 2.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamówienie winno być zrealizowane do **20.12.2024 r.**

4. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI:

- 4.1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
- 4.2. Płatności z tytułu świadczenia usług następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w umowie, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur, faktur korygujących lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
- 4.4. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 ze zmianami).
- 4.5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 5.1. W Formularzu oferty należy podać cenę netto za realizację zamówienia, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi wg stawki na dzień składania ofert, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację całego zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 5.2. Cena netto i brutto podana w ofercie, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności: transport zagraniczny i krajowy, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie za granicą i w kraju do czasu przekazania Zamawiającemu, koszt załadunku, rozładunku u Zamawiającego, koszt odprawy celnej, cło, podatek VAT (jeżeli dotyczy) oraz gwarancja oraz wszelkie inne, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia. W wynagrodzeniu zawierają się także wszystkie koszty związane z realizacją serwisu i gwarancji, w tym koszty pracy serwisanta, koszty podzespołów wymienianych w ramach gwarancji, koszty związane z ich transportem i dostawą. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy i nie będą podlegały zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U.2023.168), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty brutto Wykonawca poda w zapisie liczbowym i słownym.
- 5.4. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 5.5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianie.

6. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ ZAPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 6.1. Wykonawca składa ofertę na druku „Formularza oferty”.
- 6.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 6.3. Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne.
- 6.4. Ofertę należy złożyć:
 - w formie pisemnej do Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów w Sekretariacie, pok. 101, I piętro, do dnia 07.11.2024 r. do godz. 11⁰⁰. W celu zapewnienia przejrzystości postępowania, prosimy o złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Oferta na dostawę przełączników agregacyjnych” nie otwierać do dnia 07.11.2024 r. do godz. 11⁰⁰. Ponadto, na kopercie winny znajdować się nazwa i adres Wykonawcy w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
 - oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 07.11.2024 r. do godz. 11⁰⁰ wyłącznie na adres dedykowany zamowienia@pup.glogow.pl wpisując w temacie: „Oferta na dostawę przełączników agregacyjnych”. Oferty winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.
- 6.5. Wraz ofertą powinny być złożone:
 - 6.5.1. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca na dzień składania oferty nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do Zaproszenia.
 - 6.5.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów).
 - 6.5.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.5.3. Zaproszenia do składania ofert - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.6. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z Zaproszeniem do składania ofert.
- 6.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Ofertę podpisać może pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie załączone pełnomocnictwo do podejmowania określonych czynności, w których bierze udział Wykonawca, albo szczególne dotyczące niniejszego postępowania.
- 6.8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 6.10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 6.11. Oferty złożone po terminie nie zostaną otwarte.



7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 7.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia.
 - 7.1.2. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację niniejszego zamówienia.
 - 7.1.3. Zdolności techniczne lub zawodowe umożliwiają wykonanie zamówienie z należytą starannością.
 - 7.1.4. Nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach. Podstawa prawna: art. 5 Rozporządzenia (UE) NR 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2024.2465.24); art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507).

8. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 8.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. nie podlegające odrzuceniu.
- 8.2. Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1.	Oferowana cena (C)	100 %

- 8.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w następujący sposób:

- 8.3.1. **Kryterium nr 1 „Oferowana cena (C)”** – poprzez porównanie maksymalnej łącznej ceny brutto oferty badanej do maksymalnej łącznej ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert. Ocena z najniższą ceną otrzymuje 100 pkt, pozostałe oferty są punktowane według wzoru:

Wartość punktowa ceny: $C = (C_n : C_b) \times 100$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w tym kryterium to 100 punktów.

$S = (C)$

gdzie:

S - wartość punktowa oferty.

- 8.3.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt 8.2. Zaproszenia do składania ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę.
- 8.3.3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. DODATKOWE INFORMACJE:

- 9.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom Zaproszenia do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane powyżej kryteria oceny ofert.
- 9.2. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zaproszenia.
- 9.3. Wykonawca wraz ze złożeniem oferty akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 9.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

10. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część Zaproszenia do składania ofert stanowią załączniki:

- 1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
- 2. Formularz oferty – Załącznik nr 2.
- 3. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3.
- 4. Projekt umowy – Załącznik nr 4.

DYREKTOR URZĘDU

Sławomir Majewski

