

Głogów, dnia 09.10.2024 r.

OA.3414.169.2024

# **ZAPYTANIE OFERTOWE**

# **ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W GŁOGOWIE**

# **ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym poniżej progu stosowania przepisów ustawy   
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz.U.2023.1605 ze zmianami)  
(wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy netto)**

## **Przedmiot zamówienia:**

### **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Fryzjerstwo męskie od podstaw z elementami barberingu” dla 1 osoby bezrobotnej:**

1. ilość dni roboczych szkolenia – do 15 dni. Szkolenie może być organizowane w dniach od poniedziałku   
   do niedzieli i winno rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 700 i kończyć się nie później niż o godz. 2000,
2. **ilość godzin szkoleniowych – nie mniej niż 80 godzin zegarowych (godzina lekcyjna plus przerwy),**
3. ilość godzin zegarowych przypadających dziennie na jednego uczestnika – do 8 godzin zegarowych (godzina lekcyjna plus przerwy),
4. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość,
5. szkolenie musi być przeprowadzony z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP,
6. szkolenie musi zakończyć się wydaniem pełnokolorowych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
7. zakres szkolenia opracowany powinien również być na bazie standardów kwalifikacji i szkoleń Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie https://kwalifikacje.gov.pl/k
8. miejsce szkolenia – do 130 km od miejscowości Głogów

**Termin wykonania zamówienia: od 24.10.2024 r. do 30.11.2024 r.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje również:**

1. Wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
2. Wydania osobie szkolonej, po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zaświadczeń według wzorów zgodnie   
   z zapisami we wzorze umowy,
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
   1. dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych   
      oraz listę obecności stanowiącej załącznik nr 5 do umowy ,
   2. protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
   3. rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia   
      i uzyskane kwalifikacje.
4. Dostarczenia harmonogramu nie później niż w dniu planowanego rozpoczęcia szkolenia zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
5. Przekazywania Zamawiającemu listy obecności zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
6. Przeprowadzenia ankiet oceniających na zakończenie szkolenia- zgodnie z zapisami wzoru umowy.
7. Poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku powstałym w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
8. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby szkolonej, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, pod warunkiem, iż kontynuuje szkolenie. Zamawiający o tym fakcie powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
9. Każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia szkolenia musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne (np. podręcznik, płyta CD).

## **Informacji dotyczących zamówienia można uzyskać:**

e-mail: oa2@pup.glogow.pl

## **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* nie podlegają wykluczeniu;
* spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w załącznikach nr 2 i 4;
* nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują   
  na stosownych listach.

Podstawa prawna:

art. 5 Rozporządzenia (UE) NR 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku   
z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1); art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023.1497 ze zm.)

## **Informacja o wyłączeniu:**

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym   
(t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami)

## **Oferty należy składać pocztą, kurierem lub osobiście do:**

* **w formie pisemnej** do Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów w Sekretariacie, pok. 101, I piętro, **do dnia 17.10.2024 r. do godz. 1100**. W celu zapewnienia przejrzystości postępowania, prosimy o złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Fryzjerstwo męskie od podstaw z elementami barberingu” nie otwierać do dnia 17.10.2024 r. do godz. 1100.** Ponadto, na kopercie winny znajdować się nazwa i adres Wykonawcy w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
* **oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej** należy przesłać do upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 17.10.2024 r. do godz. 1100** **wyłącznie** na adres dedykowany[zamowienia@pup.glogow.pl](mailto:zamowienia@pup.glogow.pl)wpisując w temacie: **„Oferta na organizację szkolenia znak - OA.3414.169.2024”.** Oferty winny być sporządzone w formie skanu oryginału i **muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę**.

**Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.**

## **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **Kryteria wyboru ofert:**

**Do oceny przedmiotowej należy przedłożyć załączniki nr 1, 3, 5, 6 zapytania ofertowego.**

1. **Cena**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| Cena ( C ) | 65 % | 65 punktów |

Przez kryterium „cena” rozumieć należy cenę oferty brutto, za przeszkolenie jednej osoby.

Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

**C = Cn / Co x 65 pkt** gdzie:

C – kryterium „cena”

Cn – Cena brutto oferty z najniższą ceną

Co – Cena brutto oferty ocenianej

1. **Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higienicznych warunków realizacji szkoleń**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| Wyposażenie dydaktyczne  i pomieszczenia | 14 % | 14 punktów |

Ocena tego kryterium będzie dokonywana na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym załącznik nr 3 – oświadczenie o dostosowaniu wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń.

**Jeżeli wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia są dostosowane Wykonawca otrzyma 14 punktów.**

**Jeżeli wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia są niedostosowane Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium punktów.**

1. **Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| Kwalifikacje  i doświadczenie | 11 % | 11 punktów |

Wykonawca, który przedłoży wypełniony załącznik nr 5 wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje/uprawnienia instruktora/wykładowcy otrzyma 5 pkt.

Przez doświadczenie kadry dydaktycznej należy rozumieć przeprowadzenie przez instruktora/wykładowcę, który będzie realizował szkolenie wskazane w zapytaniu, w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w zakresie fryzjerstwa i barberingu.

**Instruktor/wykładowca za każde przeprowadzone szkolenie, zgodne tematycznie z zapytaniem, w okresie ostatnich dwóch lat otrzyma 2 pkt (nie więcej niż 6 punktów).**

**Wykonawca, który nie przedłoży wykazu kadry dydaktycznej lub przedłoży bez załączenia potwierdzenia kwalifikacji/uprawnień instruktora/wykładowcy nie otrzyma w tym kryterium punktów.**

**Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski**

1. **Jakość usług**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe  kryterium | Ilość punktów jakie otrzyma oferta  za spełnianie tego kryterium |
| Jakość usług | 6 % | 6 punktów |

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę ważnego certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej.   
W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem)   
do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczytany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

**Wykonawca który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 6 pkt .**

**Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.**

**Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.**

1. **Jakość oferowanego szkolenia**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe  kryterium | Ilość punktów jakie otrzyma oferta  za spełnianie tego kryterium |
| Jakość szkolenia | 4 % | 4 punkty |

Zamawiający dokona oceny programu szkolenia (od 1 pkt do 4 pkt), porównując ilość godzin zajęć teoretycznych   
i praktycznych.

**Maksymalna liczba punktów - 100**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego,
2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wyboru.

## **Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:**

* wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
* aktualny wydruk z KRS lub CEiDG,
* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
* oświadczenie o dostosowaniu wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń – załącznik nr 3,
* wykaz przeprowadzonych szkoleń – załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi w treści dokumentu należyte wykonanie usługi (dokumenty powinny być wystawione przez podmiot lub osoby prywatne określone z imienia i nazwiska dla których zostały przeprowadzone szkolenia),
* oświadczenie o dysponowaniu kadrą dydaktyczną – załącznik nr 5,
* program szkolenia – załącznik nr 6.

## **Dodatkowe informacje:**

Przed podpisaniem umowy Zamawiający przedstawi:

1. harmonogram szkolenia

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o dostosowaniu wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń
4. Wykaz przeprowadzonych szkoleń
5. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą dydaktyczną
6. Program szkolenia
7. Wzór umowy