



Powiatowy Urząd Pracy
w Głogowie



Głogów, dnia 09.10.2024 r.

OA.3414.169.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZAMAWIAJĄCY: POWIATOWY URZĄD PRACY W GŁOGOWIE
ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym poniżej progu stosowania przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zmianami)
(wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota 130 tysięcy netto)**

I. Przedmiot zamówienia:

- 1. Organizacja i przeprowadzenie szkolenia „Fryzjerstwo męskie od podstaw z elementami barberingu” dla 1 osoby bezrobotnej:**
 - a) ilość dni roboczych szkolenia – do 15 dni. Szkolenie może być organizowane w dniach od poniedziałku do niedzieli i winno rozpoczynać się nie wcześniej niż o godz. 7⁰⁰ i kończyć się nie później niż o godz. 20⁰⁰,
 - b) ilość godzin szkoleniowych – nie mniej niż 80 godzin zegarowych (godzina lekcyjna plus przerwy),
 - c) ilość godzin zegarowych przypadających dziennie na jednego uczestnika – do 8 godzin zegarowych (godzina lekcyjna plus przerwy),
 - d) Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość,
 - e) szkolenie musi być przeprowadzony z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP,
 - f) szkolenie musi zakończyć się wydaniem pełnokolorowych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,
 - g) zakres szkolenia opracowany powinien również być na bazie standardów kwalifikacji i szkoleń Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej znajdujących się na stronie <https://kwalifikacje.gov.pl/k>
 - h) miejsce szkolenia – do 130 km od miejscowości Głogów

Termin wykonania zamówienia: od 24.10.2024 r. do 30.11.2024 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje również:

1. Wykonania umowy z należytą starannością i czuwania nad jej prawidłową realizacją.
2. Wydania osobie szkolonej, po pozytywnym ukończeniu szkolenia, zaświadczeń według wzorów zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
3. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia tj.:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności stanowiącej załącznik nr 5 do umowy,
 - b) protokołu i karty ocen z okresowych sprawdzianów efektów kształcenia oraz egzaminu końcowego, jeżeli zostały przeprowadzone;
 - c) rejestru wydanych zaświadczeń i innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskane kwalifikacje.
4. Dostarczenia harmonogramu nie później niż w dniu planowanego rozpoczęcia szkolenia zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
5. Przekazywania Zamawiającemu listy obecności zgodnie z zapisami we wzorze umowy.
6. Przeprowadzenia ankiet oceniających na zakończenie szkolenia- zgodnie z zapisami wzoru umowy.
7. Poinformowania Zamawiającego o zaistniałym wypadku powstałym w trakcie szkolenia oraz w drodze na szkolenie i ze szkolenia oraz sporządzenia dokumentacji powypadkowej.
8. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby szkolonej, która w trakcie szkolenia podjęła zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, pod warunkiem, iż kontynuuje szkolenie. Zamawiający o tym fakcie powiadomi niezwłocznie Wykonawcę.
9. Każdy uczestnik w dniu rozpoczęcia szkolenia musi otrzymać na własność materiały dydaktyczne (np. podręcznik, płyta CD).

II. Informacji dotyczących zamówienia można uzyskać:

e-mail: oa2@pup.glogow.pl



III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu;
- spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w załącznikach nr 2 i 4;
- nie są związani z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figurują na stosownych listach.

Podstawa prawna:

art. 5 Rozporządzenia (UE) NR 833/2014 z dn. 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizujących sytuację na Ukrainie (Dz.U.UE.L.2014.229.1); art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023.1497 ze zm.)

IV. Informacja o wyłączeniu:

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych. Podstawa prawna: art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zmianami)

V. Oferty należy składać pocztą, kurierem lub osobiście do:

- w formie pisemnej do Powiatowego Urzędu Pracy w Głogowie, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów w Sekretariacie, pok. 101, I piętro, do dnia 17.10.2024 r. do godz. 11⁰⁰. W celu zapewnienia przejrzystości postępowania, prosimy o złożenie oferty w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Fryzjerstwo męskie od podstaw z elementami barberingu” nie otwierać do dnia 17.10.2024 r. do godz. 11⁰⁰. Ponadto, na kopercie winny znajdować się nazwa i adres Wykonawcy w celu umożliwienia zwrotu nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej należy przesłać do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 17.10.2024 r. do godz. 11⁰⁰ wyłącznie na adres dedykowany zamowienia@pup.glogow.pl wpisując w temacie: „Oferta na organizację szkolenia znak - OA.3414.169.2024”. Oferty winny być sporządzone w formie skanu oryginału i muszą koniecznie zawierać podpis osoby składającej ofertę.

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
- b) Cena winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie.
- c) Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryteria wyboru ofert:

Do oceny przedmiotowej należy przedłożyć załączniki nr 1, 3, 5, 6 zapytania ofertowego.

a) Cena

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	65 %	65 punktów

Przez kryterium „cena” rozumieć należy cenę oferty brutto, za przeszkolenie jednej osoby.

Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 65 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – kryterium „cena”

C_n – Cena brutto oferty z najniższą ceną

C_o – Cena brutto oferty ocenianej

b) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpieczeństwa i higienicznych warunków realizacji szkoleń

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
-----------	--------------------------------	---



Wypożyczenie dydaktyczne i pomieszczenia	14 %	14 punktów
--	------	------------

Ocena tego kryterium będzie dokonywana na podstawie przedłożonego oświadczenia Wykonawcy w formularzu ofertowym załącznik nr 3 – oświadczenie o dostosowaniu wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń.

Jeżeli wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia są dostosowane Wykonawca otrzyma 14 punktów.

Jeżeli wyposażenie dydaktyczne i pomieszczenia są niedostosowane Wykonawca nie otrzyma w tym kryterium punktów.

c) Kwalifikacje i doświadczenie kadry dydaktycznej

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Kwalifikacje i doświadczenie	11 %	11 punktów

Wykonawca, który przedłoży wypełniony załącznik nr 5 wraz z załączeniem kserokopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje/uprawnienia instruktora/wykładowcy otrzyma 5 pkt.

Przez doświadczenie kadry dydaktycznej należy rozumieć przeprowadzenie przez instruktora/wykładowcę, który będzie realizował szkolenie wskazane w zapytaniu, w ciągu ostatnich 2 lat szkoleń w zakresie fryzjerstwa i barberingu. Instruktor/wykładowca za każde przeprowadzone szkolenie, zgodne tematycznie z zapytaniem, w okresie ostatnich dwóch lat otrzyma 2 pkt (nie więcej niż 6 punktów).

Wykonawca, który nie przedłoży wykazu kadry dydaktycznej lub przedłoży bez załączenia potwierdzenia kwalifikacji/uprawnień instruktora/wykładowcy nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski

d) Jakość usług

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za spełnianie tego kryterium
Jakość usług	6 %	6 punktów

Przez kryterium „jakość usług” rozumieć należy posiadanie przez Wykonawcę ważnego certyfikatu jakości usług. Certyfikat jakości może dotyczyć zarówno danego szkolenia, jak i Wykonawcy jako instytucji szkoleniowej. W przypadku posiadania w/w dokumentu należy załączyć go (kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) do składanej oferty. Brak dokumentu w ofercie poczynany zostanie jako nieposiadanie stosownego certyfikatu.

Wykonawca który przedłoży certyfikat jakości usług otrzyma 6 pkt .

Wykonawca, który nie przedłoży certyfikatu jakości usług nie otrzyma w tym kryterium punktów.

Dokumenty w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski.

e) Jakość oferowanego szkolenia

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów jakie otrzyma oferta za spełnianie tego kryterium
Jakość szkolenia	4 %	4 punkty

Zamawiający dokona oceny programu szkolenia (od 1 pkt do 4 pkt), porównując ilość godzin zajęć teoretycznych i praktycznych.

Maksymalna liczba punktów - 100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o kryteria wyboru.

VIII. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:

- wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1,
- aktualny wydruk z KRS lub CEiDG,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
- oświadczenie o dostosowaniu wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń – załącznik nr 3,



- wykaz przeprowadzonych szkoleń – załącznik nr 4 wraz z dokumentami potwierdzającymi w treści dokumentu należyte wykonanie usługi (dokumenty powinny być wystawione przez podmiot lub osoby prywatne określone z imienia i nazwiska dla których zostały przeprowadzone szkolenia),
- oświadczenie o dysponowaniu kadrą dydaktyczną – załącznik nr 5,
- program szkolenia – załącznik nr 6.

IX. Dodatkowe informacje:

Przed podpisaniem umowy Zamawiający przedstawi:

- a) harmonogram szkolenia

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

DYREKTOR URZĘDU
Sławomir Majewski

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o dostosowaniu wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń
4. Wykaz przeprowadzonych szkoleń
5. Oświadczenie o dysponowaniu kadrą dydaktyczną
6. Program szkolenia
7. Wzór umowy