

Numer sprawy: PZS/ZP/8/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy:** Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Dostawa mebli pokojowych do internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”.

Zamówienie o wartości szacunkowej nie przekraczającej łącznej kwoty 130 000,00 zł udzielone zostanie z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r poz. 2019) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z zastosowaniem przepisów: ustawy Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r poz. 896) oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

#### 1) ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Szkół nr 1 w Krzyżowicach, Ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce,

NIP 8961003340, REGON 000115335

tel. 71 3118631, fax 71318479

e-mail: [sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl](mailto:sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl)

strona www: [pzs-krzyzowice.wroc.pl](http://pzs-krzyzowice.wroc.pl)

Godziny urzędowania – możliwość skutecznego porozumienia się z Zamawiającym: 7.00- 15.00 od poniedziałku do piątku w dniach pracy Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzone w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

Zaproszenie do składania ofert zostanie wysłane do wybranych wykonawców oraz zostanie upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej ( BIP )

2) Osobą do kontaktu jest: Monika Węglowska e-mail: [sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl](mailto:sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl)

### II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA.

1) Strony w toku postępowania porozumiewają się pisemnie. Dopuszczalna jest forma porozumiewania się faxem lub drogą elektroniczną (e-mailem).

2) Oświadczenia, dokumenty, wnioski, pytania oraz inne informacje uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

### III. OKRESLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1) Nazwa zamówienia: „Dostawa mebli pokojowych do internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”.

2) Miejsce realizacji zamówienia:

Miejscem wykonania zamówienia jest Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach.

3) Wymagania:  
Nazwy i kody CPV:

39140000-5 – meble domowe

4) Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Dostawa mebli pokojowych do internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach** obejmująca:

Lp.	Nazwa	Ilość (szt.)
1	2	3
1.	<b>szafa dwudrzwiowa Lara 90 cm z szufladami jesion belarus</b> głębokość 56 cm szerokość 90 cm wysokość 197,5 cm	8
2.	<b>regał Lara 60 cm z 2 szufladami i 5 półkami jesion belarus</b> głębokość 40 cm szerokość 60 cm wysokość 197,5 cm	16
3.	<b>komoda Lara 130 cm z 2 drzwiami 3 szufladami i półką jesion belarus</b> głębokość 40 cm szerokość 130 cm wysokość 88 cm	8
4.	<b>szafka nocna Lara 50 cm z szufladą jesion belarus</b> głębokość 40 cm szerokość 50 cm wysokość 40,5 cm	32

5. Wymagania stawiane dla dostarczanych artykułów:

- 1) Wszystkie meble objęte zamówieniem muszą być produktami nowymi, oryginalnymi, odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia.
- 2) Wykonawca będzie dostarczał meble na własny koszt.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- 3) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy;
- 4) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;
- 5) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 6) wykonawca zapewni, że dostarczone artykuły będą należytej jakości.

7. Ustalenia organizacyjne związane z wykonaniem zamówienia:

- 1) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 2) Wykonawca po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu numery telefonów kontaktowych osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia oraz dokonywać będzie na bieżąco ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia

8. Gwarancja:

Min. 24 miesiące

#### **IV.TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (umowy):**

Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony tj: **do dnia 30.11 2024 r.**

#### **V . SKŁADANIE OFERT:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na formularzu ofertowym.

##### **Składanie ofert do dnia 15.10.2024 r. godz. 9.00.**

W sposób tradycyjny, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku – Prawo pocztowe ( Dz. U . z 2020 r. poz 1041), za pośrednictwem posłańca, kuriera lub na adres Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach ul. Główna 2, 55-040 Kobierzyce

**LUB**

**osobiście** - w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach w sekretariacie

**LUB**

**pocztą elektroniczną** na adres: [sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl](mailto:sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl)

(zalecamy ustawienia poczty wymagające potwierdzenia odbioru wiadomości; tytuł e-maila : **zapytania ofertowe nr sprawy PZS/ZP/8/2024**).

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

3. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu . Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

**„Dostawa mebli pokojowych do internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach”**

**Nie otwierać przed dniem 15.10.2024 r. godz. 9.15**

4. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą kurierską jej otwarcia w trakcie sesji otwarcia ofert.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

6. Wykonawca jest związany z ofertą do dnia 15.11.2024 r.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany (poprawki, modyfikacje i uzupełnienia) do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. Przed terminem składania ofert.

8.Dokumenty, które zostały złożone wraz z ofertą zatrzymuje Zamawiający.

9.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, a Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę Wykonawcy.

10.Oferty nie spełniające wymagań i wymogów formalnych Zamawiającego nie będą brane pod uwagę.

11.Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując wnioskiem na adres Zamawiającego lub adres poczty elektronicznej: sekretariat@pzs-krzyzowice.wroc.pl

#### **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić wszystkie miejsca do tego celu wskazane w Formularzu Oferty.

Wymaga się, by oferta była przygotowana na **Formularzu Oferty – załącznik nr 1** w formie zapewniającej pełną

czytelność jej treści.

1. Oferta należy składać w **jednym egzemplarzu**.
2. Oferta powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
3. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu dokumentów otrzymanych od Zamawiającego, jeśli miałyby to zmieniać treść oferty.
4. Wymaga się aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.
5. Cenę ofertową na realizację całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty.
6. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania (w tym podatek VAT) , musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca powinien złożyć następujące dokumenty podpisane przez osoby umocowane do podpisywania ofert: oświadczenie na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 2, załącznik nr 3 , załącznik 4** do zapytania ofertowego.
2. Zaparafowany projekt umowy **załącznik nr 5**.

**VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

**1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie , stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

**2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 2019);**

Oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**3) W celu uwzględnienia przesłanki wykluczenia z art. 7 ust.1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835):**

Oświadczenie Wykonawcy, stanowiące załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**IX . KRYTERIA OCENY OFERT.**

Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium - **najniższa cena ofertowa brutto - 100%**.

**X. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. **Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia 15.10.2024 r. o godz. 9.15** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Głównej 2 w Krzyżowicach, 55-040 Kobierzyce.
2. Otwarcie ofert będzie jawne i mogą w nim uczestniczyć Wykonawcy.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający przekaże informacje dotyczące:
  - Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - Nazwy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - Zaoferowane ceny.

#### **XI. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:
  - oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym przez Zamawiającego,
  - z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszym zapytaniu ofertowym,
  - złożone dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego czasie i terminie.

#### **XII Zawiadomienie o wyborze oferty:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Informacja ta zostanie upubliczniona poprzez zamieszczenie zawiadomienia o wyborze na BIP-ie.

#### **XIII. Czynności związane z zawarciem umowy na realizację zamówienia:**

1. Jeżeli zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania określone w zapytaniu ofertowym oraz którego oferta zawierać będzie najniższą cenę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w siedzibie Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach, ul. Gówna 2, 55-040 Kobierzyce z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę, chyba że, zachodzą przesłanki unieważniające postępowanie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Warunkiem uruchomienia płatności za wykonanie przedmiotu jest wystawienie faktury VAT w oparciu o podpisany protokół odbiorczy przedmiotu zamówienia bez usterek i wad.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

##### **Dane do faktury:**

##### **Nabywca:**

Powiat Wrocławski  
ul. T. Kościuszki 131  
50-440 Wrocław  
NIP 897-16-47-961

##### **Odbiorca :**

Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach  
ul. Główna 2

#### XIV. Przestanki unieważnienia postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z poniższych okoliczności:

1. Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty.
2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a nie może dołożyć ze środków własnych.
3. W przypadku gdy wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza równowartość 130 000,00 zł.
4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5. Postępowanie obciążone jest wadą prawną niemożliwą do usunięcia.

#### XV. Klauzula informacyjna art.13 RODO zamawiającego związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Realizując obowiązki, o których mowa w art. 13 ust 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych ( Dz. Urz. UE L.119 z 04.05.2016 str. 1 , dlej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zespół Szkół Nr 1 w Krzyżowicach** ul. Główna 2, Krzyżowice, 55-040 Kobierzyce. NIP 8961003340, REGON 000115335 tel. 71 3118631, e-mail [sekretariat@pzs.krzyzowic.wroc.pl](mailto:sekretariat@pzs.krzyzowic.wroc.pl), strona www: [pzs-krzyzowice.wroc.pl](http://pzs-krzyzowice.wroc.pl)
2. Inspektorem ochrony danych osobowych Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach jest Małgorzata Czartoryska, adres e-mail [iod.mc@uslugiurodo.eu](mailto:iod.mc@uslugiurodo.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1 lit. B RODO w celu związanym z przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego „**Dostawa mebli pokojowych do internatu Powiatowego Zespołu Szkół Nr 1 w Krzyżowicach**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 19 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r poz. 2019) dalej zwana ustawą PZP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy PZP.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/ Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/ Panu;
  - w związku z art. 7 ust 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przestrzegania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust 1 lit.b RODO.

---

**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postępowań umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej, lub prawnej z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### **XVI. Załączniki do zapytania ofertowego składające się na ofertę**

- 1) Formularz oferty – załącznik 1
- 2) Oświadczenie wykonawcy – załącznik 2
- 3) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 3
- 4) Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 4
- 5) Projekt umowy - załącznik 5