

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej w zakresie dostosowania do aktualnych wymagań bezpieczeństwa przeciwpożarowego budynku dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego na terenie Kampusu Centralnego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.

Zamawiający: **UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

Adres Zamawiającego: **00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

Lokalizacja budynku: **00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28**

Wrzesień 2024r.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1.1 Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie dostosowania budynku dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego na terenie Kampusu Centralnego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie do aktualnych wymagań bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz wymagań Użytkownika (zwaną dalej: Dokumentacją), w tym wykonanie projektu koncepcyjnego, projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych we wszystkich branżach wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami i kosztorysami.
- 1.2 Uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami opinii, uzgodnień i pozwoleń, w szczególności ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 1.3 Sprawowanie nadzoru autorskiego przez Projektanta w okresie realizacji robót, w tym współpraca z wykonawcą robót budowlanych w celu przeprowadzenia procedury zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- 1.4 Przekazanie Zamawiającemu praw autorskich do Dokumentacji projektowej przez Projektanta.

2. PODSTAWOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE BUDYNKU.

2.1 Opis budynku.

Budynek dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego [w skrócie: CIUW] zlokalizowany jest przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie na Terenie Kampusu Centralnego w Warszawie w dzielnicy Śródmieście przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28 w północno – wschodniej części kampusu centralnego Uniwersytetu Warszawskiego. Budynek pełni funkcje naukowo – dydaktyczne oraz administracyjne.

Budynek dawnego CIUW wybudowano w roku 1953, w stylu klasycystycznym, na miejscu zniszczonego w czasie wojny tzw. Budynku Pokuratorskiego. Jest wpisany do rejestru zabytków. Mieści pomieszczenia dydaktyczne i administracyjne.

Budynek ma cztery kondygnacje nadziemne (w tym zagospodarowane poddasze), jest podpiwniczony. Plan i bryła cechują się ścisłą symetrią w stosunku do osi wejścia. Centralnym elementem wnętrza jest obszerny hall z usytuowaną na osi wejścia z otwartą klatką schodową. Po obu stronach klatki znajdują się dwa nowo wyremontowane piony sanitariatów, w części południowej budynku znajduje się winda osobowa obsługująca wszystkie kondygnacje.

Ściany konstrukcyjne budynku są murowane z cegły pełnej i cegły dziurawki. Stropy gęstożebrowe typu Akermana w układzie trzyprzęsłowym ciągłym (pustaki o wysokości 20 cm, grubość płyty nadbetonu około 4 cm, tynk sufitu grubości 2 cm). Słupy i podciągi żelbetowe. Dach czterospadowy pokryty dachówką cementową oraz więźba dachowa drewniana o konstrukcji płatwiowo-kleszczowej.

2.2 W budynku znajdują się instalacje oraz pomieszczenia:

- węzła ciepłego c.o.;
- instalacja centralnego ogrzewania;
- instalacje wodno – kanalizacyjne;
- pompowni p.poż.;

- instalacja wody hydrantowej z hydrantami wewnętrznymi;
- instalacje wentylacji mechanicznej części pomieszczeń m.in. na parterze, I piętrze i poddaszu;
- wentylacja grawitacyjna wspomagana mechanicznie w pomieszczeniach sanitarnych;
- wentylacja grawitacyjna w pozostałych pomieszczeniach;
- instalacja klimatyzacji (wybranych pomieszczeń budynku);
- instalacja elektryczna i teletechniczna;
- serwerownia;
- pomieszczenie UPS;
- przeciwpożarowy wyłącznik prądu;
- system sygnalizacji pożaru w zakresie parteru i poddasza (SSP);
- awaryjne oświetlenie ewakuacyjne na części budynku;
- instalacja odgromowa;

2.3 Główne parametry techniczne budynku:

- Powierzchnia zabudowy: około 700 m²
- Powierzchnia użytkowa budynku: 2.670,38 m²
- Powierzchnia wewnętrzna budynku: 3.188,12 m²
- Liczba kondygnacji nadziemnych budynku: 4
- Liczba kondygnacji podziemnych budynku: 1
- Kubatura: 10.241 m³
- Długość budynku: około 41,35 m
- Szerokość budynku: około 17,00 m

Budynek zakwalifikowany został jako budynek średniowysoki (SW) - wysokość budynku w zasadniczej części wynosi około 16,25 m, tym niemniej miejscowo występują miejsca o wysokości około 18,85 m np. w miejscu lukarn dachowych - wysokość budynku poniżej 25 m.

3. GŁÓWNE ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

- 3.1 Docelowe użytkowanie budynku przewidziano w sposób dotychczasowy tzn. dla celów dydaktycznych i administracyjnych z dostosowaniem budynku do wymagań Użytkowników budynku.
- 3.2 Dostosowanie budynku do obowiązujących wymogów przeciwpożarowych zgodnie z uzgodnioną z Mazowieckim Komendantem Wojewódzkim Państwowej Straży Pożarnej „Ekspertyzą techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej - Budynku użyteczności publicznej dawne Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego zlokalizowany przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie autorstwa inż. Mariusza Ocipki - Rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz inż. bud. Iłd. Mariana Noculi - Rzeczoznawcy budowlanego – czerwiec 2018r.”.
- 3.3 Uwzględnienie poprawy dostępności budynku dla osób z niepełnosprawnościami - uwzględnienie ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 3.4 Uwzględnienie rozbudowy, przebudowy lub zaprojektowanie nowej (w zależności od potrzeb Użytkownika i decyzji Zamawiającego) instalacji kontroli dostępu (KD), systemu sygnalizacji

włamania i napadu (SSWiN) oraz instalacji monitoringu wizyjnego (CCTV) dla budynku.

- 3.5 Uwzględnienie rozbudowy, przebudowy lub zaprojektowanie nowej instalacji stałego monitorowania pomieszczeń technicznych i magazynowych (w szczególności pom. serwerowni, centrali telefonicznej, rozdzielni elektrycznej oraz UPS) w zakresie m.in. bezpieczeństwa ppoż., systemu kontroli dostępu, systemu monitorującego i informującego o zalaniu pomieszczeń wodą wraz z możliwością zdalnego wizyjnego podglądu ww. pomieszczeń oraz zdalnego powiadomienia o ww. sytuacjach alarmowych.
- 3.6 Uwzględnienie w dokumentacji systemu gaszenia automatycznego w technologii bezpiecznej dla infrastruktury IT dla pomieszczeń technicznych, ze szczególnym uwzględnieniem serwerowni.
- 3.7 Uwzględnienie w dokumentacji ewentualnej przebudowa istniejącej instalacji kanalizacji budynku w zakresie zabezpieczenia jej przed przepływem zwrotnym (cofką) i zalaniem budynku.
- 3.8 Dostosowanie budynku do obowiązujących wymagań wynikających z przepisów prawa budowlanego, w tym warunków technicznych w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.9 Uwzględnienie w Dokumentacji projektowej etapowego realizowania inwestycji ze względu na obecnych w budynku Użytkowników oraz możliwości finansowe Zamawiającego.
- 3.10 Opracowanie scenariusza rozwoju wypadków w czasie pożaru tzw. „scenariusza pożarowego” z matrycą sterowań.
- 3.11 Uwzględnienie w Dokumentacji uwag Zamawiającego / Użytkownika w zakresie funkcjonalności oraz estetyki istniejącej stolarki i ślusarki drzwiowej w budynku m.in. poprzez uwzględnienie w szerszym stopniu wymiany stolarki drzwiowej, w celu jej ujednolicenia z pozostałymi istniejącymi drzwiami, niż wynikałoby to z dostosowania budynku do obowiązujących wymogów przeciwpożarowych.
- 3.12 Uwzględnienie w Dokumentacji uwag Zamawiającego / Użytkownika w zakresie funkcjonalności oraz estetyki istniejącego oświetlenia w budynku m.in. poprzez uwzględnienie wymiany istniejących opraw oświetleniowych w częściach wspólnych (komunikacji).

4. WYMAGANIA OGÓLNE:

Dokumentację projektową należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy (wg. stanu prawnego na dzień przekazania Zamawiającemu Dokumentacji projektowej), w szczególności ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane, z późniejszymi zmianami, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz ustawę z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, z późniejszymi zmianami wraz z aktami wykonawczymi do ustawy (tekst jednolity Dz.U.2021 poz. 869).

4.1 Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem poniższych wymagań:

- 4.1.1 Z uwagi na historyczny charakter budynku, projektowane elementy należy dopasować do jego wystroju wewnętrznego.
- 4.1.2 Dokumentacja projektowa winna być spójna oraz bezwzględnie skoordynowana we wszystkich branżach oraz między wszystkimi branżami.
- 4.1.3 Dokumentacja projektowa winna zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.
- 4.1.4 W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

- 4.1.5 Wszelkie uzgodnienia muszą mieć formę pisemną.
- 4.1.6 Przedmiot zamówienia obejmuje również przekazywanie na wezwanie Zamawiającego wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania potencjalnych wykonawców robót budowlanych na temat wykonanej Dokumentacji projektowej podczas prowadzonej procedury przetargowej na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 4.1.7 W zakres Dokumentacji projektowej wchodzi wykonanie inwentaryzacji instalacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania Dokumentacji projektowej oraz (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) wykonanie aneksu do ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku.
- 4.1.8 Uzyskanie odstępstwa od warunków technicznych wymagane przepisami prawa, które okażą się niezbędne do i dla kompleksowego wykonania prac projektowych w szczególności: Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej i Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, SANEPID-u-i innych. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej przygotowania.
- 4.1.9 W zakres przedmiotu zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) może wchodzić również wykonanie przez Projektanta innych opracowań, jakie okażą się niezbędne do zrealizowania celu umowy.
- 4.1.10 Dokumentację należy uzgodnić z:
- Zamawiającym oraz Użytkownikami budynku,
 - Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami Uniwersytetu Warszawskiego (BON UW),
 - Działem Telekomunikacji Uniwersytetu Warszawskiego (TP UW),
 - Rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych (dotyczy całej dokumentacji tzn. zarówno budowlanej jak i wykonawczej),
 - Rzeczoznawcą ds. sanitarno-higienicznych oraz BHP.

4.2 Wymagania stawiane materiałom wykorzystanym do realizacji przedmiotu zamówienia:

- 4.2.1 Projektant zobowiązany jest do stosowania tylko takich materiałów, które spełniają wymagania Ustawy Prawo Budowlane, są zgodne z polskimi normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, posiadają wymagane przepisami dopuszczenia do stosowania w budownictwie, posiadają odpowiednie atesty lub deklaracje zgodności.
- 4.2.2 Projekt powinien być dostosowany do przepisów umożliwiających zamówienie robót budowlanych w procedurze zgodnej z ustawą Prawo Zamówień Publicznych. tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenia parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy. W przypadku konieczności użycia w dokumentacji projektowej dla określenia projektowanych materiałów lub urządzeń znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Projektant zobowiązany jest dołączyć opis kryteriów na podstawie, których będzie można dokonać oceny, że inne dopuszczone w ich miejsce materiały lub urządzenia będą mogły być uznane za równoważne - dokumentacja wykorzystana będzie do opisu i udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji.
- 4.2.3 W dokumentacji projektowej należy przewidzieć urządzenia, materiały, instalacje i technologie, które zapewnią właściwe i bezawaryjne funkcjonowanie obiektu, dotyczy również współpracy z istniejącymi sieciami/ instalacjami lub urządzeniami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

4.2.4 Wymagania techniczne związane z zastosowanymi materiałami i urządzeniami należy uzgodnić z Zamawiającym. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

4.3 Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty. Projektant ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

5. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA ETAPY:

ETAP 1

- a) Prace koncepcyjne: opracowanie projektu koncepcyjnego w uzgodnieniu z Użytkownikiem / Zamawiającym.
- b) Procedury odbiorowe projektu koncepcyjnego prowadzone przez Zamawiającego.

ETAP 2

- a) Prace przedprojektowe: inwentaryzacje do celów projektowych, opracowanie programu etapowania realizacji inwestycji oraz uzgodnienia z Użytkownikiem / Zamawiającym.
- b) Prace projektowe: opracowanie Projektu budowlanego zgodnie z uzgodnionym z Użytkownikiem / Zamawiającym projektem koncepcyjnym oraz programem etapowania realizacji inwestycji.
- c) Procedury odbiorowe Projektu budowlanego prowadzone przez Zamawiającego.

ETAP 3 (Procedury administracyjne)

- a) Uzgodnienie Projektu budowlanego z Mazowieckim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
- b) Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę;
- c) W razie zaistnienia takiej konieczności – uzyskanie postanowienia od MKWPSP do przygotowanego przez Projektanta aneksu do ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej budynku.

ETAP 4

- a) Wykonie dokumentacji wykonawczo – kosztorysowej składającą się z dokumentów:
- d) Projektów wykonawczych w branży architektonicznej i konstrukcyjnej,
- e) Projektów wykonawczych dla instalacji sanitarnych występujących w Projekcie Budowlanym,
- f) Projektów wykonawczych dla instalacji elektrycznych i teletechnicznych występujących w jw.,
- g) Kosztorysów inwestorskich do w/w branż (oddzielne do każdego projektu wykonawczego i etapu),
- h) Przedmiarów robót do w/w branż (oddzielne do każdego projektu wykonawczego i etapu)
- i) Specyfikacji technicznych wykonania i odbiorów robót (oddzielne do każdego projektu wykonawczego i etapu).
- j) scenariusza pożarowego, matrycę sterowań zgodną z tym scenariuszem oraz instrukcja pożarowa,
- k) Procedury odbiorowe w/w dokumentacji prowadzone przez Zamawiającego.

ETAP 5

Pełnienie nadzoru autorskiego, w tym współpraca z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych w szczególności w celu przeprowadzenia procedury zakończenia, odbioru robót budowlanych oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub (w tym również ze skutecznym odbiorem budynku przez PSP).

6. UDZIAŁ ZAMAWIAJĄCEGO W PRACACH PROJEKTOWYCH.

- 6.1 Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag i żądać wprowadzenia poprawek, modyfikacji, uszczegółowień i zmian w przedstawionych projektach, a Wykonawca zobowiązany jest te uwagi i zmiany uwzględnić lub wskazać przyczyny merytoryczne lub prawne, dla których niemożliwe jest uwzględnienie uwag Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca uważa, że uwzględnienie uwag Zamawiającego jest niemożliwe, uzasadni pisemnie swoje stanowisko w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania uwag Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin.
- 6.2 Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień dotyczących projektów, a Wykonawca zobowiązany jest udzielić takich wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania. Zamawiający może żądać wyjaśnień zarówno w okresie projektowania, jak i w okresie wykonywania robót budowlanych.
- 6.3 Zamawiający ma prawo do zgłaszania Wykonawcy wad i zastrzeżeń również do części Dokumentacji projektowej wcześniej odebranej. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt wad, zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego w ciągu 14 dni kalendarzowych (chyba że strony ustalą inny termin) od dnia pisemnego powiadomienia (również drogą elektroniczną) go przez Zamawiającego o wadach.
- 6.4 Zamawiający ma prawo nie przyjąć Dokumentacji lub jej części lub jej poszczególnych opracowań, jeżeli jest ona niekompletna lub niezgodna z umową.

7. PRZEKAZANIE DOKUMENTACJI ZAMAWIAJĄCEMU:

Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu Dokumentację projektową w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD lub innym nośniku elektronicznym):

- a) do sprawdzenia: opracowania wchodzące w skład każdego Zadania dokumentację projektową w ilości 1 (jednego) egzemplarza dla wersji papierowej oraz 2 (dwóch) egzemplarzy w wersji elektronicznej,
- b) po zaakceptowaniu: opracowania wchodzące w skład każdego Zadania dokumentację projektową w ilości:

Projekt koncepcyjny – 2 szt. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF, DOC oraz DWG).

Projekt budowlany – 4 szt. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF, DOC oraz DWG).

Projekty wykonawcze oraz pozostałe opracowania – 3 szt. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF, DOC oraz DWG).

Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 1 szt. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF oraz DOC).

Przedmiary robót – 1 szt. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF oraz ATH).

Kosztorys inwestorski – 1 szt. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (PDF oraz ATH).

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Projekt koncepcyjny (Etap 1) – 4 tygodnie od daty podpisania umowy, nie obejmuje czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

Projekt budowlany (Etap 2) – 10 tygodni od daty podpisania umowy, nie obejmuje czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

Projekty wykonawcze, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie oraz pozostałe opracowania (Etap 4) – 10 tygodni od uzyskania pozytywnej

decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (MWKZ) dla projektu budowlanego, nie obejmuje czynności odbiorowych przez Zamawiającego.

Nadzory autorskie (Etap 5) – przez okres realizacji, będą sprawowane od dnia rozpoczęcia robót budowlanych.

9. OKRES GWARANCJI.

Wymaga się, aby Projektant udzielił gwarancji, jakości na wykonane przez siebie prace projektowe na okres **24 miesięcy** od dnia zakończenia Etapu 4.

10. PŁATNOŚCI:

10% wartości przedmiotu umowy – za opracowanie projektu koncepcyjnego (Etap 1);

40% wartości przedmiotu umowy – za opracowanie projektu budowlanego (Etap 2);

5% wartości przedmiotu umowy – za uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę (Etap 3);

35% wartości przedmiotu umowy – za opracowanie projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót oraz szczegółowych kosztorysów inwestorskich (Etap 4);

10% wartości przedmiotu umowy - za nadzory autorskie w przypadku realizacji inwestycji (Etap 5).

11. ZABEZPIECZENIE.

Projektant jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto.

12. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE PODSTAWĘ OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ:

12.1 Ekspertyza techniczna stanu ochrony przeciwpożarowej - Budynku użyteczności publicznej dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego zlokalizowany przy ulicy Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie autorstwa inż. Mariusza Ocipki - Rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz inż. bud. ląd. Mariana Noculi - Rzeczoznawcy budowlanego z czerwca 2018r.

12.2 Postanowienie Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej znak WZ.5595.589.2.2018 z dnia 20.12.2018r. do ekspertyzy technicznej stanu ochrony przeciwpożarowej budynku dawne Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego zlokalizowanego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.

12.3 Pismo MWKZ WZW.5183.158.2019.AK z dn. 20.09.2019r. pozytywnie opiniujące ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej budynku dawne Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego zlokalizowanego przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie.

12.4 Inwentaryzacja architektoniczna – budowlana budynku dawnego Centrum Informatycznego Uniwersytetu Warszawskiego ul. Krakowskie Przedmieście 26/28 w Warszawie opracowane przez mgr inż. architekt Monikę Ryś-Szczęsny w 2024r.

12.5 Dokumentacja archiwalna będąca w zasobach archiwum Biura Technicznego UW.