Gołdap, dnia 02 października 2024 roku

ROZEZNANIE CENOWE

NA POTRZEBY DOKONANIA SZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

# Zamawiający:

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOŁDAPI

z siedzibą: ul. Jaćwieska 14a, 19-500 Gołdap

NIP: 8471463181

e-mail: [ksiegowosc@pcprgoldap.pl](mailto:ksiegowosc@pcprgoldap.pl)

W związku z koniecznością oszacowania wartości planowanego do przeprowadzenia zamówienia na świadczenie usługi koordynatora wdrażającego do projektu Nr FEWM.09.09-IZ.00-0001/24 pn.:

„WSPARCIE PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE GOŁDAPSKIM” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021 -2027, priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi zwraca się z uprzejmą prośbą do potencjalnych Wykonawców o przesłanie wyceny przedmiotu zamówienia określonego poniżej.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynatora wdrażającego do projektu konkursowego FEWM.09.09-IZ.00-0001/24 pn.: „WSPARCIE PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE GOŁDAPSKIM” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur na lata 2021-2027, priorytet 9: Włączenie i integracja EFS+, Działanie 9.9: System pieczy zastępczej. Cel szczegółowy: Promowanie integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osób najbardziej potrzebujących i dzieci, **w wymiarze ok.60h/miesięcznie, w okresie październik 2024 –grudzień 2027 (39 miesięcy)**

# W ramach świadczonych usług. do zadań koordynatora będzie należało:

1. Opracowanie i sporządzanie dokumentów kluczowych (regulaminy, formularze, wzory dokumentacji wsparcia).
2. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji.
3. Kontrola zgodności działań zgodnie z umową finansową projektu, wnioskiem aplikacyjnym, harmonogramem oraz wytycznymi dotyczącymi kwalifikacji wydatków na lata 2021-2027.
4. Kontrola przebiegu działań, analiza dokumentacji projektu oraz jej aktualizacja w przypadku zmian wymagających jej aneksowania.
5. Współpraca z księgowymi w kwestiach finansowych, w tym wsparcie w opisywaniu faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi w projekcie oraz kontrola dokumentów finansowo-księgowych pod względem prawidłowości kwalifikowalności wydatków i obowiązującymi wytycznymi.
6. Wsparcie merytoryczne w prowadzeniu postępowań opartych na zasadach konkurencyjności oraz zgodnych z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zapytań ofertowych.
7. Rozwiązywanie problemów i podejmowanie działań zaradczych oraz naprawczych.
8. Opracowywanie projektów odpowiedzi na pisma i wezwania Instytucji Zarządzającej.
9. Sporządzanie wniosku o płatność, w tym przygotowanie dokumentów niezbędnych do złożenia kompletnego wniosku o płatność i przekazanie ich zamawiającemu w terminie 7 dni przed

planowanym złożeniem wniosku.

1. Opracowanie i składanie rozliczeń okresowych.
2. Zarządzanie nad harmonogramem płatności.
3. Prowadzenie CST2021.
4. Prowadzenie dokumentacji niezbędnej do zamknięcia projektu.
5. Komunikacja z wykonawcami projektu, a także ustalanie z nimi wszelkich celów projektu, konkretnych zadań oraz innych aspektów.
6. Wykonywanie innych czynności wynikających z umowy na finansowanie projektu.
7. Przestrzeganie poufności informacji zebranych w toku realizacji projektu, w tym ochrona danych osobowych.

**Wymagania Zamawiającego dot. Wykonawcy:** wykształcenie wyższe, 15 letnie doświadczenie w rozliczaniu projektów EFS**,** doświadczenie w realizacji projektów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, doświadczenie w rozliczaniu projektów dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, brak powiązania osobowego lub kapitałowego z Zamawiającym.

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

* 1. Oszacowania wartości zamówienia należy dokonać z użyciem formularza stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia. Wycena powinna zawierać całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto (tzn. bez podatku od towarów i usług) za realizację zamówienia.
  2. Uzupełniony formularz ofertowy należy przesłać na adres pcpr@pcprgoldap.pl w terminie **do 08 października 2024 r.** W temacie maila proszę wpisać: **Szacowanie wartości zamówienia – „WSPARCIE PIECZY ZASTĘPCZEJ W POWIECIE GOŁDAPSKIM”.**
  3. Osoba do kontaktu w sprawach związanych z przedmiotowym zapytaniem: Anna Chalecka, e-mail: ksiegowosc@pcprgoldap.pl, tel. 87 615 24 73

# Rozeznanie cenowe składane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych. Ponadto Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi informuje, że właściwe postępowanie ofertowe odbędzie się po oszacowaniu wartości zamówienia.

*Dyrektor*

*Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gołdapi*