

ZAPYTANIE OFERTOWE: Kompleksowa obsługa nagłośnieniowo-oświetleniowa wraz z wynajmem sceny, obsługą techniczną i wykonaniem horyzontu teatralnego wydarzenia Festiwal Sztuki Scenicznej im. Franciszka Pieczki

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Kultury w Siechnicach ul. Fabryczna 15, 55-011 Siechnice, NIP 912001387, tel. 71 311-39-97, e-mail: sekretariat@kultura-siechnice.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Centrum Kultury w Siechnicach oraz z regulacjami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto 130.000 zł.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Opis przedmiotu zapytania:

Przedmiotem zapytania jest kompleksowa obsługa nagłośnieniowo-oświetleniowa wraz z wynajmem sceny, obsługą techniczną i wykonaniem horyzontu teatralnego wydarzenia **Festiwal Sztuki Scenicznej im. Franciszka Pieczki** w terminie **18.10.2024-20.10.2024 r.**

3.2. Szczegółowy zakres obsługi:

- 1) Wynajem sceny o wielkości min. 6x8 m na 3 wskazane dni wraz z montażem i demontażem oraz transportem na i z miejsca imprezy,
- 2) Zabezpieczenie techniczne imprezy/wydarzenia, montaż i demontaż urządzeń, obsługa techniczna, nagłośnieniowa, oświetleniowa całej imprezy/wydarzenia,
- 3) Zamawiający wymaga zamontowania sceny w dniu 17.10.2024 (dostępność sali od godz. 16.00), gotowości nagłośnienia i oświetlenia najpóźniej do godz. 10.00 w dniu 18.10.2024 r. oraz demontażu urządzeń i sceny w dniu 20.10.2024 r. po zakończeniu Festiwalu.
- 4) Zapewnienie kompleksowej obsługi sceny, nagłośnienia i oświetlenia podczas imprezy/wydarzenia zgodnie z wymogami sprzętowymi/riderami technicznymi wykonawców (ridery techniczne w załącznikach 2-4)
- 5) Zatrudnienie profesjonalnej ekipy technicznej obsługującej urządzenia będące przedmiotem zamówienia i wykonywania wszelkich działań związanych z realizacją niniejszego zamówienia zgodnie z przepisami BHP.
- 6) Wykonanie horyzontu teatralnego o długości 39 m do osłonięcia tyłu i boków sceny. Dodatkowa konstrukcja boczna 15m (7,5 m na stronę).

- 7) Zamawiający wymaga aby okablowanie związane z realizacją niniejszego zamówienia zostało przez Wykonawcę zabezpieczone np. w najazdach kablowych.

3.3. Postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
- 2) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do terminowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do usuwania w sposób niezwłoczny i na wyłączny koszt Wykonawcy szkód powstałych z jego winy i stwierdzonych przez Zamawiającego w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 5) Wykonawca gwarantuje, iż urządzenia wykorzystywane w trakcie wydarzenia/imprezy do celów realizacji zamówienia, zgodnie z przepisami prawa, posiadają niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniają wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko wykonać przedmiot zamówienia.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w okresie **18.10.2024-20.10.2024** r.
- 4.2. Miejsce świadczenia usługi: stacjonarnie, hala sportowa przy Szkole Podstawowej nr 2, przy ul. Osiedlowej 2, 55-011 Siechnice

5. OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (KRYTERIA DOSTĘPU) ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI:

5.1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji usług tożsamyh z usługami stanowiącymi przedmiot zapytania. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia usług, obejmujących co najmniej 4 usługi, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem i wielkością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania oraz załączenia dokumentów (np. referencji, itp.) potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.

5.2 W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest do przedłożenia ich pisemnego zobowiązania o zgodzie na korzystaniu z ich wiedzy i doświadczenia oraz ich zakresie.

5.3. Zamawiający może w toku badania ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, bądź uzupełnień braków formalnych, wyznaczając Oferentom odpowiedni termin. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia pełnych wyjaśnień, Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia oferty.

6. OTWARCIE OFERT I OCENA FORMALNA

6.1. Otwarcie ofert ma charakter niejawnny.

6.2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem ich formalnej zgodności z treścią zapytania ofertowego.

6.3. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o fakcie poprawienia Wykonawcę.

6.4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:

- a) została złożona przez osobę nieuprawnioną,
- b) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego lub jest niezgodna z innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) zawiera rażąco niską cenę,
- e) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego oczywistej omyłki pisarskiej i/lub rachunkowej w treści oferty,

6.5. Z tytułu odrzucenia oferty oraz wyników postępowania Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

7. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE I SPOSÓB OCENY

7.1. CENA– 80%

Cena ofertowa podana przez Wykonawcę ma być ceną ryczałtową za realizację usługi stanowiącej przedmiot zamówienia.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich i obejmować całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia (tj. stanowi całkowitą kwotę, obejmującą wynagrodzenie Wykonawcy oraz należne daniny publicznoprawne, które podlegają zapłacie, w tym w przypadku podmiotów będących podatnikiem VAT zawiera podatek VAT).

Wykonawca powinien sporządzić wycenę usług, podając cenę dla wszystkich czynności i elementów, których konieczność wykonania może wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wycena powinna być sporządzona z zachowaniem należytej staranności i obejmować wszystkie prace występujące przy realizacji zamówienia.

Oferent zobowiązany jest podać informację, czy jest podatnikiem VAT oraz czy jest podmiotem zagranicznym w rozumieniu przepisów o imporcie usług (art. 17 ust. 1 pkt. 4 ustawy o Podatku od towarów i usług).

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Oferentem prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Sposób obliczania:

$$S_k = \left(\frac{C_{enamin}}{C_{enaoceniana}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

gdzie:

S_k – suma punktów końcowa

Cena min – najniższa cena jednostkowa brutto spośród oferowanych ważnych ofert

Cena oceniana – cena jednostkowa brutto ocenianej oferty

Maksymalna ilość punktów możliwa do otrzymania wynosi – 80 pkt.

7.2. DOŚWIADCZENIE – 20%

Uzyskane punkty zostaną pomnożone przez wagę kryterium, tj. 20%.

Ilość zrealizowanych zamówień odpowiadających merytorycznie przedmiotowi zamówienia	Punkty
4-6	30
7-9	60
pow. 9	100

Maksymalna liczba punktów możliwa do otrzymania wynosi – 20 pkt.

7.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta ważna, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych punktów z obu kryteriów.

7.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcami, których oferty pozytywnie przeszły ocenę formalną. Po otrzymaniu nowych ofert cenowych Zamawiający dokona ponownej oceny.

7.5. Wybrana oferta musi uzyskać akceptację realizatorów dźwięku i oświetlenia poszczególnych Wykonawców.

7.6. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, w którym Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego wraz ze wszystkimi zawartymi w nim załącznikami. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, podpisanej przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę/osoby uprawnione (w tym przypadku do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający uprawnienie osób podpisujących ofertę).

8.2. Zamawiający akceptuje pliki w formacie PDF i JPG, w tym spakowane w archiwum ZIP> Oferty złożone w postaci pliku zapisanego w innym niż wskazany format, niemożliwym do odczytu przez Zamawiającego, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

8.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.

8.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

8.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

8.6. Wykonawca może zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferent może wycofać ofertę przed rozstrzygnięciem postępowania przez Zamawiającego.

8.7. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 9 nie podlega weryfikacji przez Zamawiającego i zostaje odrzucona z powodu uchybienia formalnego.

8.8. Wykonawcom przysługuje prawo do kierowania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Wykonawcy w korespondencji z Zamawiającym uprawnieni są do korzystania z formy elektronicznej (e-mail). Zapytania należy przysyłać na adres mailowy: sekretariat@kultura-siechnice.pl. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje zgodnie z zasadami obowiązującymi dla publikacji zapytania ofertowego w przedmiotowym postępowaniu.

8.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, które wynikałyby z wyjaśnień udzielonych przez Zamawiającego na zapytania Wykonawców.

8.10. W przypadku składania oferty przez Konsorcjum Wykonawca obowiązany jest przedłożyć umowę konsorcjum przed terminem podpisania umowy zawieranej w wyniku przeprowadzonego postępowania.

8.11. Oferent składając ofertę może dokonać zastrzeżenia, że nie zezwala na udostępnianie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji pozostałym uczestnikom postępowania. W tym celu należy podać strony oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oddzielić je od części jawnej oferty.

8.12. Oferty zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

8.13. Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres: sekretariat@kultura-siechnice.pl lub w formie papierowej w sekretariacie Centrum Kultury ul. Fabryczna 15, 55-011 Siechnice (I piętro), do dnia **04.10.2024 r. do godz. 14:00:00**.

10. **OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU** – Joanna Gawlik-Kottas – kierownik administracyjny tel. 71 311 39 97, 728-287-144, w godzinach od 8:00 do 15:00, e-mail: sekretariat@kultura-siechnice.pl

11. INNE POSTANOWIENIA:

11.1. Zamawiający może zmienić warunki niniejszego postępowania w całości lub w części przed upływem terminu składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym. Informacja o zmianach zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy, gdy zaoferowana stawka jest rażąco niska lub gdy zaproponowana stawka po negocjacjach z Oferentem nie jest zgodna z poziomem wynagradzania obowiązującym u Zamawiającego lub gdy po negocjacjach przekracza założoną w budżecie kwotę.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny lub do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty.

11.4. W przypadkach, o których mowa powyżej Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego, w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w punktach powyżej. W tym zakresie Oferenci zrzekają się wszelkich przysługujących im roszczeń.

11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niepodpisania umowy lub do odstąpienia od realizacji w całości lub części umowy zawartej w wybranym Wykonawcą w sytuacji wystąpienia okoliczności powodujących że wykonanie zamówienia staje się niemożliwe lub zmieniały się warunki realizacji zamówienia.

11.6. Wykonawca nie będzie rościć praw do wynagrodzenia za niewykorzystaną lub niezrealizowaną wielkość zamówienia.

11.7. Zamawiający informuje, iż przetwarza dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych w czasie realizacji zamówienia.

12. ZAŁĄCZNIKI:

- 12.1. Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2-4 - Ridery techniczne

12.2. Załączniki do Formularza ofertowego

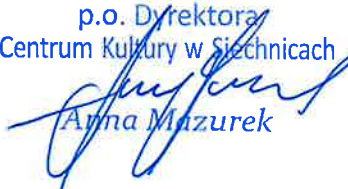
Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy

Załącznik nr 2 – Klauzula RODO

Załącznik nr 3 – Oświadczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zadań

p.o. Dyrektora
Centrum Kultury w Siechnicach

Anna Mazurek

