

Numer sprawy: WIW.272.147.2024

Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie
ul. Droga Męczenników Majdanka 50, 20-325 Lublin
tel./fax.: 81 74 428 85
e-mail: zamowienia@wiw.lublin.pl
www.wiw.lublin.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, działając na podstawie § 3 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Lublinie, których wartość nie przekracza 130 000 zł netto z dnia 22 marca 2021 roku, zaprasza do składania ofert na jednorazową dostawę dysków i pamięci do serwerów, urządzeń sieciowych i zabezpieczającego zasilanie oraz oprogramowania biurowego dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dysków i pamięci do serwerów, urządzeń sieciowych i zabezpieczającego zasilanie oraz oprogramowania biurowego dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie z podziałem na cztery części - zadania.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa Załącznik numer 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych:
 - 1) **część nr 1 – Elementy do serwerów – Zadanie I,**
 - 2) **część nr 2 – Sprzęt sieciowy – Zadanie II,**
 - 3) **część nr 3 – Urządzenia zasilające – Zadanie III,**
 - 4) **część nr 4 – Oprogramowanie – Zadanie IV,**w ilościach i o parametrach określonych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV: 30234100-9 – dysk magnetyczny

30234600-4 – pamięć flash

30237230-0 – pamięci

32422000-7 – elementy składowe sieci

31682520-1 – awaryjne urządzenia wyłączeniowe

30237135-4 – karty sieciowe

48991000-1 – pakiety oprogramowania arkuszy kalkulacyjnych

48317000-3 – pakiety oprogramowania do pisanie tekstów

48223000-7 – pakiety oprogramowania do poczty elektronicznej

48316000-6 – pakiety oprogramowania prezentacyjnego

5. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia w zakresie liczby zadań zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby zadań, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zapytania ofertowego lub stosownych załączników do zapytania (w tym opisu przedmiotu zamówienia) przed upływem terminu składania ofert, o czym poinformuje Wykonawców ubiegających się o zamówienie zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone Zapytanie ofertowe lub kierując odrębną korespondencję do Wykonawców, co do których skierowano Zapytanie ofertowe.

II. Termin realizacji zamówienia.

Jeżeli zamówienie nie wskazuje innego terminu, termin realizacji zamówienia wynosi do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia złożenia zamówienia, to jest wpływu zamówienia w formie pisemnej, telefonicznej, mailowej lub faksem.

III. Warunki płatności.

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona w oparciu o zrealizowane pojedyncze zamówienia składane przez przedstawicieli Zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionej fakturze VAT w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktura powinna zawierać wszystkie elementy wymagane w tym zakresie przez obowiązujące przepisy prawa oraz prawidłowe dane).

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktury w formie elektronicznej na następujący adres e-mail: zamowienia@wiw.lublin.pl, zgodnie z art. 106a-106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne, jest rachunkiem firmowym uwzględnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług.

IV. Rękojmia.

Na dostarczane pozycje realizowanego zadania zamówienia przysługuje Zamawiającemu rękojmia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego. Rękojmia nie uchybia gwarancji żądanej przez Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) zaakceptować bez zastrzeżeń wszystkie warunki niniejszego Zapytania ofertowego.
 - 2) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 3) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie całości zamówienia.
 - 4) dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z cenami jednostkowym wskazanymi w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca niespełniający warunków zostanie z postępowania wykluczony. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu będzie oceniane na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w Formularzu ofertowym (Załącznik numer 2 do Zapytania ofertowego).

VI. Informacja dotycząca wykluczenia wykonawcy:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., 835 tj.).

2. Zamawiający dokona oceny braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

VII. Termin, forma i miejsce składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10 października 2024 roku do godziny 15:00 w jednej z wymienionych niżej form:
 - a) pismem, przesłanym za pośrednictwem poczty, kuriera bądź też dostarczonym osobiście przez Wykonawcę na adres Zamawiającego Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Lublinie, ul. Droga Męczenników Majdanka 50, 20-325 Lublin, sekretariat ogólny – I piętro.
 - b) mailowo na adres: zamowienia@wiw.lublin.pl.
2. Oferta musi być opatrzona numerem sprawy Zamawiającego – **WIW.272.147.2024.**
3. Na kopercie bądź w e-mailu należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz treść: Oferta na dostawę dysków i pamięci do serwerów, urządzeń sieciowych i zabezpieczającego zasilanie oraz oprogramowania biurowego dla potrzeb Wojewódzkiego Inspektoratu Weterynarii w Lublinie.
4. Oferty wysłane na adres email będą drukowane, wydruki będą umieszczane w kopertach na stanowisku kancelaryjnym.
5. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Adnotacja będzie umieszczona na kopercie/opakowaniu oferty. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
6. Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu zostaną pozostawione bez rozpoznania.

VIII. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi lub w przypadku wysyłki przez email

złożony elektronicznie. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub cztery części zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę składającą się z dowolnych zadań.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na wybrane pozycje asortymentowe. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje asortymentowe formularza oferty w danej części.
7. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany do zapoznania się z klauzulą informacyjną, zamieszczoną w Załączniku numer 3 do niniejszego Zapytania ofertowego. Jeżeli w związku ze złożeniem oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca udostępnia Zamawiającemu dane osób fizycznych, Wykonawca zobowiązany jest przekazać osobom, których dane osobowe zostaną udostępnione Wykonawcy, klauzulę informacyjną zamieszczoną w Załącznik numer 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. Informacje o dokumentach jakie muszą być dołączone do oferty.

Do oferty należy dołączyć:

1. Sporządzony przez Wykonawcę formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie/a o spełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego RODO, według wzoru stanowiącego Załącznik numer 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest uprawniony do samodzielnego pobrania odpisów z właściwego rejestru.
4. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, jeżeli zostało udzielone.
5. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki muszą być czytelne.
6. Ponadto, do oferty należy dołączyć:

- a) Wykonawcy ubiegający się wspólnie: pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu, określające jego zakres – oryginał podpisany przez wszystkich Wykonawców biorących udział w rozpoznaniu cenowym o udzieleniu niniejszego zamówienia lub kopia poświadczenia za zgodnością z oryginałem przez notariusza;
 - b) Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej zobowiązani są przedstawić umowę spółki cywilnej.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą lub wskazania możliwości pobrania przez udostępniony link (adres http) następujących przedmiotowych środków dowodowych: specyfikacja techniczna produktu lub inny dokument dotyczący każdego produktu obejmujący informacje potwierdzające spełnienie wymagań minimalnych parametrów technicznych wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (np. karta katalogowa lub karta charakterystyki produktu). Dokument musi być złożony w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia braków w złożonej ofercie, w tym braków wymaganej dokumentacji.
9. Zamawiający nie jest uprawniony do uzupełnienia lub poprawiania formularza ofertowego, za wyjątkiem oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.

X. Kryterium oceny ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej.

- 1. Wybór oferty będzie dokonywany osobno dla każdego z czterech zadań.
- 2. Kryterium wyboru oferty stanowi cena ryczałtowa brutto – 100 %.
- 3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 4. Zamawiający udzieli zamówienia na zadanie/zadania Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu danego zadania / danych zadań zamówienia.

XI. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkich informacji w kwestiach dotyczących procedury postępowania udziela w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ p. Aneta Wieczorek tel. 512-301-557, e-mail: zamowienia@wiw.lublin.pl.
2. Wszelkich informacji w kwestiach merytorycznych udziela w dni robocze w godzinach 7⁰⁰-15⁰⁰ p. Piotr Korzecki tel. 535-277-688, e-mail: korzecki.piotr@wiw.lublin.pl.
3. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści Opisu przedmiotu zamówienia należy składać najpóźniej na dwa dni robocze przed terminem składania ofert.
4. Udzielone wyjaśnienia zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego www.wiw.lublin.pl lub wysłane na adresy email wszystkich Wykonawców.
5. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

XII. Informacja o wyniku postępowania.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej: <https://wiwlublin.bip.gov.pl/publiccontracts/view/50702>.

Ewentualnie Zamawiający może powiadomić mailowo o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli ofertę lub zostali zaproszeni do złożenia oferty.

XIII. Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny w każdym czasie, bez prawa do domagania się od Wykonawcy odszkodowania lub wynagrodzenia.

XIV. Załączniki.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania ofertowego:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1, części 2, części 3, części 4;
2. Formularz ofertowy;
3. Klauzula informacyjna i oświadczenia RODO.

.....

(podpis i pieczęć kierownika jednostki)