

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej pn. „TRENING ZASTĘPOWANIA AGRESJI – ART” dla osadzonych w Prudniku Oddziału Zewnętrznego Zakładu Karnego w Nysie.
2. Usługa obejmie przeszkolenie grupy liczącej 10 uczestników.
3. Program sfinansowany zostanie ze środków Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości.
4. Zajęcia odbywać się będą na terenie Oddziału Zewnętrznego w Prudniku.
5. Termin realizacji usługi : od momentu podpisania umowy do 8 listopada 2024 roku.
Zajęcia odbywać się mogą od poniedziałku do piątku w przedziale godzin: 8.00 – 14.00 oraz 15.00 – 17.00, max. czas trwania zajęć w danym dniu nie może przekroczyć 6 godzin, częstotliwość prowadzonych zajęć do 3 razy w tygodniu z przynajmniej jednodniową przerwą.
6. Wymiar godzin : 30 godzin szkoleniowych (45 min).
7. Wykonawca zapewnia w ramach zajęć 2 realizatorów, posiadających udokumentowane uprawnienia (aktualne certyfikaty) do jego prowadzenia oraz materiały niezbędne do przeprowadzenia treningu (papier flipchart, teczki, długopisy, markery, itp.).
8. Uczestnicy treningu po jego zakończeniu otrzymują od Wykonawcy dokument potwierdzający ukończenie treningu.
9. Program powinien składać się z trzech komponentów:
 - trening umiejętności prospołecznych (wstępne umiejętności społeczne, zaawansowane umiejętności społeczne, umiejętności emocjonalne, umiejętności alternatywne wobec agresji, umiejętności kontroli stresu, umiejętność planowania);
 - trening kontroli złości (identyfikacja czynników wywołujących złość identyfikacja sygnałów, nauka używania reduktorów, nauka używania monitów, nauka stosowania samooceny);
 - trening wnioskowania moralnego (nadawanie pozytywnego znaczenia emocjom i uczuciom, postawom i przekonaniom, zwiększenie poczucia przyzwoitości, sprawiedliwości, uwzględnianie praw i potrzeb innych osób).
10. Do obowiązków Wykonawcy należy również:
 - a) przedstawienie do akceptacji, najpóźniej dzień przed podpisaniem umowy, szczegółowego harmonogramu realizacji zajęć, w którym zaplanowany jest termin rozpoczęcia i zakończenia usługi szkoleniowej oraz programu nauczania, który winien być zgodny z § 5 Zarządzenia nr 19/16 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia i organizacji pracy penitencjarnej oraz zakresów czynności funkcjonariuszy i pracowników działów penitencjarnych i terapeutycznych, a po jego zakończeniu sprawozdania zgodnego z załącznikiem Nr 23 do w/w Zarządzenia.
Harmonogram oraz program nauczania wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego,
 - b) bieżące sprawowanie nadzoru nad frekwencją uczestników kursu poprzez sporządzanie imiennej listy obecności słuchaczy opatrzonej ich podpisami,
 - c) po zakończeniu Treningu Zastępowania Agresji przekazanie Zamawiającemu:
 - I. dziennika zajęć;
 - II. listy obecności uczestników kursu;
 - III. imiennej listy potwierdzającej otrzymanie materiałów dydaktycznych;
 - IV. imiennej listy potwierdzającej otrzymanie certyfikatów;
 - V. certyfikatu każdego uczestnika;
 - VI. ankiety ewaluacyjnej, wypełnionej przez każdego uczestnika programu;
 - VII. sprawozdania ze zrealizowania programu;
 - VIII. oceny zaangażowania i efektów każdego uczestnika indywidualnie;
 - IX. protokołu odbioru usługi.

Zapoznałam się
ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Penitencjarnego
Zakładu Karnego w Nysie
ppor. mgr Milena Sobierska

STARSZY WYCHOWAWCA
Działu Penitencjarnego
Zakładu Karnego w Nysie
mjr mgr Agnieszka Czarny