



# Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

GKO.6232.10.2024.PB

Jedlicze, dnia 11 września 2024 r.

Kieruję do BIP

2024-09-11

Data ..... Podpis .....

Burmistrz Gminy Jedlicze z siedzibą w Jedliczu, ul. Rynek 6

## ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

### „USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU GMINY JEDLICZE”

(o wartości poniżej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

polegające na:

**Część I - Odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów azbestowych (płyty eternitowe) z terenu Gminy Jedlicze w ilości min. 10 Mg i nie większej niż 12,00 Mg. W ramach zadania pn.: „Usuwanie wyrobów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych należących do beneficjentów Działania A1.4.1 w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z terenu Gminy Jedlicze”.**

**Część II - Odbiorze, transporcie i unieszkodliwianiu odpadów azbestowych (płyty eternitowe) z terenu Gminy Jedlicze w ilości min. 60 Mg i nie większej niż 85,00 Mg.**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest, pochodzących głównie z pokryć dachowych (płyty azbestowo – cementowe), pochodzących z nieruchomości z terenu Gminy Jedlicze i złożonych na terenie prywatnych posesji mieszkańców Gminy Jedlicze. Odbiór azbestu z posesji mieszkańców gminy nastąpi bez względu na jego postać oraz sposób i miejsce składowania.
- 2) Przygotowanie do transportu, ważenie odpadów, załadunek na środek transportu, transport i przekazanie odpadów zawierających azbest na składowisko odpadów niebezpiecznych do unieszkodliwiania.
- 3) Transport będzie się odbywał przy użyciu samochodów przystosowanych do załadunków i transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, umożliwiających dojazd do wszystkich miejsc, w których okresowo gromadzone są odpady. Masa odpadów azbestowych oszacowana została na podstawie powierzchni dachowej (iloczyn powierzchni dachowej i ciężaru jednostkowego odpadów azbestowych), a następnie będzie potwierdzana przez Wykonawcę na podstawie ważenia każdorazowo w miejscu odbioru. Zważenie wyrobów i ich łączna waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność, właściciela (posiadacza) nieruchomości i przedstawiciela Zamawiającego. Wszystkie odebrane rodzaje odpadów należy ważyć na wadze legalizowanej posiadającej aktualny dokument legalizacji.
- 4) Wykonawca ustali termin odbioru odpadów azbestowych z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem z właścicielem każdej nieruchomości, z której mają być odebrane odpady.





# Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

- 5) Transport odpadów zawierających azbest, winien odbywać się zgodnie z przepisami o przewozie towarów niebezpiecznych.
- 6) Odbierane odpady zawierające azbest, powinny być unieszkodliwiane na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub na wydzielonych kwaterach składowisk odpadów innych niż niebezpieczne, w/w miejsca składowania przedmiotowych odpadów winny posiadać aktualne zezwolenia na przyjmowanie tego typu odpadów z posesji pochodzących od osób fizycznych lub obojętne, do czego zobowiązuje się wykonawcę.
- 7) W czasie odbioru końcowego, Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wykonanie usługi:
  - a) oryginały „protokołów odbioru potwierdzających usunięcie odpadów zawierających azbest z nieruchomości”,
  - b) oryginał „protokołu końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest”,
  - c) wydruki kart przekazania odpadów wygenerowane z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami potwierdzone za zgodność z oryginałem; na karcie przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające Pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest), datę złożenia odpadów na składowisku, masę, rodzaj unieszkodliwionych odpadów oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odbierane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości,
  - d) pisemne oświadczenie o posiadanych uprawnieniach koniecznych do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikającymi z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587) oraz spełnianiu wymogów Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
  - e) pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.),
  - f) pisemne oświadczenie o dopełnieniu obowiązku zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu – zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 pkt 4 lit.b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest oraz dokumenty potwierdzające dokonanie takich zgłoszeń.
- 8) Przewidywana ilość odpadów azbestowych pochodzących z terenu Gminy Jedlicze przeznaczonych do unieszkodliwiania: dla **część I zadania min. 10 Mg i nie większej niż 12,00 Mg (nie więcej niż 7 posesji)**, dla **części II zadania min. 60 Mg i nie większej niż 85,00 Mg (nie więcej niż 49 posesji)**.





# Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

- 9) Podana ilość odpadów zawierających azbest przewidzianych do odebrania z terenu Gminy Jedlicze w okresie trwania zamówienia jest liczbą szacunkową, przy czym Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w tej ilości.
- 10) Zadanie realizowane będzie zgodnie z kolejnością przedstawioną na liście przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 11) Zamawiający po podpisaniu umowy o udzielenie zamówienia przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których będzie dokonany odbiór wyrobów zawierających azbest, przy czym Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie.
- 12) Wykonawca zobowiązany będzie dokonać zgłoszenia dot. zamiaru przystąpienia do prac polegających na zabezpieczaniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.) oraz §1 ust. 1 pkt 4 lit.b Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest; oraz dostarczyć dokumenty potwierdzające ww. zgłoszenia.
- 13) Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków i innych zdarzeń zaistniałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, których skutkiem będą ewentualne roszczenia osób trzecich skierowane do Zamawiającego.
- 14) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, powstałe w czasie wykonywania usługi.

## 2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia ustala się na: od dnia podpisania umowy do 08.11.2024 r.

## 3. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

## 4. Propozycja cenowa ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru,
- 2) kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie Wykonawcy wg załączonego wzoru,
- 4) zgoda na przetwarzanie danych osobowych wg załączonego wzoru,
- 5) dokumenty potwierdzające uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

## 5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) Propozycje cenowe obligatoryjne winny być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia wraz z oświadczeniem Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 2





# Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: [ug@jedlicze.pl](mailto:ug@jedlicze.pl), [www.jedlicze.pl](http://www.jedlicze.pl)

oraz zgodą na przetwarzanie danych osobowych stanowiących załącznik nr 3 do zaproszenia. Propozycje cenowe złożone na innym formularzu lub nieprawidłowo wypełnione będą nieważne z przyczyn formalnych i nie będą brane pod uwagę;

- 2) Oferent może złożyć jedynie jedną ofertę, w przypadku złożenia większej ilości ofert wszystkie zostaną odrzucone;
- 3) Dopuszcza się złożenie oferty na jedną część lub obydwie części.

## 6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) cena brutto usługi określonej w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Gmina Jedlicze wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez Zamawiającego wymogom i o najwyższej punktacji.

## 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w Urzędzie Gminy Jedlicze, z siedzibą 38-460 Jedlicze, ul. Rynek 6 w pokoju nr 26 (sekretariat) lub Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy Jedlicze nie później niż do dnia 20.09.2024 r. do godziny 12:00 lub przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@jedlicze.pl](mailto:ug@jedlicze.pl)

Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**GMINA JEDLICZE UL. RYNEK 6, 38-460 JEDLICZE  
PROPOZYCJA CENOWA NA ZADANIE PN.:  
„USUWANIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST  
Z TERENU GMINY JEDLICZE” CZĘŚĆ.....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 20.09.2024 r. GODZ. 12.15**

Kopertę poza oznakowaniem jak wyżej należy opisać nazwą i adresem wykonawcy.

Propozycje cenowe, które wpłyną do Gminy Jedlicze po wyznaczonym terminie składania, nie biorą udziału w ocenie i wyborze oferty, będą one **odesłane bez otwierania**.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

## 8. Miejsce i termin otwarcia ofert/propozycji cenowej:

Urząd Gminy Jedlicze – dnia: 20.09.2024 r. godzina: 12:15.



# Burmistrz Gminy Jedlicze

ul. Rynek 6, 38-460 Jedlicze, woj. podkarpackie

tel. 13 44 847 10, e-mail: ug@jedlicze.pl, www.jedlicze.pl

---

## 9. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Paulina Biernacka - tel. 13 44 847 30.

Dorota Wiśniowska - tel. 13 44 847 13.

## 10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zamawiający powiadomi o wyborze propozycji cenowej wybranej w toku postępowania. Wykonawca podpisze umowę na realizację zadania w siedzibie Urzędu Gminy Jedlicze w umówionym terminie.

## 11. Istotne dla Gminy Jedlicze postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy lub wzór umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA

**Katarzyna Bęben**

**Z-ca Burmistrza**

## Załączniki:

- 1) formularz propozycji cenowej,
- 2) oświadczenie Wykonawcy,
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 4) wzór umowy wraz załącznikami.

