

Projekt umowy

Umowa zawarta w dniu r. w Zielonej Górze, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Lubuską Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy,
z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zamenhofska 1, NIP 929-00-06-411,
reprezentowaną przez:

- Karolinę Miniach - Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców Pracy,
przy kontrasygnacie Katarzyny Rogalskiej- Patan - Głównego Księgowego,
zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**,

a firmą:

.....,
z siedzibą w przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
..... pod nr KRS:, NIP:, REGON:
reprezentowaną przez:

-
zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,
o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania konserwacji oraz usuwania awarii dźwigów i urządzeń dźwigowych w Ośrodku Szkolenia i Wychowania w Strzelcach Krajeńskich.
2. Wszelkie podejmowane przez Wykonawcę czynności na urządzeniach Zamawiającego będą zgłaszane osobiście lub mailowo do Zespołu Administracji Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy w Zielonej Górze (administracja@lubuska.ohp.pl) przed rozpoczęciem ich wykonania, a w momencie zakończenia - pisemnie o dopuszczeniu do eksploatacji urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania o uszkodzeniach dźwigów lub zużyciu eksploatacyjnym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych raportów o stanie technicznym urządzeń i dźwigów a następnie przekazania ich do Zespołu Administracji Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Zielonej Górze.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie dźwigów do rewizji wewnętrznej, kontroli Urzędu Dozoru Technicznego, współpracy z Urzędem Dozoru Technicznego w celu zapewnienia ciągłości pracy dźwigów oraz przestrzegania kontroli technicznej. Koszty przeglądów UDT ponosi Zamawiający.
3. Awarie dźwigów zgłaszane będą telefonicznie pod nr telefonu:
4. Usługi pogotowia dźwigowego mają być świadczone 24 h/dobę 7 dni w tygodniu, z maksymalnym czasem przybycia serwisu:
 - 1) dwóch godzin od momentu zgłoszenia w przypadku unieruchomienia lub innej awarii dźwigu,
 - 2) pół godziny od momentu zgłoszenia w przypadku uwięzienia ludzi w kabinie lub na platformie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do konserwacji dźwigów zgodnie z przepisami UDT.
6. Koszt konserwacji obejmuje wymianę drobnych części takich jak: żarówki sygnalizacyjne, kontakty drzwi, styki styczników głównych, bezpieczniki oraz materiały konserwacyjne – olej, smar, czyściwo.

7. Zakres konserwacji obejmuje remonty bieżące mające na celu utrzymanie dźwigów w stanie sprawności technicznej oraz dokonywanie raz w miesiącu przeglądów polegających na:
 - 1) sprawdzeniu stanu technicznego podzespołów i urządzeń dźwigowych,
 - 2) przeprowadzeniu niezbędnych regulacji urządzeń, regulacji drzwi,
 - 3) sprawdzeniu i wyregulowaniu łączników i urządzeń ryglowania drzwi,
 - 4) sprawdzeniu i wyregulowaniu łączników i urządzeń obwodów bezpieczeństwa,
 - 5) wymianie części eksploatacyjnych (wg bieżących potrzeb),
 - 6) sprawdzaniu skuteczności ochrony przeciwporażeniowej i stanu izolacji (czasookres wg obowiązujących przepisów),
 - 7) kontrolach i przeglądach lin,
 - 8) kontrolach działania wyłączników krańcowych,
 - 9) legalizacji.
8. Oryginał protokołu przeprowadzonych czynności konserwacyjnych oraz przeglądów dźwigów Wykonawca dostarczy do Zespołu Administracji Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy OHP w Zielonej Górze.
9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zużytych lub uszkodzonych urządzeniach w dźwigach.
10. Konserwacja nie obejmuje wymiany części dźwigowych, które zużywają się w normalnym czasie eksploatacyjnym (liny, części zespołu napędowego, suwaki, kabiny) oraz nieumyślnie lub celowo zniszczonych elementów dźwigu przez osoby trzecie. Aby zapewnić sprawną i bezpieczną pracę dźwigów, konserwator będzie informował na piśmie o potrzebie wykonania w/w prac.
11. Materiały użyte do napraw, konserwacji itd. Powinny posiadać odpowiednie atesty i dopuszczenia do stosowania.
12. Wykonawca przeszkoli pracowników jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego w zakresie postępowania w przypadku awarii windy i uwolnienia osób znajdujących się w dźwigu.
13. Usuwanie awarii i uszkodzeń następuje na podstawie oddzielnego zlecenia (po uprzednim przedstawieniu kosztorysu ofertowego i akceptacji przez Zamawiającego).
14. W sytuacji konieczności przeprowadzenia prac wymagających wyłączenia dźwigu z eksploatacji, okres ten będzie możliwie najkrótszy, a termin wykonania prac zostanie uzgodniony z wyprzedzeniem. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania prac w dni wolne od pracy.

§ 3

1. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe za usługi objęte przedmiotem umowy w wysokościzł brutto / miesiąc x 10 miesięcy = zł brutto
2. Podstawą uregulowania należności za realizację przedmiotu umowy jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę, do której dołączony będzie „protokół konserwacji dźwigu”, potwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie podane w § 3 ust. 1 nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Lubuskiej Wojewódzkiej Komendy OHP.

§ 4

1. W razie wystąpienia zwłoki w realizacji przedmiotu umowy (planowanej konserwacji, względnie zgłoszonej awarii) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za daną lokalizację za każdy dzień zwłoki.
2. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 5

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: **od dnia 19.09.2024 r. do dnia 30.06.2025 r.**
2. Strony mogą rozwiązać umowę zachowując pisemny, dwumiesięczny okres wypowiedzenia.

§ 6

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść ewentualnych wierzytelności mogących wynikać z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w trakcie obowiązywania niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sądy właściwe dla miejsca zawarcia umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art. 4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku nr 1 swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna RODO.
2. Protokół odbioru usługi.