

**Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane w Lubuskiej Wojewódzkiej Komendzie Ochotniczych Hufców Pracy oraz w podległych jej jednostkach organizacyjnych**

**Szanowni Państwo,**

respektując przepisy prawa oraz mając na względzie szczególną dbałość o Państwa prawo do prywatności, pragniemy poinformować o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz celach przetwarzania i prawach przysługujących podmiotom danych osobowych na gruncie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**Administrator danych i Inspektor ochrony danych:**

Administratorem danych jest Wojewódzki Komendant OHP w Lubuskiej WK OHP z siedzibą przy ul. Zamenhofs 1, 65-186 Zielona Góra, e-mail [sekretariat@lubuska.ohp.pl](mailto:sekretariat@lubuska.ohp.pl)

W imieniu Administratora danych sferę przetwarzania danych osobowych nadzoruje Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się pod adresem email: [iodo.lubuska@ohp.pl](mailto:iodo.lubuska@ohp.pl).

**Bezpieczeństwo danych:**

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas istotna. Dokładamy wszelkich starań, aby w odpowiedni sposób zabezpieczyć Państwa dane osobowe i w przejrzysty sposób przedstawić, w jaki sposób z nich korzystamy.

Państwa dane pozostające w naszych zbiorach nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (UE).

**Cele przetwarzania:**

Twoje dane mogą być przetwarzane w celu:

- a. przygotowania, zawarcia oraz realizacji i dokumentowania poprawnej realizacji umowy cywilno-prawnej bądź realizacji usługi dot. działalności komercyjnej Lubuskiej WK OHP, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
- b. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej, unormowaniami kodeksu cywilnego);
- c. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora danych (w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem danych a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, przedstawiania ofert, składania/odbierania zamówień, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, ew. na podstawie twojej zgody art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
- d. dochodzenia ewentualnych roszczeń w związku z poniesioną szkodą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

**Odbiorcy danych:**

Twoje dane mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

- a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- b. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora danych na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi programistycznej i informatycznej oraz świadczenia usług hostingu, obsługi w zakresie ochrony danych osobowych;

- c. obsłudze prawnej;
- d. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
- e. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;
- f. kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi logistyczne w celu obsługi zamówienia.

### **Przechowywanie danych:**

Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora danych zależy od celu przetwarzania. Umowy cywilno-prawne w zależności od rodzaju umowy są przechowywane odpowiednio przez okres 5 lat (umowy najmu), 10 lat (umowy zawarte w trybie zamówień publicznych i zapytań ofertowych). Dokumentacja księgowa jest przechowywana przez 5 lat. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania bądź do wygaśnięcia wszystkich celów.

### **Twoje prawa:**

- 1) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
  - a. żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
  - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
  - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
  - e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 2) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy Administrator danych przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).
- 3) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 4) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Źródło danych:**

Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

### **Inne:**

Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia i wykonywania umowy oraz prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.