



Mińsk Mazowiecki, dn. 22.04.2024.....r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) SEKTOROWEGO

podlegającego przepisom Regulaminu udzielania zamówień sektorowych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim przy ulicy gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, do postępowania na wykonanie opracowań i studiów przedinwestycyjnych na budowę źródeł energii ciepłej oraz energii elektrycznej.

1. Zamawiający.

1.1. Zamawiającym jest Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Mińsku Mazowieckim;

Adres: ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, 05-300 Mińsk Mazowiecki;

Rejestr: Sąd Rejonowy Lublin Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, numer KRS 0000088667;

Numer identyfikacji podatkowej NIP: PL 8220003795;

Kapitał zakładowy: 10.996.000,00 zł opłacony w całości;

Tel.: 25 759 58 30;

e-mail: pec@adres.pl

adres strony internetowej <http://www.pec-miskmaz.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Przetarg nieograniczony.

Zamówienie jest zamówieniem sektorowym wynikającym z ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Mińsku Mazowieckim – treść Regulaminu jest dostępna na stronie www.pec-miskmaz.pl w zakładce „Przetargi”.

2.2. Postępowanie zostało poprzedzone Wstępnymi Konsultacjami Rynkowymi.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowań przedinwestycyjnych, niezbędnych do wyboru optymalnego rozwiązania oraz opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego, niezbędnego do właściwego opisanie przedmiotu zamówienia dla planowanego zadania inwestycyjnego pn. „Budowa autonomicznego źródła energii ciepłej i elektrycznej (z odnawialnym źródłem ciepła) na potrzeby Aquaparku w Mińsku Mazowieckim”.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie rozszerzonego audytu energetycznego obiektu Aquaparku z zapleczem i sztucznym lodowiskiem przy ul. Stefana Kardynała Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim (dalej: Aquapark), stanowiącego podstawę do wykonania dalszych opracowań.
- b) Opracowanie wariantowej analizy techniczno- ekonomicznej (minimum w 2 wariantach) budowy źródła ciepła i energii elektrycznej z wykorzystaniem OZE do zasilania w energię ciepłą i elektryczną Aquaparku.
- c) Opracowanie programu funkcjonalno- użytkowego na budowę źródła ciepła i energii elektrycznej oraz odnawialnego źródła ciepła i energii elektrycznej dla wariantu wybranego przez Zamawiającego spośród poddanych analizie.

3.3. Numer postępowania w rejestrze zamówień Spółki: 20.../I.T./2024/...IE

3.5. Przedmiot zamówienia jest szczegółowo opisany w projekcie Umowy i załącznikach do projektu Umowy (w szczególności Załączniku nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia).

Mj A.B



4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Realizację całości przedmiotu Umowy należy zakończyć do **30.08.2024 r.**

4.2 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych elementów Umowy określone są w Projekcie Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a/ posiadają uprawnienia niezbędne do wykonywania działalności lub czynności mającej na celu wykonanie zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b/ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d/ prowadzą działalność o charakterze odpowiadającym swoim rodzajowi zakresowi prac będących przedmiotem zamówienia.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków przez Wykonawców.

Zamawiający na podstawie oświadczeń złożonych w Formularzu Ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do SWZ oraz dokumentów określonych w punkcie 6.2. – Dokument nr 1, Dokument nr 2 (ewentualnie nr 3) oceni czy Wykonawca spełnia wymogi określone w punkcie 5.1.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Wykaz oświadczeń.

Należy wypełnić Formularz Ofertowy, w którym znajdują się wszystkie niezbędne oświadczenia.

6.2. Wykaz dokumentów składanych łącznie z Formularzem Ofertowym.

Wykonawcy składający oferty w postępowaniu mają obowiązek dołączyć do Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ) następujące dokumenty:

DOKUMENT NR 1

Oryginał lub poświadczona kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub Wykonawcy składają ofertę wspólną, Wykonawcy dodatkowo wskazują (wraz ze wskazaniem danych teleadresowych do pełnomocnika) współnika uprawnionego do reprezentowania spółki cywilnej lub pełnomocnika konsorcjum przedstawiając stosowne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkich współników lub wykonawców.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast Dokumentu nr 1, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się Dokumentów nr 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, konsulem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty mają mieć termin ważności określony w obowiązujących przepisach.

Jeżeli uprawnienie osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z Dokumentu nr 1, do oferty należy dołączyć inny dokument w treści i formie zaakceptowanej przez Zamawiającego z



którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

DOKUMENT NR 2

Tabelaryczny wykaz należyście wykonanych minimum czterech opracowań zgodnie z poniższymi wymaganiami:

- minimum jedno opracowanie polegające na doborze odnawialnego źródła ciepła - o mocy cieplnej minimum 400 kW;
- minimum jedno opracowanie polegające na doborze źródła kogeneracyjnego – o minimalnej mocy cieplnej 500 kW i minimalnej mocy elektrycznej 400 kW;
- minimum jedno opracowanie na wykonanie wariantowej analizy techniczno-ekonomicznej na budowę źródła energii cieplnej i elektrycznej (z odnawialnym źródłem ciepła), o minimalnej mocy cieplnej 500 kW i minimalnej mocy elektrycznej 400 kW
- minimum jedno opracowanie na wykonanie PFU, dotyczącego budowy źródła kogeneracyjnego – o minimalnej mocy cieplnej 500 kW i minimalnej mocy elektrycznej 400 kW.

Wykazane opracowania powinny być wykonane nie wcześniej niż na pięć lat przed terminem niniejszego postępowania (liczy się data zakończenia zlecenia/podpisania protokołu odbioru końcowego) z podaniem:

- przedmiot i zakres zamówienia, z krótkim opisem (m. in. rodzaj odnawialnego źródła ciepła, bądź kogeneracji, moc cieplna i/lub elektryczna),
- terminy wykonania,
- zamawiający.

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane prace zostały wykonane należyście (referencje). Sposób wypełnienia Dokumentu nr 2 musi odpowiadać w swoim zakresie wymaganiom zawartym w SWZ oraz zawarte w nim informacje muszą być jednoznacznie identyfikowalne. Zamawiający zastrzega sobie prawo skontaktowania się z zamawiającymi wykazanymi w Dokumencie nr 2.

Wzór Dokumentu nr 2 – stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

6.3. Jeżeli uprawnienia osób do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu nr 1 do oferty należy dołączyć **Dokument oznaczony nr 3** z którego ma wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, dokument potwierdzający powołanie do pełnienia funkcji organu uprawnającego do reprezentacji Wykonawcy itp.).

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to dostarczone przez niego dokumenty mogą mieć także inną formę zaakceptowaną przez Zamawiającego.

6.5. Brak jakiegokolwiek wymaganego przez SWZ oświadczenia, dokumentu, ich części lub ich niezgodność z SWZ może skutkować odrzuceniem oferty wykonawcy albo odstąpieniem od zawarcia umowy, o ile wykonawca nie uzupełni lub nie poprawi dokumentów w terminie wskazanym przez zamawiającego w wezwaniu do uzupełnienia dokumentów.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej z zastrzeżeniem postanowień punktu 7.3, 7.4, 7.6, 7.8, 7.9.



- 7.2. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.3. Zamawiający udostępnia SWZ na złożony mailowo lub pisemnie wniosek Wykonawcy. SWZ można także pobrać w wersji elektronicznej ze strony Zamawiającego: www.pec-minskmaz.pl
- 7.4. Dopuszcza się prowadzenie korespondencji drogą mailową.
- 7.5. Do zasad wyjaśniania treści SWZ i przedłużania terminu składania ofert stosuje się odpowiednio zapisy paragrafu 20 Regulaminu Udzielania Zamówień do stosowania w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Mińsku Mazowieckim.
- 7.6. Przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się częścią specyfikacji warunków zamówienia. Informację o zmianie umieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz wysyła (pisemnie lub mailem) do Wykonawców, którzy wystąpili o przesłanie specyfikacji w takiej formie.
- 7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 7.8. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
Przewodniczący komisji przetargowej – Andrzej Boniakowski;
Tel.: 501 651 119; e-mail: a.boniakowski@pec-minskmaz.pl
godziny do kontaktu: 8:00 – 14:00 w dniach roboczych.
- 7.9. Dopuszcza się wystąpienie Wykonawców o wyjaśnienia treści SWZ drogą elektroniczną. Poczta elektroniczną należy kierować wyłącznie na adres e-mail: pec@adres.pl w temacie wiadomości należy wpisać „Postępowanie numer: ..20../..TT../2024/..TF..”.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania z ofertą.

9.1. Terminem związania ofertą jest termin 30 dni od terminu na składanie oferty określonego w punkcie 11.1.

Termin związania oferty – do dnia 29.05.2024 r.

9.2. Przedłużenie terminu związania ofertą może być przeprowadzone w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ pn. „Formularz ofertowy”. Nie wolno wprowadzać żadnych zmian w Formularzu Ofertowym.

10.2. Oferta i wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, winny być sporządzone: w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem.

10.3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo załączone do Formularza ofertowego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik to pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną w formie oryginału.

10.4. Ważne upoważnienie do podpisania oferty (w oryginale) należy załączyć do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Każdy podpis na upoważnieniu musi być opatrzony imienną pieczęcią.

10.5. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę. **Każdy podpis musi być opatrzony imienną pieczęcią.**



10.6. Oferta winna być włożona do zamkniętego, nieprzezroczystego opakowania oznaczonego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jej jako oferty w niniejszym postępowaniu: „Oferta – w postępowaniu nr 20.../TT.../2024/...TE...”

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.8. Przed upływem terminu składania oferty, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane i opakowane w sposób opisany w pkt. 10.6 i dodatkowo opatrzone napisem: „Zmiana oferty – w postępowaniu nr 20.../TT.../2024/...TE...”.

10.9. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Ofertę z załącznikami, należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Mińsku Mazowieckim przy ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16 – do Sekretariatu, w terminie **do dnia 30 kwietnia 2024 roku do godziny 12.00.**

11.2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „Oferta – w postępowaniu nr 20.../TT.../2024/...TE...”. Koperta powinna zawierać nazwę Wykonawcy i Zamawiającego.

11.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt 11.1 zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

11.4. Otwarcia ofert dokona komisja powołana przez Zamawiającego. **Termin otwarcia ofert ustala się na dzień 30 kwietnia 2024 roku o godzinie 12 minut 15.** Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – Mińsk Mazowiecki, ul. gen. Kazimierza Sosnkowskiego 16, w sali konferencyjnej nr 17. Przy otwarciu ofert mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców.

12. Przewidywane kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

12.1. Zamawiający wybierze ofertę dla której wskaźnik W - jest najwyższy (wartość wskaźnika W jest liczona do dwóch miejsc po przecinku).

$$W = C + R + T$$

Waga ceny oferty netto

$$C = \frac{C_N}{C_O} * 100 \text{ pkt} * 60\%$$

C – ilość punktów procentowych uzyskanych w kryterium cenowym

C_N – najniższa cena netto z rozpatrywanych ofert (suma cen netto)

C_O – cena netto ocenianej oferty (suma cen netto)

Waga referencji

$$R = \frac{R_O}{R_N} * 100 \text{ pkt} * 30\%$$

R – ilość punktów procentowych uzyskanych w kryterium referencyjnym

R_O – ilość uzyskanych punktów za referencje

R_N – najwyższa możliwa ilość punktów do uzyskania za referencje, R_N = 14

Komisja przyznaje punkty odpowiednio do ilości przedstawionych referencji z wykonanych opracowań według poniższych zasad:

- Dobrze odnawialnego źródła ciepła - 1 punkt za 1 referencję:



- Doborze kogeneracji – 2 punkty za 1 referencję;
- Wykonaniu wariantowej analizy technicznej i ekonomicznej dla źródła energii cieplnej i elektrycznej (z odnawialnym źródłem ciepła) – 2 punkty za 1 referencję;
- Opracowaniu programu funkcjonalno-użytkowego do budowy kogeneracji – 3 punkty za 1 referencję;
- Maksymalna liczba punktów jaką, można uzyskać to 14 punktów;
- W pierwszej kolejności liczą się punkty przyznane za obowiązkowe referencje (minimalna ilość punktów to 8);
- Jeżeli będzie dołączonych więcej referencji, komisja będzie brała pod uwagę najwyżej punktowane referencje do osiągnięcia maksymalnej liczby punktów.

Ocena w kryterium termin:

T– ilość punktów uzyskanych w kryterium termin

- Do 12 tygodni – 10 pkt
- 12-14 tygodni – 5
- Do 16 tygodni – 0 pkt

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Wybór przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty odbywa się spośród ofert ważnych.

13.2. Zamawiający odrzuca ofertę niezgodną z SWZ a także w przypadku, gdy nie otrzyma w wymaganym terminie uzupełnienia bądź wyjaśnienia do złożonej oferty.

13.3. Zamawiający wybierze, jako najkorzystniejszą ofertę z najwyższym wskaźnikiem W.

13.4 Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę niezgodną z SWZ, bez konieczności wyjaśniania, korekty lub uzupełnienia ofert, jeśli Oferent:

- zakwestionuje w całości lub części treść załączonego projektu umowy;
- nie dołączy do oferty Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
- dokona zmian lub skreśleń w Formularzu Ofertowym mających znaczenie prawne;

13.5. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę z rażąco niską ceną, o ile Wykonawca nie przedstawi przekonujących pisemnych wyjaśnień dotyczących zastosowanych cen. Do określenia rażąco niskiej ceny stosuje się zasady określone w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

14.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami punktu 15 SWZ.

14.2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia dokumentów w formie pisemnej (opisanej w pkt 6.2.).

14.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza nie dostarczy wymaganych dokumentów w terminie lub złożone dokumenty nie potwierdzają oświadczeń Wykonawcy zawartych w złożonej ofercie lub zawierają informacje nieprawdziwe, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy.

14.4. Umowę winni podpisać właściwie umocowani przedstawiciele stron, posiadający w dniu podpisania umowy właściwe uprawnienia lub pełnomocnictwa do zawarcia umowy.

14.5. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba Zamawiającego lub za zgodą stron umowa może być podpisana w formie korespondencyjnej.

14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania



umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ponownej oceny.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określa się na kwotę 10% łącznej wartości zamówienia wynikającej z Umowy.

15.2. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniężna, z treści gwarancji lub poręczenia musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji gwaranta lub poręczyciela. Dokument musi być podpisany przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Z treści dokumentu winno wynikać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego i powinien zawierać informację, iż udzielona gwarancja stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy i obejmuje roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym roszczeń dotyczących zastrzeżonych kar umownych) oraz roszczenia z tytułu rękojmi. Treść gwarancji lub poręczenia wymaga bezwzględnie akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.

16. Wzór umowy.

16.1. Wzór umowy na realizację przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie zawarta zgodnie z ww. wzorem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielanie zamówienia.

17.1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest on zobowiązany na mocy Regulaminu, o którym mowa w pkt 29.1 SWZ oraz treści zapisów SWZ niniejszego postępowania, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść protest do Zamawiającego.

17.2. Protest wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

17.3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

17.4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

17.5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

17.6. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

17.7. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

17.8. W przypadku wpłynięcia protestu po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wpłynięciu protestu oraz zawieszeniu biegu terminu związania ofertą wykonawców, którzy złożyli oferty.

17.9. Zamawiający rozstrzyga protest w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

17.10. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.



17.11. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

18. Składanie ofert częściowych.

18.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej. Oferty częściowe będą odrzucone.

19. Zamówienia uzupełniające.

19.1. Nie przewiduje się stosowania zamówień uzupełniających.

20. Oferty wariantowe.

20.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe będą odrzucone.

21. Umowa ramowa.

21.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu podpisania umowy ramowej.

22. Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.

22.1. e-mail: pec@adres.pl, adres strony: <http://www.pec-minskmaaz.pl>

23. Waluta obowiązująca.

23.1. Do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie stosowana waluta polska. Wszelkie kwoty pieniężne winny być podane w złotych polskich.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

24.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów poniesionych podczas udziału w postępowaniu.

25. Żądanie Zamawiającego wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, a także podanie nazw (firm) proponowanych podwykonawców.

25.1. Zamawiający nie żąda wskazania w ofercie części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy.

26. Określenie przez zamawiającego części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

26.1. Zamawiający nie określa części zamówienia, która może być ewentualnie powierzona podwykonawcom.

27. Język, w którym będzie prowadzone postępowanie.

27.1. Postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.

28. Opłaty za specyfikację warunków zamówienia.

28.1. Nie przewiduje się opłat za SWZ.

29. Informacje dodatkowe.

29.1. Postępowanie nie jest prowadzone w trybie zamówień publicznych. Zamawiający korzysta ze zwolnienia sektorowego. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień sektorowych” obowiązujący u Zamawiającego, opublikowany na jego stronie internetowej – adres: <http://www.pec-minskmaaz.pl>.

29.2. Ilekroć w specyfikacji użyto słów Prawo zamówień publicznych należy przez to rozumieć obowiązującą Ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2023 r. poz.1605).

29.3. W sprawach nieuregulowanych specyfikacją stosuje się przepisy: Regulaminu udzielania zamówień, Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące prawo polskie.



29.4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

29.5. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty przeprowadzić wizję lokalną w miejscu planowanych robót w terenie tj. Aquaparku przy ul. Wyszyńskiego 56 w Mińsku Mazowieckim – w celu dokładnego oszacowania kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

29.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wybrania żadnej oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

Specyfikację sporządził:

Sprawdził
Przewodniczący Komisji:

Zatwierdzam:

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt Umowy

Załącznik nr 3 – Wzór Dokumentu nr 2

