

# Umowa 1/CTTW/T789/2024

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-00-11-266, zwanym dalej „Uniwersytetem”, reprezentowanym przez:  
dr. hab. inż. Przemysława Dubel, Dyrektora Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 05.12.2023 r. (BP-015-0-598/2023) udzielonego przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego

a (wypełnić właściwe i skreślić niepotrzebne)

.....,  
[DO WYPEŁNIENIA W PRZYPADKU UMOWY Z OSOBĄ PRAWNĄ]  
z siedzibą w ..... [MIEJSCOWOŚĆ]  
przy ul. .... nr .....,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
.....

.....,  
(imię i nazwisko)  
[DO WYPEŁNIENIA W PRZYPADKU UMOWY Z OSOBĄ FIZYCZNĄ]  
zam. .... ,  
NIP ....., REGON....., prowadzącym działalność  
gospodarczą pod firmą.....  
Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej stanowi załącznik do  
niniejszej Umowy,

zwaną/ym dalej Wykonawcą

łącznie zwane stronami

o treści następującej:

Biorąc pod uwagę fakt, iż:

Uniwersytet dąży do uzyskania ochrony patentowej wynalazku pod roboczym tytułem:

„Wnęka rezonansowa minimalizująca stosunek amplitud pól magnetycznego i elektrycznego”,

opracowanego przez Twórców:

1. ....,
2. ....,

i zamierza zlecić przygotowanie, złożenie i procedowanie polskiego zgłoszenia patentowego przed Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (dalej „UP RP”) a także, jeżeli Uniwersytet tak postanowi, przygotowanie, dokonanie i prowadzenie zgłoszenia międzynarodowego w trybie PCT przed organami: Światowa Organizacja Własności Intelektualnej (dalej: „WIPO”) lub Europejskim Urzędem Patentowym (dalej „EPO”) oraz, jeżeli Uniwersytet tak postanowi, przygotowanie, dokonanie i prowadzenie postępowania przed odpowiednimi zagranicznymi urzędami patentowymi w ramach faz regionalnych/krajowych po zakończeniu fazy międzynarodowej PCT,

strony niniejszej Umowy (zwanej dalej „Umową”) postanowiły, co następuje:

## **§1**

### **Przedmiot umowy**

1. Uniwersytet zleca Wykonawcy przygotowanie zgodnej z wymogami ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1170) dokumentacji zgłoszenia patentowego wynalazku dotyczącego „Wnęka rezonansowa minimalizująca stosunek amplitud pól magnetycznego i elektrycznego” (dalej: „Zgłoszenie”).
2. Wykonawca przygotowuje skrót opisu, pełny opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe oraz rysunki, wykresy i tabele na podstawie danych przekazanych przez Uniwersytet. Skrót opisu, pełny opis wynalazku, zastrzeżenia patentowe oraz rysunki, wykresy i tabele zostaną przedstawione przez Wykonawcę w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Uniwersytetu ostatnich materiałów potrzebnych do przygotowania tej dokumentacji.
3. Wykonawca przedstawi propozycję Zgłoszenia do akceptacji merytorycznej przez ....., upoważnionych przez Uniwersytet do akceptacji merytorycznej. Propozycja Zgłoszenia zostanie przekazana do akceptacji merytorycznej na adres poczty elektronicznej: .....
4. Wykonawca przedstawi propozycję Zgłoszenia do akceptacji formalnej przez Łukasza Pieczarę, upoważnionego przez Uniwersytet do akceptacji formalnej. Propozycja Zgłoszenia zostanie przekazana do akceptacji formalnej na adres poczty elektronicznej [lpieczara@cttw.uw.edu.pl](mailto:lpieczara@cttw.uw.edu.pl).
5. Osoby wymienione w ust. 3 i 4 w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania propozycji Zgłoszenia prześlą Wykonawcy akceptację Zgłoszenia lub wskażą, jakie modyfikacje i uzupełnienia powinny zostać wprowadzone.
6. Wymienione w ust. 5 modyfikacje i uzupełnienia propozycji Zgłoszenia zostaną wprowadzone przez Wykonawcę w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania wskazówek od Uniwersytetu w formie wiadomości elektronicznej. Postanowienia ust. 3, 4 i 5 stosuje się odpowiednio do akceptacji poprawionej dokumentacji zgłoszenia patentowego.
7. Po uzyskaniu akceptacji merytorycznej i formalnej, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca niezwłocznie dokona Zgłoszenia w UP RP.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania Zgłoszenia bez uzyskania akceptacji merytorycznej i formalnej Uniwersytetu, o których mowa w ust. 3 i 4.
9. Wykonawca dokona Zgłoszenia w sposób gwarantujący, że UP RP nie odrzuci Zgłoszenia ze względów formalnych.
10. Po dokonaniu Zgłoszenia Uniwersytet zleca Wykonawcy zastępowanie, w charakterze pełnomocnika, Uniwersytetu w postępowaniu przed UP RP zainicjowanym Zgłoszeniem do czasu wydania przez UP RP ostatecznej decyzji;
11. Określenie „dni robocze” użyte w Umowie oznacza dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Postanowienia od ust. 3 do ust. 10 znajdują zastosowanie także do przygotowania zgłoszenia międzynarodowego i faz regionalnych/krajowych, o ile zostaną zlecone przez Uniwersytet.

13. Po dokonaniu Zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do, o ile Uniwersytet tak postanowi, sporządzenia na piśmie i wniesienia odpowiedzi do UP RP na wezwanie/zawiadomienie/postanowienie w przypadku otrzymania korespondencji urzędowej z UP RP wymagającej odpowiedzi, w terminie zgodnym z przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej, włączając w zakres czynności złożenie pisma do UP RP o przedłużenie terminu na odpowiedź, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, wniosku o zawieszenie/podjęcie postępowania, wniosku o wycofanie zgłoszenia, wniosku o zmianę składu Współzgłaszających oraz wykonywania innych, niezbędnych czynności wymaganych prawem oraz uwzględniających interes Uniwersytetu, w celu uzyskania patentu do ww. wynalazku.

14. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy przygotowanie, złożenie dokumentacji i prowadzenie międzynarodowego zgłoszenia patentowego wynalazku w oparciu o pierwszeństwo ze Zgłoszenia do UP RP (dalej: "Zgłoszenie PCT"), dokonanie tłumaczenia dokumentacji Zgłoszenia na język angielski, a także reprezentowanie Uniwersytetu przed odpowiednim organem międzynarodowym działającym w ramach Układu o Współpracy Patentowej (PCT) i przekazywanie korespondencji urzędowej Uniwersytetowi oraz objaśnianie jej treści.

15. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy sporządzenie na piśmie i wniesienie odpowiedzi do międzynarodowego raportu z poszukiwań - PCT International Search Report (ISR PCT) do odpowiedniego urzędu, wraz z poprawionym zestawem zastrzeżeń patentowych na podstawie art. 19 PCT.

16. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy sporządzenie na piśmie i wniesienie wraz ze złożeniem wniosku o Międzynarodowe badanie wstępne patentowalności tzw. „Demand” zgodnie z art. 31 PCT, wraz z argumentacją i zmienionymi zastrzeżeniami zgodnie z wymogami urzędowymi, wraz z innymi wymaganymi czynnościami do uzyskania Raportu z Międzynarodowego Badania Wstępnego Patentowalności (IPRP).

17. W przypadku podjęcia decyzji przez Uniwersytet, może zostać zlecone Wykonawcy przygotowanie, złożenie dokumentacji, prowadzenie i reprezentowanie Uniwersytetu, do czasu uzyskania lub odmowy uzyskania patentu, w postępowaniach w ramach faz regionalnych/krajowych po zakończeniu fazy międzynarodowej PCT, między innymi w następujących regionach/krajach:

- postępowaniu regionalnym przed EPO oraz walidacji w wybranych krajach, włącznie ze złożeniem wniosku o rejestrację skutku jednolitego (patent europejski o jednolitym skutku) i dostosowaniem opisu na język polski na potrzeby rejestracji skutku jednolitego oraz tłumaczeniem zastrzeżeń na język niemiecki i francuski;
- postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Chinach z możliwością rozszerzenia postępowania na Hong-Kong;
- postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Japonii;
- postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Stanach Zjednoczonych.

## §2

### Obowiązki Uniwersytetu

1. Uniwersytet oświadcza, że jest jedynym uprawnionym do Wynalazku, stanowiącego podstawę Zgłoszenia.

2. Uniwersytet oświadcza, że Twórcy z Uniwersytetu znają stan techniki na podstawie wyników opublikowanych prac naukowych z dziedziny, w tym publikacji naukowych, książkowych oraz wystąpień konferencyjnych, do której należy Zgłoszenie.

3. Uniwersytet zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dane i dokumenty potrzebne do prawidłowego przygotowania Zgłoszenia lub odpowiedzi do odpowiedniego urzędu patentowego lub organu międzynarodowego.
4. Uniwersytet zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą udzielając wyjaśnień, które Wykonawca określi jako potrzebne do prawidłowego przygotowania Zgłoszenia lub odpowiedzi do odpowiedniego urzędu patentowego lub organu międzynarodowego.
5. Uniwersytet zobowiązuje się informować Wykonawcę o podejmowanych czynnościach mających związek z przedmiotem niniejszej Umowy, w szczególności o przeniesieniu praw do wynalazku.
6. Uniwersytet zobowiązuje się niezwłocznie informować Wykonawcę o zmianie danych kontaktowych Zgłaszającego lub Uprawnionego.

### **§3**

#### **Wskazanie rzecznika patentowego**

1. Wykonawca oświadcza, że przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym, Uniwersytet reprezentować będzie rzecznik patentowy ....., który posiada wiedzę i doświadczenie w obszarze, którego dotyczy objęty Umową wynalazek.
2. Uniwersytet zobowiązuje się udzielić wskazanemu w ust. 1 rzecznikowi patentowemu pełnomocnictwa uprawniającego do wykonywania wszelkich czynności w celu uzyskania żądanej ochrony i utrzymania jej w mocy.

### **§4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i doświadczenie w reprezentowaniu podmiotów polskich przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym w sprawach o uzyskanie ochrony dla przedmiotów własności przemysłowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone zlecenie zgodnie z najlepszą wiedzą i z dochowaniem należytej staranności, mając na względzie zapewnienie Uniwersytetowi najbardziej korzystnej ochrony jego interesów z uwzględnieniem wykorzystania odpowiednich informacji dostępnych w bazach patentowych komercyjnych i publicznie dostępnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Uniwersytet o stanie sprawy Zgłoszenia, przebiegu postępowania oraz o terminach wyznaczanych w sprawie przez odpowiedni urząd patentowy lub organ międzynarodowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Uniwersytetowi korespondencji urzędowej oraz objaśnienia jej treści.
4. Wykonawca nie jest upoważniony do składania w imieniu Uniwersytetu jakichkolwiek oświadczeń, o ile nie będzie to wynikać wyraźnie z treści udzielonego pełnomocnictwa.
5. Opłaty urzędowe związane z dokonaniem Zgłoszenia lub odpowiedzi do UP RP/WIPO/EPO będzie wnosić Uniwersytet, po zawiadomieniu osoby wyznaczonej do kontaktów roboczych ze strony Uniwersytetu o terminie i kwocie należnej opłaty przez rzecznika patentowego prowadzącego sprawę, na trzy miesiące przed wyznaczonym terminem wniesienia opłaty urzędowej lub, jeśli to niemożliwe, natychmiast po otrzymaniu wezwania z odpowiedniego organu. Wykonawca przekaże Uniwersytetowi szczegółowe instrukcje umożliwiające prawidłowe wniesienie opłaty urzędowej. Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych będzie odpowiedzialna za terminowe wnoszenie opłat urzędowych przez Uniwersytet. Zawiadomienie należy kierować do osoby wskazanej w §8 ust. 2. Opłaty urzędowe, o ile Uniwersytet tak postanowi, mogą być wnoszone przez Wykonawcę, tylko pod warunkiem wyraźnego zlecenia ich przez Uniwersytet i na podstawie instrukcji Uniwersytetu. W takim przypadku Wykonawca

przekazać Uniwersytetowi potwierdzenie bankowe dokonania terminowej opłaty urzędowej, natomiast Uniwersytet dokona zwrotu kosztów urzędowych Wykonawcy na podstawie noty księgowej lub faktury.

## **§5**

### **Zasady etycznego postępowania**

1. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w trakcie wykonywania Umowy przepisów prawa oraz zasad etyki rzecznika patentowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu, albo jest to konieczne dla potrzeb wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania do celów innych niż przygotowanie i złożenie Zgłoszenia jakichkolwiek informacji, które stworzy lub z którymi zapozna się w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyska na takie działanie pisemną zgodę Uniwersytetu.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania zobowiązań określonych w ust. 2 i 3 będzie ograniczona do wysokości aktualnej sumy gwarancyjnej obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania zawodu rzecznika patentowego, wykupionego przez Wykonawcę.

## **§6**

### **Zasady współpracy**

1. Uniwersytet jest uprawniony w każdym czasie do rezygnacji z ubiegania się o udzielenie patentu i do złożenia wniosku o umorzenie postępowania przed urzędem patentowym lub organem międzynarodowym w sprawie Zgłoszenia. W przypadku umorzenia postępowania wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie przedstawionego Uniwersytetowi wykazu czynności faktycznie przeprowadzonych przez Wykonawcę do dnia otrzymania informacji o umorzeniu postępowania.
2. Uniwersytet ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia upływu terminu wypowiedzenia prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.
3. Uniwersytet zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykonania postanowień Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyczerpującej informacji i okazać dokumenty dotyczące wykonania Umowy na każde żądanie Uniwersytetu.
4. Uniwersytet jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z ważnych przyczyn bez zachowania terminu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku: niedotrzymania terminów urzędowych przez Wykonawcę, niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z Umowy, rezygnacji z ubiegania się o udzielenie patentu przed którymkolwiek z urzędów patentowych lub złożenia wniosku o umorzenie postępowania przed odpowiednim/odpowiednimi urzędem/urzędami patentowym/patentowymi. W przypadku takim Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia rozwiązania Umowy prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.
5. Jeżeli okaże się, że przedmiot Umowy będzie wykonywany w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Uniwersytet może zażądać zmiany sposobu wykonania Umowy i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem ust. 4 Umowy.
6. Po bezskutecznym upływie terminu wymienionego w ust. 5, Uniwersytet może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
7. Wykonawca może wypowiedzieć Umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod

rygiorem nieważności. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca sporządzi raport z wykonanych do dnia upływu terminu wypowiedzenia prac, który będzie podstawą wzajemnych rozliczeń.

8. Wykonawca nie ponosi wobec Uniwersytetu odpowiedzialności, jeśli pomimo dołożenia należytych starań nie zostanie udzielony patent, nie dotyczy to jednak przypadku, gdy Zgłoszenie lub odpowiedź na korespondencję z urzędu patentowego lub organu międzynarodowego zostaną odrzucone przez odpowiedni urząd patentowy lub organ międzynarodowy ze względów formalnych i zostanie wykazane zaniedbanie Wykonawcy, w tym w szczególności niedotrzymanie terminu wskazanego przez urząd patentowy lub organ międzynarodowy.

9. Za ewentualne skutki prawne i finansowe wynikające z niedotrzymania terminów postępowania patentowego, odpowiedzialność ponosi strona, która swoim działaniem lub zaniechaniem spowodowała zaniedbanie swoich obowiązków.

## §7

### Wynagrodzenie

1. Należność za przygotowanie i złożenie Zgłoszenia do UP RP, reprezentowanie Uniwersytetu w zakresie niezbędnym do prowadzenia Zgłoszenia i przekazywanie oraz objaśnianie Uniwersytetowi korespondencji urzędowej nie przekroczy ..... zł (słownie: ..... złotych) netto.

2. Należność z tytułu wykonania czynności wskazanych w §1 ust. 13 Umowy nie przekroczy .....zł (słownie: ..... złotych) netto.

3. Należność z tytułu przygotowania, dokonania tłumaczenia na język angielski, złożenia dokumentacji i prowadzenia zgłoszenia patentowego wynalazku w ramach fazy międzynarodowej trybu PCT, reprezentowania Uniwersytetu przed odpowiednim organem międzynarodowym działającym w ramach Układu o Współpracy Patentowej (PCT) i przekazywania korespondencji urzędowej Uniwersytetowi oraz objaśnianie jej treści nie przekroczy ..... zł (słownie: ..... złotych) netto, w tym ..... zł (słownie: ..... złotych) netto z tytułu przygotowania, złożenia dokumentacji i prowadzenia międzynarodowego zgłoszenia patentowego wynalazku oraz ..... zł (słownie: ..... złotych) netto z tytułu dokonania tłumaczenia, przy założonej objętości tekstu zgłoszenia patentowego do przetłumaczenia na język angielski na poziomie 6 000 wyrazów. Po przekroczeniu założonej objętości tekstu zgłoszenia do przetłumaczenia (6 000 wyrazów) koszt tłumaczenia zgłoszenia na język angielski nie przekroczy .....zł (słownie: ..... ) netto za każde 100 wyrazów.

4. Należność za należyte wykonanie wszystkich niezbędnych czynności, o których mowa w § 1 ust. 15, wynosi nie przekroczy .....zł (słownie: ..... złotych) netto.

5. Należność za należyte wykonanie wszystkich niezbędnych czynności, o których mowa w § 1 ust. 16 wraz z czynnościami do uzyskania IP RP, nie przekroczy .....zł (słownie: ..... złotych) netto.

6. Należność z tytułu całkowitego kosztu Wykonawcy w związku z prowadzeniem postępowania patentowego w fazach regionalnych/krajowych i reprezentowaniem Uniwersytetu, do dnia wydania ostatecznej decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania prawa wyłącznego przez odpowiedni urząd patentowy oraz monitorowania terminów urzędowych nie przekroczy:

1) w postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Chinach: ..... zł (słownie: ..... złotych) netto, w tym ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za zgłoszenie; ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za prowadzenie postępowania, i ..... zł (słownie: .....

..... złotych) netto za rozszerzenie postępowania na Hong-Kong;

2) w postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Japonii: ..... zł (słownie: ..... złotych) netto, w tym ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za zgłoszenie; ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za prowadzenie postępowania;

3) w postępowaniu krajowym przed Urzędem Patentowym w Stanach Zjednoczonych: ..... zł (słownie: ..... złotych) netto, w tym ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za zgłoszenie; ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za prowadzenie postępowania.

7. Należność z tytułu całkowitego kosztu Wykonawcy w związku z prowadzeniem postępowania patentowego przed EPO nie przekroczy .....zł (słownie: ..... złotych) netto, w tym:

- .....zł (słownie: ..... złotych) netto za przygotowanie i złożenie zgłoszenia patentowego,

- ..... zł (słownie: ..... złotych) netto za przygotowanie i złożenie odpowiedzi merytorycznej na raport z poszukiwań oraz pozostałe czynności niezbędne w ramach kontynuacji postępowania do momentu wydania, na podstawie reguły 71.3 EPC, komunikatu „*Intention to grant*”,

- ..... zł (słownie: .....złotych) netto za czynności do przyznania patentu przed Europejskim Urzędem Patentowym, a będących następstwem otrzymanego pisma „*Intention to grant*”. W kwocie tej oraz przy założeniu, że objętość tłumaczonego tekstu wyniesie 1 000 wyrazów, zawarto również całkowity koszt tłumaczenia zastrzeżeń patentowych na język niemiecki, który nie przekroczy .....zł (słownie: ..... złotych) oraz całkowity koszt tłumaczenia zastrzeżeń patentowych na język francuski, który nie przekroczy .....zł (słownie: ..... złotych) oraz usługę wniesienia niezbędnych opłat urzędowych.

8. Należność z tytułu całkowitego kosztu Wykonawcy w związku z czynnościami będącymi następstwem udzielonego patentu europejskiego nie przekroczy:

- ..... zł (słownie: .....złotych) netto za przygotowanie i złożenie wniosku o rejestrację patentu europejskiego ze skutkiem jednolitym wraz z wniesieniem ewentualnych opłat urzędowych, a także opracowaniem i złożeniem tłumaczenia udzielonego patentu na język polski dla celów wniosku o skutek jednolity oraz złożeniem wniosku o kompensację kosztów za tłumaczenie patentu europejskiego na język urzędowy Unii Europejskiej inny niż język postępowania;

- ..... zł (słownie: .....złotych) netto za przygotowanie i złożenie wniosku w przedmiocie wyjście spod jurysdykcji Jednolitego Sądu Patentowego na wniosek uprawnionego (tzw. opt-out);

- ..... zł (słownie: .....złotych) netto za każdą walidację patentu europejskiego w przypadku krajów spoza systemu patentu jednolitego.

9. Zakres i kosztorys czynności związanych z prowadzeniem postępowań patentowych o uzyskanie patentu przez pełnomocników zagranicznych przed krajowymi lub regionalnymi organami ochrony własności przemysłowej zostanie uregulowany w aneksie do niniejszej Umowy, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej Umowy. Wycena honorarium pełnomocników zagranicznych i opłat urzędowych zostanie przekazana Uniwersytetowi na podstawie podjętej decyzji o planowanym wejściu w fazy regionalne/krajowe.

10. Płatność wynagrodzenia nastąpi po należytym wykonaniu usługi w odpowiednim urzędzie patentowym lub organie międzynarodowym i przekazaniu dowodu realizacji danej czynności na poszczególnych etapach postępowania. Wynagrodzenie za usługę, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczy czynności, które zostały wyraźnie zlecone Wykonawcy przez Uniwersytet.
11. Warunkiem dokonania płatności wynagrodzenia jest przedstawienie Uniwersytetowi potwierdzenia dokonania czynności przed odpowiednim urzędem patentowym lub organem międzynarodowym.
12. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy nr ....., natomiast opłaty urzędowe będą płatne na ten sam rachunek bankowy na podstawie faktury lub noty księgowej wraz z potwierdzeniem dokonania płatności z zastrzeżeniem §4 ust. 5 Umowy.
13. Uniwersytet oświadcza, że płatnikiem należności określonych na fakturze, wynikających z niniejszej Umowy, będzie Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-00-11-266.
14. Dokumenty finansowe powinny być przekazane na adres: Sekcja Własności Intelektualnej, Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa. Uniwersytet nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatnościach, wynikające z przekazania dokumentów finansowych na niewłaściwy adres.
15. Uniwersytet jest zobowiązany do uregulowania należności wynikających z prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę dokumentów finansowych na wskazany w nich rachunek bankowy w terminie 30 dni od daty ich doręczenia.
16. Wszelkie kwoty netto, za wykonanie usługi, należne Wykonawcy będącemu czynnym podatnikiem podatku VAT zostaną powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
17. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
18. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę faktury konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają wyłącznie Wykonawcę.
19. Wykonawca oświadcza, że:
1. jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług;
  2. wskazany w §7 ust. 11 umowy rachunek bankowy jest zawarty i uwidoczniiony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r., poz. 1570 z późn. zm.), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Szef KAS).
20. Wykonawca bez pisemnej zgody Uniwersytetu nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń wierzytelności własnej z wierzytelnością Uniwersytetu.
21. Potrącenie lub przeniesienie wierzytelności dokonane bez uprzedniej pisemnej zgody Uniwersytetu są dla Uniwersytetu bezskuteczne.
22. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Uniwersytetu na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Uniwersytet odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony za względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również przypadku, w którym Uniwersytet na skutek błędu Wykonawcy rozliczył za Wykonawcę podatek należny.



## **§ 8**

### **Zasady korespondencji**

1. Korespondencja pomiędzy Wykonawcą i Uniwersytetem w sprawie Zgłoszenia kierowana będzie do Sekcji Własności Intelektualnej Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa. Uniwersytet akceptuje przyjmowanie korespondencji drogą elektroniczną oraz akceptuje, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przyjmowanie kopii elektronicznych korespondencji urzędowej, przy czym Uniwersytet otrzyma oryginał pisma urzędowego z urzędu patentowego lub organu międzynarodowego potwierdzającego dokonanie czynności zgodnie z Umową oraz powiązaną korespondencją urzędową.
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialną za obieg korespondencji, o której mowa w ust. 1 jest Łukasz Pieczara, zatrudniony w Centrum Transferu Technologii i Wiedzy Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, e-mail: lpieczara@cttw.uw.edu.pl, telefon: +48 22 55 40 714.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych reprezentantów, pełnomocników oraz członków organów Przekazującego, określonych w Umowie, odbywa się na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Przekazujący niniejszym potwierdza, że umożliwi osobom wskazanym w ust. 1 zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Wzór aneksu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy lub z nią związane będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Umowę zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Uniwersytetu i jednym dla Wykonawcy.

#### **Załącznik:**

1. Wzór aneksu.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski./Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów;

pełnomocników oraz członków organów Wydawcy, określonych w umowie, przez Uniwersytet Warszawski.<sup>1</sup>

3. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**UNIwersYTET**

**WYKONAWCA**

.....

Podpis

.....

Podpis

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić