

**ZAKŁAD KARNY W RAWICZU**

ZATWIERDZAM

Dyrektor  
Zakładu Karnego  
w Rawiczu  
/-/ ppłk mgr Jarosław Korytowski

Rawicz, dn. 27 marca 2024 r.



## **Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) o wartości niższej niż progi unijne

**DOSTAWY WYPOSAŻENIA POLOWEGO SPECJALNEGO  
DO ZAKŁADU KARNEGO W RAWICZU  
NR SPR. D/P.2233.5.2024.SW**

---

Rawicz 2024 r.

## **ROZDZIAŁ I. NAZWA, ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ**

### **PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Zakład Karny w Rawiczu

ul. 17-go Stycznia 28, 63 – 900 Rawicz

NIP: 6990008729, REGON: 000320294

Telefon centrali: 065 546 85 00

Fax: 065 545 42 66

e-mail: [zk\\_rawicz@sw.gov.pl](mailto:zk_rawicz@sw.gov.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 - 15:00

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, **odpowiedzi na zapytania**, **wyjaśnienia**: <https://ssdip.bip.gov.pl>

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 – zwaną dalej „ustawą pzp”), na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 8 ustawy tj.: *„Przepisów ustawy nie stosuje się do zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne udzielanych przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego albo jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane przywieziennym zakładom pracy, prowadzonym jako przedsiębiorstwa państwowe albo instytucje gospodarki budżetowej, związanych z zatrudnieniem osób pozbawionych wolności, jeżeli zasadnicza część działalności przywieziennego zakładu pracy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego lub jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane, realizowanych samodzielnie lub przy udziale podwykonawców, pod warunkiem że co najmniej część zamówienia jest realizowana przez osoby pozbawione wolności”*.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają **statut przywieziennego zakładu pracy, prowadzonego jako przedsiębiorstwo państwowe albo instytucja gospodarki budżetowej, związana z zatrudnieniem osób pozbawionych wolności, jeżeli zasadnicza część działalności przywieziennego zakładu pracy dotyczy wykonywania zadań powierzonych mu przez Ministra Sprawiedliwości – Prokuratora Generalnego lub jednostki organizacyjne mu podległe lub przez niego nadzorowane**

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są „Dostawy wyposażenia polowego dla Zakładu Karnego w Rawiczu”.

Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na trzy części (zadania):

- a) Zadanie nr 1 – Dostawy wyposażenia polowego specjalnego w postaci czapka specjalna letnia, koszula specjalna z długim rękawem, koszula specjalna z krótkim rękawem, koszulka specjalna, bluza specjalna, spodnie specjalne, kurtka specjalna, dystynkcje specjalne, rękawice specjalne, furażerka specjalna;
- b) Zadanie nr 2 – Dostawy trzewików specjalnych;
- c) Zadanie nr 3 – Dostawy skarpet specjalnych;

#### **Zadanie nr 1:**

W skład niniejszego przedmiotu zamówienia wchodzi następujące towary:



##### **Czapka specjalna letnia**

**Opis** –czapka jest w kolorze stalowoszarym. Główka w kształcie dżokejki.

Na przodzie czapki znajduje się wyhaftowany wizerunek orła SW, natomiast na bocznym elemencie znajduje się mały haft „SW”. Z tyłu czapki jest wycięcie w kształcie owalu, zakończone regulatorem rozmiaru.

**Warunki i sposób noszenia** – noszona w zależności od warunków atmosferycznych do wyposażenia polowego specjalnego.



##### **Koszula specjalna z długim rękawem**

**Opis** –koszula z długim rękawem wykonana z tkaniny w kolorze stalowoszarym.

Tył z karczkiem podwójnym, przechodzącym na przód. Karczek wykończony wypustką. Przy karczku po prawej i lewej stronie przodu umieszczone są zawieszki. Na przodach naszyte są łaty, na których umieszczono kieszenie i tunele na długopis. Koszula z przodu zapinana jest na 6 guzików, zapięcie kryte. Rękawy długie, trzyczęściowe. Pomiędzy górną a środkową częścią rękawa umieszczone są podtrzymywacze paska do regulacji długości rękawa. Na dolną część rękawa prawego naszyta jest kieszonka z patką na rzep, na patce umieszczono haft „SW”. Rękaw wykończony mankietem z dwoma guzikami. Kołnierz z odcinaną stójką zapinany na jeden guzik. Rogi kołnierza przypięte do koszuli małymi guzikami.

Koszula nad prawą kieszenią posiada mały haft „Służba Więzienna”, nad lewą naszyty jest miękki rzep do dystynkcji i identyfikatora numerycznego. Dół koszuli prosty z przedłużonym tyłem i rozporkami po bokach.

### **Koszula specjalna z krótkim rękawem**



**Opis** –koszulka typu „polo”, wykonana z tkaniny w kolorze stalowoszarym, z wykładanym kołnierzykiem zapinanym na trzy guziki, którego rogi przypięte do koszuli są małymi guzikami,. Ramiona z przodu i z tyłu wzmocnione karczkiem, przy którym po prawej i lewej stronie przodu umieszczone są zawieszki. Na przodzie, po lewej stronie, naszyta jest kieszeń i tunel na długopis, a nad kieszenią wyhaftowany jest napis „Służba Więzienna”. Po prawej stronie przodu naszyty jest miękki rzep do dystynkcji i identyfikatora numerycznego. Rękawy krótkie, na prawym rękawie naszyta jest kieszonka z patką na rzep, na patce umieszczony haft „SW”. Dół koszuli prosty z przedłużonym tyłem i rozporkami po bokach.



### **Koszulka specjalna**

**Opis** –typu t-shirt. Wykonana z tkaniny w kolorze stalowoszarym. Rękaw krótki, podkroj szyi jest wykończony stójką. Na prawej stronie przodu naszyty jest miękki rzep do dystynkcji i identyfikatora numerycznego. Na lewej stronie – haft oznaki służby w kształcie koła. Dół koszulki prosty. Na plecach koszulki duży haft „SW”. Na prawym rękawie naszyta jest kieszonka z patką na rzep, na patce umieszczono haft „SW”.



### **Bluza specjalna**



**Opis** – bluza ze stójką zapinana na zamek błyskawiczny wykonana z tkaniny w kolorze stalowoszarym. Tył i przód z cięciami i karczkiem podwójnym. Karczek wykończony wypustką. Na lewym przodzie, na wysokości piersi, haft „Służba Więzienna” Po stronie prawej znajduje się miękki rzep do dystynkcji i identyfikatora numerycznego. W cięciach pionowych przodu umieszczone są dwie kieszenie zapinane na zamek błyskawiczny. Tył bluzy lekko zaokrąglony. W dole przodów bluzy umieszczona jest guma do regulacji obwodu. Na tyle poniżej karczka znajduje się duży haft „Służba Więzienna”.

Rękawy od strony wewnętrznej wzmocnione łątami. Na dolną część prawego rękawa naszyta jest kieszonka z patką na rzep, na patce umieszczono haft „SW” Boki bluzy rozpinane z zamkiem błyskawiczny.



### **Spodnie specjalne**

**Opis** –spodnie długie wykonane z tkaniny w kolorze stalowoszarym. Przednie nogawki spodni cięte nad kolanem. Górna część nogawki dodatkowo cięta przez środek wzdłuż, cięcie wykończone wypustką. U góry od strony boków umieszczone są kieszenie wpuszczane do wewnątrz. Na bokach nogawek poniżej otworów kieszeniowych naszyte są dwie kieszenie z tunelem na długopis, których patki zapinane są na taśmę samoszczepną. Na wysokości kolan naszyta jest łąta wzmacniająca z zaszewkami. Na prawej patce kieszeni wykonany jest mały haft „SW”. Na tylnych nogawkach spodni naszyte jest wzmocnienie siedzenia. Od strony wewnętrznej nogawek wykonano haftem maszynowym 6 otworów wentylujących. Dół nogawek podwinięty tunelem z taśmą do regulacji obwodu nogawki. Góra spodni wszyta w pasek zapinany na guziki. Na pasku umieszczonych jest siedem podtrzymywaczy oraz dwa ściągacze do regulacji obwodu pasa zapinane na guziki. Spodnie zapinane na zamek błyskawiczny.



### **Kurtka specjalna**



**Opis** –wykonana jest z tkaniny poliamidowej z membraną w kolorze stalowoszarym, podszyta podszewką pikowaną. Kurtka ma wysoką stójkę wykończoną od strony wewnętrznej dzianiną polarową. Zapinana jest na zamek błyskawiczny i napy. Na przodzie kurtki wykonane są poprzeczne zakładki, pod którymi znajdują się naszywane kieszenie górne zapinane na rzepy. Poniżej znajdują się kieszenie dolne cięte, zapinane na zamek, przykryte patkami. Na lewym przodzie znajduje się mały haft „Służba Więzienna”. Na prawym przodzie naszyty jest miękki rzep do dystynkcji i identyfikatora numerycznego. Tył kurtki lekko wydłużony i po bokach zaokrąglony. Na tyle poniżej zakładki znajduje się duży haft „Służba Więzienna”. Boki kurtki zaopatrzone są w zamki błyskawiczne, zabezpieczone od dołu zapinkami na napy. Do kurtki wszyty jest kaptur z daszkiem, z możliwością regulacji głębokości i obwodu, chowany w stójce. Dół kurtki posiada niezależną regulację szerokości przodów i tyłu. Rękawy są dwuczęściowe.

Na lewym rękawie naszyta jest kieszeń z patką na radiotelefon.

Na lewym rękawie na patce naszyty jest miękki rzep przeznaczony do umieszczenia znaku przynależności państwowej. Rękawy posiadają dzianinowe wiatrołapy. W podszewce prawego przodu znajduje się kieszeń cięta na zamek.

**Warunki i sposób noszenia** – noszona do wyposażenia polowego specjalnego jako okrycie wierzchnie. Noszona podczas wykonywania zadań służbowych w formie zapiętej.



#### Dystynkcje specjalne

**Opis** – wykonane są haftem maszynowym na tkaninie w kolorze stalowoszarym. Przypinane na rzep do składników wyposażenia polowego specjalnego.

**Warunki i sposób noszenia** – noszone są na prawych przodach poszczególnych składników wyposażenia polowego specjalnego bezpośrednio nad znakiem identyfikacyjnym numerycznym specjalnym.



#### Furażerka specjalna

**Opis** – furażerka wykonana jest z tkaniny w kolorze stalowoszarym. Na przodzie furażerki znajduje się wyhaftowany wizerunek orła. Po lewej stronie umieszczony jest mały haft „SW”.

**Sposób i warunki noszenia** – noszona w zależności od warunków atmosferycznych do wyposażenia polowego specjalnego, zamiennie z czapką specjalną letnią.



#### Rękawice specjalne zimowe

**Opis** – pięciopalczaste, wykonane z polaru, ocieplane w kolorze czarnym.

**Warunki i sposób noszenia** – noszone do kurtki specjalnej i czapki zimowej.

**Ilość i rodzaj asortymentu:**

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM	Ilość
1	2	3	4
1	Czapka specjalna letnia	szt.	10
2	Koszula specjalna z długim rękawem	szt.	52
3	Koszula specjalna z krótkim rękawem	szt.	69
4	Koszulka specjalna	szt.	52
5	Bluza specjalna	szt.	19
6	Spodnie specjalne	szt.	58
7	Kurtka specjalna	szt.	18
8	Dystynkcje specjalne	szt.	84
9	Rękawice specjalne	para	30
10	Furażerka specjalna	szt.	25

**Zestawienie poszczególnych składników wyposażenia polowego specjalnego  
uwzględniające rozmiary poszczególnych sortów**

**CZAPKA SPECJALNA LETNIA**

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	59-61	szt.	10		
<b>Razem</b>		szt.	<b>10</b>		

**KOSZULA SPECJALNA Z DŁUGIM RĘKAWEM**

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	88-92/164	szt.	2		
2	88-92/170	szt.	1		
3	96-100/164	szt.	3		
4	96-100/170	szt.	4		
5	96-100/176	szt.	8		
6	96-100/182	szt.	4		
7	96-100/188	szt.	2		
8	104-108/170	szt.	4		
9	104-108/176	szt.	5		
10	104-108/182	szt.	5		
11	112-116/170	szt.	3		
12	112-116/182	szt.	5		
13	112-116/188	szt.	4		
14	120-124/194	szt.	2		
<b>Razem:</b>			<b>52</b>		

**KOSZULA SPECJALNA Z KRÓTKIM RĘKAWEM**

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	88-92/164	szt.	2		
2	88-92/170	szt.	1		
3	96-100/164	szt.	3		
4	96-100/170	szt.	7		
5	96-100/176	szt.	8		

6	96-100/182	szt.	6		
7	96-100/188	szt.	3		
8	104-108/170	szt.	8		
9	104-108/176	szt.	9		
10	104-108/182	szt.	8		
11	112-116/170	szt.	3		
12	112-116/182	szt.	6		
13	112-116/188	szt.	3		
14	120-124/194	szt.	2		
<b>Razem:</b>			<b>69</b>		

#### KOSZULKA SPECJALNA

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	88-92/164	szt.	2		
2	88-92/170	szt.	1		
3	96-100/164	szt.	3		
4	96-100/170	szt.	4		
5	96-100/176	szt.	8		
6	96-100/182	szt.	4		
7	96-100/188	szt.	2		
8	104-108/170	szt.	4		
9	104-108/176	szt.	5		
10	104-108/182	szt.	5		
11	112-116/170	szt.	3		
12	112-116/182	szt.	5		
13	112-116/188	szt.	4		
14	120-124/194	szt.	2		
<b>Razem:</b>			<b>52</b>		

#### BLUZA SPECJALNA

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	88-92/164	szt.	1		
2	88-92/170	szt.	1		
3	96-100/164	szt.	1		
4	96-100/170	szt.	1		
5	96-100/176	szt.	2		
6	96-100/182	szt.	2		
7	96-100/188	szt.	1		
8	104-108/170	szt.	2		



10	104-108/176	szt.	2		
11	104-108/182	szt.	2		
12	112-116/182	szt.	2		
13	112-116/188	szt.	1		
14	120-124/194	szt.	1		
<b>Razem:</b>			<b>19</b>		

#### SPODNI SPECJALNE

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	164/74	szt.	1		
2	170/86	szt.	2		
3	170/90	szt.	4		
4	170/94	szt.	5		
5	170/98	szt.	4		
6	176/82	szt.	1		
7	176/86	szt.	2		
8	176/90	szt.	5		
9	176/94	szt.	6		
10	176/98	szt.	5		
11	176/102	szt.	2		
12	182/90	szt.	3		
13	182/94	szt.	6		
14	182/98	szt.	4		
15	182/102	szt.	2		
16	188/94	szt.	2		
17	188/102	szt.	2		
18	188/106	szt.	2		
<b>Razem:</b>			<b>58</b>		

#### KURTKA SPECJALNA

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>		
1	88-92/164	szt.	1		
2	88-92/170	szt.	1		
3	88-92/176	szt.	1		
4	96-100/164	szt.	1		
5	96-100/170	szt.	2		
6	96-100/176	szt.	2		
7	96-100/182	szt.	1		
8	96-100/188	szt.	1		

19	104-108/170	szt.	1		
10	104-108/176	szt.	2		
11	104-108/182	szt.	2		
12	104-108/188	szt.	1		
13	112-116/170	szt.	1		
14	112-116/176	szt.	1		
15	112-116/182	szt.	1		
16	112-116/188	szt.	1		
17	120-124/176	szt.	1		
18	120-124/182	szt.	1		
<b>Razem:</b>			<b>18</b>		

#### DYSTYNKCJE SPECJALNE

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	2	3	4		
1	Starszy szeregowy	szt.	32		
2	Starszy sierżant sztabowy	szt.	24		
3	Chorąży sztabowy	szt.	28		
<b>Razem:</b>			<b>84</b>		

#### RĘKAWICE SPECJALNE

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	2	3	4		
1	UNISEX	para	30		
<b>Razem:</b>			<b>30</b>		

#### FURAŻERKA SPECJALNA

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	2	3	4		
1	59	szt.	5		
2	60	szt.	10		
3	61	szt.	5		
4	62	szt.	5		
<b>Razem:</b>			<b>25</b>		

**Zadanie nr 2:**

W skład niniejszego przedmiotu zamówienia wchodzi następujące towary:

**Trzewiki specjalne**

**Opis** – buty o wysokości powyżej kostki, całoroczne, kolor czarny, lekkie, wodoodporne, paroprzepuszczalne, antystatyczne, skórzane z elementami tekstylnymi, wyposażone w kieszeń do chowania końcówek sznurowadeł, bez metalu. Podeszwa wykonana jest z gumy, z amortyzującą podeszwą z dwóch warstw pianek poliuretanowych. Buty mają zwiększoną izolację (przeciwko wysokim i niskim temperaturom). Skóra zewnętrzna cholewki wyposażona w funkcję odbijania promieni słonecznych. Buty wyposażone są w membranę. Wszelkie szwy laminatowe pokryte są specjalną wodoodporną taśmą.

**Warunki i sposób noszenia** – noszone do wyposażenia polowego specjalnego.

**Ilość i rodzaj asortymentu:**

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM	Ilość
1	2	3	4
1	Trzewiki specjalne	para	20

**Zestawienie składowika wyposażenia polowego specjalnego uwzględniające rozmiary****TRZEWIKI SPECJALNE**

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	2	3	<b>4</b>		
1	38	szt.	2		
2	39	szt.	1		
3	40	szt.	1		
4	41	szt.	4		
5	42	szt.	7		
6	43	szt.	5		
<b>Razem:</b>			<b>20</b>		

**Zadanie nr 3:**

W skład niniejszego przedmiotu zamówienia wchodzi następujące towary:

**Skarpety specjalne**

**Opis** – wykonane z materiału oddychającego i odprowadzającego wilgoć w kolorze czarnym, dedykowane do butów z membraną.

**Warunki i sposób noszenia** – noszone do trzewików specjalnych.

**Ilość i rodzaj asortymentu:**

Lp.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	JM	Ilość
1	2	3	4
1	Skarpety specjalne	para	100

**Zestawienie składowania wyposażenia polowego specjalnego uwzględniające rozmiary****SKARPETY SPECJALNE**

Lp.	Rozmiar	Jednostka miary	Ilość		
1	2	3	4		
1	"S"	para	10		
2	"M"	para	20		
3	"L"	para	50		
4	"XL"	para	20		
Razem:			100		

Wspólny Słownik Zamówień (CPV);

a) 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna;

**Postanowienia ogólne**

- 1) Podane ilości zamówienia stanowią ostateczny wymiar zamówienia.
- 2) Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 czerwca 2018r. w sprawie umundurowania i wyposażenia polowego funkcjonariuszy służby więziennej, ze zmianami.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie polowe specjalne do Centralnej Składowicy Magazynowej CZSW przy Areszcie Śledczym w Łodzi, ul. Smutna 21 do dnia 31 sierpnia 2024r. Dostawa przedmiotu zamówienia na koszt Wykonawcy.
- 4) Forma płatności – przelew, do 30 dni od dnia sprzedaży i wystawienia faktury VAT Zamawiającemu,

5) Zamawiający ma prawo do reklamacji dostarczonego towaru. Reklamację Zamawiający może złożyć telefonicznie, telefaksem na podany przez Wykonawcę numer lub drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, a także na ręce upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W razie stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych zakupionego towaru Wykonawca zobowiązany jest do wymiany artykułu wadliwego lub uzupełnienia braków towaru w terminie pięciu dni roboczych od daty otrzymania reklamacji do którego Zamawiający zgłosił zastrzeżenia w zakresie jakości lub ilości.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia: **do dnia 31 sierpnia 2024r., licząc od dnia zawarcia umowy.**

#### **ROZDZIAŁ V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Warunki umowy zawarte są we wzorze umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

#### **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO**

##### **Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zk\\_rawicz@sw.gov.pl](mailto:zk_rawicz@sw.gov.pl) . Oferta winna być opatrzona podpisem kwalifikowanym.
2. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania - <https://ssdip.bip.gov.pl>

#### **ROZDZIAŁ VII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Osoby uprawnione od porozumiewania się z Wykonawcami**

**a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:**

Paweł Siporzyński, e-mail: [pawel.siporzynski@sw.gov.pl](mailto:pawel.siporzynski@sw.gov.pl)

Alan Nowicki, e-mail: [alan.nowicki@sw.gov.pl](mailto:alan.nowicki@sw.gov.pl)

**b) w zakresie dotyczącym zagadnień formalnych:**

Sebastian Warczewski, e-mail: [sebastian.warczewski@sw.gov.pl](mailto:sebastian.warczewski@sw.gov.pl)

#### **ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta oraz Dokumenty, o których mowa w niniejszym zaproszeniu muszą zostać złożone elektronicznie oraz muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem.**

2. Zgodnie z Kodeksem Cywilnym do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej niezbędne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (78<sup>1</sup> §2 KC). W myśl art. 78<sup>1</sup> § 1 Kodeksu cywilnego „Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej”.
3. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
4. Oferta powinna być:
  - 4.1. złożona w języku polskim, za pośrednictwem poczty elektronicznej [zk\\_rawicz@sw.gov.pl](mailto:zk_rawicz@sw.gov.pl).
  - 4.2. podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Ofertę należy sporządzić w formacie danych pdf., doc., docx., rtf.,odt., xlsx., ods, ze szczególnym wskazaniem na pdf.
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z
9. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 9.1. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- 9.2. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

## **ROZDZIAŁ IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy przesłać na adres: [zk\\_rawicz@sw.gov.pl](mailto:zk_rawicz@sw.gov.pl) **do dnia 4 kwietnia 2024 r., do godziny 09:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty.
3. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 1) **formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do zaproszenia;
  - 2) **formularz cenowy** - załącznik nr 2 do zaproszenia;
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej(CEIDG);
  - 4) Kopia Statutu Przedsiębiorstwa Państwowego lub Instytucji Gospodarki Budżetowej,
  - 5) **dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę** o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.  
Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem Pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty;

**Jeżeli wykonawca, nie złoży wszystkich dokumentów o których mowa powyżej, Zamawiający wezwie do ich złożenia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.**

4. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta musi spełniać następujące warunki: Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

## 5. Wymagana forma pełnomocnictwa:

- 1) **oryginał w postaci elektronicznej** podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej,  
lub
- 2) **elektroniczna kopia dokumentu** poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

## 6. Podwykonawstwo

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, jeśli są mu znane.

## ROZDZIAŁ X. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **4 kwietnia 2024 r.** o godz. **09:45**.

## ROZDZIAŁ XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

### I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM OCENY OFERT	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto ( C )	100%	100 pkt.
ŁĄCZNIE		100%	100 pkt.



### **KRYTERIUM – najniższa cena oferty**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

C – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 100 pkt.

2. Za parametry najkorzystniejsze oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w powyższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego.  
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie ustalonej punktacji.  
Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Wynik - oferta, która ma najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **ROZDZIAŁ XII. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także punktację przyznaną ofertom. Informację tą Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego oraz prześle Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **ROZDZIAŁ XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Karnego w Rawiczu, 63-900 Rawicz, ul.17-go Stycznia 28;
- dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail [iodo\\_zk\\_rawicz@sw.gov.pl](mailto:iodo_zk_rawicz@sw.gov.pl), telefon 65-546-85-00;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawy wyposażenia polowego specjalnego do Zakładu Karnego w Rawiczu”, numer sprawy: D/P.2233.5.2024.SW, prowadzonym zgodnie z art. 11 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - 1)na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2)na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

4)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1)w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2)prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3)na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SPORZĄDZIŁ:

Specjalista  
Działu organizacyjno – prawnego  
Zakładu Karnego w Rawiczu  
/-/ por. mgr Sebastian Warczewski

Rawicz, dnia 27.03.2024r.

Wykaz załączników do Zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy