

**Do Wykonawców**

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**  
o wartości szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych netto

**I Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kuratorium Oświaty w Opolu  
ul. Piastowska 14, 45-081 Opole  
tel. 77 45 24 568  
e-mail: [zamowienia@kuratorium.opole.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.opole.pl)  
strona internetowa: [www.kuratorium.opole.pl](http://www.kuratorium.opole.pl)  
NIP 754-11-56-220  
REGON 006473277

**II Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy zachowaniu bezstronności i obiektywizmu przez osoby przeprowadzające postępowanie.

**III Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliwa płynnego: Pb 95 oraz zakup dodatkowych towarów i usług, w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych, do osobowych samochodów służbowych będących w użytkowaniu Kuratorium Oświaty w Opolu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym przewidywana liczba kart flotowych, które Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, informacje o szacunkowej ilości paliwa, jakie zostanie zakupione w okresie obowiązywania umowy oraz informacja o planowanym zakupie dodatkowych towarów i usług zawarte są w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.

3. Główny przedmiot zamówienia- Wspólny Słownik Zamówień- kod CPV:09100000-0 Paliwa, 09132100-4 Benzyna bezołowiowa, 30163100-0 Karty na zakup paliwa, 39831500-1 Samochodowe środki czyszczące, 50112300-6 Mycie samochodów i podobne usługi.
4. Benzyna bezołowiowa musi spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2023 r. poz.1314) oraz Polskiej Normy PN-EN 228.
5. W przypadku stwierdzenia, że jakość paliwa jest niezgodna z wymogami Polskich Norm Jakościowych, Wykonawca zwraca Zamawiającemu poniesione koszty badania, jakości oraz udowodnione koszty usunięcia skutków stosowania paliwa wadliwej jakości.
6. Stacje paliw Wykonawcy muszą spełniać wymogi przewidziane przepisami prawa dla stacji paliw.
7. Dostarczone karty flotowe muszą umożliwić Zamawiającemu, zakup innych produktów i usług związanych z obsługą samochodów służbowych, oferowanych przez stację benzynową (np. oleje silnikowe, płyny eksploatacyjne, akcesoria samochodowe, kosmetyki samochodowe, mycie i odkurzanie samochodów) oraz dokonanie opłat za przejazdy autostradami i opłaty parkingowe.
8. Tankowania odbywać się będą na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.
9. Zamawiający informuje, że podana wielkość zamówienia jest wielkością szacunkową i zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu zakupów co do ilości, ze względu na aktualne potrzeby - w takim wypadku Wykonawca nie będzie żądał realizacji pozostałej ilości oraz odszkodowania.
10. Miejscem realizacji dostaw są stacje paliw czynne całą dobę, we wszystkie dni miesiąca położone w granicach miasta Opola i jego obrębie oraz na stacjach należących do sieci stacji Wykonawcy na terenie całego kraju.
11. Zamówienie będzie realizowane poprzez doraźne, bezgotówkowe tankowanie samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Opolu za pomocą elektronicznych kart paliwowych wystawionych dla każdego pojazdu osobno.
12. Specyfikacja samochodów służbowych Zamawiającego z wyszczególnieniem marek i numerów rejestracyjnych będzie udostępniona przed podpisaniem umowy.
13. Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu wyrażonego w złotych polskich, naliczanego od ceny brutto. Ww. rabat będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy.
14. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dokonywane będzie na podstawie faktycznie zakupionych przez Zamawiającego ilości paliw. Dokonywane zakupy rozliczane będą 2 razy w miesiącu. Okres rozliczeniowy trwać będzie od 1-go do 15-go i od 16-go do 31-go lub ostatniego dnia danego miesiąca. Każdorazowo do faktury VAT Wykonawca dołączy dokładną ewidencję wykonanych transakcji. Zamawiający dopuszcza możliwość generowania e-faktur.

15. Wykonawca będzie prowadził ewidencję zakupionego paliwa przez każdy z pojazdów Zamawiającego – w systemie elektronicznym za pomocą karty paliwowej posiadającej kod przypisany do każdego pojazdu. Opcjonalnie, Wykonawca zapewni Zamawiającemu bieżący monitoring transakcji na swoich stronach internetowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu 3 kart paliwowych na numery rejestracyjne pojazdów (z możliwością zwiększenia ich ilości) oraz 1 karty na okaziciela niezwłocznie po zawarciu umowy, jednak nie później niż w ciągu 15 dni roboczych licząc od daty podpisania umowy. Dokonanie pierwszej transakcji przy użyciu karty rozpocznie działanie całego systemu tankowania bezgotówkowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby kart paliwowych w trakcie obowiązywania umowy w sytuacji, gdy zmianie ulegnie liczba samochodów służbowych Zamawiającego, numer rejestracyjny samochodu, a także gdy karta ulegnie zniszczeniu.
17. W przypadku utraty, zniszczenia lub kradzieży karty paliwowej, Wykonawca, po telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego, dokona natychmiastowego zablokowania karty. Wykonawca wyda duplikat karty nieprawidłowo funkcjonującej z winy Wykonawcy bez dodatkowych opłat ze strony Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do okazywania świadectwa jakości sprzedawanych paliw na każde wezwanie Zamawiającego.

#### **IV Termin wykonania zamówienia:**

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie od dnia 15 marca 2024 r. do 14 marca 2025 r., zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

#### **V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
*Sposób oceny spełniania warunku* – Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia lub innych dokumentów spełniających ww. warunek;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej:  
*Sposób oceny spełniania warunku*- Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz stacji, które będą dostępne dla Zamawiającego;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania poszczególnych warunków nastąpi w oparciu o oświadczenia i dokumenty, złożone przez Wykonawców wraz z ofertą. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły „spełnia-nie spełnia” .

Oferta, która nie spełnia warunków udziału w postępowaniu nie będzie rozpatrywana, chyba, że Zamawiający podejmie decyzję o możliwości uzupełnienia lub przedstawienia innych dokumentów przez Wykonawcę.

**VI Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oświadczenie/ inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (pkt V ppkt 1 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej).
2. Wykaz stacji paliw, które będą dostępne dla Zamawiającego (pkt V ppkt 2 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej). Wykonawca dopuszcza możliwość przekazania wykazu stacji paliw na wskazany adres poczty elektronicznej lub skrytki e-puap w wersji elektronicznej.
3. Oświadczenie dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej (pkt V ppkt 3 niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej).

**VII Wykaz pozostałych oświadczeń i dokumentów, które należy załączyć do oferty:**

- 1) Formularz oferty - sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
- 2) Wzór umowy

## VIII Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Ofertę należy nazwać „**Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Opolu**”
7. Oferta powinna:
  - a) być opatrzona pieczętą firmową,
  - b) posiadać datę sporządzenia,
  - c) zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP,
  - d) być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
8. Ceny podane w ofercie należy określić cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN i powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
9. Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) formularz oferty, który należy umieścić, jako pierwszą stronę oferty – załączony wzór (**załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej);
  - b) inne oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.
10. **W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu, Wykonawca składa:**
  - a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, potwierdzający że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
  - b) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej notarialnie.

### IX Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Łączna cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej i służyć będzie do porównania ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu.
- 2) Oferta musi zawierać łączną cenę brutto przedmiotu zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- 3) W cenie uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez Wykonawcę, a koniecznie do wykonania przedmiotu umowy, oraz ewentualne rabaty.
- 4) Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) W tabeli „Formularz oferty” łączną wartość brutto za przedmiot zamówienia należy podać w następujący sposób:
  - w kolumnie 3 Wykonawca poda średnią cenę brutto za 1 litr paliwa na podstawie cen obowiązujących w dniu 12 lutego 2024 r. na stacji, która ma być miejscem realizacji zamówienia,
  - w kolumnie 4 Wykonawca poda opust w procentach.
  - w kolumnie 5 Wykonawca poda cenę brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu opustu,
  - w kolumnie 7 Wykonawca wpisze wartość brutto za zakupione paliwo wyliczoną po przemnożeniu ceny brutto 1 litra paliwa po opuszczeniu z kolumny 5 i przewidzianej ilości paliwa z kolumny 6,
  - w kolumnie 8 Wykonawca wpisze obowiązującą stawkę podatku VAT w %.
- 6) Podstawą do porównania ofert będzie łączna wartość brutto oferty.

### X Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający dokona oceny ważnych ofert spełniających opis przedmiotu zamówienia na podstawie kryterium ceny oraz ilości stacji benzynowych na terenie województwa opolskiego.

#### a) Łączna cena brutto ofert- waga kryterium: 90%

$$\text{Lp.} = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich złożonych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

**b) Ilość stacji benzynowych na terenie województwa opolskiego: waga kryterium 10 %**

$$Lp. = \frac{\text{liczba stacji benzynowych na terenie woj. opolskiego badanej oferty}}{\text{największa liczba stacji benzynowych na terenie woj. opolskiego ze wszystkich złożonych ofert}} \times 10$$

- 2) Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką po uwzględnieniu wagi, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 3) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
- 4) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który otrzyma największą liczbę punktów i którego oferta będzie spełniała warunki wymagane przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**XI Informacje o sposobie powiadomienia o wynikach prowadzonego postępowania:**

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie. O zakończeniu postępowania bez wyboru oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o szczegółach podpisania umowy z Zamawiającym.
- 3) Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia zawierającą: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego Wykonawcy, a także cenę wybranej oferty.

## XII Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę o nazwie „Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Opolu” można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. ul. Piastowska 14, 45-081 Opole, e-mailem na adres [zamowienia@kuratorium.opole.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.opole.pl) w formie skanu lub dokumentu opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem osobistym/ podpisem zaufanym lub na Elektroniczną skrzynkę podawczą, przesyłką kurierską/pocztową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22 lutego 2024 r.**

**Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

**UWAGA: DECYDUJE DATA WPŁYWU DO ZAMAWIAJĄCEGO!!!**

## XIII Informacje dodatkowe:

1. **Osobą uprawnioną do kontaktów jest:** Patrycja Tworek – st. inspektor w Wydziale Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli w Kuratorium Oświaty w Opolu [zamowienia@kuratorium.opole.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.opole.pl)
2. **Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcą:**
  - a) na adres korespondencyjny Zamawiającego: Kuratorium Oświaty w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-081 Opole;
  - b) e-mailem na adres [zamowienia@kuratorium.opole.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.opole.pl);
  - c) skrytka e-puap /koopole/skrytka.
3. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
4. **Zamawiający zastrzega**, że złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizowaniem zadania.
5. **Zamawiający zastrzega** sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.

## XIV Załączniki:

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zaproszenia do złożenia oferty cenowej:

- 1) Formularz oferty – **załącznik nr 1**;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2**;



**FORMULARZ OFERTY**

Imię i nazwisko (firma), pieczęć Wykonawcy - .....

.....

Adres (siedziba) - .....

NIP - .....

REGON - .....

Nr tel., faks - .....

e-mail - .....

Składając ofertę na „Sukcesywny zakup paliw płynnych w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do samochodów służbowych Kuratorium Oświaty w Opolu” oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena brutto za 1 litr paliwa	Opust w %	Cena brutto za 1 litr paliwa po uwzględnieniu opustu	Przewidywana ilość paliwa w litrach	Wartość brutto po udzielonym opuszcie (kol. 5 x kol. 6)	Stawka VAT w %
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Benzyna Pb 95		.....%* *z dokładnością do jednego miejsca po przecinku		8.000		.....%
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO OFERTY</b>							

- oświadczamy, że zaoferowana cena brutto stanowi średnią cenę wyliczoną według cen obowiązujących na stacjach paliw w dniu 12.02.2024 r.
- zobowiązujemy się do udzielenia stałego opustu (zgodnie z kolumną nr 4 tabeli) przez cały okres realizacji zamówienia na paliwa określone w kolumnie 2 powyższej tabeli,
- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń,
- oświadczamy, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania niniejszej oferty zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej

.....

miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup paliw płynnych Pb 95, w systemie bezgotówkowym na podstawie kart flotowych do osobowych samochodów służbowych będących w użytkowaniu Zamawiającego.
2. Przewidywana liczba kart flotowych, które Wykonawca będzie zobowiązany bezpłatnie dostarczyć Zamawiającemu – **3 sztuk** przypisane do numeru rejestracyjnego samochodu oraz **1 „na okaziciela”**.
3. Szacunkowa ilość benzyny bezołowiowej Pb 95 w litrach, którą Zamawiający planuje zamówić w całym okresie obowiązywania umowy – **8.000 litrów**.
6. Zamawiający planuje zakup usług i towarów dodatkowych na podstawie kart flotowych, w tym m.in.:
  - oleje silnikowe,
  - płyny eksploatacyjne,
  - kosmetyki samochodowe,
  - akcesoria samochodowe,
  - mycie samochodu,
  - odkurzanie samochodu,
  - karty parkingowe/ bilety postojowe,
  - dokonywanie opłat za przejazd autostradą.

**p. o. Opolskiego Kuratora Oświaty**

**Joanna Raźniewska**  
/-podpisano cyfrowo/