



**SZKOŁA PODSTAWOWA
IM. JANA ADAMA DE GARNIER W GŁĘBOWICACH**

Głębowice 10, 56-160 Wińsko
tel. 71 389 04 96 fax 71 389 04 96
e-mail: sekretariat@spglebowice.pl

Głębowice, 23.08.2023 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

w postępowaniu prowadzonym w oparciu o wewnętrzne regulacje,
z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.
U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1
na realizację zadania pn:
„Zakup i dostawa ekogroszku do Szkoły Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach
Adres do korespondencji: Głębowice 10, 56-160 Wińsko
Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek: 7:00 – 15:00
Tel.: 71/3890496
E-mail: sekretariat@spglebowice.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na dostawie 12 ton workowanego ekogroszku do Szkoły Podstawowej im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach o następujących parametrach:
 - wartość opałowa – min 27 MJ/kg
 - zawartość popiołu – do 8%
 - zawartość siarki – do 1%
 - granulacja – max 25 mm
 - wilgotność całkowita – do 8%Cena zakupu obejmuje koszt ekogroszku i koszt jego transportu.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Kod CPV: 09100000-0
3. Termin wykonania zamówienia: I dostawa – wrzesień 2023, II dostawa – grudzień 2023

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:
Sposób przygotowania oferty:
 - a. Szczegółowy opis parametrów jakościowych ekogroszku
 - wartość opałowa
 - zawartość popiołu
 - zawartość siarki
 - granulacja
 - wilgotność całkowita
 - b. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczętą firmową,
 - posiadać datę sporządzenia,
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, nr NIP,
 - podpisana czytelnie przez wykonawcę.

2. Informacja o środkach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Ofertę należy składać na formularzu ofertowym dołączonym do zaproszenia.

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt I lub na adres e-mail wskazany w pkt V.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w sprawach proceduralnych i merytorycznych jest:
Jagoda Taurowska, tel. 71 389 04 96, e-mail: sekretariat@spglebowice.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia w godzinach pracy Zamawiającego.

V. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach, Głębowice 10, 56-160 Wińsko, w terminie do dnia **28.08.2023 r. do godz. 15.00**, lub e-mailem: sekretariat@spglebowice.pl
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert cenowych w dniu 29.08.2023 r. o godz.: 10.00 w swojej siedzibie (adres jak wyżej).
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu ofertowo/cenowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- najniższą ceną

VIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania kolejnej ich oceny.
4. Zamawiający przekazuje projekt umowy określającej warunki wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby umowa została zawarta i zrealizowana na warunkach określonych w tym projekcie.

X. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed ostatecznym terminem składania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania. W takim przypadku Wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
4. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi żadnego zobowiązania ze strony Szkoły Podstawowej. Takie zobowiązanie powstanie z chwilą podpisania umowy z wybranym Wykonawcą. Szkoła Podstawowa może do momentu podpisania umowy zrezygnować z wykonania zamówienia lub unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie mają w takiej sytuacji prawa do żadnego odszkodowania ani roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w zapytaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 2 ust.1 pkt 1.
7. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły, z siedzibą w: Głębowice 10, 56-160 Wińsko, tel.:71 389 04 96
 - 2) Informujemy, że wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych. Może Pani/Pan skontaktować się z nim poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail: ochronadanychosobowych@gmail.com lub listownie na adres: Szkoła Podstawowa im. Jana Adama de Garnier w Głębowicach, Głębowice 10, 56-160 Wińsko
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w procedurze zapytania ofertowego.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa,
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania,
 - podmioty wykonujące zadania zlecone przez Administratora, w szczególności: dostawcy usług IT, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską, podmioty świadczące usługi prawnicze, przy czym takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:

- przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania obejmuje cały czas trwania umowy,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa w sposób zapewniający realizację ciążącego na Administratorze jako podmiocie publicznym obowiązku archiwizacyjnego,
 - w zakresie i przez okres przewidziany przepisami prawa, do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000,00 tys. zł netto,
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddawane profilowaniu.
- 8) Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. Załączniki do zaproszenia

1. Formularz ofertowy

Dyrektor Szkoły
Katarzyna Szot