



**Fundusze  
Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**Znak sprawy: 8 / BZP / 2023**

### **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.)

***Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku  
profesjonalnego pracownika dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP  
w Pleszewie 2***

**Zatwierdzam:**

*Dyrektor  
Centrum Kształcenia i Wychowania  
Ochotniczych Hufców Pracy  
Krystian Piasecki*

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego: **Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy**

Adres: **ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa**

NIP: **527-111-80-29**

REGON **007001280**

Telefon : **22 578 47 01**

Prowadzący postępowanie:

**Centrum Kształcenia i Wychowania Ochotniczych Hufców Pracy w Pleszewie,**

**z siedzibą: 63-300 Pleszew, ul. Aleje Wojska Polskiego 21**

<https://cki-w-pleszew.bip.gov.pl>

telefon: (62) 74-20-129, e-mail: [ckiwpleszew@ohp.pl](mailto:ckiwpleszew@ohp.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fa9cb17-0518-11ee-9355-06954b8c6cb9>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3fa9cb17-0518-11ee-9355-06954b8c6cb9>

oraz <https://cki-w-pleszew.bip.gov.pl>

Wszędzie, gdzie w dokumentacji zamówienia ujęte jest sformułowanie „Zamawiający” należy czynności podejmuje Prowadzący postępowanie działając na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie na podstawie pełnomocnictwa: KG.ZPM.012.1.55.2022 z dnia 15.11.2022 r. Dofinansowano z środków Unii Europejskiej.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna (art. 7 pkt 34), tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie 2”** realizowana w ramach projektu „Aktywni górą!” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (Działanie 1.3) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Zamówienie objęte niniejszym postępowaniem jest częścią większego zamówienia – zamówienie udzielane w częściach.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zakres zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z zakresu kreowania wizerunku, połączonych z usługą stylisty, obejmujących zakup strojów i zakończonych metamorfozą dla maksymalnie 10 osób (9 mężczyzn, 1 kobiety).
  - 2) Zakres zamówienia podzielony jest na 3 etapy, złożone z zajęć teoretycznych i praktycznych:
  - 3) **Etap 1. Warsztaty z kreowania wizerunku**
    - 3.1.) Zajęcia powinny uświadomić młodzieży, że w dzisiejszych czasach to w co się ubieramy i jak kreujemy nasz wizerunek wpływa na ocenę naszych kompetencji. Znając najważniejsze zasady dress codu oraz sposoby stylistów każdy może stać się pewniejszy siebie w różnych sytuacjach życiowych, jak np. rozmowa o pracę, rozmowa z przełożonym, wystąpienia publiczne i wiele innych. Zajęcia mają na celu zwiększenie samooceny uczestników



*projektu, nauczanie ich sposobów autoprezentacji oraz dbania o siebie. Poprzez udział w zajęciach młodzież nabyte kompetencje w zakresie prezentowania się podczas rozmów o pracę oraz w innych sytuacjach strategicznych dla własnego rozwoju zawodowego.*

*3.2.) Zajęcia powinny mieć formułę warsztatową ukierunkowaną na kreowanie wizerunku profesjonalnego pracownika. Osoba prowadząca zajęcia (kadra) powinna posiadać wykształcenie kierunkowe zgodne z tematem realizacji zamówienia, z wiedzą w zakresie tematyki rozwoju kompetencji osobistych, w tym kreowania wizerunku.*

*3.3.) Warsztaty powinny zostać zrealizowane w dwóch grupach, osobno dla kobiet i mężczyzn, z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci. Program zajęć grupowych należy zorganizować w wymiarze 10 godzin na grupę (osobno dla kobiet i mężczyzn). Godzinę należy rozumieć jako 45 min. zajęć oraz 15 min. przerwy po każdej godzinie lekcyjnej.*

#### **4.) Etap 2. Zakup strojów**

*4.1.) Usługa stylisty ma w swoim założeniu stanowić pomoc podczas zakupów stroju, w którym uczestnik będzie mógł zaprezentować się potencjalnemu pracodawcy. Koszty zatrudnienia stylisty ponosi Wykonawca*

*4.2.) Zakupy proponuje się realizować indywidualnie lub w małych grupach w zależności od możliwości organizacyjnych ze stylistą oraz opiekunem lub koordynatorem.*

*4.3.) Zakupione powinny zostać zestawy ubraniowe odpowiednie na rozmowę kwalifikacyjną o pracę (ubiór, w którym ogólnie przyjęte normy społeczne pozwalają pójść na rozmowę kwalifikacyjną z pracodawcą). W ramach zakupów stylistą ma dobrać dla uczestnika poniżej wymieniony przykładowy zestaw:*

- dla kobiety/ dziewczyny: spódnica, bluzka koszulowa, marynarka/ kardigan, buty, sukienka,*
  - dla mężczyzn/ chłopca: spodnie, koszula z długim rękawem, krawat/ muszka, buty, garnitur/ marynarka*
- Zaproponowane rodzaje elementów ubioru nie są katalogiem zamkniętym.*

*4.4.) Wszystkie czynności doboru odpowiedniego stroju, w szczególności przymierzanie, powinny odbywać się w sklepach stacjonarnych, pod nadzorem opiekuna grupy lub koordynatora projektu. Stroje muszą być wyłącznie nowe, opatrzone metkami z uwidocznionymi cenami. Prowadzący postępowanie nie dopuszcza zakupu strojów przez internet, ograniczania możliwości wyboru stroju przez uczestnika poprzez dostarczanie uczestnikom strojów wybranych wcześniej przez stylistę lub kupowania strojów z tzw. drugiej ręki (second hand).*

*4.5.) Prowadzący postępowanie w celu zapewnienia wysokiej jakości zakupionych ubrań wymaga, aby cena zestawu ubraniowego dla jednego uczestnika wynosiła nie mniej niż 650 zł i nie więcej niż 700 zł brutto. Kosztów zakupu strojów Wykonawca nie uwzględnia w swojej ofercie ale musi je zapewnić jako integralną część całej usługi kreowania wizerunku. Płatność za zakup zestawów ubraniowych dokonana zostanie w terminie późniejszym, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą oraz po dostarczeniu faktury wraz z protokołem odbioru stroju podpisanym przez uczestnika oraz opiekuna grupy lub koordynatora projektu, oraz przez Wykonawcę. Wykonawca na potwierdzenie faktycznego dokonania zakupu ubrań za cenę wskazaną w fakturze końcowej za wykonanie przedmiotu zamówienia musi dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur zakupu odpowiednich zestawów ubraniowych wybranych przez uczestników projektu.*

#### **5.) Etap 3. Metamorfoza**

*5.1.) Warsztaty powinny zakończyć się metamorfozą każdego z uczestników, poprzedzoną indywidualną konsultacją (m.in. usługa kosmetyczna, makijaż, dobór fryzury, stroju) mającą na celu zaplanowanie zakresu zmiany. Wsparcie powinno zostać zrealizowane w grupach, osobno dla kobiet i mężczyzn, z uwagi na specyfikę potrzeb przedstawicieli obu płci. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie usług: kosmetycznej i fryzjerskiej w profesjonalnych warunkach przez wykwalifikowane osoby, w miejscach świadczenia tego typu usług.*



- 5.2.) W koszty wsparcia należy wliczyć zajęcia teoretyczne grupowe (warsztaty z kreowania wizerunku) oraz zajęcia praktyczne w ramach metamorfozy dla każdego uczestnika w razie potrzeb:
- indywidualną usługę fryzjera (wykonanie zabiegów chemicznych włosów i/lub wykonanie strzyżenia włosów i/lub wykonanie stylizacji fryzur, określenie kształtu twarzy i dobór fryzury do budowy twarzy w oparciu o analizę kolorystyczną, propozycje fryzur, kolorów i cięć, podkreślających naturalną urodę, indywidualnie dobranych do kształtu, sylwetki i osobowości uczestników kursu).
  - indywidualną usługę kosmetyczki, w zakresie pielęgnacji twarzy, stóp, dłoni i paznokci u rąk i nóg, w tym wizaż (odpowiedni makijaż, opis sylwetki oraz kolorystyki odpowiedniej do danego typu urody).
- 5.3.) Końcowy efekt metamorfoz powinien zostać udokumentowany fotograficznie- zaleca się wykonanie min. dwóch fotografii przed metamorfozą i dwóch po metamorfozie.
- 6.) Prowadzący postępowanie wymaga, żeby prowadzący warsztaty, zarówno specjalista ds. kreowania wizerunku/wizażysta, jak i stylistka, posiadali kwalifikacje potwierdzone uzyskanymi uprawnieniami do kreowania wizerunku osobistego (dyplomy, certyfikaty, zaświadczenia).
- 7.) Zajęcia teoretyczne grupowe (warsztaty z kreowania wizerunku) mogą być realizowane w Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie przy ul. Al. Wojska Polskiego 21, 63-300 Pleszew lub w salach zapewnionych przez Wykonawcę, odpowiednio wyposażonych i spełniających wymogi BHP (właściwe oświetlenie, temperatura, czystość). Zajęcia praktyczne indywidualne (metamorfoza) muszą być przeprowadzone w miejscach przystosowanych do świadczenia tego typu usług, tj. salonach fryzjerskich i kosmetycznych.
- 8.) Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony przed rozpoczęciem zajęć z Prowadzącym postępowanie i Wykonawcą przy współudziale uczestników projektu. W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą Prowadzącego postępowanie, dopuszcza się przeprowadzanie zajęć warsztatowych w soboty w przedziale czasowym od 8.00 do 18.00. W związku z faktem, że projekt „Aktywni Górą!” obejmuje również inne kursy, wszelkie zmiany w harmonogramie muszą być uzgadniane z koordynatorem projektu.
- 9.) Prowadzący postępowanie zastrzega możliwość zmiany ilości osób biorących udział w warsztatach, przy czym łączna ilość 10 osób jest ilością maksymalną. Prowadzący postępowanie zapłaci za faktyczną liczbę zakupionych strojów, zgodną z liczbą uczestników korzystających ze wsparcia.
- 10.) Uczestnicy powinni otrzymać zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w warsztatach, z uwzględnieniem ich zakresu tematycznego oraz godzinowego.
- 11.) Prowadzący postępowanie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub uczestników podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 12.) Wykonawca zobowiązany jest do:
- 12.1.) zapewnienia wykwalifikowanej kadry, zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia,
  - 12.2.) opracowania i przedstawienia do akceptacji koordynatorowi projektu przed rozpoczęciem zajęć programu warsztatów oraz punktów, w których będą zakupywane stroje i przeprowadzane usługi kosmetyczne i fryzjerskie,
  - 12.3.) dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi materiałów dydaktycznych niezbędnych do realizacji warsztatów,
  - 12.4.) prowadzenia prawidłowo oznaczonych, zgodnie z zapisem w pkt. 12.5 poniżej, dziennika zajęć oraz list obecności z podpisami uczestników na każdych zajęciach,
  - 12.5.) informowania koordynatora projektu o powtarzających się nieobecnościach każdego z uczestników,
  - 12.6.) zapewnienia dowozu uczestników w ramach etapu 2 i 3 do miejsc docelowych, jeśli zajdzie taka konieczność,
  - 12.7.) udokumentowania fotograficznie metamorfozy każdego z uczestników w wersji elektronicznej na płycie CD (dwa zdjęcia przed i dwa po wykonaniu metamorfozy),

- 12.8.) potwierdzenia przez każdego uczestnika odbioru zakupionego zestawu ubraniowego, zgodnie z protokołem przekazania i odbioru stroju, przygotowanym przez koordynatora projektu.
3. Wykonawca nie będzie mógł powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
  4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie określonym w umowie.
  5. Zapłata obejmuje faktyczną ilość osób, która przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia.
  6. Z przyczyn od siebie niezależnych Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu zapłaty należności za wykonaną usługę w przypadku opóźnienia przekazania środków do planu finansowego na realizację projektu.
  7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli zajęć oraz ich rejestracji (filmowania, nagrywania audio, fotografowania).
  8. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów w związku z realizacją niniejszej umowy.
  9. Wykonawca zapewnia, że uzyskane w trakcie badania informacje i dane zostaną zgromadzone zgodnie z przepisami RODO i będą użytkowane z zachowaniem najwyższej poufności oraz odpowiedzialności etycznej i zawodowej osób zaangażowanych w realizację usługi.
  10. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do realizacji badania, zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  11. Pomieszczenia, w których prowadzony jest Projekt, należy odpowiednio oznaczyć. Cała korespondencja prowadzona w ramach Projektu, w tym korespondencja z uczestnikami, zaproszenia, certyfikaty, zaświadczenia, dyplomy, materiały edukacyjne, informacje do mediów dotyczące Projektu również powinny być oznaczone zgodnie z zasadami oznaczania projektów.
  12. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**80.5700.00-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**  
**98.20.00.00-5 – Usługi konsultacyjne dotyczące zapewnienia równych szans**  
**98.00.00.00-3 – inne usługi komunalne, socjalne, osobiste**
  13. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne, się na podstawie art. 8 ustawy Pzp stosuje przepisy ustawy Kodeks cywilny.
  14. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.
  15. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
  16. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  17. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
  18. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
  19. Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy Pzp.
  20. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
    - 1) Zgodnie z art. 462 ust. 8 ustawy Pzp powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia
    - 2) Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez



Wykonawcę nazw (firm) ewentualnych podwykonawców – jeżeli są już znani na tym etapie (art. 462 ust. 2 ustawy Pzp).

#### IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Uzasadnienie niedokonania podziału na części - Przedmiot zamówienia jest niepodzielny.

#### V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia w ciągu 21 dni od daty podpisania umowy.

#### VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

- a) posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
- b) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej.
- d) zdolność techniczna lub zawodowa
  - 1) dysponowanie osobami

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje kadrą, która posiada wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne (np.: studia kosmetyczne, studium/ technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku) lub certyfikaty/ zaświadczenia z kursów podstaw wizażu lub pokrewnych umożliwiające profesjonalne przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
4. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),
5. Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach.

#### VIII. DOKUMENTY W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

### 1.1. FORMULARZ OFERTOWY

#### 1.2. OŚWIADCZENIE o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

#### 1.3. PEŁNOMOCNICTWO lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

#### 1.4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

### 2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu**, na W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8, wykonawca składa dokumenty określone w § 4 ust. 1 pkt 3), ust. 3 rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

*Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.*

## **2. REPREZENTACJA I PEŁNOMOCNICTWO:**

- 2.1. *W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców lub w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną (nie przez osobę której dotyczy upoważnienie).*
- 2.2. *Oferta musi być podpisana elektronicznie przez pełnomocnika/osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców.*
- 2.3. *Pełnomocnictwo musi być podpisane podpisem elektronicznym osoby udzielającej pełnomocnictwa, bądź notariusza.*

## **IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **I. Część ogólna**

1. *Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.*
2. *W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>*
3. *Korzystanie z Platformy eZamówienia jest nieodpłatne.*
4. *Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Janusz Kasprzak.*
5. *Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta, zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa regulamin dostępny pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy” – zawierające interaktywne instrukcje.*
6. *Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.*
7. *Cała komunikacja w postępowaniu (wnioski o wyjaśnienia SWZ, wnioski o zwrot wadium, inne informacje, odpowiedzi na wezwania Zamawiającego) odbywa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy eZamówienia. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).*
8. *Sposób komunikacji opisuje instrukcja: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>.*
9. *Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).*
10. *W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem”.*



11. Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych tj. Wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247).

## II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego” dostępnego na Platformie eZamówienia pobierając, wypełniając i podpisując elektronicznie.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym odpowiednim dla procedur poniżej progów unijnych.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty”, widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” pojawią się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”, w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty” wykonawca przekazuje pozostałe pliki (np. karty katalogowe).
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty”.
5. Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę” w zakładce „Oferty”.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 150 Mb.

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## XI. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 14 lipca 2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. **Wzór stanowi Załącznik do SWZ.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania poprawnych danych oraz uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” (**Załącznik do SWZ**), zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” (**Załącznik do SWZ**) w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Oferta wraz załącznikami** powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – postać elektroniczna) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy formacie PAdES typ wewnętrzny. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający sugeruje złożenie oferty w formacie .pdf.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

*podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*

10. *System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.*
11. *Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.*
12. *Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.*
13. *Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.*
14. *Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).*
15. *Zamawiający sugeruje, żeby w przypadku problemów z przesłaniem oferty niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego.  
Zamawiający uzna za dokument elektroniczny ofertę pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej, a następnie przekształconą do postaci elektronicznej np. poprzez jej zeskanowanie i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).*

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

##### 1. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

*Ofertę, należy złożyć do dnia 16.06.2023 r. do godz. 10:00 .*

##### 2. MIEJSCE, TERMIN I TRYB OTWARCIA OFERT

*Otwarcie ofert odbędzie się: w dniu 16.06.2023 r. o godz. 11:00.*

*W przypadku awarii platformy eZamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w powyższym terminie, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.*

3. *Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*
4. *Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:*
  - 1) *nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;*
  - 2) *cenach lub kosztach zawartych w ofertach.*

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. *Cena oferty musi być podana liczbowo w Formularzu oferty. Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową za przeprowadzenie wstępnego testu psychometrycznego dla jednego uczestnika następnie przemnoży przez planowaną liczbę 10 uczestników w ciągu zamówienia i otrzyma cenę oferty.*



2. Wykonawca w przedstawionej ofercie musi zaoferować cenę jednoznaczną i ostateczną. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich. Nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty nie podlega negocjacom ani zmianom. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. **INFORMACJA DLA OSÓB FIZYCZNYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** : W cenie oferty osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej musi zawrzeć wszystkie koszty, jakie poniesie zamawiający przy realizacji przedmiotu zamówienia tzn. doliczyć do ceny oferty zwłaszcza odpowiedniej wysokości składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne. Wskazana w ofercie cena zawiera wszystkie koszty, w tym koszty Zamawiającego (zleceniodawcy).  
**UWAGA!** W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.
4. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z niniejszą SWZ, umową. Nieuwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## XVI. WALUTY OBCE

Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBY OCENY OFERT

1. Oferty odrzucone nie będą brały udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pozostałe oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.
2. Kryteria wraz z wagami



**Kryterium CENA waga 100 %**

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100$$

*C* - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę, koszt brutto.

*C<sub>min</sub>* - minimalna cena, koszt brutto zaoferowana w postępowaniu.

*C<sub>x</sub>* – cena, koszt brutto rozpatrywanej oferty.

**3. Sposób oceny ofert**

- 1) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ustawy.

**4. Wynik postępowania**

- 1) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
  - 2) Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - 3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 253 ustawy.
6. Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
  7. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
  8. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o ww. kryteria.**

**XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W  
SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu pozostałe dane niezbędne do podpisania umowy oraz ew. wykaz podwykonawców.
3. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wykształcenie osoby, która bezpośrednio będzie wykonywać przedmiot umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

6. *W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.*

## **XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. *Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z Wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w Projekcie umowy.*
2. *Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze jego oferty, jakichkolwiek postanowień za wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.*
3. *Przyjmuje się, że zapisy istotnych postanowień umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zapisów zawartych w projekcie umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 135 ustawy Pzp.*
4. *Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, to jest innych niż zmiany zdefiniowane w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i niewymagających przewidzenia w SWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w istotnych postanowieniach umowy.*

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY**

1. *Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (art. 505 – 590 ustawy).*
2. *Odwołanie przysługuje na:*
  - 1) *niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,*
  - 2) *zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,*
  - 3) *zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.*
3. *Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.*
4. *Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.*
5. *Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.*
6. *Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci*

- elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
  9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  10. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub
    - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
  11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

## XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
3. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



## XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO

*Stosownie do art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (RODO) informujemy, że:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
Komendant Główny Ochotniczych Hufców Pracy,  
ul. Tamka 1, 00-349 Warszawa  
e-mail: kgohp@ohp.pl  
tel. (+ 48) 22 578 47 01*
2. *Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Komendzie Głównej Ochotniczych Hufców Pracy – adres poczty elektronicznej: iodkg@ohp.pl*
3. *Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Usługa przeprowadzenia wstępnego testu psychometrycznego i wystawienia opinii referencyjnej dla młodzieży uczestniczącej w Projekcie”.*
4. *Podanie Pana/Pani danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;*
5. *Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Komendanta Głównego OHP będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.*
6. *Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat licząc od pierwszego stycznia roku następnego, po roku w którym zakończono sprawę.*
7. *Stosowanie do art. 22 RODO Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opierać się będzie wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.*
8. *Posiada Pan/Pani :*
  - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;*
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;*
  - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;*
  - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;*
9. *Nie przysługuje Panu/Pani:*
  - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
  - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
  - *na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.*
10. *Jeżeli Komenda Główna Ochotniczych Hufców Pracy uzna to za konieczne, ma prawo żądać udokumentowania przekazanych informacji, jak również weryfikować je w oparciu o informacje ze źródeł otwartych.*

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*





**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

### XXIII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6

Załącznik nr 6 do SWZ – Projektowane postanowienia umów

Załącznik nr 7 do SWZ – Umowa przetwarzania



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy

## FORMULARZ OFERTOWY

....., dn. ....

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

NIP .....

REGON .....

tel. ....

e-mail: .....

województwo .....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy .....

**Centrum Kształcenia i Wychowania OHP  
63-300 Pleszew, al. Wojska Polskiego 21**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu pn.:

*„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie 2”*

***W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówienie publiczne, składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w Specyfikacji Warunków Zamówienia:***

L.p.	Przedmiot	Cena z VAT za jednego uczestnika	Liczba uczestników	CENA OFERTY BRUTTO Z VAT
A	B	C	D	E = C * D
1	Uczestnik		10	

***Cena oferty (z podatkiem VAT) wynosi (słownie): .....zł***

***Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.***

*Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.*

***UWAGA! W cenie oferty wykonawca musi uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę lub minimalne stawki godzinowe obowiązujące w przyszłości (w okresie realizacji przedmiotu zamówienia), jeżeli z opublikowano je w Dzienniku Ustaw w dniu składania ofert lub wcześniej.***

*Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takiego oświadczenia oznacza, że wybór danej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**Przedmiot zamówienia wykonamy w 21 dni od daty podpisania umowy.**

1. Realizację usługi objętej przedmiotem zamówienia wykonamy sami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*:

Część zamówienia, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy

2. Oświadczam, że:

- 1) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) w przypadku zatrudnienia podwykonawców, odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną,



- 3) *zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,*
  - 4) *zdołaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,*
  - 5) *w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego,*
  - 6) *uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,*
  - 7) *akceptujemy projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,*
  - 8) *wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.*
3. *Jednocześnie oświadczamy że:*
- *wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,*
  - *wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_.<sup>3</sup> zł.\**
4. *Rodzaj Wykonawcy<sup>4</sup>:*
- ☐ *mikroprzedsiębiorstwo*
  - ☐ *małe przedsiębiorstwo*
  - ☐ *średnie przedsiębiorstwo*
  - ☐ *jednoosobowa działalność gospodarcza*
  - ☐ *osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
  - ☐ *inny rodzaj*

***Załącznikami do niniejszej oferty są :***

- 1) *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.*
- 2) *Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).*
- 3) *Informację o podwykonawcach.*
- 4) *Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zasoby powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy).*
- 5) *Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentów rejestracyjnych firmy (jeżeli dotyczy).*

.....  
Elektroniczny podpis osoby uprawnionej

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup> Jeżeli w ramach oferty nie są przedstawiane dane osobowe inne niż bezpośrednio dotyczące wykonawcy lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, proszę skreślić zapis pkt 9.

<sup>3</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

\* - *Niepotrzebne skreślić*

**Uwaga:** Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT.

<sup>4</sup> Należy zaznaczyć odpowiednio do sytuacji Wykonawcy, w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).

*Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie 125.1*

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Centrum Kształcenia i Wychowania OHP  
63-300 Pleszew, al. Wojska Polskiego 21**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie 2” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie (znak sprawy 8/BZP/2023), oświadczam, co następuje:

**OŚWIDACZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH  
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt 8.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
.....  
.....



(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
Elektroniczny podpis osoby uprawnionej

*Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie 125.5*

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Centrum Kształcenia i Wychowania OHP  
63-300 Pleszew, al. Wojska Polskiego 21**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie 2” (nazwa postępowania), prowadzonego przez Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie (znak sprawy: 8/BZP/2023), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 8.2 Specyfikacji Warunków Zamówienia (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*)

w następującym zakresie: .....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5) i 8)-10) ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).



**Fundusze Europejskie**  
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 5K Rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

.....  
*Elektroniczny podpis osoby uprawnionej*



*Załącznik nr 4 do SWZ– wykaz osób*

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Kwalifikacje zawodowe i uprawnienia</i>	<i>Doświadczenie</i>	<i>Wykształcenie</i>	<i>Informacja o podstawie dysponowania osobami<sup>5</sup></i>
	<i>posiada wykształcenie w zawodzie stylisty, wizażysty lub pokrewne (np.: studia kosmetologiczne, studium/technikum kosmetyczne, szkoła policealna w zakresie kreowania wizerunku) lub certyfikaty/zaświadczenia z kursów podstaw wizażu lub pokrewnych umożliwiające profesjonalne przeprowadzenie usługi kreowania wizerunku</i>			

....., dnia .....

.....  
*Elektroniczny podpis osoby uprawnionej*

<sup>5</sup> Należy wpisać zgodnie ze stanem prawnym i faktycznym np. umowa o pracę, umowa zlecenia, umowa o dzieło lub zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.



*Załącznik nr 5 do SWZ – oświadczenie*

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Ja, jako Wykonawca po uzyskaniu informacji w sposób określony w art. 253 przekazuję Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

*„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów kreowania wizerunku profesjonalnego pracownika dla Centrum Kształcenia i Wychowania OHP w Pleszewie 2”*

***Nr sprawy: 8/BZP/2023***

oświadczam, że podmiot który reprezentuję

**należy / nie należy\***

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej, w skład której wchodzi Wykonawca\*\*:

.....  
.....  
.....  
....., dnia .....

.....  
*Elektroniczny podpis osoby uprawnionej*

***\* niepotrzebne skreślić***

***\*\* listę wypełnia tylko Wykonawca wchodzący w skład grupy kapitałowej***