

	
Gmina Wisznia Mała 55-114 Wisznia Mała ul. Wrocławska 9	tel. (71) 308-48-00 fax (71) 312-70-68 www.wiszniamała.pl

Wisznia Mała, 14.11.2024 r.

Znak sprawy: ZO.271.11.24

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Wisznia Mała o wartości nieprzekraczającej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający – Gmina Wisznia Mała

zaprasza

Wykonawców do złożenia oferty na zadanie pn.: „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia na terenie gm. Wisznia Mała”.

I. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Wisznia Mała
 ul. Wrocławska 9, 55-114 Wisznia Mała
 NIP 915-16-03-764, REGON 931934897

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1). opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia wraz z przeniesieniem praw autorskich z uwzględnieniem uwag, zaleceń i wytycznych Zamawiającego oraz uwag i koniecznych uzupełnień wymaganych przez instytucje opiniujące lub zatwierdzające poszczególne części dokumentacji projektowej:

Część I – Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Ligota Piękna dz. nr 242/14; 242/18 gm. Wisznia Mała – ok 38 mb

Część II – Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Malin ul. Ogrodowa dz. nr 295 gm. Wisznia Mała – ok. 62 mb

Część III – Budowa oświetlenie drogowego w miejscowości Malin ul Floretowa dz. Nr 279, 60/7 gm. Wisznia Mała – lampy solarne

Część IV – Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Szewce ul. Strzeszowska dz. nr 407/2 gm. Wisznia Mała – ok. 100 mb

Część V – Budowa oświetlenie drogowego w miejscowości Piotrkowiczki ul. Lotnicza/Ogrodowa gm. Wisznia Mała – ok 150 mb

Część VI – Budowa oświetlenia drogowego w miejscowości Ozorowice skrzyżowanie ul. Pęgowska/Strzeszowska gm. Wisznia Mała – ok 30 mb

Obszar inwestycji objęty planami zagospodarowania przestrzennego o nazwie :

Część I - MPZP Obręb Ligota Piękna A

Część II,III - MPZP Obręb Malin

Część IV - MPZP Obręb Szewce

Część V - MPZP Obręb Piotrkowiczki

Część VI - MPZP Obręb Ozorowice I

Zamawiający informuje, że Miejscowe Plany Zagospodarowania Przestrzennego dostępne są pod adresem: <http://www.geo.wiszniamała.pl/mpzp.php>.

- 2) reprezentowanie inwestora oraz czynne uczestnictwo Wykonawcy w postępowaniu do skutecznego uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę.

- b) Zamawiający wymaga aby dokumentacja projektowa została wykonana w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści. Dokumentacja winna być oprawiona i umieszczona w trwałych opisanych zamykanych teczkach
- c) Zamawiający wymaga, aby komplet decyzji, uzgodnień itp. został umieszczony w jednej osobnej, opisanej tezcze wraz ze spisem treści. Kopie decyzji, uzgodnień, itp. będą posiadały klauzule o zgodność z oryginałem.
7. Wymagania w stosunku do formy dokumentacji
- 1) Dokumentacja winna być przekazana w wersji papierowej i elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej)
 - 2) Zapis w Formie elektronicznej powinien zostać zapisany na pendrive – 2szt. w następujący sposób:
 - Katalog – nazwa „wersja edytowalna dokumentacji”
 - Katalog – nazwa „wersja nieedytowalna dokumentacji”
 - Plik (*.doc) – nazwa zestawienie dokumentacji
 - 3) W katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową.
 - 4) Wersja edytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie:
 - pliki tekstowe umożliwiające otwarcie w oprogramowaniu MS Word
 - tabele, obliczenia wykonane w MS Excel i zapisane jako *.xls,
 - rysunki wykonane w programie AutoCAD i zapisane jako *.dwg,¹
 - wyniki obliczeń przy użyciu programów obliczeniowych zapisane w formacie tych programów oraz w formie PDF
 - przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski wykonane w Normie i zapisane jako *.ath.
 - 5) Wersja nieedytowalna powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem zamówienia oraz zostać zapisana na płycie DVD w formie plików *.pdf w taki sposób, aby każdy z plików stanowił kompletne opracowanie będące wierną kopią jego wersji papierowej, tj. z podpisem Projektantów. Niedopuszczalne jest zamieszczanie osobno poszczególnych stron opracowań. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.
 - 6) Skan całości dokumentacji po uzyskaniu Pozwolenia na Budowę.
8. Termin realizacji zamówienia : Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku na pozwolenie na budowę do : w nieprzekraczającym terminie: **4 miesiące** od dnia podpisania umowy.
9. Okres gwarancji (jeśli dotyczy): 60 miesięcy od daty końcowego odbioru Dokumentacji.
10. Warunki płatności: do 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury od siedziby Zamawiającego.

III. Kryteria oceny oferty:

Cena – 100%

IV. Opis sposobu przygotowania oferty i sposób otwarcia ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszego Zaprośzenia.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy.
4. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Na Platformie postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy oświetlenia na terenie gm. Wisznia Mała”** – znak sprawy: **ZO.271.11.24**.
6. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://e-propublico.pl> oraz uznaje go za wiążący.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
8. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie "Oferta/Załączniki", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";

- d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie „Oferta/Załączniki”, w tabeli "Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa", za pomocą opcji "**Załącz plik**" i użycie przycisku "**Załącz**";
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści "Plik został poprawnie przesłany na platformę";
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk "**Złóż ofertę**";
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
17. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji "**Wycofaj ofertę**" (karta Oferta/Załączniki). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk "**Usuń zaznaczone**".
18. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk "**Instrukcja Wykonawcy**".

V. Kontakt z Wykonawcą

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Grzegorz Hupa - tel. 71 308 48 36

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę, należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia 22.11.2024 r. do godz. 10:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.11.2024 r. o godz. 10:30

VII. Warunki udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy): nie dotyczy.

VIII. Kryteria oceny ofert: Cena- 100%

IX. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający ~~dopuszcza~~ **nie dopuszcza** złożenie oferty częściowej.
 2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania korekty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej w złożonych ofertach.
 3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, bez podawania przyczyn.
 4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy zobowiązani są wnosić najpóźniej do 3 dni przed terminem otwarcia ofert w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią w godzinach pracy Urzędu za pośrednictwem platformy <https://e-ProPublico.pl/>.
 5. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
 6. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania i złożenia oferty.
- #### X. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji