# UMOWA DOSTAWY

# w sprawie nr …………………………………..

W dniu **………………..** w Częstochowie pomiędzy:

**POLITECHNIKĄ** **CZĘSTOCHOWSKĄ** z siedzibą w **Częstochowie** przy**ul. Dąbrowskiego 69** (NIP: 573-011-14-01), zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

**…………………………………………………………………………**

przy kontrasygnacie finansowej

**………………………………………………..**

a firmą z siedzibą   
w , działającą na podstawie wpisu do , NIP , REGON:

zwaną w treści umowy **Wykonawcą,** reprezentowaną przez:

…………………………………………………….

zawarta została umowa o następującej treści:

**1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć:

**Oprogramowanie do przeprowadzania inspekcji i badania spoin dla Wydziału Budownictwa.**

1. Przedmiot umowy winien być zgodny z ofertą złożoną w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej umowy, oraz opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, zgodny   
   z obowiązującymi normami, sprawny technicznie oraz przystosowany do użytkowania przez Zamawiającego.

**2**

**Termin realizacji**

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony – od dnia jej podpisania do dnia wykonania całości przedmiotu umowy.
2. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu przedmiot określony   
   w 1 umowy w terminie **…………………** **od dnia podpisania umowy**.

**3**

**Warunki dostawy**

1. Dostawa odbędzie się formie nośnika USB na adres Politechnika Częstochowska Wydział Budownictwa ul. Akademicka 3 42-201 Częstochowa. Osobą uprawnioną do odbioru przedmiotu niniejszej umowy jest: **…………………**, tel.: **…………….**, e-mail: [**…………………**](mailto:marcin.panowski@pcz.pl).
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktu z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy jest: **……………,** tel. **(……………….**, e-mail: [**…………….**](mailto:wojciech.paw@gambit.net.pl)**.**
3. Termin i godzina odbioru przedmiotu umowy zostaną uzgodnione przez Wykonawcę, z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, z osobą uprawnioną do odbioru, z zachowaniem terminu wynikającego z § 2 niniejszej umowy.
4. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony zostanie pisemnym protokołem odbioru ilościowego i jakościowego – wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2** do umowy, podpisanym przez przedstawicieli Stron. Ze strony Zamawiającego protokół podpisuje osoba uprawniona do odbioru przedmiotu umowy.
5. Do chwili protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi pełne ryzyko jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim.
7. Wykonawca ponosi koszty związane z dostawą przedmiotu umowy oraz inne koszty związane z należytą realizacją umowy.

**4**

**Warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na kwotę: **…………………...**
2. Wartość wynagrodzenia jest ostateczna i nie podlega zwiększeniu w trakcie realizacji umowy.
3. Płatność zostanie dokonana po zrealizowaniu dostawy oraz podpisaniu przez Strony protokołu odbioru, o którym mowa w 3 ust.4, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.
4. Faktura winna być wystawiona zgodnie z art. 106e ustawy z dnia 11.03.2004r.   
   o podatku od towarów i usług. Faktura powinna zawierać wszystkie elementy składowe przedmiotu umowy.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty faktury Wykonawcy przysługuje prawo naliczania ustawowych odsetek za zwłokę.
7. Jakiekolwiek rozporządzenie wierzytelnością, którą Wykonawca nabędzie wobec Zamawiającego w wyniku realizacji niniejszej umowy, w tym cesja, czy też potrącenie będzie nieważne bez wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego na takie rozporządzenie, w związku z czym nie będzie wywoływać żadnych skutków cywilno – prawnych.

**5**

**Gwarancja**

1. Gwarancja na warunkach producenta oprogramowania.
2. W przypadku problemów z instalacją, czy działaniem oprogramowania, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Wykonawcy   
   o zaistniałej sytuacji pocztą elektroniczną e-mail: …………….. .

**6**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
   1. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela.
   2. przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
   3. w przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizował dostawy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował dostawy w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania.
2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyjęcia przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**7**

**Kary umowne**

1. W razie wystąpienia zwłoki w przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 15% wynagrodzenia umownego netto.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym określonych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto.
3. W razie nieuzasadnionej zwłoki w dokonywaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy dostarczonego na warunkach opisanych w umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień zwłoki, maksymalnie 15% wynagrodzenia umownego netto.
4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,   
   w tym określonych w § 6 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną   
   w wysokości 15% wynagrodzenia umownego netto.
5. Zapłata kar umownych wynikających ze zwłoki w realizacji umowy nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.
7. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania, jeśli szkoda przewyższa wysokość kary umownej.
8. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć, którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Wystąpienie siły wyższej obowiązana jest wykazać strona, która się na nią powołuje.
9. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane   
   i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec.

**8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz odpowiednio przepisy dotyczące finansów publicznych i uczelni państwowych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają pod  
   rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Częstochowie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastępują nieważne postanowienie postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.
5. Załącznikami do umowy są:

- oferta – załącznik nr 1,

- wzór protokołu odbioru - załącznik nr 2.

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający:**