

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
zwane dalej (Zaproszeniem)

ZAMAWIAJĄCY:

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z.

Panewnicka 65
40-760 Katowice

zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w procedurze *Zapytania Ofertowego*
pn. „Usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych
z wydzieleniem surowców wtórnych”
nr postępowania AZP/10/Z/2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. Wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.

W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu *Platformy on-line* działającej pod adresem <https://e-ProPublico.pl/> (dalej jako: „Platforma”) lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1640), osobiście, za pośrednictwem pośłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513).

Zaproszenie opracowali:

w zakresie merytorycznym:

Bożena Pyrska

w zakresie formalno-prawnym:

Agata Grześczak

Zatwierdzono w dniu:

21.11.2024

Dyrektor

Adam Trzebinczyk

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach - s.p.z.o.z.

Panewnicka 65, 40-760 Katowice

tel.: 32 605-35-00

NIP: 634-23-05-444, REGON: 276267686

Sąd Rejonowy w Katowicach – KRS 0000102533

Adres poczty elektronicznej: zamowienia-publiczne@kolejowy.katowice.pl

Strona internetowa Zamawiającego: www.kolejowy.katowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zaprośzenia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-propublico.pl>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".
- 2.2. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych netto.
- 2.3. Podstawa prawna:
 - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
 - Regulamin udzielania zamówień publicznych wyłączonych ze stosowania ustawy *Prawo zamówień publicznych* w Okręgowym Szpitalu Kolejowym w Katowicach – s.p.z.o.z. o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000 zł netto z dnia 01.02.2021 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem postępowania jest ***usługa odbioru i transportów odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych z Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.z.*** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. 2024r. poz. 54 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 1587z późn. zm.).
- 3.2. Zamawiający dopuszcza podzlecenie przez Oferenta wykonywania usług, przy zachowaniu standardów dobrej praktyki i innych wymogów przewidzianych w zawartej umowie, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie jakości świadczonych usług. Oferent składa oświadczenie zgodnie z treścią *Załącznika nr 4 do Zaprośzenia*. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
- 3.3. Opis przedmiotu zamówienia **wg kategorii (kodu) CPV:**
 - 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
 - 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów.

- 3.4. Zamówienie obejmuje następujące rodzaje odpadów:
- odpady komunalne** - kod 20 03 01;
 - papier i tektura** - kod 15 01 01;
 - surowce wtórne - zmieszane odpady opakowaniowe** – kod 15 01 06;
 - szkło** - kod 15 01 07.
- 3.5. Wykonawca udostępni Zamawiającemu nieodpłatnie na czas realizacji zamówienia:
- 8 kontenerów na odpady komunalne** o pojemności 1,1 m³, z zamykaną klapą (*dopuszcza się większą ilość kontenerów o łącznej pojemności 1,1m³*),
 - 10 kontenerów** o pojemności 1100 L każdy, na selektywne gromadzenie surowców wtórnych, zamykanych, w tym:
 - 5 kontenery na papier i tekturę,**
 - 1 kontener na szkło,**
 - 4 kontenery na zmieszane odpady opakowaniowe.**
- 3.6. Pojemniki na surowce wtórne muszą być opisane w sposób trwały nazwą surowca: papier, szkło, odpady opakowaniowe.
- 3.7. Wszystkie pojemniki/kontenery muszą posiadać możliwość trwałego ich zamknięcia w celu uniemożliwienia składowania w nich odpadów przez osoby do tego niepowołane.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojemników we właściwym stanie sanitarnym i technicznym (okresowe mycie, dezynfekcja, naprawy, itp.) a w razie konieczności do wymiany zniszczonych na nowe.
- 3.9. Wykonawca w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, naprawi lub wymieni pojemnik na nowy w terminie 24 godzin od momentu zgłoszenia zaginięcia lub zgłoszenia zniszczenia pojemnika / pojemników.
- 3.10. Wykonawca zobowiązuje się do wywozu odpadów zgodnie z następującym harmonogramem:
- Wywóz **odpadów komunalnych** będzie odbywał się **jeden raz w tygodniu**, w dowolnym dniu roboczym.
Częstotliwość pomiędzy wywozami **nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych**.
 - Wywóz **surowców wtórnych** będzie odbywał się według następującego harmonogramu:
 - papier i tektura – jeden raz w tygodniu,
 - szkło – jeden raz na 4 tygodnie,
 - zmieszane odpady opakowaniowe – jeden raz w tygodniu.Częstotliwość wywozu surowców wtórnych: papier i tektura oraz zmieszanych odpadów opakowaniowych **nie może przekraczać 7 dni kalendarzowych**.
- 3.11. Zamawiający zastrzega, iż w sytuacji, gdy wywóz odpadów komunalnych oraz surowców wtórnych przypadnie na dzień świąteczny wolny od pracy, Oferent zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego odpady komunalne oraz surowce wtórne w terminie dwóch dni roboczych następujących po dniu świątecznym.
- 3.12. Zamawiający zastrzega, iż odbiór odpadów może nastąpić w innym dodatkowym terminie, na podstawie ustaleń między Wykonawcą i Zamawiającym. Zgłoszenie dodatkowego odbioru

odpadów nastąpi w formie telefonicznej lub e-mail. Zamawiający zastrzega, iż odbiór odpadów nastąpi **w terminie nie dłuższym niż 48h od momentu zgłoszenia.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośzenia postępowania

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Usługa będzie realizowana **przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie prowadzonego postępowania.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Oferent złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaprośzenia oraz jeżeli Oferent wykaże, że posiada wpis do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Katowice, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024r. poz. 399 z późn. zm.).

- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaprośzenia.

- c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie, doświadczenie i kwalifikacje zawodowe.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaprośzenia.

- d) Dysponują potencjałem technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaprośzenia.

- e) Nie wyrządzili szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie zgodnie z treścią Załącznika nr 3 do Zaprośzenia.

6. WYMAGANE DOKUMENTY

6.1. Wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaprośzenia postępowania.

6.2. Wypełniony Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do Zaprośzenia postępowania.

6.3. Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 3 do Zaprośzenia postępowania.

6.4. Oświadczenie dotyczące udziału w realizacji zamówienia podwykonawców – Załącznik nr 4 do Zaprośzenia postępowania.

6.5. Zaakceptowany i zaparaflowany Projekt umowy – Załącznik nr 5 do Zaprośzenia postępowania.

6.6. Wpis do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Katowice .

6.7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności

gospodarczej.

- 6.8. Pełnomocnictwo / jeżeli dotyczy / - w przypadku ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania Oferenta w postępowaniu. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie.
- 6.9. Umowa Konsorcjum (kopia) – w przypadku złożenia oferty wspólnej.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 7.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w jednym egzemplarzu.
- 7.3. Ofertę można składać **w formie pisemnej** lub **w formie elektronicznej** za pośrednictwem **Platformy e-ProPublico** (dalej jako: „Platforma”) pod adresem <https://e-ProPublico.pl> zgodnie z zapisami w pkt 8-10 Zaproszenia.
- 7.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Oferenta.
- 7.5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii – poświadczenie oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczętą i podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
- 7.6. Przygotowaną ofertę **w formie pisemnej** należy dostarczyć do Zamawiającego w kopercie opisanej w następujący sposób:

Oferta na:

**„Usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych
z wydzieleniem surowców wtórnych”
nr postępowania AZP/10/Z/2024**

NIE OTWIERAĆ PRZED 29.11.2024 godz:11:00

- 7.7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.8. Zamawiający może wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie Oferenta (-ów) do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
- 7.9. Zamawiający zastrzega, że warunki postępowania mogą zostać zmienione lub odwołane. O wprowadzonych zmianach Oferenci zostaną poinformowani na stronie internetowej: http://www.ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl>

8. KOMUNIKACJA ELEKTRONICZNA POPRZECZ PLATFORMĘ e-ProPublico

- 8.1. Zamawiający dopuszcza elektroniczną formę komunikacji za pośrednictwem **Platformy e-ProPublico** (dalej jako: „Platforma”) pod adresem <https://e-ProPublico.pl/>

- 8.2. Postępowanie prowadzone jest na Platformie pod nazwą:
„Usługa odbioru i transportu odpadów komunalnych z wydzieleniem surowców wtórnych”.
nr postępowania AZP/10/Z/2024
- Korzystanie z *Platformy* przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- 8.3. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Zaproszeniu zamieszczonym na stronie internetowej **<https://e-ProPublico.pl/>** oraz uznaje go za wiążący.
- 8.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na Platformie.
- 8.4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- 8.5. Ilekcć w niniejszym *Zaproszeniu* jest mowa o:
- podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.);
 - podpisie osobistym – należy przez to rozumieć podpis, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (t.j. Dz. U. 2022r. poz. 671 z późn.).
- 8.6. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie .pdf zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES;
 - dokumenty sporządzone i przesyłane w formacie innym niż .pdf (np.: .doc, .docx, .xlsx, .xml) zaleca się podpisywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES;
 - do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się stosowanie algorytmu SHA-2 (lub wyższego).
- 8.7. Zamawiający określa następujące wymagania sprzętowo – aplikacyjne pozwalające na korzystanie z *Platformy*:
- stały dostęp do sieci Internet;
 - posiadanie dowolnej i aktywnej skrzynki poczty elektronicznej (e-mail),
 - komputer z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows 7 (lub nowszym) albo Linux,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa - Platforma współpracuje z najnowszymi, stabilnymi wersjami wszystkich głównych przeglądarek internetowych (Internet Explorer 10+, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera),
 - włączona obsługa JavaScript oraz Cookies.
- 8.8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: pliki w formatach określonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .txt, .xls, .xlsx, .ppt, .csv, .pdf, .jpg, .git, .png, .tif, .dwg, .ath, .kst, .zip, .rar, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf, .doc, .docx., .xlsx, .xml. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku to **80 MB**, przy czym nie określa się limitu liczby plików.
- 8.9. Zamawiający określa następujące informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- załączony i przesłany przez Wykonawcę za pomocą *Platformy* plik oferty wraz z załącznikami, nie jest dostępny dla Zamawiającego i przechowywany jest na serwerach *Platformy* w formie zaszyfrowanej. Zamawiający otrzyma dostęp do pliku dopiero po upływie terminu otwarcia ofert;
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez *Platformę* stanowi przyporządkowaną do dokumentu

elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), widoczne przy wystanym dokumencie w kolumnie "Data przesłania";

- c) o terminie przesłania decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji pliku na *Platformie*.
- 8.10. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem *Platformy* (karta "Wiadomości"). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przesłanych za pośrednictwem *Platformy*, przyjmuje się datę ich zamieszczenia na *Platformie*.
- 8.11. Ofertę, wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem *Platformy*, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.12. **Szczegółowa instrukcja korzystania z *Platformy*** dotycząca rejestracji, logowania, procedury przesyłania i wycofania dokumentów znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, pod linkiem ***Instrukcja Wykonawcy***.
- 8.13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ELEKTRONICZNYCH

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w języku polskim.
- 9.2. Treść oferty musi odpowiadać treści *Zaproszenia*.
- 9.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 9.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, za pośrednictwem *Platformy* oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.5. Ofertę sporządza się poprzez przygotowanie i uzupełnienie formularzy oraz załączenie dokumentów tj.:
- 1) Formularz ofertowy- ***Załącznik nr 1 do Zaproszenia***;
 - 2) Formularz cenowy – ***Załącznik nr 2 do Zaproszenia***;
 - 3) Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia - ***Załącznik nr 3 do Zaproszenia***;
 - 4) Oświadczenie dotyczące udziału w realizacji zamówienia podwykonawców - ***Załącznik nr 4 do Zaproszenia***;
 - 5) Zaakceptowany i zaparaflowany Projekt umowy - ***Załącznik nr 5 do Zaproszenia***;
 - 6) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
 - 7) Umowa Konsorcjum (kopia) - w przypadku złożenia oferty wspólnej;
 - 8) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 9.6. Opis sposobu przygotowania oferty składanej w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej:
- a) Wykonawca, chcąc przystąpić do udziału w postępowaniu, loguje się na *Platformie*,

- w menu **"Ogłoszenia"** wyszukuje niniejsze postępowanie, otwiera je klikając w jego temat, a następnie korzysta z funkcji **"Zgłoś udział w postępowaniu"** na karcie *Informacje ogólne*;
- b) w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada konta na *Platformie*, należy skorzystać z funkcji **"Zarejestruj"**. Po wypełnieniu Formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail na zdefiniowany adres poczty elektronicznej, z opcją aktywacji konta. Aktywacja konta jest konieczna do zakończenia procesu rejestracji i umożliwia zalogowanie się na *Platformie*;
 - c) oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, powinna być podpisana ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumentach rejestrowych, a następnie przesłana Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy, poprzez dodanie dokumentów na karcie **"Oferta/Załączniki"**, za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
 - d) jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym albo w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
 - e) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przesłane za pośrednictwem Platformy, w osobnym pliku, na karcie **"Oferta/Załączniki"**, w tabeli **"Część oferty stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa"**, za pomocą opcji **"Załącz plik"** i użycie przycisku **"Załącz"**;
 - f) potwierdzeniem prawidłowo załączonego pliku jest automatyczne wygenerowanie przez Platformę komunikatu systemowego o treści **"Plik został poprawnie przesłany na Platformę"**;
 - g) ostateczne złożenie oferty wraz z załącznikami Wykonawca musi potwierdzić klikając w przycisk **"Złóż ofertę"**;
 - h) złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem systemowym z podaniem terminu jej złożenia oraz aktywowana zostanie dla Wykonawcy możliwość pobrania, w stosunku do każdego z przesłanych plików, automatycznie wystawionego przez Platformę dokumentu EPO (Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru), będącego dowodem potwierdzającym fakt i czas dostarczenia Zamawiającemu pliku za pośrednictwem Platformy.
- 9.7. Do upływu terminu składania ofert, Wykonawca, za pośrednictwem Platformy, może wycofać złożoną ofertę, używając opcji **"Wycofaj ofertę"** (karta *Oferta/Załączniki*). Po wycofaniu oferty Wykonawca może usunąć załączone pliki, zaznaczając pozycje do usunięcia i klikając w przycisk **"Usuń zaznaczone"**.
- 9.8. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja korzystania z Platformy znajduje się na stronie internetowej <https://e-ProPublico.pl/>, przycisk **"Instrukcja Wykonawcy"**.
- 9.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT ELEKTRONICZNYCH

10.1. Ofertę, wraz z załącznikami, należy złożyć za pośrednictwem *Platformy* w terminie **do dnia 29.11.2024 godz. 10:30.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **29.11.2024 godz. 11:00** za pośrednictwem *Platformy*, na karcie "*Oferta/Załączniki*", poprzez ich odszyfrowanie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem.

10.2. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

10.5. *Informacja z otwarcia ofert* opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz na *Platformie* w zakładce *Dokumenty zamówienia*.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT W FORMIE PISEMNEJ.

11.1. Ofertę w formie pisemnej należy dostarczyć na adres Zamawiającego:

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65; 40-760 Katowice – Kancelaria do dnia 29.11.2024 godz. 10:30.

11.2. W przypadku dostarczenia oferty za pośrednictwem urzędów pocztowych lub poczty kurierskiej, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin wpływu ofert do Zamawiającego, a nie dzień nadania w urzędzie pocztowym.

11.3. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

11.4. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w kopercie opisanej zgodnie z pkt 7.6 Zaprośzenia, z dodatkowym dopiskiem na kopercie: „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

11.5. Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Oferty wycofane nie będą otwierane i odczytywane.

11.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.

11.7. **Oferty zostaną otwarte w dniu 29.11.2024 r. o godz. 11:00**

11.8. Miejsce otwarcia ofert:

Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z.

ul. Panewnicka 65; 40-760 Katowice, IV piętro – pokój 403.

11.9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.** Informacja o zmianie zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/>.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPROSZENIA

- 12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego *Zaproszenia*. Wniosek można przesłać za pośrednictwem *Platformy* na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **25.11.2024**
- 12.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści *Zaproszenia* wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 12.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12.1.
- 12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem *Platformy* na karcie "Zapytania/Wyjaśnienia", bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli *Zaproszenie* jest udostępniony na stronie internetowej, zamieści na tej stronie.
- 12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść *Zaproszenia*. Dokonaną zmianę treści *Zaproszenia* Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 12.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- a) w zakresie formalnym:
Agata Grześczak - Dział Zamówień Publicznych, tel.:(32)605-35-22, e-mail: agrzesczak@kolejowy.katowice.pl
 - b) w zakresie merytorycznym:
Bożena Pyrska- Dział Techniczny, tel.: (32) 605-35-23, e-mail: bpyrska@kolejowy.katowice.pl

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** (licząc od upływu terminu składania ofert).

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 14.4. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:
- 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie niżej podane kryteria:

Nazwa kryterium - waga [%]
1 - Cena – 100 %

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

I. Cena

Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = \frac{\text{ofertowa wartość minimalna}}{\text{ofertowa wartość badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie 1% = 1 pkt

15.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.3. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, jeżeli wartość najkorzystniejszej cenowo oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

16. BADANIE I OCENA OFERT

16.1. Postępowanie może zostać rozstrzygnięte, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w *Zaproszeniu*.

- 16.2. W przypadku złożenia ofert w formie pisemnej badanie i ocena ofert odbywa się w obecności Oferentów i obejmuje:
- a) zapoznanie przybyłych na otwarcie ofert Oferentów z przedmiotem zamówienia oraz składem Komisji;
 - b) sprawdzenie terminowości złożonych ofert;
 - c) okazanie obecnym stanu zabezpieczenia (zamknięcia) ofert;
 - d) otwieranie kolejnych ofert wraz z podaniem do wiadomości obecnych danych Oferentów;
 - e) przyjęcie uwag zgłoszonych przez Oferentów do protokołu otwarcia ofert.
- 16.3. Prace Komisji obejmują również:
- a) ocenę złożonych ofert w zakresie formalnym;
 - b) ocenę ofert w kontekście przyjętych kryteriów oceny ofert;
 - c) propozycje odrzucenia ofert, które nie spełniają warunków określonych w *Zaproszeniu*;
 - d) przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert.
- 16.4. Z przeprowadzenia czynności Komisja sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym *Zaproszeniu* i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Informacja o wynikach postępowania albo o jego zamknięciu bez dokonania wyboru zostanie przekazana Oferentom poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej http://ogloszenia.propublico.pl/osk_katowice oraz <https://e-ProPublico.pl/>.
- 17.3. Oferenci, którzy złożą oferty w postępowaniu, o wynikach zostaną zawiadomieni niezwłocznie na adres e-mail wskazany w ofercie.
- 17.4. Oferent, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 17.5. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert lub zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru oferty.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów *Zaproszenia*, w tym w szczególności w zakresie: wymaganych dokumentów, terminów składania i otwarcia ofert.
- 18.2. Jeżeli wprowadzona zmiana w ocenie Zamawiającego będzie miała istotny wpływ na przygotowanie oferty, to Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert.
- 18.3. Zamawiający zastrzega, że warunki *Zaproszenia* mogą zostać zmienione lub odwołane na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
- 18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru

którejkolwiek oferty, bez podania przyczyny.

- 18.5. W zakresie nienormowanym postanowieniami *Zaproszenia* zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
- 18.6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania zobowiązań wynikających z treści *Zaproszenia*, jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, rozstrzygane będą przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 18.7. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego *Zaproszenia*.
- 18.8. *Zaproszenie* obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Dyrektora Okręgowego Szpitala Kolejowego w Katowicach - s.p.z.o.z.
- 18.9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących dokumentów.

19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1) dalej „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Okręgowy Szpital Kolejowy w Katowicach – s.p.z.o.z., ul. Panewnicka 65, 40-760 Katowice;**
- 2) Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych Osobowych**, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: **sekretariat@kolejowy.katowice.pl;**
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

20. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2	Załącznik nr 2 – Formularz cenowy.
3	Załącznik nr 3- Oświadczenie Oferenta ubiegającego się o udzielenie zamówienia
4	Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące udziału w realizacji zamówienia podwykonawców
5	Załącznik nr 5 – Projekt umowy