

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest sprzątanie i stałe utrzymanie czystości w obiektach Oddziału TVP S.A. w likwidacji w Bydgoszczy przy ul. Kujawskiej 7 oraz w redakcji TVP S.A. w likwidacji Oddział w Bydgoszczy mieszczącej się w Toruniu przy ul. Kopernika 4.

Szczegółowy zakres usług obejmuje:

LP	Opis prac	Częstotliwość	
		W tygodniu (ilość razy)	W ciągu 12 miesięcy (ilość razy)
I.	BYDGOSZCZ - Budynek główny – produkcyjno-biurowy		
I.I.	Pomieszczenia biurowe		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	5	
2	Odkurzenie wykładzin dywanowych.	5	
3	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, listew, drzwi.	5	
4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
5	Odkurzenie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
6	Odkurzenie mebli tapicerowanych.	1	
7	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	5	
8	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
9	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
10	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych.		12
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I.II.	Korytarze, schody, hol wejściowy, schody wejściowe do budynku i podjazd dla niepełnosprawnych		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Zamiatanie i mycie schodów wejściowych i podjazdu dla niepełnosprawnych.	7	
3	Wycieranie balustrad i poręczy na zewnątrz budynku.	7	
4	Wycieranie balustrad i poręczy wewnątrz budynku	7	
5	Sprzątanie i mycie wejść i przejść komunikacyjnych.	7	
6	Mycie szklanych drzwi wejściowych do budynku, do sekretariatu, do baru, przeciwpożarowych.	7	
7	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	

8	Odkurzenie i mycie trudnodostępnych zakamarków oraz kaloryferów i usuwanie pajęczyn.	1	
9	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I.III.	Pomieszczenia produkcyjne		
1	Zamiatanie i przecieranie na mokro powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Odkurzenie i mycie podłogi w studio produkcyjnym.	1	
3	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
4	Odkurzenie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
5	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
6	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
7	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych		12
8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I.IV.	Pomieszczenie newsroom i pokój wydawcy programu informacyjnego		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Odkurzenie i mycie szklanej podłogi w studiu newsowym	7	
3	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, listew, drzwi.	7	
4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
5	Odkurzenie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
6	Odkurzenie mebli tapicerowanych.	1	
7	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
8	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
9	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
10	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych.		12
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I.V.	Pomieszczenie socjalne, kuchnia sekretariatu, garderoba, szatnia, charakteryzatornia		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	7	
2	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi.	5	
3	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
4	Odkurzenie mebli tapicerowanych.	1	

5	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
6	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
7	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
8	Mycie naczyń w kuchni sekretariatu.	7	
9	Mycie zlewów, umywalek, glazury, terrakoty, armatury, luster.	7	
10	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I. VI.	Toalety, łazienki.		
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów.	7	
2	Mycie glazury i terrakoty.	7	
3	Mycie luster i armatury.	7	
4	Mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.	1	
5	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	7	
6	Umieszczanie środków zapachowych w toaletach.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
7	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I. VII.	Pomieszczenie węzła ciepłego		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.		2
2	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
3	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
4	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
I. VIII.	INNE PRACE W BUDYNKU GŁÓWNYM		
1	Obustronne mycie okien w pomieszczeniach biurowych, produkcyjnych, toaletach wraz z ramami oraz fasad na klatkach schodowych.	w terminie do 31.10.2026 w terminie do 30.04.2027	
2	Czyszczenie wszystkich żaluzji poziomych.	w terminie do 31.10.2026 w terminie do 30.04.2027	
3	Obustronne mycie fasad przeszklonych na froncie budynku wraz z ramami.		4
4	Polerowanie podłóg holu wejściowego i ciągów komunikacyjnych.		4
5	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
II.	BYDGOSZCZ - Budynek bazy transportu samochodowego		
II. I.	Pomieszczenia warsztatowo – magazynowe		

1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	2	
2	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, parapetów, listew, drzwi.	2	
3	Mycie lamperii olejnej		4
4	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	2	
5	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
6	Mycie drzwi wewnętrznych i framug, listew osłonowych.		12
7	Zamiatanie podłóg twardych, zmywanie na mokro, usuwanie pajęczyn w ciągach komunikacyjnych w pomieszczeniach magazynowych.		4
8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
II.II. Korytarze, wejścia do budynku			
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	2	
2	Mycie wszystkich drzwi wejściowych do budynku.		12
3	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
II.III. Toalety, łazienki.			
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów.	5	
2	Mycie glazury i terrakoty.	2	
3	Mycie luster i armatury.	2	
4	Mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych.	1	
5	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	2	
6	Umieszczanie środków zapachowych w toaletach.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
7	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	
8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
II.IV. Pomieszczenia garażowe			
1	Zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, usuwanie pajęczyn.	1	
2	Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni podłóg	1	
3	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	5	
4	Usuwanie kurzu z lamp, sprzętów, szafek, grzejników.	1	

5	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
II.V.	INNE PRACE W BUDYNKU BAZY TRANSPORTU		
1	Obustronne mycie okien w pomieszczeniach biurowych, produkcyjnych, toaletach wraz z ramami.	w terminie do 31.10.2026 w terminie do 30.04.2027	
2	Czyszczenie wszystkich żaluzji poziomych.	w terminie do 31.10.2026 w terminie do 30.04.2027	
3	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
III	BYDGOSZCZ - Budynek maszynowni wentylacji i klimatyzacji		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, usuwanie pajęczyn.		2
2	Usuwanie wszelkich zanieczyszczeń z powierzchni podłóg		2
3	Mycie drzwi wejściowych do budynku.		2
4	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
IV.	TORUŃ - Redakcja na ul. Kopernika 4		
IV.I.	Pomieszczenia biurowe, korytarz		
1	Zamiatanie i mycie powierzchni twardych (podłogi, parapety), usuwanie pajęczyn.	5	
2	Odkurzanie wykładzin dywanowych.	5	
3	Usuwanie kurzu z mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, grzejników, listew, drzwi.	5	
4	Czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli.	1	
5	Odkurzanie i mycie trudnodostępnych części mebli, kaloryferów oraz zakamarków oraz usuwanie pajęczyn.	1	
6	Odkurzanie mebli tapicerowanych.	1	
7	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	5	
8	Przetarcie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
9	Mycie drzwi i framug, listew osłonowych.		12
10	Mycie przeszklonych powierzchni ściennych.		12
11	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych.	W razie wystąpienie – niezwłocznie	
IV.II.	Toalety, łazienki.		
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych, usuwanie nalotów.	5	
2	Mycie glazury i terrakoty.	5	
3	Mycie luster i armatury.	5	
4	Mycie drzwi i framug, usuwanie kurzu z krat wentylacyjnych.		12
5	Opróżnianie pojemników na śmieci, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych, wymiana plastikowych worków na śmieci.	5	
6	Umieszczanie środków zapachowych w toaletach.	Niezwłocznie po wyczerpaniu	

7	Uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego.	Niezwłocznie po wyczerpaniu
8	Zgłaszanie wszelkich usterek technicznych	W razie wystąpienie – niezwłocznie

Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę:

1. w Bydgoszczy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 12:00 do 16:00, nie powodując zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego.
2. w Toruniu: od poniedziałku do piątku – 2 godziny dziennie, nie powodując zakłóceń w rytmie pracy Zamawiającego

Materiały do wykonywania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca do wykonania zamówienia stosować będzie własne środki czystości i środki higieniczne dopuszczone do obrotu i posiadające karty charakterystyki oraz własne narzędzia i urządzenia techniczne posiadające certyfikaty oraz znak bezpieczeństwa.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wpływania na dobór środków czystości i środków higienicznych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający wymaga aby sprzątanie i utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego było wykonywane środkami chemicznymi (czyszczącymi, zapachowymi i dezynfekcyjnymi) o jakości nie gorszej (równoważnej) niż charakteryzująca: m.in. DOMESTOS, AJAX, CIF, CILIT, PRONTO.
4. Wykonawca będzie dostarczał mydło w płynie, kosmetyczne, nawilżające, papier toaletowy do pojemnika typu bęben o maksymalnej średnicy rolki 19 cm, dwuwarstwowy, gofrowany, ręczniki papierowe, składane typu ZZ, pojedyncze, gofrowane oraz środki czyszczące, dezynfekujące, zapachowe i worki na śmieci,
5. Zakup mydła w płynie, ręczników papierowych i papieru toaletowego w następujących ilościach:
 - 5.1. Bydgoszcz:
 - mydło w płynie, kosmetyczne, nawilżające – 20 litrów na miesiąc
 - papier toaletowy do pojemnika typu bęben o maksymalnej średnicy rolki 19 cm, dwuwarstwowy, gofrowany – 45 rolek na miesiąc
 - ręczniki papierowe, składane typu ZZ, pojedyncze, gofrowane – 60.000 sztuk na miesiąc
 - 5.2. Toruń:
 - mydło w płynie, kosmetyczne, nawilżające – 5 litrów na miesiąc,
 - papier toaletowy do pojemnika typu bęben o maksymalnej średnicy rolki 19 cm, dwuwarstwowy, gofrowany – 15 rolek na miesiąc,
 - ręczniki papierowe, składane typu ZZ, pojedyncze, gofrowane – 8.000 sztuk na miesiąc,
6. Uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie i z ręcznikami papierowymi oraz uzupełnianie papieru toaletowego – w miarę zapotrzebowania, niezwłocznie po wyczerpaniu.

Powierzchnia obiektów Zamawiającego podlegająca przedmiotowi niniejszego zamówienia:

1. Bydgoszcz - budynek główny, produkcyjno – biurowy o powierzchni ok. 1400 m², powierzchnia okien - 198 m², metraż fasady – 90 m²
2. Bydgoszcz - baza transportu samochodowego, budynek magazynowo – warsztatowo – garażowy o powierzchni ok. 550 m², powierzchnia okien - 28 m²
3. Bydgoszcz - budynek maszynowni wentylacji i klimatyzacji – pomieszczenie techniczne o powierzchni ok. 70 m²,
4. Toruń – redakcja przy ul Kopernika 4 o powierzchni ok. 167 m², powierzchnia okien - 5 m²