

Załącznik nr 1

„Warunki realizacji zamówienia”

Termin i miejsce dostawy

1. Sprzedawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach zapisanych jako „termin dostawy” w zamówieniu.
2. Sprzedawca zobowiązuje się do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie terminowej realizacji zamówienia.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego. Adres – PIT-RADWAR S.A., ul. Krakowska 64 Wrocław. Koszt transportu ponosi Sprzedawca.

Sposób dostawy

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć wyroby nowe, należycie zabezpieczone przed powstaniem uszkodzeń mechanicznych i utratą parametrów jakościowych.
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot dostawy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego tj. po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru w dniu dostawy.

Warunki rękojmi i gwarancji

1. Sprzedawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przez Zamawiającego.
2. Personel Serwisowy przystąpi do usunięcia usterki lub w inny sposób naprawi przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 48h, nie wliczając czasu przypadającego w dniu ustawowo wolne od pracy, licząc od dnia w którym nastąpiło ze strony Zamawiającego wezwanie Sprzedawcy do usunięcia usterek/wad.
3. Wada urządzeń będących przedmiotem zamówienia będzie usunięta przez serwis Sprzedawcy w ciągu 14 dni od daty doręczenia wadliwego urządzenia przez Zamawiającego. Jeżeli stopień skomplikowania naprawy wymaga importu części zamiennych lub wysłania podzespołów do naprawy u producentów tych podzespołów, termin 14 dni może ulec stosownemu przedłużeniu. Sprzedawca dopilnuje, aby okres naprawy maksymalnie skrócić i będzie na bieżąco informował Zamawiającego o aktualnym terminie naprawy urządzenia.
4. W ramach udzielonej Gwarancji przez cały okres jej trwania, Sprzedawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia do wykonania co 12 miesięcy przeglądów gwarancyjnych (min 2 przeglądy) przedmiotu zamówienia. Wszelkie wady zdiagnozowane w toku przeglądu podlegają usunięciu przez Sprzedawcę na jego koszt.
5. W okresie gwarancji wszystkie koszty związane z przywróceniem pełnej sprawności urządzenia i jego użyteczności ponosi Sprzedawca.
6. Naprawy będą zgłaszane przez Zamawiającego do serwisu Sprzedawcy w formie pisemnej.
7. Po upływie okresu gwarancji Sprzedawca zapewni Zamawiającemu odpłatny serwis pogwarancyjny na zasadach odrębnie ustalonych pomiędzy stronami.

Warunki płatności

1. Za przedmiot zamówienia Zamawiający zapłaci Sprzedającemu łączną cenę netto w wysokości określonej w Zamówieniu (dalej: "Cena"), do której zostanie doliczony podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby PIT-RADWAR S.A..
3. Płatność z tytułu dostawy przedmiotu zamówienia, będzie dokonana w terminie 30 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia wraz z fakturą oraz po podpisaniu przez Strony Protokołu Odbioru w dniu dostawy.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Sprzedającemu należnych odsetek ustawowych.

Warunki Techniczne (jeśli dotyczą przedmiotu zamówienia)

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania zgodne z warunkami wynikającymi z:
 - a) Dyrektyw Unii Europejskiej: 2004/108/WE (dotyczącej kompatybilności elektromagnetycznej), 98/97/WE (dotyczącej bezpieczeństwa maszyn), 73/23/EWG (dotyczącej bezpieczeństwa elektrycznego), 2000/14/WE (dotyczącej emisji hałasu) -o ile dotyczą przedmiotu zamówienia;
 - b) standardów technicznych serii PN-EN, przenoszących europejskie normy zharmonizowane,
 - c) ustawy o systemie oceny zgodności z dnia 30 sierpnia 2002r. (Dz.U. z 2016r., poz. 655), w tym dotyczących oznakowania wyrobów znakami „CE”;
2. Z dostawą przedmiotu zamówienia najpóźniej w dniu odbioru, Sprzedający dostarczy wymagane dokumenty w szczególności:
 - a) Kartę gwarancyjną,
 - b) Instrukcję obsługi oryginalną wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - c) Deklarację CE w języku polskim.

Warunki Techniczne

1. Sprzedawca zobowiązuje się do:
 - a) demontażu oraz utylizacji odpadów po wykonaniu przedmiotu umowy
 - Sporządzić Karty Przekazania Odpadów, osobne dla urządzenia i czynnika
 - Sporządzić protokół odbioru w którym zawarty będzie: model, numery seryjne, czynnik chłodniczy (jaki, ilość odzyskanego), certyfikaty F-gazowe (personalny oraz firmowy)
 - b) wykonania testów i prób z udziałem przedstawicieli Zamawiającego;
 - c) stosowania się do wytycznych Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania przedmiotu umowy oraz do wykonania wszelkich innych prac niezbędnych dla uzyskania celu niniejszej umowy;
 - d) przekazania Zamawiającemu kart materiałowych i załączenia do nich niezbędnych atestów higienicznych, świadectw dopuszczenia, certyfikatów, krajowych deklaracji właściwości użytkowych, krajowych ocen technicznych, aprobat technicznych, kart technicznych oraz innych dokumentów wymaganych prawnie.
 - e) kopii protokołów z utylizacji zdemontowanych elementów.
 - f) przedkładanie na żądanie Zamawiającego oraz innym osobom wskazanym przez Zamawiającego, poświadczonych przez osobę upoważnioną do działania w imieniu Wykonawcy za zgodność z oryginałem kopii dokumentów poświadczających aktualność badań lekarskich i szkoleń BHP osób realizujących przedmiot niniejszej umowy po stronie Wykonawcy;
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów i zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska w trakcie wykonywania niniejszej Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do stosowania następujących zasad:
 - a) zatrudniania osób na podstawie legalnej formy zatrudnienia,
 - b) imiennego wyznaczenia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za bezpieczeństwo pracy w trakcie realizacji niniejszej Umowy, który zobowiązany jest do ustalenia z Koordynatorem ds. BHP zasad współdziałania przy wykonaniu wszystkich prac objętych niniejszą Umową,
 - c) przekazania Koordynatorowi ds. BHP, przed rozpoczęciem prac, pisemnego oświadczenia według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do **“Warunków realizacji zamówienia”**
 - d) wykonywania prac na rzecz Wykonawcy przez osoby posiadające odpowiednie badania, szkolenia, uprawnienia i kwalifikacje, o których okazanie ma prawo wystąpić koordynator ds. bhp,
 - e) wyposażenia osób pracujących na rzecz Wykonawcy w urządzenia i narzędzia, posiadające stosowne certyfikaty i deklaracje zgodności oraz w odpowiednie, do rodzaju wykonywanej pracy, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej,
 - f) bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad BHP oraz ochrony przeciwpożarowej podczas wykonywania Umowy, w szczególności:

- a) zabezpieczenia stanowisk pracy, ze szczególnym uwzględnieniem pracy na wysokości,
 - b) wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z właściwymi przepisami ochrony przeciwpożarowej, zwłaszcza do posiadania zgłoszenia oraz zezwolenia na wykonanie tych prac,
 - c) przestrzegania zakazu palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, nowatorskich wyrobów tytoniowych oraz palenia papierosów elektronicznych w na terenie wykonywania robót objętych Umową,
 - d) użytkowania instalacji, urządzeń i narzędzi sprawnych technicznie i w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,
 - e) lokowania przedmiotów na drogach ewakuacyjnych w sposób niepowodujący zmniejszenia ich szerokości poniżej wymaganych wartości, określonych w przepisach techniczno-budowlanych oraz nieblokowania wyjść ewakuacyjnych,
 - f) nieograniczania dostępu do gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
 - g) składowania materiałów palnych w odległości większej niż 5 m od budynków,
 - h) utrzymywania terenu robót w należyтым porządku (w tym składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów), w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - i) poruszania się po terenie zakładu po wyznaczonych drogach komunikacyjnych, zgodnie z umieszczonymi znakami ruchu drogowego,
 - j) niewylewania do gruntu bądź kanalizacji ściekowej wszelkich cieczy, szczególnie niebezpiecznych oraz ropopochodnych (np. chłodziw, olejów, paliw, rozpuszczalników, itp.),
 - k) stosowania sorbentu oraz zabezpieczenia najbliższej położonej studzienki i kratki ściekowej, w przypadku wycieku substancji niebezpiecznej wskutek awarii; zużyty sorbent należy sprzątnąć i zagospodarować we własnym zakresie oraz na własny koszt,
 - l) usuwania na bieżąco wytworzonych w związku z wykonywaniem Umowy odpadów, we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j.Dz.U.2018.992 ze zm.), w myśl której Wykonawca i jego podwykonawcy są Wytwarzającym odpady,
 - m) niezwłocznego informowania Koordynatora ds. BHP o wszystkich zauważonych zagrożeniach
4. W przypadku naruszenia przez Sprzedawcę lub jego podwykonawców zobowiązań określonych w Warunkach Technicznych pkt.1 w wysokości 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych) za każde naruszenie
5. Sprzedawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników wykonujących prace na terenie Zamawiającego z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 2 do **“Warunków realizacji zamówienia”**, co powinno być potwierdzone podpisem każdego pracownika. Podpisaną klauzulę informacyjną Wykonawca przekazuje przedstawicielowi Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za sprawy techniczne, przed rozpoczęciem prac.

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto zamówienia za każdy dzień realizacji dostawy po terminie określonym w zamówieniu, nie więcej niż 30% wartości netto zamówienia.
2. Sprzedawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 PLN netto (słownie PLN: pięćset złotych, 00/100) za każdą rozpoczętą dobę przekroczenia deklarowanego czasu reakcji serwisu (do 48 godzin) na zgłoszenie przez Zamawiającego niesprawności urządzenia w okresie gwarancji.
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach Kodeksu Cywilnego.

Odpowiedzialność

1. Sprzedawca oświadcza i gwarantuje, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem, niezbędnymi do należytego wykonania zamówienia i zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa.
2. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie niniejszego zamówienia.

Poufność

1. Strony wzajemnie zobowiązują się nie przekazywać żadnych informacji dotyczących działalności Stron Umowy, w szczególności informacji finansowych, ekonomicznych, handlowych, organizacyjnych, prawnych, technicznych i technologicznych, ani w całości ani w części, jakiegokolwiek osobie trzeciej i do wykorzystywania tych informacji wyłącznie dla realizacji celu zamówienia, oraz do nie wykorzystywania tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony zamówienia.
2. W przypadku konieczności przekazania pomiędzy Stronami informacji stanowiących informacje niejawnne, zastosowanie będą miały postanowienia Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182 poz. 1228).
3. Strony związane są obowiązkiem zachowania tajemnicy ujawnionych informacji, również po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

Siła wyższa

1. Każda ze Stron może zwolnić się od odpowiedzialności wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia nastąpi na skutek siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia. W szczególności za przypadki siły wyższej uważa się: wojnę, kataklizm naturalny jak trzęsienie ziemi lub powódź, eksplozję, pożar, strajk etc.
2. W przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji czynności objętych niniejszym zamówieniem spowodowanej działaniem siły wyższej, strona zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą stronę o zaistniałej przeszkodzie w formie pisemnej i udokumentować zaistnienie siły wyższej. W takiej sytuacji Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania i nowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W razie braku uzgodnienia, o którym mowa w ust.2 powyżej, zamówienia może zostać rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza możliwości dochodzenia roszczeń powstałych przed działaniem Siły Wyższej.

Załączniki:

- 1.Oświadczenie przedstawiciela innego pracodawcy
- 2.Klauzula informacyjna



**Oświadczenie przedstawiciela innego pracodawcy
osoba kierująca pracownikami wykonawcy na terenie PIT-RADWAR S.A.**

Podmiot wykonujący prace (Nazwa firmy)	
Kierujący wykonywaniem pracy	Imię i Nazwisko

Dnia:.....

Ja niżej podpisany:

.....
(Imię i Nazwisko)

Oświadczam:

- wskazany przez PIT–RADWAR S.A. zakres prac przyjmuję bez uwag;
- ustalone zostały zasady współdziałania;
- zostałem zapoznany z występującymi zagrożeniami dla zdrowia i życia w miejscach w których będą wykonywane prace na terenie PIT–RADWAR S.A oraz działaniach ochronnych i zapobiegawczych w celu eliminacji tych zagrożeń;
- zostałem zapoznany z zasadami postępowania w przypadku awarii i innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;
- maszyny i urządzenia posiadają aktualne przeglądy i dopuszczenia do wykonywania prac; *
- posiadam aktualne szkolenia z zakresu bhp (dla osób kierujących pracownikami)*;
- posiadam aktualne badania lekarskie.*

* - niepotrzebne skreślić

Ponadto potwierdzam, że:

- poinformowałem pracowników o zasadach współdziałania oraz o występujących zagrożeniach dla zdrowia i życia w miejscach w których będą wykonywane prace na terenie PIT–RADWAR S.A oraz działaniach ochronnych i zapobiegawczych w celu eliminacji tych zagrożeń;
- pracownicy posiadają aktualne szkolenia z zakresu bhp;
- pracownicy posiadają stosowne uprawnienia zezwalające na obsługę maszyn i urządzeń; pracownicy posiadają aktualne badania lekarskie (stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy);
- pracownicy zostali wyposażeni w odpowiednie do zagrożeń odzież, obuwie oraz środki ochrony indywidualnej;
- pracownicy zostali zapoznani z ryzykiem zawodowym przy wykonywanych pracach na terenie PIT-RADWAR S.A.;
- pracownicy zostali poinformowani o obowiązku niezwłocznego zgłaszania każdego wypadku przy pracy;

nie zatrudniam pracowników.

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ:

- do bezwzględnego przestrzegania przeze mnie i pracujących pod moim nadzorem pracowników firmy i podwykonawców, obowiązujących na terenie PIT–RADWAR S.A. zasad i przepisów bhp.

.....
(Data, podpis)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa.
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych w PIT-RADWAR S.A. może się Pani/Pan kontaktować z Głównym Specjalistą do spraw ochrony danych osobowych pod numerem telefonu **22 540 22 02**, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dane.osobowe@pitradwar.com**.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f w celu realizacji umowy zawartej z Dostawcą w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w następujących celach. Realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie PIT-RADWAR S.A./ który udostępnia dane osobowe w przypadku gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo tj.:
 - zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy,
 - wywiązania się z obowiązku prawnego nałożonego na Administratora (wynikającego np. z przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:

- dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO),
- otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO),



- sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO),
- ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
- sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Głównym Specjalistą ds. ochrony danych osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) Usunięcia danych w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) Przenoszenia danych osobowych o których mowa w art. 20 RODO;
- c) Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi przesłanka z art. 6 ust 1 lit c RODO.

- 8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.