**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**NA KOMPLEKSOWE WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ Z PEŁNIENIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA**

**„Rozbudowa potencjału produkcyjnego Pit-Radwar S.A. w oparciu o posiadaną infrastrukturę w Kobyłce k. Warszawy”**

**Polegająca na budowie: kompleksu budynków produkcyjno-montażowych z częścią biurowo-socjalną, drogami wewnętrznymi, towarzyszącą infrastrukturą techniczną, budynkami pomocniczymi, z uwzględnieniem niezbędnych rozbiórek dla Podzadań 2-5 i wzajemną koordynacją pomiędzy Podzadaniami.**

ADRES PLANOWANEJ INWESTYCJI : ul. Nadmeńska 14,

05 – 230 Kobyłka

INWESTOR: PIT-RADWAR Spółka Akcyjna 04-051 Warszawa, ul. Poligonowa 30

## PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA

Przedmiotem postępowania jest wybór generalnego wykonawcy na kompleksowe wykonanie programów inwestycji oraz dokumentacji projektowych wraz z pełnienienim nadzoru autorskiego dla zadania: **„Rozbudowa potencjału produkcyjnego Pit-Radwar S.A. w oparciu o posiadaną infrastrukturę w Kobyłce k. Warszawy”**

Przedmiot Zamówienia został szczegółowo opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia(OPZ), będącym załącznikiem do umowy.

1. **TRYB WYBORU OFERENTA**
   1. Postępowanie zakupowe **nie jest** prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129,  
      z późn. zm.),
   2. Postępowanie zakupowe prowadzone jest na platformie zakupowej Zamawiającego eB2B i oznaczone jest znakiem: **ZZ-019893** Oferenci we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
   3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Oferentów do składania ofert ostatecznych.
   4. Negocjacje, o których mowa powyżej, nie będą mogły prowadzić do zmiany Warunków oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
   5. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby Oferentów, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniejszej jednak niż 3 i nie większej niż 5.**
   6. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Oferentów zapraszanych do negocjacji ofert, **zastosuje kryteria oceny ofert.**
   7. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Oferentów o zakończeniu postępowania zakupowego.
   8. Zamawiający informuje indywidualnie tych Oferentów, z którymi przystąpi do prowadzenia negocjacji.
   9. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.
   10. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
   11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Oferentów, których oferty nie zostaną odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert ostatecznych.
   12. Zamawiający wyznaczy termin, na złożenie ofert ostatecznych, z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert. Termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania informacji na platformie zakupowej eB2B, do momentu składania ofert ostatecznych.
   13. Oferent będzie mógł złożyć ofertę ostateczną, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
   14. Oferta pierowotna przestaje wiązać Oferenta w zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną, zawierającą propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert.
   15. Zamawiający ma prawo do zmiany treści udostępnionych w postępowaniu dokumentów. Zmiany takie, jeśli nastąpią, zostaną udostępnione na platformie zakupowej Zamawiającego wszystkim oferentom.
   16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu postępowania w każdym z jego etapów bez podania przyczyn.
2. **OFERENCI, PODMIOTY TRZECIE UDOSTĘPNIAJĄCE OFERENTOM SWÓJ POTENCJAŁ**
   1. Oferentjest to osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje świadczenie usług, ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła Umowę.
   2. Umowa może zostać podpisana z Oferentem, który:
      1. spełnia warunki udziału w postępowaniu,
      2. złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
   3. Oferenci mogą wspólnie przystąpić do postępowania zakupowego. W takim przypadku:
      1. Oferenci występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo   
         do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia,
      2. wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
   4. Potencjał podmiotu trzeciego

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Oferent może polegać na potencjale podmiotu trzeciego. Podmiot trzeci, na potencjał którego Oferent powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu.

* 1. Podwykonawstwo

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Oferenta zamówienia.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI** 
   1. Zamawiający oczekuje, że Oferent zapozna się dokładnie z treścią niniejszych Warunków. Oferent ponosi ryzyko nieprzekazania wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
   2. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciuPlatformy zakupowej eB2B.
   3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem:

https://zakupy.pitradwar.com/cms/directory/id/support

* 1. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz   
     z tłumaczeniem na język polski.
  2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta, kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich netto (PLN).

## ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## ZALICZKI NA POCZET UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

## ODRZUCENIE OFERTY

* 1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
     1. Została złożona po terminie składania ofert;
     2. Została złożona przez Oferenta:
        1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
        2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu,
     3. Jej treść jest niezgodna z warunkami postępowania;
     4. Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi lub formalnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
     5. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji   
        w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
     6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, nie będące oczywistą omyłką pisarską lub kalkulacyjną.
     7. Oferent nie odbył wizji lokalnej.
  2. Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego.

1. **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym z jego etapów bez podania przyczyn.

## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

* 1. Administratorem danych osobowych Oferenta jest PIT-RADWAR S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Poligonowa 30, 04-051 Warszawa.
  2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych w PIT-RADWAR S.A. Oferent może się kontaktować z Głównym Specjalistą ds. ochrony danych osobowych pod numerem telefonu **22 540 22 02**, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: **dane.osobowe@pitradwar.com**.
  3. Dane osobowe Oferenta przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, f  
     w celu udziału w postepowaniu zakupowym w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w następujących celach:
     1. Realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
     2. Dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególnościz Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia orazdo czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
  4. Odbiorcą danych osobowych Oferenta będzie Zamawiający, który udostępnia dane osobowe w przypadku gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym  
     do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej,o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r.  
     o ochronie osób i mienia.
  5. Dane osobowe Oferenta będą przetwarzane przez okres wymagany przez prawo tj.:
     1. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających   
        z Umowy,
     2. wywiązania się z obowiązku prawnego nałożonego na Administratora (wynikającego np. z przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych).
  6. Oferentowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Oferentowi przysługuje prawo dostępu do:

* 1. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO),
     1. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO),
     2. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO),
     3. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO),
     4. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO),
     5. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).
     6. W celu skorzystania z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Głównym Specjalistą ds. ochrony danych osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.
  2. Oferentowi nie przysługuje prawo do:
     1. Usunięcia danych w związku z art. 17 ust 3 lit. b, d lub e RODO;
     2. Przenoszenia danych osobowych o których mowa w art. 20 RODO;
     3. Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi przesłanka   
        z art. 6 ust 1 lit c RODO.
  3. Jeśli Oferent uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Oferenta narusza przepisy RODO, Oferentowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00,   
     Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt.

## WYMAGANIA DODATKOWE, DOTYCZĄCE REALIZACJI POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

* 1. Przedmiot niniejszego zamówienia będzie realizowany na Terenie objętym całodobową ochroną. Wejście na Teren wymaga uzyskania przepustek okresowych, uprawniających do wejścia pracowników i wjazdu pojazdów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wejście na Teren objęty przedmiotem zamówienia możliwe będzie w dni robocze w godzinach 7:00 – 16:00.
  2. Zamawiający nie przewiduje, aby w ramach realizacji zamówienia zostały zatrudnione lub uczestniczyły w procesie projektowym osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, jednak w przypadku planowania przez Oferenta zatrudnienia lub wprowadzenia na Teren osób obywatelstwa innego, niż polskie, Oferent zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego.
  3. Oferenci zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących   
     na Terenie.
  4. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej. Wizja lokalna jest obligatoryjna. Zadeklarowanie chęci odbycia wizji lokalnej (mailowe zgłoszenie i rezerwacja terminu) jest możliwe **do dnia 16.09.2024 r.** Zgłoszenia, które nastąpią po przekroczeniu w/w terminu pozostaną bez rozpatrzenia. Wizja lokalna będzie możliwa w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, po podpisaniu ***Załącznika nr 3 do Warunków - Umowy o Zachowaniu Poufności.***
  5. Do kontaktu w sprawie wizji lokalnej zostali wyznaczeni:

**p. Krzysztof Przytuła tel. 603445032,**

**p. Wioletta Mazur tel. 889080143,**

* 1. Terminy wizji lokalnej w Terenie:

**25.09.2024 r. godz. 10:00**

**26.09.2024 r. godz. 10:00**

**27.09.2024 r. godz. 10:00**

Terminy wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego:

**30.09.2024 r. godz. 10:00**

**01.10.2024 r. godz. 10:00**

* 1. Zamawiający zapewni wgląd do posiadanych dokumentów, mogących mieć wpływ na wycenę Przedmiotu Zamówienia. **Wgląd do dokumentów nastąpi na wniosek Oferenta, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, w terminie ustalonym z Zamawiającym, w siedzibie Zamawiającego.**

Zadawanie pytań możliwe będzie do dnia **11.10.2024 r. godz. 15:00** włącznie jedynie za pomocą Platformy Zakupowej eB2B w zakładce Pytania/Informacje. Warunkiem koniecznym do uzyskania odpowiedzi jest uczestnictwo w wizji lokalnej.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na zadane pytania wszystkim uczestnikom postępowania na Platformie Zakupowej eB2B w zakładce Pytania/Informacje, najpóźniej do dnia **18.10.2024 r. godz.15:00**

## ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Oferent określi parametry techniczne dla projektowanych urządzeń i materiałów przy zastosowaniu obowiązujących Polskich Norm. Dla celów projektowych dopuszcza się wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń i materiałów  
z jednoczesnym użyciem wyrazów „lub równoważne”. W projekcie należy określić warunki i ograniczenie zastosowania innych urządzeń i materiałów spełniających wymagane parametry. Dokumentacja Projektowa musi zawierać szczegółowy wykaz urządzeń i materiałów z określeniem parametrów technicznych, w tym parametrów decydujących o równoważności urządzeń i materiałów (oddzielne opracowanie dla każdej branży).

## PROPONOWANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

* 1. Zamówienie będzie realizowane etapowo:
     1. **Podzadanie 0 – Koncepcja Architektoniczno – Urbanistyczna** - 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
     2. **Podzadanie 1 – Mazowieckie Centrum Produkcyjno-Serwisowe** –zrealizowano, obiekt oddany do użytkowania 10.2023r.,
     3. **Podzadanie 2** - **Budynek produkcyjno-montażowy (ok.48 000 m2) wraz z ogrodzeniem całego Terenu**
        1. **Etap I –** Program Inwestycji - 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
        2. **Etap II** – Projekt Budowlany - 60 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        3. **Etap III** – Projekt Wykonawczy - 150 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        4. **Etap IV** – Nadzór Autorski – podczas realizacji robót budowlanych;
     4. **Podzadanie 3** – **Budynek serwisu i uruchamiania (ok.8 000 m2)**
        1. **Etap I –** Program Inwestycji - 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
        2. **Etap II** – Projekt Budowlany - 60 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        3. **Etap III** – Projekt Wykonawczy - 150 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        4. **Etap IV** – Nadzór Autorski - podczas realizacji robót budowlanych;
     5. **Podzadanie 4** – **Budynek Lakierni (ok.5 000 m2)**
        1. **Etap I –** **Etap I –** Program Inwestycji - 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
        2. **Etap II** – Projekt Budowlany - 60 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        3. **Etap III** – Projekt Wykonawczy - 150 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        4. **Etap IV** – Nadzór Autorski - podczas realizacji robót budowlanych;
     6. **Podzadanie 5** – **Budynek Galwanizerni z oczyszczalnią ścieków (ok. 5 000 m2)**
        1. **Etap I –** Program Inwestycji - 90 dni od dnia zawarcia Umowy;
        2. **Etap II** – Projekt Budowlany - 60 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        3. **Etap III** – Projekt Wykonawczy - 150 dni od dnia podpisania wszystkich Protokołów Odbiorów dla Programów Inwestycji Podzadań 2,3,4,5 oraz Protokołu Odbioru Podzadania 0 (tj. od dnia podpisania ostatniego z wymienionych Protokołów);
        4. **Etap IV** – Nadzór Autorski - podczas realizacji robót budowlanych;
     7. **Podzadanie** **6 – Budynek Produkcji Specjalnej –** dokumentacja realizowana w ramach odrębnego zadania

**UWAGA: Termin wykonania zamówienia powinien wynosić do 420 dni od dnia zawarcia Umowy (wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umowżliwiających zlecenie i wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej).**

## INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM

* 1. W postępowaniu zakupowym mogą uczestniczyć Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Oferent ma być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w całym okresie realizacji zamówienia, na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż **3** **000 000,00 zł .**

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej[[1]](#footnote-1):**

Oferent ma wykazać i udokumentować, że wykonałnie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat od terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

**jedną pracę projektową** polegającą na budowie lub przebudowie budynku produkcyjnego wraz z ciągiem technologicznym o powierzchni użytkowej **co** **najmniej 5 000 m2** wraz:

z infrastrukturą techniczną,

technicznymi systemami ochrony obiektów,

zaprojektowanego w technologii BIM[[2]](#footnote-2),

**całość** na kwotę co najmniej **500 000,00 zł netto (każda).**

* 1. Oferent musi dysponować **co najmniej:**
     1. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta konstrukcji**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń   
        w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie.
     2. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta architektury**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń   
        w specjalności architektonicznej oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie.
     3. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta instalacji wentylacji i klimatyzacji**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, która posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie oraz zrealizowała co najmniej dwie inwestycje w oparciu o ISO 14644,
     4. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta instalacji i sieci cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej   
        w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń   
        w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych   
        i kanalizacyjnych oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie   
        w projektowaniu,
     5. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta instalacji i sieci elektrycznych**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji   
        i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w branży instalacyjnej   
        w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych   
        i elektroenergetycznych.
     6. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta instalacji ochrony   
        i instalacji telekomunikacyjnych**, posiadającą co najmniej trzyletnie doświadczenie w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzań elektrycznych i elektroenergetycznych lub   
        w zakresie sieci, linii i urządzeń telekomunikacji przewodowej wraz   
        z infrastrukturą towarzyszącą, w czasie którego wykonał co najmniej jedną dokumentację projektową dla instalacji ochrony i instalacji teletechnicznej.
     7. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta drogowego**, posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w zakresie projektowania bez ograniczeń   
        w specjalności drogowej oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie.
     8. Jedną osobą do sprawowania funkcji **projektanta instalacji automatyki budynkowej**, posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie w projektowaniu w branży instalacyjnej w zakresie instalacji automatyki budynkowej.
     9. Jedną osobą do sprawowania funkcji **Koordynatora ds. BIM (Building Information Modeling/Management)**, posiadającą wykształcenie inżynierskie i wiedzę stosowną do zakresu zamówienia (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), oraz   
        co najmniej trzyletnie doświadczenie w tworzeniu planów realizacji BIM i w koordynacji międzybranżowej w zakresie metodyki BIM oraz w zarządzaniu stosowaniem się do niej przez wszystkich uczestników procesu budowlanego na etapie wykonawstwa.
     10. Jedną osobą do sprawowania funkcji **Manager ds. BIM (Building Information Modeling/Management)**, posiadającą wykształcenie inżynierskie i wiedzę stosowną do zakresu zamówienia (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), oraz   
         co najmniej trzyletnie doświadczenie w tworzeniu planów realizacji BIM i w koordynacji międzybranżowej w zakresie metodyki BIM oraz w zarządzaniu stosowaniem się do niej przez wszystkich uczestników procesu budowlanego na etapie wykonawstwa.
     11. **Jedną osobą ds. ochrony środowiska** z wykształceniem wyższym z zakresu ochrony środowiska, po ukończeniu szkolenia lub studiów podyplomowych w zakresie unijnych wymagań ESG, z co najmniej trzyletnim doświadczeniem w zakresie realizacji Dokumentacji Projektowej odpowiadającą zakresowi przedmiotowej inwestycji (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), tj. lakiernie, galwanizernie, oczyszczalnie ścieków przemysłowych. Konieczna znajomość konkluzji BAT odnoszących się do realizowanego przedsięwzięcia.
     12. **Rzeczoznawcą ds. BHP** posiadającym uprawnienia nadane przez Głównego Inspektora Pracy upoważniające do opiniowania projektów nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych w zakresie budownictwa przemysłowego, posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie w opiniowaniu projektów budowlanych i wykonawczych pod względem zgodności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii, odpowiadających zakresowi przedmiotowej inwestycji (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji).
     13. **Rzeczoznawcą ds. ppoż.** z uprawnieniami nadanymi przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z wykształceniem wyższym, np. inżynier pożarnictwa, inżynier bezpieczeństwa w specjalności inżynieria bezpieczeństwa pożarowego, z co najmniej pięcioletnim doświadczeniem w uzgadnianiu projektów zagospodarowania działki lub terenu, projektów architektoniczno-budowlanych, projektów technicznych i projektów urządzeń przeciwpożarowych i innych projektów odpowiadających zakresowi przedmiotowej inwestycji (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji).
     14. Jedną osobą posiadającą wiedzę technologiczną, wykształcenie inżynierskie oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie **w zakresie obszaru magazynu** (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), m.in. w zakresie:
         1. Magazyny hutnicze – regały paletowe, regały typu Mono Tower, miejsca paletowe,
         2. Procesy realizowane na obszarze magazynu, w tym: cięcie blach, prętów, gum i tworzyw sztucznych na maszynach typu gilotyna, laser, waterjet, piła, plotery tnąco-frezujące,
         3. Magazyny ogólne w tym elektronika – regały paletowe, regały typu „Lift”, miejsca paletowe,
         4. Magazyny chemiczne,
         5. Magazyny na Aparaturę Kontrolno-Pomiarową,
         6. Magazyny na materiały koncesjonowane – wydzielona strefa magazynowa.
     15. Jedną osobą posiadającą wiedzę technologiczną, wykształcenie inżynierskie oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie **w zakresie obróbki mechanicznej** (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), m.in. w zakresie:
         1. Procesy spawalnicze i laserowe,
         2. Procesy toczenia i frezowania na maszynach konwencjonalnych, sekwencyjnych i typu CNC,
         3. Procesy wytaczania,
         4. Procesy grawerowania, szlifowania,
         5. Procesy obróbki elektroerozyjnej i elektroiskrowej,
         6. Procesy obróbki cieplnej,
         7. Procesy lutowania.
     16. Jedną osobą posiadającą wiedzę technologiczną, wykształcenie inżynierskie oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie **w zakresie produkcji obwodów drukowanych** (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), m.in. w zakresie:
         1. Procesy metalizacji galwanicznej, chemicznej,
         2. Procesy obróbki laminatów, w tym cięcie, frezowania, klejenia na prasach,
         3. Procesy związane z procesami wykonywanymi w ciemni.
     17. Jedną osobą posiadającą wiedzę technologiczną, wykształcenie inżynierskie oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie **w zakresie produkcji elektroniki** (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), m.in. w zakresie:
         1. Proces montażu powierzchniowego SMT i przewlekanego THT w strefie Clean-Room,
         2. Proces testów w strefie typu klatka Faradaya,
         3. Procesy związane z lakierowaniem komformalnym pakietów,
     18. Jedną osobą posiadającą wiedzę technologiczną, wykształcenie inżynierskie oraz co najmniej pięcioletnie doświadczenie **w zakresie produkcji mechaniczno-elektrycznej** (do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), m.in. w zakresie:
         1. Procesy montażu bloków, wyrobów mało gabarytowych,
         2. Procesy uruchomienia, strojenia wyrobów na urządzeniach typu Aparatura Kontrolno-Pomiarowa.
     19. Jedną osobą posiadającą wiedzę technologiczną, wykształcenie inżynierskie oraz co najmniej pięcioletnie **doświadczenie w zakresie produkcji elementów w technologii druku 3 D**(do oceny Inwestora na podstawie złożonego oświadczenia oraz referencji), m.in. SLS, SLA/DLP, FDM/FFF.
  2. Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r.   
     w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. 2019 poz. 831 ze zm.) lub ważne odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
  3. **Osoby wymienione w pkt. 14.2.1. - 14.2.13** winni posiadać poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE oraz aktualne zaświadczenie, potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  4. Projektanci systemów zabezpieczeń technicznych powinni posiadać dodatkowo:
* zaświadczenie, świadectwo lub autoryzację ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 lub zaświadczenie ukończenia kursów w zakresie projektowania systemów alarmowych klasy SA-4 (SA-3) zgodnie z normą obronną NO-04-A004.
  1. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, kierownik kancelarii (lub komórki organizacyjnej, służącej do przetwarzania dokumentów niejawnych) winien posiadać:
     1. pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa;
     2. aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
  2. Inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administrator systemów teleinformatycznych powinien posiadać:
     1. pisemne upoważnienie kierownika jednostki organizacyjnej upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub poświadczenie bezpieczeństwa;
     2. aktualne zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
     3. zaświadczenie stwierdzające odbycie specjalistycznego szkolenia   
        w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych.
  3. W postępowaniu mogą uczestniczyć tylko Oferenci, którzy:
     1. dysponują właściwą kancelarię tajną lub inną niż kancelaria tajna komórkę organizacyjną, odpowiedzialną za właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów niejawnych uprawnionym osobom, zorganizowaną i zabezpieczoną zgodnie   
        z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22.02.2017 r., zmieniające rozporządzenie *w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczenia informacji niejawnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 522) lub zarządzeniem nr 58/MON z dnia 11 grudnia 2017 r. (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 226) – dotyczy wszystkich Oferentów.
     2. posiadają akredytację systemu teleinformatycznego, potwierdzającą zdolność do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE lub świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego pierwszego stopnia, potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli POUFNE lub wyżej, wraz z ważną akredytacją systemu teleinformatycznego – dotyczy wszystkich Oferentów.
  4. Wszystkie osoby zatrudnione przy realizacji Zamówienia muszą legitymować się polskim obywatelstwem.

# DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

* 1. Formularz oferty ***(Załącznik nr 1 do Warunków);***
  2. Wycena ofertowa ***(Załącznik nr 2 do Warunków);***
  3. Wykaz usług ***(Załącznik nr 4 do Warunków);***
  4. Wykaz osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Zamówienia ***(Załącznik nr 5 do Warunków);***
  5. Zobowiązanie podmiotu składającego oświadczenie ***(Załącznik nr 6 do Warunków);***
  6. **Pełnomocnictwo** dla osoby składającej Ofertę, gdy umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, Oferent, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Oferenta.

W przypadku Oferentów składających wspólnie ofertę, Oferenci zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu zakupowym tych Oferentów lub do reprezentowana i zawarcia umowy, należy załączyć do oferty.

* 1. Harmonogram ***(Załącznik nr 7 do Warunków).***
  2. **Umowa o zachowaniu poufności**

Obowiązek zachowania Informacji Poufnych został określony w ***Załączniku nr 3 do Warunków* - *Umowie o Zachowaniu Poufności***, który każdy Oferent, biorący udział w postępowaniu zakupowym jest zobowiązany podpisać przed odbyciem wizji lokalnej. Jest to warunek konieczny.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

* 1. Wszystkie dokumenty wraz z ofertą należy złożyć za pomocą Platformy zakupowej eB2B – w zdefiniowanych sekcjach: kwalifikacyjnej, technicznej   
     i handlowej. Oferta powinna zostać podpisana podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione. W przypadku, gdy załączonych będzie więcej niż jeden plik, każdy z nich musi zostać podpisany oddzielnie.
  2. Formularz oferty powinien zawierać:
     1. Datę przygotowania oferty,
     2. Nazwę Zamawiającego wraz z danymi teleadresowymi,
     3. Dane dotyczące Oferenta z danymi teleadresowymi i nazwą firmy,
     4. Nazwę inwestycji wraz z numerem postępowania,
     5. Kwotę netto za realizację każdego z etapów zadania oddzielnie,
     6. Łączną wartość netto oraz brutto za realizację wszystkich etapów zadania,
     7. Termin związania ofertą,
     8. Termin realizacji każdego z etapów zadania,
     9. Podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionych reprezentujących Oferenta.
  3. W **sekcji kwalifikacyjnej** należy złożyć poniższe dokumenty:
     1. W przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty (oryginał podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez mocodawcę). W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich podmiotów, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik powinien być ustanowiony do reprezentowania wszystkich podmiotów  
        w postępowaniu jak i do zawarcia Umowy (oryginał podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym).
     2. Umowę konsorcjum (dotyczy wyłącznie podmiotów przystępujących wspólnie do udziału w postępowaniu)
     3. Dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej. Do oferty należy załączyć skan dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
     4. Gwarancję bankową jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
     5. Odpis KRS/CEIDG wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem składania ofert, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum obowiązek ten dotyczy również konsorcjantów.
     6. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z właściwego oddziału, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum obowiązek ten dotyczy również konsorcjantów.
     7. Zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert z właściwego Urzędu Skarbowego, potwierdzające brak zaległości Oferenta w opłacaniu podatków i opłat, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum obowiązek ten dotyczy również konsorcjantów.
     8. Oświadczenie o długości terminu związania ofertą.
  4. W **sekcji technicznej** należy złożyć poniższe dokumenty:
     1. Kopie decyzji o nadaniu uprawnień oraz aktualne na dzień złożenia oferty zaświadczenie z Okręgowej Izby Inżynierów budownictwa dla osób, które będą ze strony Oferenta skierowane do realizacji inwestycji, zgodnie z ***Załącznikiem nr 5*** ***do Warunków – Wykaz Osób Skierowanych do Realizacji***, do projektowania bez ograniczeń, w następujących specjalnościach: konstrukcyjno-budowlanej; architektonicznej; drogowej; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych.
     2. Minimum 3 dokumenty potwierdzające i pozwalające zweryfikować zrealizowane przez siebie projekty, zgodnie z opisem w pkt. 14.1.2. oraz zestawienie powyższych na druku ***Załącznika nr 4 do Waunków - Wykaz Usług.*** Dokumenty w swojej treści powinny **zawierać łącznie** niżej wymienione informacje:
        1. nazwę przedmiotu zadania inwestycyjnego wraz z określeniem powierzchni użytkowej i przeznaczenia projektowanego obiektu,
        2. informację, że przedmiot zadania, został wykonany   
           w terminie lub ze wskazaniem odchyleń czasowych   
           od pierwotnego harmonogramu,
        3. informację, że wykonana inwestycja została zrealizowana   
           za kwoty opisane w pkt. 14.1.2.,
        4. potwierdzenie powyższych informacji przez Zamawiającego,   
           dla którego realizowana była inwestycja.
     3. Oświadczenie o posiadaniu Kancelarii tajnej lub innej niż kancelaria tajna komórki organizacyjnej zgodnie z punktem 14.8.
     4. Oświadczenie o posiadaniu akredytacji systemu teleinformatycznego, zgodnie z punktem 14.8.
     5. Kopię polisy OC, zgodnie z punktem 14.1.1.
     6. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotu należy dołączyć ***Załącznik nr 6*** ***do Warunków – Wzór Zobowiązania Podmiotu Udostępniającego Zasoby***.
  5. W **sekcji handlowej** należy złożyć ofertę z podziałem kwotowym, zgodnie z ***Załącznikiem nr 1 do Warunków – Formularz Oferty*** oraz ***Załącznikiem nr 2 do Warunków*** ***- Wycena Ofertowa.***

# OCENA OFERT

Ocena ofert będzie realizowana w trzech oddzielnych etapach, tj. kwalifikacyjnym, technicznym i handlowym. Rozpoczęcie kolejnego etapu oceny ofert jest możliwe po zamknięciu etapu poprzedniego. Na każdym etapie zostaną zweryfikowane dokumenty zdefiniowane w poszczególnych sekcjach. W przypadku braku jakichkolwiek dokumentów lub informacji, Oferenci zostaną wezwani do ich uzupełnienia w ciągu 5 dni roboczych. W przypadku braku uzupełnienia wymaganych dokumentów lub informacji, Oferenci zostaną wykluczeni z uczestnictwa w dalszym postępowaniu. Informacje o odrzuceniu ofert na etapie kwalifikacyjnymi oraz technicznym, będą zamieszczane na Platformie eB2B, po dokonaniu oceny przez Zamawiającego.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

* 1. Oferent **cenę oferty oblicza ryczałtowo** za podstawę biorąc:
     1. Opis Przedmiotu Zamówienia;
     2. Warunki szczegółowe opisane w Warunkach oraz załącznikach;
     3. Ewentualne wyjaśnienia, uzupełnienia i odpowiedzi do OPZ, Warunków, EIR i Umowy podczas trwającego postępowania zakupowego.
  2. **Wartość oferty należy podać z podziałem na Podzadania:**
     1. **Podzadanie 0 – Koncepcja Architektoniczno – Urbanistyczna**;
     2. **Podzadanie 1 – Mazowieckie Centrum Produkcyjno-Serwisowe** –zrealizowano, obiekt oddany do użytkowania 11.2023r.,
     3. **Podzadanie 2** - **Budynek produkcyjno-montażowy (ok.48 000 m2) wraz z ogrodzeniem całego Terenu**
        1. **Etap I – Program Inwestycji** – nie może przekroczyć **15%** wartości Prac,
        2. **Etap III – Projekt Budowlany** – nie może przekroczyć **30%** wartości Prac.
        3. **Etap IV – Projekt Wykonawczy** – nie może przekroczyć **50%** wartości Prac.
        4. **Etap V – Nadzór Autorski -** nie może przekroczyć **5%** wartości Prac.

Suma wartości składowych liczona w procentach wynosi **100%**.

* + 1. **Podzadanie 3** – **Budynek serwisu i uruchamiania (ok.8 000 m2)**
       1. **Etap I – Program Inwestycji** – nie może przekroczyć **15%** wartości Prac,
       2. **Etap III – Projekt Budowlany** – nie może przekroczyć **30%** wartości Prac.
       3. **Etap IV – Projekt Wykonawczy** – nie może przekroczyć **50%** wartości Prac.
       4. **Etap V – Nadzór Autorski -** nie może przekroczyć **5%** wartości Prac.

Suma wartości składowych liczona w procentach wynosi **100%**.

* + 1. **Podzadanie 4** – **Budynek Lakierni (ok.5 000 m2)**
       1. **Etap I – Etap I – Program Inwestycji** – nie może przekroczyć **15%** wartości Prac,
       2. **Etap III – Projekt Budowlany** – nie może przekroczyć **30%** wartości Prac.
       3. **Etap IV – Projekt Wykonawczy** – nie może przekroczyć **50%** wartości Prac.
       4. **Etap V – Nadzór Autorski -** nie może przekroczyć **5%** wartości Prac.

Suma wartości składowych liczona w procentach wynosi **100%**.

* + 1. **Podzadanie 5** – **Budynek Galwanizerni z oczyszczalnią ścieków (ok. 5 000 m2)**
       1. **Etap I – Program Inwestycji** – nie może przekroczyć **15%** wartości Prac,
       2. **Etap III – Projekt Budowlany** – nie może przekroczyć **30%** wartości Prac.
       3. **Etap IV – Projekt Wykonawczy** – nie może przekroczyć **50%** wartości Prac.
       4. **Etap V – Nadzór Autorski -** nie może przekroczyć **5%** wartości Prac.

Suma wartości składowych liczona w procentach wynosi **100%**.

* + 1. **Podzadanie** **6 – Budynek Produkcji Specjalnej –** dokumentacja realizowana w ramach odrębnego zadania.
    2. **Wartość oferty należy podać z podziałem na udział kwotowy poszczególnych Podzadań:**

**Podzadanie 0 – Koncepcja Architektoniczno - Urbanistyczna**

nie więcej niż 2 % wartości oferty

**Podzadania 1** – nie dotyczy

**Podzadanie 2** - **Budynek produkcyjno-montażowy (ok.48 000 m2)**

nie więcej niż 60% wartości oferty

**Podzadanie 3** – **Budynek serwisu i uruchamiania (ok.8 000 m2)**

nie więcej niż 16% wartości oferty

**Podzadanie 4** – **Budynek Lakierni (ok.5 000 m2)**

nie więcej niż 12% wartości oferty

**Podzadanie 5** – **Budynek Galwanizerni z oczyszczalnią ścieków (ok. 5 000 m2)**

nie więcej niż 10 % wartości oferty

**Podzadanie 6 – nie dotyczy**

Suma wartości składowych liczona w procentach wynosi **100%**.

* 1. Oferent określa cenę zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu ofertowym* sporządzonym wg wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 1   
     do Warunków*** łącznej ceny ofertowej netto za realizację Przedmiotu zamówienia.
  2. Łączna cena ofertowa netto musi uwzględniać wszystkie koszty związane   
     z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem Umowy.
  3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie Prace, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Zamówienia i zrealizowania na jego podstawie robót budowlanych.
  4. Cena ofertowa musi zawierać w szczególności: koszty związane   
     z przygotowaniem dokumentacji, uzyskaniem pozwoleń, uzgodnień i decyzji, koszty związane z wykonaniem niezbędnych opracowań (opinii, instrukcji), koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących w okresie trwania umowy, koszty związane z pełnieniem nadzoru autorskiego oraz koszty których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należnego wykonania tego Przedmiotu Zamówienia.
  5. Wartość opracowań projektowych powinna być skalkulowana na poziomie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ([Dz.U. z 2021 r., poz. 2458](https://sip.lex.pl/#/act/19187816/3049642?cm=RELATIONS)).
  6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wielkości wynagrodzenia określonego w Umowie.
  7. Ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Zamówienia obciąża Oferenta.
  8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  9. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich netto (PLN).
  10. Oferent, określając cenę musi uwzględniać wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.  
      o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2207).

# OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBEM OCENY OFERT

* 1. Zamawiający do realizacji przedmiotu Umowy wybierze Oferenta, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejsze warunki wykonania Przedmiotu Umowy.
  2. Kryteriami oceny ofert są:
     1. **Cena – 70%**
     2. **Termin – 20%[[3]](#footnote-3)**
     3. **Doświadczenie (udokumentowane) – 10%**
  3. **Sposób obliczania oferty**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

* + 1. **Kryterium „Cena” (C) - waga kryterium 70%**

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie ceny netto   
za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Oferenta.

Liczba punktów w kryterium „Cena”zostanie obliczona według wzoru:

**C = (Cnaj/Co) x 70**

**gdzie:**

**C** – liczba punktów przyznanych ocenianej oferty w kryterium „Cena”

**Cnaj** – cena netto oferty najtańszej [zł]

**Co** – cena netto ocenianej oferty [zł]

Maksymalna liczba punktów, które Oferent może uzyskać w kryterium „Cena” (C) wynosi 70,00 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane  
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

* + 1. **Kryterium: „Termin” (T) – waga kryterium 20%**

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Oferenta terminu realizacji Dokumentacji Projektowej podanego w Dniach.

Liczba punktów w ramach kryterium „Termin” (T) zostanie obliczona według wzoru:

**T = (Tnaj/To )x 20**  gdzie:

T - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin”

Tnaj - najkrótszy Termin spośród złożonych ofert [Dni]

To - długość Terminu ocenianej oferty [Dni]

Maksymalna liczba punktów, które Oferent może uzyskać w kryterium „Termin” (T) wynosi 20 punktów. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane  
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Suma punktów w kryterium „Termin” obliczona będzie na podstawie wzoru:

* + 1. **Kryterium: „Doświadczenie” (D) – waga kryterium 10%**

Kryterium to rozpatrywane będzie na podstawie zadeklarowanego przez Oferenta, udokumentowanego Doświadczenia.

Liczba punktów w ramach kryterium „Doświadczenie” (T) zostanie przyznana na podstawie liczby przedstawionych, zweryfikowanych i udokumentowanych przez Oferenta prac projektowych spełniających kryteria punktu 14.1.2[[4]](#footnote-4):

**10 pkt** – co najmniej **5 (pięć) udokumentowanych prac projektowych**

**6 pkt** – co najmniej **3 (trzy) udokumentowane prace projektowe**

**2 pkt** – co najmniej **1 (jedna) udokumentowana praca projektowa**

Maksymalna liczba punktów, które Oferent może uzyskać w kryterium „Doświadczenie” (T) wynosi 10 punktów.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (R) obliczoną na podstawie wzoru:

# R= C + T + D

**gdzie:**

**R –** łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

**C –** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

**T**  **–** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Termin”

**D**  **–** liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Doświadczenie

**PUNKTY DODATKOWE ZA DOŚWIADCZENIE:**

Oferent wykaże i udokumentuje, że wykonał niżej wymienioną dokumentację projektową dla wyspecyfikowanych obiektów, nie wcześniej niż **w okresie ostatnich 10 (dzięsięciu) lat od terminu złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym terminie.**

**UWAGA:** Zamawiający **doliczy 2 pkt** **(nie więcej niż 6 pkt)** na podstawie zadeklarowanego przez Oferenta, udokumentowanego Doświadczenia w zakresie realizacji dokumentacji projektowej zakończonej uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadania inwestycyjnego realizowane na potrzeby podmiotu zlecającego, jakim jest Polska Grupa Zbrojeniowa oraz Spółki działające w obrębie grupy (na podstawie wystawionych referencji).

**UWAGA:** Zamawiający **doliczy 1 pkt (dla każdego z poniższych rodzajów budynków, ale nie więcej niż 2 pkt dla rodzaju budynku tj. ale nie więcej niż 14 pkt)** na podstawie zadeklarowanego przez Oferenta, udokumentowanego Doświadczenia w zakresie dokumentacji projektowej zakończonej uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę dla zadań inwestycyjnych polegających na:

* Budowie budynku lakierni o powierzchni co najmniej 100 m2,
* Budowie budynku galwanizernii – produkcja mechaniczna,
* Budowie budynku galwanizernii – produkcja PCB,
* Budowie budynku komory klimatycznej o powierzchni minimum 100 m2,
* Budowie deszczowni o powierzchni minimum 50 m2,
* Budowie obiektu z pomieszczeniami koncesjonowanymi,

Budowie budynku z pomieszczeniami typu Clean Room (o powierzchni użytkowej pomieszczeń co najmniej 50 m2).

**UWAGA:** Maksymalna liczba punktów, które Oferent może dodatkowo uzyskać w kryterium „Doświadczenie” (T) wynosi 20 punktów.

* 1. W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
  2. Zamawiający podpisze Umowę z Oferentem, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza  
     w oparciu o zdefiniowane kryteria wyboru.

1. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** 
   1. **Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy zakupowej eB2B  
      w nieprzekraczalnym terminie do dnia 04.11.2024 r. do godz. 15:00**
   2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie zakupowej eB2B.

## Rozstrzygnięcie postępowania zakupowego nastąpi za pośrednictwem Platformy zakupowej eB2B.

# SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

* 1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Oferent posługują się znakiem sprawy określonym  
     w Warunkach - tj. **Znak ZZ-019893**
  2. Komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej eB2B.
  3. Pytania i odpowiedzi Zamawiający będzie umieszczał na Platformie zakupowej eB2B w zakładce Pytania/Informacje i będą dostępne dla wszystkich uczestnikow postępowania.
  4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści dokumentów.
  5. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  6. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się   
     z Oferentami jest:

**w kwestiach handlowych – p. Anna Doroszkiewicz tel. 607778146,**

**w kwestiach merytorycznych – p. Krzysztof Przytuła tel. 603445032,**

**w kwestiach merytorycznych – p. Wioletta Mazur tel. 889080143,**

# 

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

* 1. Na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zawarta Umowa zgodna z załączonym wzorem.
  2. **Termin związania ofertą wynosi 120 dni od dnia złożenia oferty ostatecznej.**

1. **WADIUM**
   1. Zasady ogólne
      1. Oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości   
         300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
      2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej z form , w zależności od wyboru Oferenta :
         1. w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy:  
            57 1130 1017 0020 0771 7820 0001 (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: wadium **ZZ-019893** lub nazwę postępowania);
         2. w gwarancji bankowej.
      3. Wadium wnoszone w formie gwarancji bankowej powinno być złożone w postaci elektronicznej, w oryginale, podpisanym kwalifikowanym podpisem. Oferent powinien przekazać dokument wadium poprzez dołączenie do oferty.
      4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Oferent powinien przekazać skan dokumentu, potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
      5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, koniecznym jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Oferenta, opisane   
         w punkcie 23.2. Gwarancja musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego na jego pierwsze żądanie kwoty wadium.
      6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej musi obejmować cały okres związania ofertą wraz z terminem przedłużenia o kolejne 45 dni i musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione   
         w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się między innymi klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to   
         z przepisów prawa.
      7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium lub dokument wadium wnoszonego w formie gwarancji.
      8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany powyżej rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
      9. Zamawiający dokona zwrotu wadium w wartości nominalnej,   
         z zastrzeżeniem punktu 23.2, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
         1. upływu terminu związania z ofertą,
         2. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
      10. Zamawiający, z zastrzeżeniem punktu 23.2, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwróci wadium Oferentowi:
          1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
          2. którego oferta została odrzucona na każdym etapie   
             z wyłączeniem etapu wyboru oferty,
          3. po podpisaniu umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę,
          4. po unieważnieniu postępowania lub zakończeniu postępowania bez rozstrzygnięcia.
   2. Zatrzymanie wadium:
      1. Zamawiający zatrzyma wadium Oferenta, który:
         1. mimo otrzymania informacji od Zamawiającego  
            o wyborze jego oferty, nie podpisze Umowy  
            z Zamawiającym w terminie 14 dni od dnia wezwania do podpisania Umowy.
         2. nie złoży lub nie złoży w wyznaczonym przez Zamawiającego dodatkowym terminie, któregokolwiek z dokumentów o których mowa w punkcie 16.6.
         3. wycofa ofertę na etapie oceny handlowej.
         4. pomimo otrzymania informacji od Zamawiającego  
            o wyborze jego oferty nie dostarczy niezbędnych, określonych Warunkami dokumentów, które utraciły ważność, przed podpisaniem Umowy .
   3. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana przez Zamawiającego zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.

# WYBÓR OFERENTA

* 1. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejsze warunki pod kątem zdefiniowanych kryteriów oceny ofert.
  2. Zawiadomienie o wyborze oferty, o miejscu i terminie zawarcia Umowy zostanie przekazane Oferentowi, którego oferta zostanie wybrana. Pozostali Oferenci zostaną poinformowani, że ich oferty nie zostały wybrane.
  3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać ponownej analizy  
     i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Oferentów oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

# POSTANOWIENIA UMOWNE

* 1. Złożenie oferty ostatecznej jest jednoznaczne z akceptacją przez Oferenta projektowanych postanowień Umowy.
  2. Wszelkie uwagi, zastrzeżenia lub propozycje zmian do treści Umowy należy zgłaszać przez Platformę zakupową eB2B, w zakładce Pytania/Informacje.
  3. Zmiany dokonane przez Oferenta we wzorze Umowy bez wcześniejszego ustalenia zakresu zmian nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
  4. Zamawiający wymaga, aby wybrany Oferent zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść Umowy w stosunku do projektu Umowy może ulec zmianie.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik nr 1 do Warunków - Formularz Oferty**

**Załącznik nr 2 do Warunków - Wycena Ofertowa**

**Załącznik nr 3 do Warunków - Umowa o Zachowaniu Poufności**

**Załącznik nr 4 do Warunków - Wykaz Usług**

**Załącznik nr 5 do Warunków - Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia**

**Załącznik nr 6 do Warunków - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby**

**Załącznik nr 7 do Warunków - Harmonogram realizacji zadania**

1. **Zamawiający przyzna dodatkowe punkty zgodnie z pkt. 19, ppkt 19.3,** [↑](#footnote-ref-1)
2. BIM – Building Information Modeling [↑](#footnote-ref-2)
3. Termin wykonania zamówienia powinien wynosić do 420 dni od dnia zawarcia Umowy (wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych umowżliwiających zlecenie i wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej). [↑](#footnote-ref-3)
4. Jako jedną udokumentowaną pracę projektową uznaje się spełnienie warunku określonego w pkt 14.1.2. w zakresie zdolności technicznej i zawodowej [↑](#footnote-ref-4)