



Celestynów, 24 kwietnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 70/2024

„Dostawa środków ochrony indywidualnej oraz produktów biobójczych”

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605)

I. ZAMAWIAJĄCY

Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej – Celestynów
ul. Wojska Polskiego 57
05-430 Celestynów
Fax: 261-894-091

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ze względu na wartość zamówienia nie przekraczającą 130 000 złotych netto oraz na podstawie wewnętrznych regulaminów WOFiT.M.
2. Celem niniejszego zapytania ofertowego jest wyłonienie wykonawcy dostawy będącej przedmiotem zamówienia w oparciu o najkorzystniejszą ekonomicznie i jakościowo ofertę z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności jawności i przejrzystości.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków ochrony indywidualnej oraz produktów biobójczych, których szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik nr 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na 2 części, Wykonawca może złożyć ofertę do jednej, kilku bądź wszystkich części zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I MIEJSCE DOSTAWY

Termin realizacji zamówienia gwarantowanego: 45 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia opcjonalnego:

- Termin realizacji zamówienia opcjonalnego w 2024 r. – 45 dni kalendarzowych od dnia przesłania zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji, jednakże nie później niż 29.11.2024r. w zależności, który z powyższych terminów upłynie jako pierwszy;
- W przypadku wysłania zamówienia opcjonalnego w 2025 r. – termin realizacji do 45 dni kalendarzowych od wysłania zamówienia, nie później niż do dnia 28.11.2025 r.

Miejsce dostawy – Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej
Celestynów, ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów.

V. REALIZACJA ZAMÓWIENIA

1. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie przez Zamawiającego przyjęcia asortymentu będącego przedmiotem zamówienia na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który zostanie sporządzony i podpisany po sprawdzeniu przez Zamawiającego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. W przypadku jakichkolwiek uwag Zamawiającego w trakcie przyjmowania przedmiotu zamówienia uważa się go za nieprzyjęty w wadliwej części o czym decyduje Zamawiający, wówczas zostanie sporządzony przez Zamawiającego "protokół niezgodności", zawierający uwagi i niedociągnięcia, podpisany przez upoważnione osoby ze strony Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
3. W przypadku dostawy realizowanej przez firmę zewnętrzną (np. firma kurierska) bądź nieobecności Wykonawcy lub jego upoważnionych przedstawicieli, „protokół zdawczo-odbiorczy” i „protokół niezgodności” zostanie sporządzony i podpisany jednostronnie tylko przez Zamawiającego i następnie przekazany Wykonawcy bez możliwości wniesienia uwag do jego treści.
4. W przypadku wystąpienia po stronie Wykonawcy opóźnienia w dostawie asortymentu, w szczególności nieuzasadnionego, Zamawiający ma prawo do anulowania złożonego Wykonawcy zamówienia i dokonania zakupu u innego podmiotu.

VI. REALIZACJA ZAMÓWIENIA OPCJONALNEGO

1. Zastrzeżone na rzecz Zamawiającego prawo opcji polega na możliwości żądania dostawy przedmiotu zamówienia zgodny ze złożoną ofertą określoną w zamówieniu .
2. Zamawiający może uruchomić realizację zamówienia korzystając z prawa opcji po uprzednim potwierdzeniu przez Wykonawcę dostępności na rynku produktu będącego przedmiotem zamówienia.
3. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego.
4. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w zamówieniu, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego (gwarantowanego).
5. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania w zakresie mniejszym niż maksymalna ilość asortymentu określona w zamówieniu.
6. Uruchomienie zamówienia w ramach prawa opcji nastąpi poprzez skierowanie do Wykonawcy druku „zamówienia opcjonalnego” – wzór stanowi załącznik nr 6 do zamówienia.
7. W przypadku potrzeby uruchomienia zamówienia w ramach prawa opcji, Zamawiający w pierwszej kolejności, zwraca się do Wykonawcy z pytaniem o możliwość realizacji takiego zamówienia. W przypadku pozytywnej odpowiedzi, Zamawiający uruchomi prawo opcji, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca który wyraził zgodę na realizację takiego zamówienia z prawa opcji, będzie ponosił wszelkie konsekwencje wynikające z zamówienia.

W przypadku odmowy realizacji zamówienia z prawem opcji Wykonawca nie ponosi konsekwencji i nie jest związany zamówieniem z prawa opcji.

VII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:
Cena - 100%

UWAGA:

W przypadku otrzymania ofert z jednakowymi cenami, Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje zrealizowanie większej liczby zadań.

VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Cena oferty to cena brutto.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a. ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - b. następnie mnoży wartość netto x %VAT = wartość podatku VAT;
 - c. wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena oferty brutto).
4. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji płatności z wykorzystaniem mechanizmu „podzielnej płatności”.
6. Rachunek bankowy widniejących na fakturze VAT musi być zgodny z rachunkiem umieszczonym w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.

IX. PRZYGOTOWANIE OFERTY

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- a) Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania;
- b) Wypełnionego i podpisanego formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania;
- c) Dla poz. 1-2: Karta charakterystyki, Karta katalogowa potwierdzająca spełnienie wymagań a także wskazanie producenta asortymentu;
- d) Wypełnionego i podpisanego oświadczenia Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kompletną ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/wofitm> do dnia **06.05.2024r. do godz. 11:00**

Możliwość zadawania pytań do dnia **29.03.2024 r. do godz. 10:00.**

- XI.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyny.

XII. ZAŁĄCZNIKI

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Formularz cenowy/Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
- Protokół zdawczo-odbiorczy – załącznik 3
- Protokół niezgodności – załącznik 4
- Oświadczenie Wykonawcy - załącznik nr 5
- Wzór zamówienia opcjonalnego – załącznik 6
- RODO – informacja

K O M E N D A N T

/-/ płk Waldemar PAWELEC