



Centrum
Rozwoju
Przemysłów
Kreatywnych

CENTRUM ROZWOJU PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH

adres: ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. zł. na:

Usługa cateringowa świadczona w dniu 05.04.2024 r.
w godzinach 10:00 – 19:00 w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 35 w hali Labo
sygnatura: ZO.53.2024

Zatwierdzam:

Warszawa, 28.03.2024 r.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest: Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych
Adres: ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa
NIP: 113-306-07-57
REGON: 522194230
Numer telefonu: + 48 504 600 575
Adres e-mail: dzp@crpk.pl
Strona internetowa: <https://portal.smartpzp.pl/crpk>

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia:
☐ dostawa ☒ usługa ☐ robota budowlana
2. Określenie przedmiotu zamówienia: usługa cateringowa opisana w załączniku nr 1
3. Szczegółowe wymagania zawiera stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego:
☐ formularz cenowy ☒ opis przedmiotu zamówienia

4. Kod CPV:
CPV: 55520000-1 usługi dostarczania posiłków

5. Zamawiający:
☒ dopuszcza rozwiązania równoważne ☐ nie dopuszcza rozwiązań równoważnych

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów oznaczenia producenta, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces I NIE WSKAZANO INACZEJ - Zamawiający, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego, wynikające z uzasadnionych potrzeb i konkretnych wymagań funkcjonalnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach za spełniający wymagania Zamawiającego.

~~6. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia brutto:~~

7. Źródło finansowania:
☒ środki własne Zamawiającego ☐ dotacja ☐ projekt

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

- ☒ Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do:
- ☐ dni ☐ tygodni ☐ miesięcy
od dnia przekazania zamówienia/umowy
- ☒ do dnia 05.04.2024 r.

☐ Zamawiający dopuszcza wskazanie własnego terminu realizacji w treści oferty

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

☒ Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

☐ Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- ☐ w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- ☐ w zakresie wiedzy i doświadczenia
- ☐ w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- ☐ w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, zażądać przedstawienia lub uzupełnienia ww. dokumentów. Jeśli Wykonawca ich nie złoży lub nie uzupełni, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych uprawnień / zdolności i odrzucić jego ofertę.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaze brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 poz.1497 ze zm.) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu poprzez formularz ofertowy.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca oblicza cenę netto i brutto w następujący sposób:
cena netto + podatek VAT = cena brutto,
wypełniając formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki Zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie.
4. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki).
5. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

VII. SKŁADANIE OFERT

W przedmiotowym postępowaniu przekazywanie sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, ofert oraz informacji odbywa się elektronicznie na adres e-mail: dzp@crpk.pl.

Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

VIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:
02.04.2024 r. do godz. 14:00
2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 14 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w następujący sposób:

W pierwszym etapie:

Zamawiający dokona oceny ofert, zgodnie z następującymi kryteriami:

- ☒ cena – waga 100% (porównanie oferty z najniższą ceną (100) do ceny oferty badanej)
- ☐ termin realizacji – waga (.....)
- ☐ okres gwarancji – waga (.....)
- ☐ doświadczenie osób wykonujących zamówienie – waga (.....)
- ☐ inne: - waga(.....)

W przypadku ofert o tej samej łącznej liczbie punktów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, która nie może być mniej korzystna od oferty złożonej pierwotnie. Niezłożenie oferty dodatkowej będzie oznaczało utrzymanie pierwotnie zaoferowanych warunków.

W drugim etapie:

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie oferty, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert opisanych powyżej. Tym samym, jeśli Wykonawca, który złożył niniejszą ofertę nie potwierdzi spełniania warunków, Zamawiający odrzuci jego ofertę i przystąpi do weryfikacji oferty, która otrzymała kolejną ocenę w rankingu, chyba że wartość kolejnej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Weryfikacja odbędzie się na podstawie oferty i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych / wyjaśnionych na wezwanie Zamawiającego. Wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów za opisane wyżej kryteria i który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W trzecim etapie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych, w szczególności z w sytuacji gdy oferta najwyżej oceniona w kryteriach oceny oferty zawiera cenę wyższą niż środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia. Negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia oferty w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert. Dopuszczalne jest ograniczenie zakresu rzeczowego świadczenia Wykonawcy, by możliwe było sfinansowanie zamówienia przez Zamawiającego.

X. KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pominięciem ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych (CRPK) z siedzibą przy ul. Mińskiej 65, 03-828 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@crpk.pl lub pisemnie na adres siedziby CRPK.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą wskazaną w treści Zapytanie ofertowego, na podstawie postanowień określonych w Regulaminie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, odbiorcy uprawnieni do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Do przeprowadzenia postępowania zastosowanie mają postanowienia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130 tys. zł.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Klauzula RODO
4. Wzór umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa usługa cateringu dla 60 osób w trakcie eventu „MUSIC LAB”, który zaplanowany jest na 05.04.2024 r. w godzinach 10:00-20:00 w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 34:

Świadczenie usług cateringowych przez Wykonawcę obejmować będzie następujące rodzaje przekąsek i napojów we wskazanych poniżej orientacyjnych ilościach:

Lunch:

- zupa: dwa rodzaje, w tym jedna wege,
 - drugie danie: dwa rodzaje, w tym jedno wege,
 - surówki,
 - deser
- (w liczbie 60 szt., w tym 20 dań wege),
UWAGA: dania podane w bismach o godz. 13:00;

Napoje gorące:

- kawa,
 - herbata,
 - dodatki: śmietanka, cukier, świeża cytryna w plasterkach,
- UWAGA: **ciągła przerwa kawowa w godz. 10:00-20:00;**

Napoje zimne:

minimum 3 rodzaje: woda, sok, napój gazowany;
woda 1l na 1 osobę
sok i napój gazowany – łącznie 0,5l na 1 osobę

Przekąski zimne:

- typu finger food (gramatura min. 60g) ,
 - minimum 6 rodzajów,
- UWAGA: **w liczbie minimum 400 sztuk;**

Owoce łącznie 0,5 kg na 1 osobę:

- jabłka,
- banany,
- pomarańcze.

Desery:

- monoporcjowe - minimum 3 rodzaje (gramatura min. 60g) ,
UWAGA: **w liczbie minimum 120 sztuk;**
- ciasteczka – łącznie 200 g na 1 osobę
UWAGA: **ciągła przerwa kawowa w godz. 10:00-20:00.**

Opis pozostałych warunków realizacji usługi:

- a) Herbata indywidualnie pakowana po 1 sztuce w opakowaniu, minimum 5 rodzajów (w tym mięta, herbata owocowa – dwa różne smaki, czarna, zielona), woda gorąca do zaparzenia w termosach ze stali szlachetnej lub podgrzewaczach.
- b) Cukier biały i brązowy (proporcje 60/40), każdy indywidualnie pakowany.
- c) Do dań i napoi Wykonawca zapewni naczynia ceramiczne, nie jednorazowego użytku (z wyłączeniem lit. k), natomiast do napoi zimnych - szklanki. Do konsumpcji przygotowane zostaną sztuczki metalowe.
- d) Użyta zastawa będzie czysta, nieuszkodzona i wysterylizowana. Cała zastawa musi być utrzymana w tym samym wzornictwie oraz stanowić jeden komplet.
- e) Wszystkie posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, przyrządzone w dniu świadczenia usługi, muszą charakteryzować się wysoką jakością w odniesieniu do użytych składników oraz

Sygnatura: ZO.53.2024

estetyki podania. Produkty przetworzone (takie jak kawa, herbata, soki i inne) będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia i temperaturę. Dania i napoje ciepłe będą podane w taki sposób, aby przez czas trwania usługi utrzymywana była ich stała odpowiednio wysoka temperatura.

- f) Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w trakcie trwania lunchu dla minimum 60 osób. Kelnerzy/Kelnerki powinni przede wszystkim być osobami uprzejmymi i grzecznymi. Powinni zachowywać się i być ubrani zgodnie z zasadami *savoir vivre* kelnera (tj. kelnerzy powinni być ubrani w spodnie materiałowe o modnym kroju, białą koszulę z długim rękawem, kamizelki, muszkę lub krawat. Kelnerka powinna mieć bluzkę z długim rękawem, o niezbyt wymyślnym kroju np. nie wskazane są szerokie rękawy. Spódnica powinna być o klasycznym kroju zgodnie z etyką zawodu kelnerskiego).
- g) Wykonawca będzie dbał przy przygotowywaniu posiłków o zachowanie zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych.
- h) Do zadań Wykonawcy należy obsługa techniczna w zakresie przygotowania cateringu, a następnie uprzątnięcia i odbioru pozostałości.
- i) Usługi świadczone będą w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 34 (hala Laboratoria Przyszłości CRPK) do godziny 10:00-20:00.
- j) Wykonawca zapewni stoły o okrągłym blacie, na jednej nodze, dostosowane do konsumpcji na stojąco, stoły koktajlowe, porcelanę stołową, sztućce, sprzęt cateringowy niezbędny do realizacji przyjęcia, bieliznę stołową, montaż i demontaż sprzętu cateringowego.
- k) Wykonawca zapewni serwetki papierowe dwuwarstwowe stołowe z atestem Państwowego Zakładu Higieny PZH (określa produkt, który w żaden sposób nie wpływa negatywnie na ludzkie życie i środowisko naturalne) o wymiarach minimum 30x30 cm, w ilości dwukrotnej liczby osób, dla których przygotowuje catering.
- l) Wykonawca zapewni pojemnik na odpadki, np. po zużytej herbacie (ustawiony na stole cateringowym).
- m) Usługę porządkowania po cateringu Wykonawca zrealizuje po opuszczeniu lokalu przez wszystkich gości bądź na prośbę Zamawiającego w trakcie spotkania (czas trwania usługi porządkowej nie może wynosić więcej niż 2 h).
- n) Wykonawca musi realizować umowę zgodnie z warunkami wynikającymi z właściwych dla przedmiotu umowy przepisów prawa, w szczególności wytycznymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia, wskazanymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1448.).
- o) Usługa stanowiąca przedmiot postępowania powinna być świadczona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za naruszenie przepisów przeciwpożarowych, BHP (Bezpieczeństwo i Higiena Pracy) oraz sanitarnych. W razie naruszenia któregośkolwiek z przepisów, na Wykonawcy ciąży obowiązek ponoszenia ewentualnych kosztów kar i mandatów nakładanych przez zewnętrzne instytucje kontrolujące, np.: Państwowa Inspekcja Sanitarna, Państwowa Inspekcja Pracy.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Okres, w którym będzie realizowane zamówienie: **05.04.2024 r. godz. 10:00-20:00.**

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ I NAZWISKO WYKONAWCY :

UL. MIEJSCOWOŚĆ

KRS i NIP:

e-mail, telefon :

Zamawiający:

CENTRUM ROZWOJU PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa cateringowa świadczona w dniu 05.04.2024 r.
w godzinach 10:00 – 20:00 w Warszawie przy ul. Chodakowskiej 35 w hali Labo
sygnatura: ZO.53.2024

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotęzł brutto

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału określone w postępowaniu.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.).
3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Zapytania i nie wnoszę żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz uzyskałem/am informacje niezbędne do przygotowania oferty.
4. Termin związania ofertą wynosi **14 dni** od daty złożenia niniejszej oferty.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym w ramach niniejszego zapytania jest:

Imię nazwisko:tel. /e-mail.

.....
podpis upoważnionej osoby¹

¹ Dopuszcza się podpisanie oferty w sposób tradycyjny a następnie zeskanowanie dokumentu i przesłanie go do Zamawiającego na wskazany adres e-mail lub podpisanie oferty zapisanej w formacie pdf, opatrzonej podpisem kwalifikowanym i przesłanie na niniejszy adres e-mail.

UMOWA ZLECENIE
wpisana do rejestru umów pod nr .../DZP/ZO/53/2024

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

CENTRUM ROZWOJU PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH z siedzibą w Warszawie, (adres: ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa), zarejestrowana w Rejestrze instytucji kultury dla których organizatorem jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 129/2022, REGON: 522194230, NIP: 1133060757 reprezentowane przez:

Pana Mateusza Dzieduszyckiego - Dyrektora
zwanym/ -ą dalej „Zleceniodawcą”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: z siedzibą w przy ul., wpisaną do, NIP:, REGON:
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Zleceniodawca i Zleceniobiorca, zwani dalej łącznie „Stronami”, zawierają Umowę o następującej treści:

Umowa ta została zawarta w związku z postępowaniem nr ZO.53.2024. Do umowy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1

Oświadczenia i zapewnienia Stron

1. Strony zgodnie oświadczają, że: (a) posiadają zdolność do zawarcia umowy oraz że osoby podpisujące umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami umowy, (b) zawarcie i wykonanie umowy nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiejkolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony, (c) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej umowy, (d) wykonanie umowy nie wymaga uzyskania jakichkolwiek zgód, zezwoleń organów administracji publicznej.
2. Ponadto, Strony oświadczają i zapewniają, że posiadają środki finansowe do prawidłowego wykonania przyjętych na siebie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej dla 60 osób, podczas wydarzenia Music Lab organizowanego w hali Labo przy ul. Chodakowskiej 34 w Warszawie w dniu 05.04.2024 r. w godzinach od 10:00-20:00, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 1** oraz Formularzem Ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Realizacja Umowy będzie polegać na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu przez Zleceniobiorcę posiłków, zgodnie z **Załącznikiem nr 1**.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż wykona Przedmiot umowy profesjonalnie, z zachowaniem należytej staranności w wykonaniu powierzonych zadań, z uwzględnieniem standardów i ustalonych zwyczajów w obsłudze tego typu wydarzeń oraz z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów (produktów) oraz innych niezbędnych środków w tym niezbędnych do zapewnienia transportu posiłków do miejsca realizacji Przedmiotu umowy.

4. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji i wytycznych, niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o ewentualnych komplikacjach i utrudnieniach w realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 3

Termin

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 5 kwietnia 2024 r.

§ 4

Realizacja Umowy

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo każdorazowej kontroli jakości i ilości przygotowanych przez Zleceniobiorcę w ramach zleconej usługi cateringowej posiłków oraz pracy personelu Zleceniobiorcy wykonującego usługę.
2. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu Umowy podczas obsługi wydarzenia, o którym mowa w §2 ust. 1, Zleceniodawca niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości niezwłocznie po otrzymaniu takiego zgłoszenia, jednak nie później niż w ciągu 30 minut od momentu dokonania zgłoszenia. Za nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu Umowy rozumie się niewywiązanie się Zleceniobiorcy z obowiązków, o których mowa w Umowie oraz Załączniku nr 1, w tym wytycznych Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kuchnię dopuszczoną przez odpowiednią Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na każde żądanie Zleceniodawcy przedstawi stosowne zaświadczenie.
4. Zleceniobiorca zapewnia, że jego personel, podwykonawcy oraz inne osoby, które w imieniu Zleceniobiorcy będą brały udział w wykonywaniu Przedmiotu Umowy, posiadają należyte przygotowanie do wykonywanych czynności, w tym stosowną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie oraz wymagane prawem potwierdzenia wykonania odpowiednich badań.

§ 5

Wynagrodzenie Zleceniobiorcy

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto zł (słownie złotych: 00/100)**
2. Wynagrodzone, określone w ust. 1, płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury, w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Umowy jest ostateczne, stanowi wynagrodzenie za wszelkie wynikające z Umowy czynności i obowiązki Zleceniobiorcy, oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie Zleceniobiorca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Umowy, zysk Zleceniobiorcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłową wysokość podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej może ulec odpowiedniemu podwyższeniu o kwoty ewentualnych kosztów dodatkowych, poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z dodatkowym pisemnym zleceniem Zleceniodawcy (np. rozszerzenie oferty gastronomicznej, wydłużenie czasu imprezy itp.) wyłącznie na podstawie aneksu do Umowy.

§ 6

Koordinacja działań Stron

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację działań wynikających z niniejszej Umowy są:

Ze strony Zleceniodawcy:

.....
Email:@crpk.pl

Nr tel.:

Ze strony Zleceniobiorcy:

.....
email:

Nr tel.:

§ 7

Kary Umowne

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) w razie zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy za każde rozpoczęte 15 minut w stosunku do czasu rozpoczęcia realizacji usługi cateringowej, wskazanego w §2 ust. 1;
 - b) w przypadku zwłoki w usunięciu nieprawidłowości w realizacji Przedmiotu Umowy, o czym mowa w §4 ust. 2 względem wskazanego tam terminu w wysokości 5% wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy za każdy taki przypadek;
 - c) w przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zleceniodawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy;
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zleceniodawca ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, choćby termin płatności tego wynagrodzenia jeszcze nie nastąpił, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Zleceniodawca ma prawo, zachowując wszelkie prawa i roszczenia wobec Zleceniobiorcy, rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w całości lub części, w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę;
 - 2) gdy Zleceniobiorca na skutek decyzji organu administracji utraci możliwość realizacji niniejszej Umowy z uwagi na brak spełnienia przepisów prawa dotyczących dopuszczenia używanej przez niego kuchni do użytkowania;
 - 3) Zleceniobiorca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje niniejszą Umowę, w tym w przypadku:
 - a) podania przez Zleceniobiorcę podczas obsługiwanego wydarzenia posiłków nieświeżych lub niespełniających wymagań określonych w Załączniku nr 1,
 - b) niewykonania przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy lub zwłoki Zleceniobiorcy w jego wykonaniu, względem terminu wskazanego w §2 ust. 1 o co najmniej 60 minut,

§9

Siła wyższa

1. Postanowienia niniejszej umowy nie mają zastosowania do przypadków wystąpienia siły wyższej, które obejmują zdarzenia powodzie, trzęsienia ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, działania zbrojne, stany wyższej konieczności lub inne stany wyjątkowe wynikające z działalności państwa.
2. W przypadku, gdy Zleceniodawca z powodu wystąpienia siły wyższej odstąpi od niniejszej umowy, wpłacona Zleceniobiorcy zaliczka podlega zwrotowi, z pomniejszeniem o kwoty faktycznie poniesione i udokumentowane przez Zleceniobiorcę w celu realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 10

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Strony zobowiązują się do utrzymania poufności co do zawarcia i treści niniejszej umowy, jak również co do wszelkich innych informacji uzyskanych w trakcie jej realizacji.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej umowy lub są znane Stronie z innych źródeł, lub gdy obowiązek ujawnienia treści zawartej Umowy wynika z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w ramach dostępu do informacji publicznej.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności określone nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści umowy dokonywane być mogą za wzajemną zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zleceniobiorca bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikających z umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać je w sposób polubowny, a w razie braku porozumienia poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego w Warszawie.
4. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie będą miały postanowienia Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, o jednakowej treści, w tym 2 egzemplarze dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Zleceniobiorcy
3. Klauzula RODO

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE. L. 2016, Nr 119, s.1. – dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. **Administrator Danych.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych, uzyskanych dla celów zawarcia Umowy, jest Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych (CRPK) z siedzibą przy ul. Mińskiej 65, 03-828 Warszawa.
2. **Inspektor Ochrony Danych.** CRPK wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych. W sprawie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się pod adresem email: iod@crpk.pl lub pisemnie na adres siedziby CRPK.
3. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe są lub mogą być przetwarzane, o ile przetwarzanie danych dotyczy będzie określonych poniżej celów:
 - 1) wykonania Umowy, której Pani/Pan jest stroną lub do podjęcia działań przed zawarciem tej Umowy tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na CRPK wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych oraz z zakresu rachunkowości, a także szczególnych unormowań prawnych dotyczących realizacji przedmiotu Umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - 3) realizacji umów, których CRPK jest stroną (z klientami, kontrahentami, dostawcami usług) – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes CRPK, którym jest świadczenie wybranych usług na rzecz podmiotów lub przez podmioty będące stroną umowy na rzecz CRPK na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 4) ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez CRPK – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes CRPK, którym jest ochrona przed roszczeniami związanymi z zawartą Umową lub dochodzenie tych roszczeń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. **Kategorie odbiorców danych.** Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie CRPK, w tym podmiotom świadczącym wybrane usługi na rzecz CRPK w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług w celu realizacji umowy łączącej ich z CRPK;
 - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, instytucjom państwowym, itp.), gdy wystąpią z takim żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 - 3) organizatorowi CRPK jakim jest minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 4) osobom lub podmiotom występującym do CRPK z żądaniem dostępu do informacji publicznej.
5. **Przekazywanie danych do państwa trzeciego.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.
6. **Okres przechowywania danych.** W zależności od celu będziemy przechowywać Pani/Pana dane:
 - 1) przez okres obowiązywania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres niezbędny do wykonania obowiązków lub uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń;
 - 2) do momentu zakończenia postępowań cywilnych, egzekucyjnych, administracyjnych i karnych wymagających przetwarzania danych.
7. **Prawa osoby, której dane dotyczą.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od CRPK dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania o ile wynika to z przepisów prawa¹.
8. **Prawo do sprzeciwu.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane, chyba że będziemy w stanie wykazać, że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. **Prawo do wniesienia skargi.** Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. **Dobrowolność podania danych.** Podanie przez Panią/Pana danych, jest dobrowolne, jest jednak niezbędne do zawarcia Umowy, w tym wymagane na podstawie przepisów kodeksu cywilnego i ustaw podatkowych. Niepodanie tych danych uniemożliwiłoby zawarcie Umowy.
11. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w procesie nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie podlegają profilowaniu.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych** z siedzibą przy ul. Mińskiej 65, 03-828 Warszawa;
- b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr: **ZO.53.2024**, prowadzonym w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) – dalej: „ustawa Pzp”.
- c) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- d) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

