

Przemyśl 25.04.2024r.

Znak sprawy: WSPR.ZP.ZO.4/2024

NIP 7952547258

REGON 369600814

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY  
Na  
**Zakup i dostawę**  
**wody mineralnej gazowanej i niegazowanej.**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,) oraz Zarządzenia nr 10/2024 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ z dnia 25.03.2023r.

Postępowanie o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow/>

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Podstawy wykluczenia, o których w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2022 poz. 835) ,
- VII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- IX. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego
- X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIII. Termin otwarcia ofert
- XIV. Sposób obliczenia ceny
- XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
- XVII. Załączniki do zapytania ofertowego .



**I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1

<b>Nazwa Zamawiającego</b>	<b>Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu SP ZOZ</b>
<b>Siedziba</b>	<b>ul. Juliusza Słowackiego 85, 37 – 700 Przemyśl</b>
<b>Numer telefonu</b>	<b>16 736 03 70</b>
<b>Numer faksu</b>	<b>16 736 03 71</b>
<b>KRS</b>	<b>KRS 0000721370</b>
<b>Regon</b>	<b>369600814</b>
<b>NIP</b>	<b>795 254 72 58</b>
<b>Postępowanie prowadzi:</b>	<b>Agnieszka Wilczak - Górniak</b>
<b>Adres strony internetowej</b>	<b><a href="http://wsprprzemysl.pl/">http://wsprprzemysl.pl/</a></b>
<b>Adres strony internetowej prowadzonego postępowania. Portal SMART PZP</b>	<b><a href="https://portal.smartpzp.pl/pcmrieszow">https://portal.smartpzp.pl/pcmrieszow</a></b>
<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b><a href="mailto:dzp@wsprprzemysl.pl">dzp@wsprprzemysl.pl</a></b>
<b>Osoba kontaktowa z Wykonawcami</b>	<b>mgr Agnieszka Wilczak Górniak</b>

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawców sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Postępowanie jest prowadzone przy pomocy urządzenia – Aplikacji SmartPZP, która dostępna jest pod adresem:

<https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

4. Korzystanie z platformy przez Wykonawców jest bezpłatne. Wykonawcy po wejściu w link znajdą się na stronie, gdzie będą mogli odnaleźć niniejsze postępowanie, zadać pytanie, złożyć ofertę przesyłając dokumentację.
5. Z lewej strony znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka E-learning – miejsce przeznaczone na instrukcje oraz filmy instruktażowe przedstawiające poszczególne kroki pracy na platformie.
6. W przypadku pytań przysługuje Wykonawcom prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym:
  - Infolinię techniczną która jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00 – 19:00 pod numerem telefonu +48 22 123 77 97.
  - Doradztwo e-mailowe pod adresem [pomoc@portalpzp.pl](mailto:pomoc@portalpzp.pl) lub przesłane zgłoszenia za pośrednictwem systemu wybierając z paska narzędzi „Zgłoszenie problemu”.

**II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszego zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie zakupowej:

<https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

**III Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605,) oraz Zarządzenia nr 10/2024 Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyśle SP ZOZ z dnia 25.03.2024r.w sprawie regulaminu określającego zasady udzielania w Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego



w Przemyśle Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej zamówień klasycznych o wartości niższej niż 130 tys. złotych i innych zamówień wyłączonych z obowiązku stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j. z późn. zm.)  
Postępowanie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.*

#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia, przedmiot zamówienia:**

**„ZAKUP I DOSTAWA wody mineralnej gazowanej i niegazowanej”**

2. Rodzaj zamówienia - dostawa.

3. Kod CPV – 41110000 - 3 woda pitna

4. Znak sprawy postępowania (numer referencyjny) nadany przez Zamawiającego:

**WSPR.ZP.ZO.4/2024**

5. Dostawa wody mineralnej w butelkach 1 l realizowana będzie **max 2 raz w miesiącu** na podstawie zamówienia składanego przez koordynatora Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem określającym ilość i rodzaj wody mineralnej (gazowana – 1 l , niegazowana 1 l ) oraz **adres dostawy** tj.

- ☐ powiat przemyski , ul. Juliusza Słowackiego 85, 37 – 700 Przemyśl,
- ☐ powiat jarosławski , ul. Zielińskiego 4, 37 - 500 Jarosław,
- ☐ powiat przeworski – ul. Słowackiego 30 , 37 – 200 Przeworsk,
- ☐ powiat lubaczowski – ul. płk. Dąbka 4, 37 – 600 Lubaczów,

6. Dostawa przedmiotu umowy odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy .

7. Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych dokumentów i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione lub są zbędne, zgłosić Zamawiającemu.

#### V Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę **od dnia zawarcia umowy do dnia 30.09.2024r.**



2. Przedmiot zamówienia należy zrealizować do max **3 dni robocze od złożenia zamówienia**.
3. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia, która jest integralną częścią niniejszego zaproszenia.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

**UWAGA!**

Wykonawcy są zobowiązani dokonać wnikliwej analizy otrzymanych dokumentów i załączników, a zauważone rozbieżności, które ich zdaniem powinny być ujęte w ofercie lub są błędnie wyszczególnione w zapytaniu ofertowym lub są zbędne, zgłosić Zamawiającemu.

**VI Podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U 2022 poz. 835)**

LP.		Podstawy Wykluczenia
1.	Ustawa o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 t.j. )	<b>art. 7 ust. 1 ustawy</b>

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo



wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **VII Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

LP.		Warunki jakie stawia Zamawiający
1.	<b>Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
2.	<b>Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.



	<b>zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;</b>	
3.	<b>Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
4.	<b>Zdolności technicznej lub zawodowej;</b>	Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej Systemem SmartPzp.
3. Aplikacja SmartPZP dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrieszow>
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.



7. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pośrednictwem Platformy, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer
  - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek
  - system operacyjny Windows 7 i późniejsze
- b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPZP
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
  - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web
  - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej



akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
13. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
14. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
15. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zaleca się by Wykonawcy posługiwali się następującym znakiem postępowania:

<u>numer referencyjny Zamawiającego</u>	WSPR.ZP.ZO.4/2024
---	-------------------

16. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*
17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg



18. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
19. Oferta/wniosek złożony/a przez Wykonawcę na Portalu , nie jest widoczny/a dla zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowany/a. Możliwość otwarcia oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
20. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty/wniosku.

#### **IX Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego poprzez platformę zakupową <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w IX ust 2, może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w IX ust 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w IX , nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. platforma SmartPZP <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

**X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami następujące osoby:

1	Imię nazwisko	Telefon	e- mail
w sprawach procedury	mgr Agnieszka Wilczak-Górniak od poniedziałku do piątku,  w godzinach 7 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	696876452	dzp@wsprprzemysl.pl
w sprawach przedmiotu zamówienia	Anna Danko  w godzinach 7 <sup>30</sup> –15 <sup>00</sup>	167360379	adanko@wsprprzemysl.pl

**XI Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

☐ **FORMA ELEKTRONICZNA** Art. 781. § 1. ustawy KC Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

☐ **PODPIS ZAUFANY** o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j.: Dz. U. z 2020r., poz. 346);



☐ **PODPIS OSOBISTY** o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332).

3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany



Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

11. Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym:

<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

**Ważne zalecenie!** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

## 12. Dokumenty składane wraz z ofertą:

Wymagane dokumenty i oświadczenia:		
1.	Formularza Ofertowo – cenowy	Załącznik nr 1
2.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawione nie	



	wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.;	
3	Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty	Odpowiednie pełnomocnictwo/a (jeżeli dotyczy!)

**Pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
15. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu „wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie

może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

## **XII Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej , która znajduje się pod adresem

**<https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>**

Sposób złożenia oferty opisany w Systemie w zakładce E-learning.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie

<b>Termin składania ofert</b>	<b>06.05.2024</b>	<b>Godzina 10:00</b>
-------------------------------	-------------------	----------------------

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.  
Sposób wycofania oferty został opisany w Systemie w zakładce E-learning.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII Termin otwarcia ofert**

- 1.

<b>Termin otwarcia ofert</b>	<b>06.05.2024</b>	<b>Godzina 10:15</b>
------------------------------	-------------------	----------------------

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu przy platformy Smart Pzp
3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert , nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
4. W przypadku zmiany terminu otwarcia ofert, Zamawiający Zamieści w systemie stosowna informację: **<https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>**



5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni systemie który jest dostępny pod prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści w Systemie informację z otwarcia ofert.
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XIV Sposób obliczenia ceny**

1. Cena w ofercie powinna obejmować podatek VAT oraz wszelkiego rodzaju upusty i rabaty i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i niezbędne do jego wykonania.
2. Cenę łączną w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 1 ), należy podać w złotych w kwocie brutto w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z podatkiem VAT. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert .





**XV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	100%	100	<p><b>Cena najtańszej oferty</b></p> $C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Cena najtańszej oferty}} \times 100 = \text{pkt}$ <p><b>Cena badanej oferty</b></p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>S = C</b>

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.





8. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający odrzuci złożoną przez Wykonawcę ofertę w szczególności, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny, tzn. takie, które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej,
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, która będzie zawierała rażąco niską cenę.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (w tym zawartej w ofercie ceny) oraz do uzupełnienia wymaganych dokumentów,
- 4) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą,
- 5) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**XVI Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej (odwołanie) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z Regulaminem wewnętrznym udzielania zamówień klasycznych o wartości powyżej 10 tys złotych i niższej niż 130 tys. złotych .
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.



## KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu SP ZOZ informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Przemysłu Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. J. Słowackiego 85, 37-700 Przemysł**
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych:  
**tel. 16 736 03 79 email: [iodo@wsprprzemysl.pl](mailto:iodo@wsprprzemysl.pl)**
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 30.000 euro, na podstawie art. 6 ust.1 lit f oraz b Rozporządzenia (w przypadku zawarcia umowy)
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (kategorie odbiorców):  
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w tym podmioty przetwarzające.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej: tak/nie\*.  
Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych odbiorcy  
w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:

<input type="checkbox"/>	wymogiem ustawowym
<input checked="" type="checkbox"/>	warunkiem umownym
<input checked="" type="checkbox"/>	warunkiem zawarcia umowy





10. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

## **XII Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Integralną częścią niniejszej **zapytania ofertowego** stanowią następujące załączniki:

- formularz ofertowo – cenowy - załącznik nr 1 ,
- projektowane postanowienia umowne Załącznik nr 2 ,

Zatwierdził  
**DYREKTOR**  
Wielkopolskiej Stacji Rozdzielania i Regulacji Ciężkości  
w Przemysłu SPZDZ  
  
*Rafał Kijanka*



