



**Wojewódzka Stacja
Pogotowia Ratunkowego**

Numer sprawy: WSPR-DT/3111/42/2024

ul. Poniatowskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP:813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax:17 852 51 90
www.wspr.pl
email:wspr@wspr.pl

**Zapytanie Ofertowe
poniżej 130 000 zł netto**

na zadanie pn.:

**Zakup komputerów wraz z oprogramowaniem systemowym, drukarką oraz peryferiami dla WSPR
w Rzeszowie**

zwana dalej „zapytaniem”

Zatwierdził:

*Andrzej Kwiatkowski
Dyrektor WSPR w Rzeszowie*

Rzeszów, 25.09.2024 r.
Sporządził: Michał Choma
St.Spec.ds.zam.publ.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniatowskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP: 813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax: 17 852 51 90
www.wspr.pl
email: wspr@wspr.pl

1. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1. **Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, zw. dalej „WSPR”**, ul. Poniatowskiego 4 , 35-026 Rzeszów, tel. (17) 85 26 253, REGON: 690271233, NIP: 813-29-02-117, adres poczty elektronicznej: wspr@wspr.pl , adres strony internetowej: <https://wspr.pl>
- 1.2. Strona internetowa prowadzonego zapytania znajduje się na: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>
- 1.3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z zapytaniem.

2. INFORMACJE OGÓLNE:

- 2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim, z wykorzystaniem Platformy SmartPZP, która jest CENTRALNĄ PLATFORMĄ ADMINISTROWANĄ PRZEZ PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SP ZOZ ZAPEWNIAJĄCA OBSŁUGĘ PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PODMIOTACH LECZNICZYCH PODLEGŁYCH SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO.
- 2.2. Aplikacja SmartPZP, dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>
- 2.3. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
- 2.4. Po wejściu w link pojawi się strona, gdzie będą mogli Państwo odnaleźć interesujące postępowanie, zadać pytanie, złożyć ofertę przysyłając dokumentację i (jeśli dotyczy) przeprowadzić z Zamawiającym aukcję.
- 2.5. Z lewej strony znajduje się lista narzędzi, gdzie znajduje się zakładka E-learning- miejsce przeznaczone na instrukcje oraz filmy instruktażowe przedstawiające poszczególne kroki pracy na platformie.
- 2.6. W przypadku pytań przysługuje Państwu prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym:
 - a) Infolinię techniczną, która jest czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 7.00-19.00 pod numerem telefonu: +48 22 123 77 97.
 - b) Doradztwo e-mailowe pod adresem: pomoc@portalpzp.pl lub przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem systemu wybierając z paska narzędzi „Zgłoszenie problemu”.
- 2.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.
- 2.8. Oferta musi być napisana czytelnie oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 2.9. Jeśli oferta zostanie podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy- inna osoba niż określona we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczoną notarialnie, właściwe umocowanie prawne do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
- 2.10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniańskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP: 813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax: 17 852 51 90
www.wspr.pl
email: wspr@wspr.pl

- 2.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 2.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców informacji.
- 2.14. Zamawiający odrzuci z postępowania Wykonawców, co do których wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą, lub wykonawców którzy nie złożyli dokumentów na wezwanie Zamawiającego.
- 2.15. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
- 2.16. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru kolejnej wśród ofert, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 2.17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
- 2.18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w przypadku wystąpienia rażąco niskiej ceny.
- 2.19. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki nie powodujące zmiany treści oferty.
- 2.20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian treści niniejszego zapytania ofertowego, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert; dokonane w ten sposób zmiany lub uzupełnienia zostaną niezwłocznie przekazane w sposób jaki było ogłoszone zapytanie ofertowe oraz będą wiążące dla wykonawców.
- 2.21. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań do niniejszego Zapytania oraz oznajmia, iż zachowuje sobie prawo do pozostawienia pytań bez odpowiedzi.
- 2.22. Zamawiający na każdym etapie postępowania zastrzega sobie możliwość odstąpienia od dalszego procedowania zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
- 2.23. Niniejsze Zapytanie ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami/zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej, w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup komputerów wraz z oprogramowaniem systemowym, drukarką oraz peryferiami na Miejsce Stacjonowania Głogów Małopolski oraz Szyperki.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniatowskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP:813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax:17 852 51 90
www.wspr.pl
email:wspr@wspr.pl

- 3.2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu w 2 dostawach.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający w Załączniku nr 2 do Zapytania określił opis parametrów równoważnych dla Oprogramowania.
- 3.5. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń, norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w zapytaniu ofertowym. Każdorazowo, gdy wskazana jest w zapytaniu lub załącznikach do zapytania norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „ lub równoważna”.
- 3.6. Zamawiający zastrzega sobie **prawo żądać** od Wykonawców na każdym etapie postępowania - dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia przez oferowany asortyment (dotyczy każdej pozycji asortymentowej wymienionej w załączniku nr 1 do zapytania) tj. karta produktu i/lub opis produktu i/lub foldery itp. Dokumenty sporządzone w języku obcym (innym niż polski), muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty należy złożyć w zależności na który pakiet składa ofertę Wykonawcy.
- 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają następujące załączniki:
 - 3.7.1. Załącznik nr 3- SOPZ (dostępny w oddzielnym pliku).
 - 3.7.2. Załącznik nr 4 -Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dostępne w oddzielnych plikach).

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR:

- 4.1. Zamówienie wykonane zostanie w terminie: **do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 18.11.2024 r.**
- 4.2. Płatności: **do 60 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur za dostarczony sprzęt po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru po dostawie;
- 4.3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie, ul. Poniatowskiego 4;
- 4.4. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

- 5.1. Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

- 6.1. **Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):**



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniańskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP: 813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax: 17 852 51 90
www.wspr.pl
email: wspr@wspr.pl

6.1.1. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj.

- a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
- c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

7.1. Ocenie podlegają nieodrzucone oferty.

7.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

7.2.1. **(P1) Cena brutto zł – 100 %**

7.3. Punkty będą przyznawane według poniższych zasad:

7.3.1. **Kryterium „Cena brutto zł (P1)”** – sposób dokonania oceny wg wzoru:

$P1 = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$

P1 – ilość punktów w kryterium cena brutto zł

C_{min} – najniższa cena

C_b – cena badanej oferty

7.4. Ocena łączna:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100,00 pkt).



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniańskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP:813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax:17 852 51 90
www.wspr.pl
email:wspr@wspr.pl

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 8.1. Termin złożenia oferty upływa w dniu **03.10.2024 r. godz. 13.00.**
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.10.2024 r. o godz. 13:30** (lub w przypadku awarii – w najbliższym możliwym terminie po usunięciu awarii)
- 8.3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem systemu pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>.
- 8.4. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji w Systemie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą **do 01.11.2024 r.**

10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO PODPISANIA UMOWY :

- 10.1. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego określonymi w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie opłaty i ryzyka jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne dodatkowe opłaty niezbędne do wykonania zamówienia, które Wykonawca wliczy w cenę oferty.
- 10.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert (dotyczy każdej pozycji zawartej w formularzu asortymentowo-cenowym).
- 10.3. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zlecającego.
- 10.4. Cenę oferty należy podać liczbowo (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułami matematycznymi oraz słownie. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu oferta w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku gdy, Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny. Wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.
- 10.5. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.
- 10.6. Przed zawarciem umowy Zamawiający ma prawo żądać od wybranego Wykonawcy- wszystkich niezbędnych danych w celu wypełnienia projektowanych postanowień umowy.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniatowskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP:813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax:17 852 51 90
www.wspr.pl
email:wspr@wspr.pl

11. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ:

11.1. Do oferty każdy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 11.1.1. Dokumenty z których wynika **umocowanie** do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) – np. odpis z KRS lub CEIDG (o ile dotyczy), chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych i Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby.,

- 11.1.2. Wypełniony formularz ofertowy wraz z formularzem asortymentowo-cenowym zawartym w formularzu oferta – stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania

- 11.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- zawarte w druku formularza ofertowego – zawarte w druku formularza ofertowego;

17. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI:

- 17.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1], dalej „RODO”, informuję, że:

- 17.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym o numerze referencyjnym: WSPR-DT/3111/42/2024 pod nazwą: pod nazwą jak w tytule tj. Wojewódzka Stacja pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Poniatowskiego 4, 35-026 Rzeszów - reprezentowana przez Dyrektora – dalej Administrator lub WSPR;

- 17.1.2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udzieleniem lub wykonywaniem zamówienia publicznego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w WSPR za pomocą adresu rodo@wspr.pl, telefonicznie nr tel. 17 8526253, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na WSPR w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w wybranym przez WSPR trybie postępowania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO

- 17.1.3. W związku z przetwarzaniem danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

- a) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z WSPR w Rzeszowie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest WSPR w Rzeszowie.



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniańskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP: 813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax: 17 852 51 90
www.wspr.pl
email: wspr@wspr.pl

- 17.1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.;
- 17.1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- 17.1.6. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w art. 4 ustawy PZP tj. przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne z wyłączeniem stosowania wymogów określonych w ustawie PZP, nie podanie przez Panią/ Pana danych osobowych wyłącza możliwość wzięcia udziału w tym postępowaniu oraz zawarcia umowy;
- 17.1.7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- 17.1.8. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 17.1.9. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- 17.1.10. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - 17.1.10.1. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
 - 17.1.10.2. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
 - 17.1.10.3. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - 17.1.10.4. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 17.1.10.5. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
- 17.1.11. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 17.1.11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 17.1.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 17.1.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:
 - 17.2.1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w WSPR w Rzeszowie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych;



Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego

ul. Poniańskiego 4
35-026 Rzeszów
NIP: 813 29 02 117
REGON: 690271233

Telefon: 17 852 62 53
Fax: 17 852 51 90
www.wspr.pl
email: wspr@wspr.pl

17.2.2. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;

17.2.3. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

18. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

18.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

18.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od wybranego Wykonawcy:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik nr 5 do zapytania.

19. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA:

19.1. Załącznik nr 1 do Zapytania – Formularz Oferta wraz z zawartym w druku oferta formularzem asortymentowo-cenowym stanowiącym równocześnie załącznik nr 1 do Umowy.

19.2. Załącznik nr 2 do Zapytania – Opis rozwiązań równoważnych

19.3. Załącznik nr 3 do Zapytania – SOPZ;

19.4. Załącznik nr 4 do Zapytania – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego