



Przemyśl, 28.05.2025 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl zaprasza do złożenia ofert na:

### Zakup i dostawa ureterorenoskopu kompaktowego

1. Przedmiot zamówienia:

Zakup i dostawa ureterorenoskopu kompaktowego wraz z wyposażeniem - opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 i 2 dla poszczególnych zadań.

2. Termin realizacji zamówienia:

**Max. 4 tygodnie od daty podpisania umowy.**

3. Warunki realizacji zamówienia, (warunki płatności, termin dostawy, termin gwarancji)

#### Warunki płatności:

za dostawę:

**60 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury

#### Termin gwarancji:

(min. **24 miesięcy**) od daty przekazania urządzenia potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: (cena, termin płatności, dostawy)

4.1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryteria, jn.:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena: wartość brutto podana w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do zaproszenia)	80 %	Cena oferty o najniższej wartości _____ x max. l. pkt x waga % Cena oferty badanej (max. liczba punktów do obliczeń: 100)
2.	Gwarancja i obsługa serwisowa oferowane przez wykonawcę – wg załącznika nr 2 do zaproszenia rozdział nr II pkt 1 (Gwarancja i obsługa serwisowa)	20 %	Suma przyznanych punktów oferty badanej _____ x max. l. pkt x waga % Najwyższa liczba przyznanych punktów w postępowaniu ( max. liczba punktów do obliczeń: 100 )

[www.wszp.pl](http://www.wszp.pl)

ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl  
tel./centrala: 166775000  
tel./sekretariat: 166775001, 166775002  
fax: 166775003  
e-mail: [sekretariat@wszp.pl](mailto:sekretariat@wszp.pl)

NIP: 795-20-66-984  
REGON: 000314684, KRS: 0000057847  
RPWDL: W-18 000000010152  
Nazwa banku i nr konta:  
BGK Warszawa 39 1130 1105 0005 2041 9720 0003



L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
	gwarancyjna i pogwarancyjna)		

- 4.2. Każda oferta podlegała będzie przeliczeniu wg podanych wyżej wzorów matematycznych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc znaczących) oraz opisu w załącznikach do niniejszego zaproszenia określających przedmiot zamówienia.
- 4.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze opisem przedmiotu zamówienia, - niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Pytania i odpowiedzi na pytania Wykonawców:  
Termin zadawania pytań: do **29.05.2025 r. do godz. 10:00**,
6. Odpowiedzi na pytania: do **29.05.2025 r. do godz. 15:00**,
- a. w przypadku odpowiedzi na pytanie po terminie zawartym w **niniejszym punkcie**, Zamawiający wydłuży termin składania ofert,
  - b. W przypadku pytań po terminie zawartym w **niniejszym punkcie** Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić na nie odpowiedzi.
7. Termin złożenia oferty: do **02.06.2025 r. do godz. 14:00**,
8. Termin otwarcia ofert: do **02.06.2025 r. do godz. 14:15**,
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami  
 Michał Smelik – [msmelik@wszp.pl](mailto:msmelik@wszp.pl) – tel.: **16 677 52 04**  
 Izabela Kobak – [ikobak@wszp.pl](mailto:ikobak@wszp.pl) – tel.: **16 677 52 04**  
 Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie tylko i wyłącznie za pomocą elektronicznej platformy zakupowej **SMARTPZP** pod numerem postępowania: **SAM\_4\_2025\_111a**.  
 W przypadku awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą tradycyjnej poczty elektronicznej pod powyżej wskazanym adresem lub [sekretariat@wszp.pl](mailto:sekretariat@wszp.pl).
10. Sposób przygotowania oferty:
- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 10.2. Wszystkie załączniki do oferty oraz dokumenty stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Umocowanie musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  - 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 10.4. składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem. System jest dostępny pod adresem:



<https://portal.smartpzp.pl/pcmzreszow/>.

10.5. Do oferty należy dołączyć:

- a. wypełniony zał. nr 1 – formularz ofertowym,
- b. wypełniony zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- c. wypełniony zał. nr 5 – oświadczenie RODO,
- d. deklaracji/-e/-e zgodności,
- e. certyfikat/-y zgodności wydan/-y/-e przez jednostkę notyfikowaną – wymagany tylko w przypadku gdy przedmiot zamówienia jest wyrobem medycznym zakwalifikowanym do klasy: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIA, IIB, III,
- f. dokumenty z podpunktu **d-e** zgodne z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024, poz. 1620): do obrotu i używania mogą być wprowadzone wyroby medyczne oznakowane znakiem CE oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG – dotyczy wszystkich wyrobów medycznych, na które składana jest oferta – w przypadkach wymaganych prawem. **W przypadku, jeżeli asortyment nie jest sklasyfikowany jako wyrób medyczny należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie,**

\* Deklaracja zgodności i certyfikaty CE na każdy oferowany wyrób medyczny, zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem,

- g. **dokument lub dokumenty**, z których będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)),
- h. jeżeli umocowanie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę.

10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertą.

11. Wybór wykonawcy:

11.1. Wybór wykonawcy nastąpi w terminie maks. do: **2 dni roboczych od dnia otwarcia ofert.**

11.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni przez elektroniczną platformę zakupową.

11.3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria w pkt 4.1.

11.4. Na czynność wyboru wykonawcy przysługuje odwołanie do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyśle – w terminie **2 dni roboczych od ogłoszenia wyników postępowania ofertowego.**

11.5. W przypadku wniesienia odwołania na czynność wyboru Zamawiający ustosunkuje się do odwołania w terminie do **2 dni roboczych** od daty wniesienia odwołania. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania nie zostanie zawarta umowa w przedmiocie określonym niniejszym zaproszeniem – żaden z Wykonawców nie ma roszczenia o zawarcie takiej umowy.



12. Termin związania z ofertą:

- 12.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.
- 12.2. Termin związania ofertą po stronie Zamawiającego oraz ostateczność wyboru oferty najkorzystniejszej biegnie po dniu możliwości złożenia odwołania do dyrektora bądź rozstrzygnięcia ewentualnego odwołania, zgodnie z pkt 11.4 i 11.5.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego zał. nr 3 „projekt umowy” do niniejszego zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Inne:

- 14.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Zał. nr 1 „formularz ofertowy”,
- Zał. nr 2 „opis przedmiotu zamówienia”
- Zał. nr 3 „projekt umowy”,
- Zał. nr 4 „KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO”.
- Zał. nr 5 „oświadczenie RODO”.

Upoważnienia Dyrektora Naczelnego  
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio  
w Przemyślu  
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych

*Tomasz Niedziółka*

.....  
podpis osoby upoważnionej