



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup aparatury medycznej oraz systemu pomiaru temperatur

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) System pomiaru temperatury (1 zestaw) – zadanie nr 1.
- 2) Holter EKG (3 szt.) – zadanie nr 2.
- 3) Fotel ginekologiczny (1 szt.) – zadanie nr 3.
- 4) Stół zabiegowy (1 szt.) – zadanie nr 4.
- 5) Wózek medyczny wielofunkcyjny (1 szt.) – zadanie nr 5.
- 6) Laser diodowy (1 szt.) – zadanie nr 6.
- 7) Diatermia chirurgiczna (1 szt.) – zadanie nr 7.
- 8) Mikroskop optyczny (1 szt.) – zadanie nr 8.
- 9) Myjnia do kacek i basenów (1 szt.) – zadanie nr 9.
- 10) Bieżnia rehabilitacyjna (1 szt.) – zadanie nr 10.
- 11) Wózek do transportu pacjenta w pozycji leżącej (1 szt.) – zadanie nr 11.

Opis przedmiotu zamówienia zgodny z załącznikiem nr 1 „formularz ofertowy” i 2 „opis przedmiotu zamówienia” dla poszczególnych zadań.

2. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Zadanie nr 1, 10 - Maksymalnie 28 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 2) Zadanie nr 2–5, 7–9, 11 - Maksymalnie 56 dni kalendarzowych od podpisania umowy.
- 3) Zadanie nr 6 - Maksymalnie 21 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

3. Warunki realizacji zamówienia (*warunki płatności, termin dostawy, termin gwarancji*)

Warunki płatności:

za dostawę i montaż:

60 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury

Termin gwarancji:

(min. 24 miesięcy) od daty przekazania urządzenia potwierdzonej protokołem zdawczo – odbiorczym

www.wszp.pl

ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl
tel./centrala: 166775000
tel./sekretariat: 166775001, 166775002
fax: 166775003
e-mail: sekretariat@wszp.pl

NIP: 795-20-66-984
REGON: 000314684, KRS: 0000057847
RPWDL: W-18 000000010152
Nazwa banku i nr konta:
BGK Warszawa 39 1130 1105 0005 2041 9720 0003

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: (cena, termin płatności, dostawy)

4.1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryteria, jn.:

a) Zadanie nr 1-8, 10

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena: wartość brutto podana w formularzu cenowym (wg załącznika nr 1 projektu umowy)	80 %	$\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{max. liczba pkt} \times \text{waga \%}$ <p>(max. liczba punktów do obliczeń: 100)</p>
2.	Okres gwarancji i obsługi serwisowej oferowany przez wykonawcę – wg załącznika nr 2 do umowy	20%	$\frac{\text{Suma przyznanych punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów w postępowaniu}} \times \text{max. liczba pkt} \times \text{waga \%}$ <p>(max. liczba punktów do obliczeń: 100)</p>

b) Zadanie nr 9, 11

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	Cena: wartość brutto podana w formularzu cenowym (wg załącznika nr 1 projektu umowy)	70 %	$\frac{\text{Cena oferty o najniższej wartości}}{\text{Cena oferty badanej}} \times \text{max. liczba pkt} \times \text{waga \%}$ <p>(max. liczba punktów do obliczeń: 100)</p>
2.	Parametry techniczne oferowane przez wykonawcę – wg załącznika nr 2 do zaproszenia rozdział nr I pkt 1) i 2)	15 %	$\frac{\text{Suma przyznanych punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów w postępowaniu}} \times \text{max. l. pkt} \times \text{waga \%}$ <p>(max. liczba punktów do obliczeń: 100)</p>
3.	Okres gwarancji i obsługi serwisowej oferowany przez wykonawcę – wg załącznika nr 2 do umowy	15 %	$\frac{\text{Suma przyznanych punktów oferty badanej}}{\text{Najwyższa liczba przyznanych punktów w postępowaniu}} \times \text{max. liczba pkt} \times \text{waga \%}$ <p>(max. liczba punktów do obliczeń: 100)</p>

4.2. Każda oferta podlegała będzie przeliczeniu wg podanych wyżej wzorów matematycznych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc znaczących) oraz opisu w załącznikach do niniejszego zaproszenia określających przedmiot zamówienia.

4.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Termin zadawania pytań:

do 18.11.2024 r. do godz. 10:00,

6. Odpowiedzi na pytania:

do 18.11.2024 r. do godz. 15:00.

Ustale

- a. w przypadku odpowiedzi na pytanie po terminie zawartym w **niniejszym punkcie**, Zamawiający wydłuży termin składania ofert,
 - b. W przypadku pytań po terminie zawartym w **niniejszym punkcie** Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić na nie odpowiedzi.
7. Termin złożenia oferty: do **21.11.2024 r. do godz. 14:00**,
8. Termin otwarcia ofert: do **21.11.2024 r. do godz. 14:15**,
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami
Michał Smelik – msmelik@wszp.pl – tel.: **16 677 52 04**
Izabela Kobak – ikobak@wszp.pl – tel.: **16 677 52 04**
Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie tylko i wyłącznie za pomocą elektronicznej platformy zakupowej SMARTPZP pod numerem postępowania: **SAM_10_2024_280**.
W przypadku awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą tradycyjnej poczty elektronicznej pod powyżej wskazanym adresem lub sekretariat@wszp.pl.
10. Sposób przygotowania oferty:
- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
 - 10.2. Wszystkie załączniki do oferty oraz dokumenty stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Umocowanie musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
 - 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 10.4. Składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow/>.
 - 10.5. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wypełniony zał. nr 1 – formularz ofertowym,
 - b. wypełniony zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
 - c. wypełniony zał. nr 5 – oświadczenie RODO,
 - d. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)),
 - e. **deklaracji/-e/-e zgodności**,
 - f. **certyfikat/-y zgodności wydany/-y/-e przez jednostkę notyfikowaną** – wymagany tylko w przypadku gdy klasa wyrobu medycznego przedmiotu zamówienia na to wskazuje.
 - g. dokumenty z podpunktu **e-f** zgodne z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022, poz. 974): do obrotu i używania mogą być wprowadzone wyroby medyczne oznakowane znakiem CE oraz ROZPORZĄDZENIEM PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EEG i 93/42/EEG – dotyczy wszystkich wyrobów medycznych, na które składana jest oferta – w przypadkach wymaganych prawem. **W przypadku, jeżeli asortyment nie jest**

sklasyfikowany jako wyrób medyczny należy dołączyć do oferty stosowne oświadczenie,

- h. jeżeli umocowanie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę.

10.6. Do dostawy należy dołączyć:

- a. instrukcja obsługi w języku polskim w wersji papierowej,
- b. instrukcja obsługi w języku polskim w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub innym nośniku (format PDF) lub przesłanej korespondencją elektroniczną – dotyczy także urządzeń peryferyjnych,
- c. paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują) – **o ile przedmiot umowy składa się z urządzeń, dla których producent wymaga wykonywania okresowych przeglądów technicznych**,
- d. Dokumentacja (lub tzw. lista kontrolna zawierająca wykaz części i czynności) dotycząca okresowych przeglądów technicznych w języku polskim, która zostanie zaktualizowana w ostatnim dniu gwarancji.
UWAGA - dokumentacja musi zapewnić co najmniej pełną diagnostykę przedmiotu zamówienia, wykonywanie drobnych napraw, regulacji, kalibracji, oraz przeglądów okresowych w standardzie wymaganym przez producenta **o ile przedmiot umowy składa się z urządzeń, dla których producent wymaga wykonywania okresowych przeglądów technicznych**,
- e. instrukcja konserwacji, zawierająca preparaty myjące i dezynfekujące zalecane przez Wykonawcę do mycia, dezynfekcji i/lub sterylizacji dla poszczególnych elementów przedmiotu umowy. Zalecane środki powinny zawierać nazwy związków chemicznych, a nie tylko nazwy handlowe preparatów.

10.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.8. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertą.

11. Wybór wykonawcy:

- 11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni przez elektroniczną platformę zakupową.
- 11.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria w pkt 4.1).
- 11.3. Na czynność wyboru wykonawcy przysługuje odwołanie do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu – w terminie **2 dni roboczych od ogłoszenia wyników postępowania ofertowego**.
- 11.4. W przypadku wniesienia odwołania na czynność wyboru Zamawiający ustosunkuje się do odwołania w terminie do **2 dni roboczych** od daty wniesienia odwołania. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna. Do czasu rozstrzygnięcia odwołania nie zostanie zawarta umowa w przedmiocie określonym niniejszym zaproszeniem – żaden z Wykonawców nie ma roszczenia o zawarcie takiej umowy.

12. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego zał. nr 3 „projekt umowy” do niniejszego zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Inne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Zał. nr 1 „formularz ofertowy”,
- Zał. nr 2 „opis przedmiotu zamówienia”
- Zał. nr 3 „projekt umowy”,
- Zał. nr 4 „KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO”.
- Zał. nr 5 „oświadczenie RODO”.

Z upoważnienia Dyrektora Naczelnego
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ducha Pío
w Przemyśle
Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Technicznych
Tomasz Niedźwiedź

11062