



## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający: Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl zaprasza do złożenia ofert na:

### Naprawa kolonoskopu CF-H 180 AL o numerze seryjnym 2209020

1. Przedmiot zamówienia:

1.1. Wymiana/naprawa dla kolonoskopu CF-H 180 AL o numerze seryjnym 2209020:

- 1.1.1. Wymiana osłony gumowej,
- 1.1.2. Wymiana pancerza sondy,
- 1.1.3. Wymiana kamery,
- 1.1.4. Wymiana pakietu uszczelki zespołu pokręteł,
- 1.1.5. Wymiana stoperów linek sterujących,
- 1.1.6. Regulacje mechanizmu zginania.
- 1.1.7. Przegląd techniczny

1.2. Inspekcja zużycia części.

1.3. Sprawdzenie parametrów pracy wymaganych przez producenta przy użyciu własnej aparatury kontrolno- pomiarowej posiadającej aktualne świadectwo wzorcowania, narzędzi, i materiałów.

1.4. Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.

1.5. Przywrócenie pełnej sprawności kolonoskopu CF-H 180 AL o numerze seryjnym 2209020

1.6. Wpis do paszportu technicznego.

2. Termin realizacji zamówienia:

**Maksymalnie 14 dni od podpisania umowy.**

3. Warunki realizacji zamówienia (*warunki płatności, termin dostawy, termin gwarancji*)

Warunki płatności: **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury

4. Kryteria brane pod uwagę przy ocenie ofert: (*cena, termin płatności, dostawy*)

4.1. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana w oparciu o kryteria, jn.:

L.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (waga)	Opis metody przyznania punktów
1.	<b>Cena:</b> wartość brutto podana w formularzu ofertowym (wg załącznika nr 1 do zaproszenia)	<b>100 %</b>	Cena oferty o najniższej wartości _____ x max. ilość pkt x waga % Cena oferty badanej (max. ilość punktów do obliczeń: 100)

[www.wszp.pl](http://www.wszp.pl)

ul. Monte Cassino 18, 37-700 Przemyśl  
tel./centrala: 166775000  
tel./sekretariat: 166775001, 166775002  
fax: 166775003  
e-mail: [sekretariat@wszp.pl](mailto:sekretariat@wszp.pl)

NIP: 795-20-66-984  
REGON: 000314684, KRS: 0000057847  
RPWDL: W-18 000000010152  
Nazwa banku i nr konta:  
BGK Warszawa 39 1130 1105 0005 2041 9720 0003



- 4.2. Każda oferta podlegała będzie przeliczeniu wg podanych wyżej wzorów matematycznych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc znaczących) oraz opisu w załącznikach do niniejszego zaproszenia określających przedmiot zamówienia.
- 4.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty ewentualne:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Termin zadawania pytań: do **18.11.2024 r. do godz. 13:00**,
6. Odpowiedzi na pytania: do **18.11.2024 r. do godz. 15:00**.
- a. w przypadku odpowiedzi na pytanie po terminie zawartym w **niniejszym punkcie**, Zamawiający wydłuży termin składania ofert,
  - b. W przypadku pytań po terminie zawartym w **niniejszym punkcie** Zamawiający nie jest zobowiązany udzielić na nie odpowiedzi.
7. Termin złożenia oferty: do **20.11.2024 r. do godz. 14:00**,
8. Termin otwarcia ofert: do **20.11.2024 r. do godz. 14:15**,
9. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami  
Teresa Karaś – [tkaras@wszp.pl](mailto:tkaras@wszp.pl) – tel.: **16 677 52 04**  
Izabela Kobak - [ikobak@wszp.pl](mailto:ikobak@wszp.pl) – tel.: **16 677 52 04**  
Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie tylko i wyłącznie za pomocą elektronicznej platformy zakupowej **SMARTPZP** pod numerem postępowania: **SAM\_10\_2024\_270**.  
W przypadku awarii platformy zakupowej Zamawiający dopuszcza kontakt pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za pomocą tradycyjnej poczty elektronicznej pod powyżej wskazanymi adresami lub [sekretariat@wszp.pl](mailto:sekretariat@wszp.pl).
10. Sposób przygotowania oferty:
- 10.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  - 10.2. Wszystkie załączniki do oferty oraz dokumenty stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Umocowanie musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
  - 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zaproszenia.
  - 10.4. Składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem. System jest dostępny pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow/>.
  - 10.5. Do oferty należy dołączyć:
    - a. wypełniony zał. nr 1 – formularz ofertowym,
    - b. wypełniony zał. nr 2 – wykaz części do wymiany podczas naprawy,
    - c. wypełniony zał. nr 5 – oświadczenie RODO,
    - d. **oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby realizujące przedmiot umowy** – w tym m.in. potwierdzenie o odbyciu szkolenia serwisowego technicznego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy

przeprowadzonego przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu umowy lub niezależną jednostkę szkoleniową\* ,

- e. oświadczenie o dysponowaniu określonym zapleczem technicznym, częściami zamiennymi, częściami zużywalnymi i materiałami eksploatacyjnymi\*,
- f. oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią aparaturą kontrolno-pomiarową niezbędną do realizacji usługi\*,
- g. dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać umocowanie do podpisania oferty (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)),
- h. jeżeli umocowanie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa powyżej, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę.

10.6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10.7. Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11. Wybór wykonawcy:

11.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy zostaną powiadomieni przez elektroniczną platformę zakupową.

11.2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, którego oferta spełni wymagania określone w niniejszym zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria w pkt 4.1).

12. Termin związania z ofertą:

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego zał. nr 3 „projekt umowy” do niniejszego zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Inne:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Zał. nr 1 „formularz ofertowy”,
- Zał. nr 2 „wykaz wymienionych części”
- Zał. nr 3 „projekt umowy”,
- Zał. nr 4 „KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO”.
- Zał. nr 5 „oświadczenie RODO”.

Z-ca **DYREKTORA**  
ds. Administracyjno-Technicznych  
Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio  
w Przemyślu  
*Tomasz Niedźwiedź*

\*Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać dokumentów, o których mowa w oznaczonych zapisach, oraz dokumentów, które zostały przez Wykonawców oświadczone,