**UMOWA Nr SAM/**…**/2024**

***PROJEKT***

zawarta w dniu: ………………………..**r.** pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem im. Św. Ojca Pio w Przemyślu,** z siedzibą w Przemyślu, ul. Monte Cassino 18, 37 – 700 Przemyśl (forma prawna: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), NIP: 7952066984, REGON: 000314684wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000057847,

zwanym w dalszej części umowy **„Zleceniodawcą”**

reprezentowanym przez

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu – **Barbarę Stawarz**

a:

**…………………………………………………**, z siedzibą w ……………………..,……………………………, …………………………………………………, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w …………………………………Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:………………………, NIP: ……………………., REGON: ……………………..,o kapitale zakładowym w wysokości …………………………. zł – pokryty w …………………….,

zwanym w dalszej części umowy ,,**Zleceniobiorcą**”

reprezentowanym przez:

**…………………………….** – ……………………



**PREAMBUŁA**

Zleceniobiorca został wybrany na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego bez stosowania ustawy PZP – na podstawie wewnętrznego regulaminu Zleceniodawcy dot. Zamówień do 130 000,00 zł - zgodnie z wewnętrznym regulaminem dotyczącym udzielania zamówień do kwoty 130.000,00 PLN obowiązujący u Zleceniodawcy i formularzem ofertowym z dnia ……………….. r.(**załącznik nr 1** do umowy).



**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest **naprawa kolonoskopu CF-H 180 AL o numerze seryjnym 2209020**
2. Terminy realizacji usługi do **………………………. r.** Za dzień wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez zleceniodawcę.

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wartość umowy wynosi brutto: **…………………………….** zł (cena – wartość netto: **………………….. zł** + obowiązująca stawka podatku VAT) – słownie: **…………………………………………… …/100**.
2. **Podstawą wystawienia faktury jest raport serwisowy z wykonanej usługi i odpowiedni wpis w paszporcie technicznym urządzenia oraz podpisanie raportu serwisowego lub protokołu wykonania przedmiotu umowy przez zleceniodawcę.**
3. Należność Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie przez Zleceniodawcę przelewem w terminie **60 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury. Strony ustalają, że o spełnieniu świadczenia decyduje data obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. W przypadku gdy Zleceniodawca otrzyma fakturę po więcej niż **7** dniach od daty jej wystawienia przez Zleceniobiorcę wówczas termin płatności będzie liczony od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
5. W razie zmiany wysokości podatku VAT zmianie podlega cena brutto, cena netto pozostaje bez zmian.

**WARUNKI USŁUGI ORAZ KONTAKTU**

1. Przedmiot umowy obejmuje:
   1. Wymiana/naprawa dla kolonoskopu CF-H 180 AL. o numerze seryjnym 2209020:
      1. Wymiana osłony gumowej,
      2. Wymiana pancerza sondy,
      3. Wymiana kamery,
      4. Wymiana pakietu uszczelek zespołu pokręteł,
      5. Wymiana stoperów linek sterujących,
      6. Regulacje mechanizmu zginania.
      7. Przegląd techniczny
   2. Inspekcja zużycia części.
   3. Sprawdzenie parametrów pracy wymaganych przez producenta przy użyciu własnej aparatury kontrolno- pomiarowej posiadającej aktualne świadectwo wzorcowania, narzędzi, i materiałów.
   4. Przeprowadzenie czynności korygujących – ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych.
   5. Przywrócenie pełnej sprawności **kolonoskopu CF-H 180AL o numerze seryjnym 22090020**
   6. Wpis do paszportu technicznego.
2. O terminie realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę z min. **2** dniowym wyprzedzeniem kontaktując się z osobami wymienionymi w **ust. 3**.
3. Osobami upoważnionymi do wzajemnych kontaktów:

* ze strony Zleceniobiorcy:
* **……………………………………** – tel.: **……………………….**, mail: **……………………….**,
* biuro – tel.: **……………………….**,mail: **……………………….**.
* ze strony Zleceniodawcy: **Teresa Karaś** – tel.: **(16) 677-52-04**, mail: [**sam@wszp.pl**](mailto:sam@wszp.pl)**.**

1. **Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy** – w tym m.in. potwierdzenie o odbyciu szkolenia serwisowego technicznego w zakresie wykonywania przedmiotu umowy przeprowadzonego przez autoryzowany serwis producenta przedmiotu umowy lub niezależną jednostkę szkoleniową oraz dysponuje odpowiednią aparaturą kontrolno-pomiarową niezbędną do realizacji usługi. Oświadczenie o spełnieniu tego warunku jest załącznikiem do oferty zleceniobiorcy. Zleceniodawca może w każdej chwili żądać okazania przedmiotowych dokumentów celem potwierdzenia spełnienia warunku.
2. Wszystkie zużyte bądź wymienione części przechodzą na własność Zleceniobiorcy.

**KARY UMOWNE**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych:
2. za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 3 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w **§ 3 ust. 1**za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w **§ 2 ust. 2**,
3. za rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym umowy z winy Zleceniobiorcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w **§ 3 ust. 1**,
4. za zwłokę w usunięciu wady części objętej gwarancją w okresie gwarancji - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w **§ 3 ust. 1**za każdy dzień zwłoki ponad termin określony w **§ 7 ust. 2**.
5. Zleceniodawca jest zobowiązany zapłacić Zleceniobiorcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
6. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy z winy Zleceniobiorcy zachowując prawo do naliczania kar umownych w przypadku gdy Zleceniobiorca pozostaje w opóźnieniu z wykonaniem przedmiotu umowy powyżej **14 dni ponad termin wskazany w §2 ust. 2.**
7. W razie powstania u Zleceniodawcy szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę przewyższającej ustaloną karę umowną Zleceniodawca jest uprawniony do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w **§ 3 ust. 1.**
10. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT – NIP: 795-20-66-984 i upoważnia Zleceniobiorcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
11. Zleceniobiorca nie może dokonać cesji wierzytelności przysługujących wobec Zleceniodawcy bez uzyskania pisemnej zgody właściwego organu samorządu województwa podkarpackiego pod rygorem nieważności.
12. Zleceniobiorca nie może zawierać z podmiotami trzecimi jakichkolwiek umów oraz przyjmowania jakichkolwiek oświadczeń, których przedmiotem byłby udzielanie poręczenia przez podmiot trzeci za zobowiązania Wojewódzkiego Szpitala im. Św. Ojca Pio w Przemyślu z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody właściwego organu Samorządu Województwa Podkarpackiego – pod rygorem nieważności.

**GWARANCJA I SERWIS**

1. Zleceniobiorca udziela **………..** miesięcznej gwarancji na wymienione podczas naprawy części oraz **………..** miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę naprawy.
2. Termin usunięcia wady wymienionych części maksymalnie 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterki/wady.
3. W przypadku przekroczenia przez Zleceniobiorcę terminów, o których mowa w **ust. 2**, Zleceniodawca naliczy Zleceniobiorcy karę zgodnie z **§ 5 ust. 1 pkt. 3)**.
4. Naprawy gwarancyjne w okresie gwarancji łącznie z wymianą części na koszt Zleceniobiorcy.
6. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane na podstawie obustronnie uzgodnionych pisemnych aneksów, pod rygorem nieważności.

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

**ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Formularz ofertowy.
  2. Wykaz wymienionych części.
  3. Oświadczenie o spełnianiu warunków jak w §4 ust. 4.
  4. Klauzula RODO.

Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ***ZLECENIOBIORCA:*** | ***ZLECENIODAWCA:*** |