**Załącznik nr 5**

**WZÓR UMOWY**

Umowa nr…………………………………………………………..

**Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Rzeszowie**

ul. Hetmańska 120 , 35-078 Rzeszów

NIP: 8132876101

reprezentowany przez:

……………………………………………..

Zwanym dalej Zamawiającym

**a**

**Odbiorca:**

……………………………………………………………..

Reprezentowanym przez

……………………………………………………………..

– zwanym dalej „Wykonawcą”,

**§1.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych drukujących, które stanowią przedmiot umowy, zgodnie z zapytaniem ofertowym nr ….oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę stanowiącymi załącznik do umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy.

**§2. MIEJSCE, ZAKRES I TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do wskazanych pomieszczeń w Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 120, 35-078 Rzeszów, fabrycznie nowy, nieużywany przedmiot umowy oferowane z bieżących linii produkcyjnych i pochodzące z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynku polskim.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do **31.12.2025 r.** .
3. W szczególności w ramach Dostawy przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
4. wykonania Dostawy na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego;
5. przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi w języku polskim, dokumentacji technicznej producenta oraz dokumentów gwarancyjnych zapewniających serwis gwarancyjny na warunkach określonych w Umowie;
6. przekazania przedmiotu umowy zgodnie z wyposażeniem wynikającym z OPZ wraz z niezbędnymi protokołami odbiorów;

**§3. WYNAGRODZENIE**

1. Łączne wynagrodzenie za realizację Umowy nie przekroczy kwoty ……... zł netto (słownie netto: ……..), ……………… zł brutto (słownie brutto: ………………) (wynagrodzenie Wykonawcy). Wynagrodzenie jest zgodne z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik **Nr 1** do Umowy.
2. Kwoty wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmują wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem Umowy, w tym w szczególności: zakup przedmiotu umowy, ubezpieczenie, transport do wskazanych Miejsc Dostawy wraz załadunkiem i rozładunkiem, koszty wymiany wadliwych Urządzeń na pozbawione wad, udzielenie lub zapewnienie udzielenia licencji na Oprogramowanie. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych w związku z realizacją Umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną, na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, **w terminie do 14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w czasie trwania Umowy, do każdej fakturowanej kwoty netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
6. Wykonawcy nie przysługuje prawo do dokonywania cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4. WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z terminem określonym w §2 ust. 2. Za datę zrealizowania przedmiotu Umowy Strony przyjmują datę podpisania Protokołu Odbioru bez uwag.
2. Dokładny dzień Dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i powiadomi Zamawiającego e-mailem.
3. Dostawa będzie realizowana w Dni robocze w godzinach 7.00 – 14.00. Dostawa wraz z wniesieniem zostanie zrealizowana przez Wykonawcę do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas transportu, aby przekazać go Zamawiającemu w należytym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie Dostawy ponosi Wykonawca.

**§ 5. ODBIÓR**

1. Odbiór przedmiotu Umowy będzie potwierdzony Protokołem Odbioru, podpisywanym przez przedstawicieli Stron lub wskazanych w Zamówieniu pracowników Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad (w szczególności, jeśli sprzęt posiada widoczne uszkodzenia lub nie jest zgodny ze specyfikacją Zamówienia) Zamawiający upoważniony jest do odmowy odebrania przedmiotu umowy, co do których będą uwagi i zastrzeżenia. Termin dostarczenia właściwych urządzeń musi być uzgodniony zgodnie z postanowieniami §5 ust. 2 Umowy.
3. Jeżeli w trakcie Odbioru Jakościowego stwierdzono, że przedmiot umowy nie spełnia wymagań określonych w OPZ lub zostały przekazane w stanie niekompletnym, Zamawiającemu przysługuje prawo wyznaczenia nowego terminu odbioru, nie później jednak niż do trzech (3) Dni roboczych od dnia przekazania listy zastrzeżeń. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę tych zmian, Zamawiającemu przysługuje prawo zwrócenia całej lub części Dostawy z danego Zamówienia (danego asortymentu z tej Dostawy) do Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko i naliczenia kar umownych zgodnie z §9 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do trzech (3) Dni roboczych dokonać ponownej Dostawy przedmiotu umowy, które zostaną poddane ponownej procedurze Odbioru oraz podpisania stosownych protokołów.
5. Zobowiązania Wykonawcy wynikające z tytułu Dostawy przedmiotu Umowy będą uznane za wykonane z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru.

**§6. RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne dostarczonych urządzeń i oprogramowania.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakakolwiek niezgodność Urządzeń z opisem przedmiotu zamówienia .
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonych Urządzeń lub oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem Sprzętu lub oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. Do realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi, w tym sposobu zgłaszania wad, terminów napraw bądź dostarczenia Urządzenia wolnego od wad, stosuje się odpowiednio §9.

**§7. WARUNKI GWARANCJI**

Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że Urządzenia lub oprogramowanie dostarczone w ramach realizacji Umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

**§****8 KARY UMOWNE**

1. Strony zgodnie postanawiają o stosowaniu kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
4. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne nie mogą przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy

**§9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiający ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy w całości lub w części, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zajściu którejkolwiek z poniższych okoliczności:
2. gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją przedmiotu umowy przekraczającej 10 dni,
3. gdy Wykonawca dokonuje cesji umowy bądź jej części bez zgody Zamawiającego i niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
4. gdy zakupiony produkt jest niezgodny z przedmiotem umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.

**§10 KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
3. nieujawniania jakiejkolwiek osobie trzeciej, w jakiejkolwiek formie czy postaci, informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy lub przy okazji tej realizacji,
4. udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie niezbędnej wiedzy, dla potrzeb wykonania niniejszej umowy,
5. podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie w poufności przez pracowników lub podwykonawców informacji związanych z realizacją niniejszej umowy a także informacji dotyczących Zamawiającego, w posiadanie których weszli przy okazji realizacji niniejszej umowy.
6. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

**§11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron
4. Osobami wyznaczonymi przez Strony do realizacji zawartej umowy są:
5. reprezentujący Zamawiającego ……………………………………. tel. ………………….
6. reprezentujący Wykonawcę ……………… tel. …………………..

**ZAMAWIAJĄCY  WYKONAWCA**

*Załączniki*

* + - 1. *Oferta*
      2. *Pełnomocnictwo*
      3. *Protokół odbioru*

**Załącznik nr 3 do Umowy**

**Protokół odbioru**

**do UMOWY NR …………………………. z dn. ………………………..2025 r.**

Przedmiotem odbioru jest: (opis Urządzeń lub oprogramowania: ilość, nazwę i rodzaj) ………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

wymienionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

1. W dniu ………………… .2025 r. stwierdzono:
2. Zgodność z przedmiotem umowy: TAK/NIE\*
3. Niezgodności i braki: TAK/NIE\*
4. Wykaz niezgodności i braków:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W przypadku wystąpienia niezgodności i braków, zobowiązuje się Wykonawcę do ich usunięcia w terminie do

……………………………….

1. Oświadczam , że dostarczone elementy nie posiadają widocznych uszkodzeń i są zgodne ze specyfikacją Zamówienia;
2. Potwierdzam otrzymanie właściwej konfiguracji Sprzętu, zgodnej z Ofertą Wykonawcy,

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………. | ………………………………….. |
| Zamawiający | Wykonawca |

*\*niepotrzebne skreślić*