

S.A 235- 43/25

Rzeszów, dnia 12.12.2025 r.

Zapytanie ofertowe: Zakup urządzeń wielofunkcyjnych drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie."

Zakup współfinansowany ze środków uzyskanych w ramach dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego zgodnie z umową nr OZ-I.3/25 z dn. 25.02.2025 r. zawartą pomiędzy Zarządem Województwa Podkarpackiego a Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Rzeszowie

1. Zamawiający

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy SmartPZP, która jest CENTRALNĄ PLATFORMĄ ADMINISTROWANĄ PRZEZ PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPÓZ ZAPEWNIAJĄCA OBSŁUGĘ PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PODMIOTACH LECZNICZYCH PODLEGŁYCH SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO.

Aplikacja SmartPZP, dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>

2. Opis Przedmiotu zamówienia

2.1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

30121300-6 – urządzenia do powielania

2.2.Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

2.3.Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania - pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w oświadczeniu o potwierdzeniu spełnienia wymaganych parametrów zamówienia specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

2.4.Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.5.Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywy

Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz.1226 z późn. zm).

2.6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt:

- Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
- Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania, które wpłynęły w dniu wskazanym na złożenie ofert.

3. Termin realizacji zamówienia.

Umowa na wykonanie usługi zgodna z załączonym wzorem do zaproszenia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego. Zamawiający **wymaga, aby całość zadania wykonana została w terminie do 31.12.2025 r.**

4. Miejsce usługi

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

5. Kryteria oceny oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty będą kryteria:

Kryterium ceny – 100%

- cena ofertowa brutto
- $Cbo = Cn / Cb \times 100\%$

Cbo – ilość punktów; Cn -najniższa oferta; Cb – cena oferty badanej;

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeśli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji zamówienia.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, która będzie spełniała wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.

6. Przygotowanie oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do ofert należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik do zapytania. Wykonawca na etapie składania ofert dostarcza:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Pełnomocnictwo (o ile jest umocowana osoba do podejmowania czynności).

Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia Zamawiającego od postępowania ofertowego.

7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeśli:

- nie złożono żadnej oferty, lub złożono ofertę niezgodną z treścią zapytania,
- cena oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia,
- zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia;
- została złożona na formularzach innych niż przewidziane przez Zamawiającego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny; tj. takie które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej
- jest nieważna na podstawie innych przepisów.

9. Braki formalne

W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Zamawiający wzywa Oferenta do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym terminie Składający zapytanie odrzuca ofertę.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP w terminie do dnia 18.12.2025 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.12.2025 r. o godz. 10.30.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferenta.

Wykaz załączników do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz techniczny
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie
5. Wzór umowy

Wykaz załączników koniecznych do złożenia oferty:

2. Formularz ofertowy
3. Formularz techniczny
4. Formularz cenowy
 - Pełnomocnictwo (o ile jest umocowana osoba do podejmowania czynności)
5. Oświadczenie

kontakt telefoniczny:

Aneta Śliwa, Magdalena Kopacz, tel. 17 866 75 68 (sprawy dotyczące umowy)

Andrzej Hnizdur tel: 511 471 934, Piotr Szwagiel tel. 886 337 181 (sprawy dotyczące aspektów technicznych wykonania zamówienia)

INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

KONTRAHENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI

W związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych

– Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora WOMP w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, kontakt: e-mail: sekretariat@womp.rzeszow.pl , tel. 17 854 60 28

II. Dane kontaktowe

Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych - kontakt: zamowienia@womp.rzeszow.pl

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą stosunku prawnego o charakterze umownym.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. jeżeli jesteście Państwo stroną stosunku umownego:

– art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

– art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą będącą stroną stosunku umownego lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiego podmiotu, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy:

– art. 10 RODO, gdy wymagane prawem jest oświadczenie o niekaralności,

– art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO, tj.: niezbędność do realizacji umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz konieczności komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

– art. 6 ust. 1 lit e), art. 101 RODO tj. działanie przez administratora w interesie publicznym związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;

2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków: np. usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Państwa dane;

3. wszystkim zainteresowanym osobom lub podmiotom ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa).

V. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji między narodowej

Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak z uwagi na jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą w tym dostęp do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

1) dostępu do treści swoich danych osobowych,

2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3) usunięcia swoich danych osobowych,

4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

5) przenoszenia swoich danych osobowych (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy), a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w związku ze szczególną sytuacją. Nie wszystkie Państwa żądania będziemy mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy/zlecenia oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

B. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy nadto, iż :

I. Kategorie danych

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie

Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe (adres miejsca zatrudnienia), inne dane związane z zatrudnieniem (np. stanowisko służbowe), dane rejestrowe kontrahenta (NIP, nr konta) kwalifikacje/prawo wykonywania zawodu (w sytuacji gdy umowa z Kontrahentem dotyczy usług medycznych). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych

Państwa dane osobowe pochodzą będą od kontrahenta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. strona internetowej).

p.a. Dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Rzeszowie

Aleksandra Pociask