

S.A 235- 41/25

Rzeszów, dnia 05.12.2025 r.

Zaproszenie do złożenia oferty
na : zapewnienie serwisowej obsługi technicznej z wykonaniem rocznego przeglądu aparatu cyfrowego RTG RAD PRO SN:SMP183 dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie przez autoryzowany serwis producenta

1. Zamawiający

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy SmartPZP, która jest CENTRALNĄ PLATFORMĄ ADMINISTROWANĄ PRZEZ PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ ZAPEWNIAJĄCA OBSŁUGĘ PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PODMIOTACH LECZNICZYCH PODLEGŁYCH SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO.

Aplikacja SmartPZP, dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

2. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest : **zapewnienie serwisowej obsługi technicznej z wykonaniem rocznego przeglądu aparatu cyfrowego RTG RAD PRO SN:SMP183 dla Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie przez autoryzowany serwis producenta**

Zamawiający wymaga:

- Wykonania przeglądu technicznego aparatu
- Zapewnienia serwisowej obsługi aparatu: polegającej na wykonywaniu napraw bieżących, konserwacji i przeglądów technicznych w tym min.
 - a. Sprawdzenie bezpieczeństwa mechanicznego.
 - b. Kontrola występowania usterek zewnętrznych.
 - c. Inspekcja zużycia części.
 - d. Smarowanie ruchomych części mechanicznych
 - e. Sprawdzenie bezpieczeństwa elektrycznego.
 - f. Sprawdzenie funkcjonowania urządzenia i jego gotowości do pracy.
 - g. Sprawdzenie jakości obrazu
 - h. Sprawdzenie wartości pomiarowych i aplikacyjnych aparatury z wykorzystaniem w razie potrzeby specjalistycznej aparatury pomiarowej i fantomów
 - i. Przeprowadzenie czynności korygujących - ustawienie i regulacja odpowiednich wartości nastawień w przypadkach ich odchylenia od wartości optymalnych
 - j. Interwencje na wezwanie – praca w miejscu lokalizacji aparatury wraz z dojazdem inżyniera

- k. Diagnostowanie błędów, usuwanie usterek oraz likwidowanie szkód powstałych w wyniku naturalnego zużycia części
- l. Kontrola urządzenia po przeprowadzonej naprawie
- m. Przeprowadzenie, środków zapobiegawczych w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy urządzenia.
- n. Wykonanie zalecanych przez producenta modyfikacji urządzenia
- o. Wykonanie testów zgodnych z zaleceniami producenta

Prowadzący obsługę serwisową zobowiązany jest do stosowania części zamiennych zalecanych przez producenta i spełniających parametry określone dla danego rodzaju sprzętu, a efektem w/w działania musi być zapewnienie stałej sprawności technicznej urządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, instrukcjami producenta. Części zamienne, zużywalne do napraw, przeglądów technicznych, konserwacji aparatury medycznej mają być dostarczane przez Wykonawcę.

Obowiązkiem prowadzącego serwis jest dokonywanie wpisów do paszportów technicznych urządzeń dotyczących zakresu przeprowadzonych napraw, przeglądów technicznych, konserwacji aparatury oraz wymiany części zamiennych oraz stwierdzanie gotowości urządzenia do naprawy

Ponadto Zamawiający wymaga :

- świadczenia usług serwisowych od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
- zapewnienie w ramach usług serwisowych bezpłatnej zdalnej diagnostyki poprzez monitorowanie parametrów pracy urządzenia i naprawy niektórych rodzajów uszkodzeń możliwych do naprawy drogą zdalną oraz pomocy aplikacyjnej w zakresie wsparcia technicznego,
- zapewnienia reakcji serwisu max 48H w dni robocze od momentu zgłoszenia awarii,
- czas wykonania naprawy max 5 dni roboczych od momentu akceptacji naprawy i kosztów przez Zamawiającego, w przypadku konieczności zamówienia części z importu czas naprawy może być wydłużony max do 10 dni roboczych
- w przypadku konieczności wykonania naprawy lub wymiany części wykonawca zobowiązuje się uzgodnić zakres naprawy z Zamawiającym,
- wykonawca udziela co najmniej 3 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę

3. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy grudzień 2025/ grudzień 2026

Umowa na usługę zostanie zawarta z Wykonawcą którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.

4. Miejsce dostawy:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

5. Kryteria oceny oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty będą kryteria:

- cena ofertowa brutto (C) – 100%

Kryterium oceny

$$C = C_n / C_b \times 100$$

C – ilość punktów

C_n – najniższa oferta,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeśli oferent którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji zamówienia.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, która będzie spełniała wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.

6. Przygotowanie oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym i cenowym

Wykonawca na etapie składania ofert dostarcza:

- Formularz – Oferta - zał. nr 1
- Formularz cenowy – zał. nr 2
- Pełnomocnictwo

Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać pod warunkiem że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia Zamawiającego o d postępowania ofertowego.

7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty jeśli;

- nie złożono żadnej oferty, lub złożono ofertę niezgodną z treścią zapytania
- cena oferty przewyższa kwotę jako zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia
- zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia
- została złożona na formularzach innych niż przewidziane przez Zamawiającego
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie innych przepisów

9. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Składający zapytanie wzywa Oferenta do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym terminie Składający zapytanie odrzuca ofertę.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP: w terminie do 15.12.2025 do godz. 12.00

Otwarcie ofert nastąpi 15.12.2025 o godz. 12.30.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferenta.

Wykaz załączników do oferty

- Formularz – Oferta - zał. nr 1
- Formularz cenowy – zał. nr 2
- umowa – zał. nr 3

kontakt telefoniczny:

Aneta Śliwa, tel. 17 866 75 68.

Monika Fornal tel. 17 854 64 71

p. o. Dyrektora
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy
w Rzeszowie
Aleksandra Pociąg

FORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

KONTRAHENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI

W związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

I. Administrator danych

– Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora WOMP w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, kontakt: e-mail: sekretariat@womp.rzeszow.pl, tel. 17 854 60 28

II. Dane kontaktowe

Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych - kontakt: zamowienia@womp.rzeszow.pl

III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą stosunku prawnego o charakterze umownym.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. jeżeli jesteście Państwo stroną stosunku umownego:

– art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

– art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą będącą stroną stosunku umownego lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiego podmiotu, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy:

– art. 10 RODO, gdy wymagane prawem jest oświadczenie o niekaralności,

– art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO, tj.: niezbędność do realizacji umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz konieczności komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

– art. 6 ust. 1 lit e), art. 101 RODO tj. działanie przez administratora w interesie publicznym związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;
 2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków: np. usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Państwa dane;
 3. wszystkim zainteresowanym osobom lub podmiotom ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa).
- V. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji między narodowej
- Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak z uwagi na jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą w tym dostęp do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy), a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w związku ze szczególną sytuacją. Nie wszystkie Państwa żądania będziemy mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.
2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy/zlecenia oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

B. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy nadto, iż :

I. Kategorie danych

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie

Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe (adres miejsca zatrudnienia), inne dane związane z zatrudnieniem (np. stanowisko służbowe), dane rejestrowe kontrahenta (NIP, nr konta) kwalifikacje/prawo wykonywania zawodu (w sytuacji gdy umowa z Kontrahentem dotyczy usług medycznych). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych

Państwa dane osobowe pochodzą będą od kontrahenta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. strona internetowej).

