

S.A 235- 39/25

Rzeszów, dnia 04.12.2025 r.

***Zapytanie ofertowe: Zakup urządzeń wielofunkcyjnych drukujących na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie."***

**Zakup współfinansowany ze środków uzyskanych w ramach dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego zgodnie z umową nr OZ-I.3/25 z dn. 25.02.2025 r. zawartą pomiędzy Zarządem Województwa Podkarpackiego a Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Rzeszowie**

**1. Zamawiający**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy SmartPZP, która jest CENTRALNĄ PLATFORMĄ ADMINISTROWANĄ PRZEZ PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ ZAPEWNIAJĄCĄ OBSŁUGĘ PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PODMIOTACH LECZNICZYCH PODLEGŁYCH SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO.

Aplikacja SmartPZP, dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmrzeszow>

**2. Opis Przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie

30121300-6 – urządzenia do powielania

2.2. Specyfikacja techniczna przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

2.3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania - pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowany sprzęt spełnia wymagania określone w oświadczeniu o potwierdzeniu spełnienia wymaganych parametrów zamówienia specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

2.4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” co do przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać poprzez przedstawienie stosownych dowodów (np. specyfikacji technicznych zawierających nazwę części, zestawienia parametrów, cech i funkcjonalności proponowanego sprzętu równoważnego i oprogramowania), iż oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

2.5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny i sprawny, nie posiada wad fizycznych i prawnych oraz został wprowadzony do obrotu zgodnie z aktami prawnymi wdrażającymi Dyrektywę

**Nowego Podejścia co potwierdza oznaczenie CE, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (tekst jedn. Dz. U. z 2017, poz.1226 z późn. zm).**

2.6. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt:

- Pochodzi z legalnego źródła i posiada wszystkie składniki potwierdzające legalność ich pochodzenia (np. oryginalne opakowanie, oryginalny nośnik, umowa licencyjna, klucz dostępu itp.),
- Pochodzi z oficjalnych kanałów sprzedaży i dystrybucji producenta na polski rynek.

**Zamawiający nie udziela odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania, które wpłynęły w dniu wskazanym na złożenie ofert.**

### **3. Termin realizacji zamówienia.**

Umowa na wykonanie usługi zgodna z załączonym wzorem do zaproszenia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego. Zamawiający **wymaga, aby całość zadania wykonana została w terminie 3 dni od podpisania umowy.**

### **4. Miejsce usługi**

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

### **5. Kryteria oceny oferty**

O wyborze najkorzystniejszej oferty będą kryteria:

#### **Kryterium ceny – 100%**

- cena ofertowa brutto

$C_{bo} = C_n / C_b \times 100\%$

$C_{bo}$  – ilość punktów;  $C_n$  -najniższa oferta;  $C_b$  – cena oferty badanej;

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczbą punktów.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeśli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji zamówienia.

W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty, która będzie spełniała wymogi Zamawiającego zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru tej oferty.

### **6. Przygotowanie oferty**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do ofert należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym i cenowym stanowiącym załącznik do zapytania. Wykonawca na etapie składania ofert dostarcza:

- Formularz ofertowy
- Formularz cenowy
- Pełnomocnictwo (o ile jest umocowana osoba do podejmowania czynności).

Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia Zamawiającego od postępowania ofertowego.



**7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeśli:**

- nie złożono żadnej oferty, lub złożono ofertę niezgodną z treścią zapytania,
- cena oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia,
- zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

**8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:**

- jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia;
- została złożona na formularzach innych niż przewidziane przez Zamawiającego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny; tj. takie które uniemożliwiają ustalenie ceny ofertowej
- jest nieważna na podstawie innych przepisów.

**9. Braki formalne**

W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Zamawiający wzywa Oferenta do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym terminie Składający zapytanie odrzuca ofertę.

**10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP w terminie do dnia 12.12.2025 r. do godz. 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2025 r. o godz. 10.30.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferenta.

**Wykaz załączników do zaproszenia:**

1. Formularz ofertowy
2. Formularz techniczny
3. Formularz cenowy
4. Oświadczenie
5. Wzór umowy

**Wykaz załączników koniecznych do złożenia oferty:**

2. Formularz ofertowy
3. Formularz techniczny
4. Formularz cenowy
  - Pełnomocnictwo (o ile jest umocowana osoba do podejmowania czynności)
5. Oświadczenie

kontakt telefoniczny:

Aneta Śliwa, Magdalena Kopacz, tel. 17 866 75 68 (sprawy dotyczące umowy)

Andrzej Hnizdur tel: 511 471 934 , Piotr Szwagiel tel. 886 337 181 (sprawy dotyczące aspektów technicznych wykonania zamówienia)

## INFORMACJA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

### KONTRAHENTÓW I ICH PRZEDSTAWICIELI

W związku z przetwarzaniem Pani /Pana danych osobowych - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

#### I. Administrator danych

– Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie reprezentowany przez Dyrektora WOMP w Rzeszowie ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, kontakt: e-mail: sekretariat@womp.rzeszow.pl, tel. 17 854 60 28

#### II. Dane kontaktowe

Może Pani/Pan kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych - kontakt: [zamowienia@womp.rzeszow.pl](mailto:zamowienia@womp.rzeszow.pl)

#### III. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem i obsługą stosunku prawnego o charakterze umownym.

2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

2.1. jeżeli jesteście Państwo stroną stosunku umownego:

– art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj.: niezbędność do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;

– art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.: obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych, prowadzeniem ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej, wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa (m.in. ustawa z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości; ustawy z dnia 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa; ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).

2.2. jeżeli jesteście Państwo osobą fizyczną reprezentującą będącą stroną stosunku umownego lub podejmującą działania przed zawarciem umowy, a także pracownikiem lub współpracownikiem takiego podmiotu, uczestniczącym w zawieraniu lub realizacji umowy:

– art. 10 RODO, gdy wymagane prawem jest oświadczenie o niekaralności,

– art. 6 ust. 1 lit. b i c) RODO, tj.: niezbędność do realizacji umowy oraz obowiązek prawny ciążyący na Administratorze związany z ustaleniem warunków zawarcia umowy z kontrahentem oraz konieczności komunikacji związanej z jej wykonaniem, a także ustaleniem osób odpowiedzialnych za realizację i uprawnionych do kontaktów w ramach wykonywania umowy.

– art. 6 ust. 1 lit e), art. 101 RODO tj. działanie przez administratora w interesie publicznym związany z realizacją postępowania o udzieleniu zamówień publicznych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### IV. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe, co do zasady, nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności organów władzy publicznej;

2. podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków: np. usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, a także dostawców systemów informatycznych, udzielających asysty i wsparcia technicznego dla systemów informatycznych, w których przetwarzane są Państwa dane;

3. wszystkim zainteresowanym osobom lub podmiotom ze względu na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (ograniczenie dostępu do danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności, interesem publicznym lub informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa).

#### V. Przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji między narodowej

Administrator, co do zasady, nie przekazuje Państwa danych osobowych, do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak z uwagi na jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być także przekazywane do państw trzecich.

#### VI. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Państwa dane osobowe zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres wynikający z przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.



VII. Prawa osób, których dane dotyczą w tym dostęp do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiadają Państwo prawo do żądania od administratora:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- 3) usunięcia swoich danych osobowych,
- 4) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- 5) przenoszenia swoich danych osobowych (jeżeli przetwarzanie opiera się na podstawie zgody lub umowy), a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych w związku ze szczególną sytuacją. Nie wszystkie Państwa żądania będziemy mogli zawsze spełnić. Zakres przysługujących praw zależy od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych.

VIII. Prawo do cofnięcia zgody

1. W stosunku do danych osobowych, które są nieobowiązkowe, a które zostały przez Państwa podane, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie.

2. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.

IX. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy/zlecenia oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze.

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym dane nie będą profilowane.

B. Jeżeli dane osobowe nie zostały pozyskane bezpośrednio od Państwa a zostały podane przez inne podmioty lub osoby – zgodnie z art. 14 ust. 1 lit. d) i ust. 2 lit. f) RODO, informujemy nadto, iż :

I. Kategorie danych

W zależności od okoliczności sprawy będziemy przetwarzać między innymi następujące kategorie

Państwa danych osobowych: podstawowe dane identyfikacyjne (np. imię i nazwisko), dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), dane adresowe (adres miejsca zatrudnienia), inne dane związane z zatrudnieniem (np. stanowisko służbowe), dane rejestrowe kontrahenta (NIP, nr konta) kwalifikacje/prawo wykonywania zawodu (w sytuacji gdy umowa z Kontrahentem dotyczy usług medycznych). Kategorie danych będą zbierane z poszanowaniem zasady adekwatności, mając na uwadze cel załatwienia sprawy i wynikać będą przede wszystkim z obowiązujących przepisów prawa.

II. Źródło pochodzenia danych osobowych

Państwa dane osobowe pochodzą będą od kontrahenta, który podał w umowie dane osobowe przedstawicieli do kontaktu lub ze źródeł publicznie dostępnych (np. strona internetowej).

p.o. Dyrektora  
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy  
w Rzeszowie  
*Aleksandra Pocias*