

S.A 235-20/22

Rzeszów, dnia 01.07.2022 r.

**Zaproszenie do złożenia oferty  
na: dostawę i wydruk druków medycznych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka  
Medycyny Pracy w Rzeszowie**

1. Zamawiający

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

Postępowanie prowadzone jest z wykorzystaniem Platformy SmartPZP, która jest CENTRALNĄ PLATFORMĄ ADMINISTROWANĄ PRZEZ PODKARPACKIE CENTRUM MEDYCZNE W RZESZOWIE SPZOZ ZAPEWNIAJĄCA OBSŁUGĘ PROCESU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ZA POŚREDNICTWEM ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PODMIOTACH LECZNICZYCH PODLEGŁYCH SAMORZĄDOWI WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO.

Aplikacja SmartPZP, dostępna jest pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/pcmzeszow>

2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie w okresie VII. 2022 r.- VII.2023 r. **dostawę i wydruk druków medycznych na potrzeby Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Rzeszowie** wg zał. zaopatrzenia.

Załącz. – wykaz artykułów

**Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych artykułów w stosunku do ilości podanej w zapytaniu ofertowym (wartości szacunkowe).**

**Dostawa przedmiotu zamówienia – do 2 dni roboczych.**

3. Termin realizacji zamówienia

12 miesięcy – w okresie VII 2022 r.- VII2023 r.

Umowa na dostawę przedmiotu zamówienia zgodna z załączonym wzorem do zaproszenia zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.

4. Miejsce dostawy:

Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów

5. Kryteria oceny oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty będą kryteria:

**Kryterium ceny – 80%**

- cena ofertowa brutto

$Cbo = Cn/Cb \times 80\%$

Cbo – ilość punktów

Cn-najniższa oferta,

Cb – cena oferty badanej,

80 – wskaźnik stały,

**Kryterium odległości – 20% (do siedziby Zamawiającego tj. Rzeszów, ul. Hetmańska 120)**

Punktacja:

do 10 km - 20 pkt

do 10 - 20 km – 10 pkt

powyżej 20 km- 0 pkt

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert, jeśli oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od realizacji zamówienia.

W przypadku wpłynięcia jednej oferty, zamawiający przyjmuje ją, jeśli spełnia wszelkie kryteria postawione przez Zamawiającego

6. Przygotowanie oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do jej podpisania. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć Pełnomocnictwo.

Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu ofertowym i powinna zawierać następujące dane:

- nazwę artykułu;
- cenę netto, brutto;
- wartość łączną netto;
- wartość łączną brutto;
- określenie terminu realizacji, licząc od daty otrzymania zamówienia – maksymalnie do 2 dni od dnia złożenia zamówienia;
- formę płatności.

Wykonawca na etapie składania ofert dostarcza:

- Formularz – Oferta - zał. nr 1
- Formularz cenowy – wykaz artykułów zał. nr 2
- Pełnomocnictwo

Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.

Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia Zamawiającego od postępowania ofertowego.

7. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, jeśli;

- nie złożono żadnej oferty lub złożono ofertę niezgodną z treścią zapytania,
- cena oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
- nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia



- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:

- jej treść nie odpowiada przedmiotowi zamówienia;
- została złożona na formularzach innych niż przewidziane przez Zamawiającego;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie innych przepisów.

9. W razie jakichkolwiek nieprawidłowości lub braków formalnych złożonej oferty, Składający zapytanie wzywa Oferenta do uzupełnienia lub poprawienia oferty w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym terminie, Składający zapytanie odrzuca ofertę.

10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w formie elektronicznej. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPZP: w terminie do 08.07.2022 r. do godz. 12.00

Otwarcie ofert nastąpi 08.07.2022 r. o godz. 12.30.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferenta.

#### Wykaz załączników do oferty

- Formularz – Oferta - zał. nr 1;
- Formularz cenowy wykaz artykułów – zał. nr 2;
- Umowa – zał. nr 3;

#### kontakt telefoniczny:

Aneta Śliwa, Magdalena Kopaczal, tel. 17 866 75 68.

p.o. Dyrektor  
Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy  
w Rzeszowie  
*[Signature]*  
Janusz Solarz

#### Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Rzeszowie.

1. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem ds. danych osobowych, e-mail: [zamowienia@womp.rzeszow.pl](mailto:zamowienia@womp.rzeszow.pl).

2. Dane będą przetwarzane w celu realizacji umów, zamówień, kontaktu bieżącego na podstawie zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

3. Odbiorcami Pana/Pani danych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż wymagają tego interesy obu stron np. zawarta umowa, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i instrukcją kancelaryjną.

5. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

6. Ma Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody. Wycofanie zgody uniemożliwi nam kontakt z Panem/ią.

7. Ma Pan/i także prawo do przenoszenia danych.

8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. przed 25 maja 2018r. GIODO, a po 25 maja 2018r. UODO. Pana/i dane nie będą profilowane w sposób zautomatyzowany.