

ZATWIERDZAM

/-/ płk Mirosław KAŁUŻNY

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

Toruń, 19 sierpnia 2024

87-103 TORUŃ, ul. Okólna 37

e-mail: 12wog@ron.mil.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł. na:

„ Remont wejścia głównego do budynku nr 12 w kompleksie wojskowym przy ul. Sobieskiego 36 w Toruniu ”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **Remont wejścia głównego do budynku nr 12 w kompleksie wojskowym przy ul. Sobieskiego 36 w Toruniu**, zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2 do Zapytania ofertowego – Przedmiar i STWiOR.

2. Miejsce i wymagany termin realizacji zamówienia:

2.1. Miejsce realizacji zamówienia: *ul. Sobieskiego 36 w Toruniu*

2.2. Termin realizacji zamówienia:

2.2.1. od dnia podpisania Umowy – **60 dni kalendarzowych**

3. Wymagany okres gwarancji:

60 m-cy

4. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 4.1. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy).
- 4.2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4.3. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
- 4.4. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek.
- 4.5. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiegokolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.

5. OFERTY ZOSTANĄ OCENIONE ZGODNIE Z PONIŻSZYM KRYTERIUM:**5.1. Cena oferty brutto „C” – waga kryterium 60 pkt.**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Cena brutto oferty”

Przeliczenie cen oferty na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Cena brutto najniższej wśród badanych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 = \dots \text{ pkt}$$

5.2. Okres gwarancji „G” – waga kryterium 40 pkt.

Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty w kryterium „Gwarancja G”

Przeliczenie na punkty, zostanie zrealizowane według następującego wzoru:

36 m-cy – 0 pkt

48 m-cy – 20 pkt

60 m-cy – 40 pkt

- 5.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 5.4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów – „P”, gdzie P oznacza sumę punktów w ww. kryteriach:

$$P = C + G$$

5.6. Nie wskazanie w formularzu ofertowym (ofercie) ceny brutto lub okresu gwarancji będących kryterium oceny ofert spowoduje odrzucenie oferty.

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda w niniejszym postępowaniu wniesienia **wadium w wysokości: 2 200,00 zł.** (słownie: dwa tysiące dwieście złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniem spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
3. Wadium wnoszone w pieniądzu musi mieć formę przelewu bankowego **na konto NBP: 71 1010 1078 0104 3213 9120 2000**. Przelew musi nastąpić w takim terminie, aby cała kwota wadium była na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium do postępowania R/86/12WOG/24**

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

4. Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 11, w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku, nie później niż w terminie składania ofert. Wniesione wadium należy opisać **jak tytuł przelewu w pkt 3, wadium dostarczyć w odrębnej kopercie niż oferta**. Zamawiający dopuszcza przesłanie oryginału dokumentu za pośrednictwem poczty.
5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu musi posiadać zapisy o bezwarunkowym, nieodwołalnym zobowiązaniu wypłaty całej kwoty zabezpieczenia oferty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez żadnych warunków i zastrzeżeń.
6. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (gwarancje) musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i powinno zawierać następujące elementy:

- 6.1. bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
- 6.2. informacja dotycząca postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
- 6.3. informacja o odpowiedzialności za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy PZP,
- 6.4. wskazanie sumy gwarancyjnej,
- 6.5. wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
- 6.6. wskazanie Wykonawcy, czyli zlecniodawcy gwarancji,
- 6.7. określenie terminu ważności gwarancji,
- 6.8. z jej treści nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego,
- 6.9. niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu (Poręczenia), muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 7.1. wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) dokonuje poręczenia,
 - 7.2. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 7.3. kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110, 650, 1000) będą zobowiązane,
 - 7.4. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
8. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę jedną z form wadium na cały okres związania ofertą.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 10.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 10.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

10.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Forma składania ofert: 12wog@ron.mil.pl

8. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:

- 1) Formularz oferty cenowej wg załączonego do zaproszenia wzoru – zał. nr 3 do zapytania,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- 3) Kosztorys szczegółowy na podstawie przedmiaru
- 4) Kopie uprawnień budowlanych do kierowania przedmiotowymi robotami budowlanymi, wydanymi na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578) lub inne odpowiednie, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależeć do właściwej Izby Samorządu Zawodowego tj. zrzeszonych w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli wraz z ofertą nie zostaną złożone wymagane dokumenty i oświadczenia, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia z zastrzeżeniem, że w przypadku robót budowlanych wymagany kosztorys ofertowy sporządzony metodą szczegółową musi być złożony wraz z ofertą i nie podlega uzupełnieniu.

9. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 03.09.2024 r., do godz. 11:30.

Otwarcie ofert nastąpi o godz. 12:00

Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularz ofertowy z załącznikami należy opisać:

„Oferta na: **Remont wejścia głównego do budynku nr 12 w kompleksie wojskowym przy ul. Sobieskiego 36 w Toruniu**, Nr referencyjny: R/86/12WOG/2024”

i przesłać na adres poczty elektronicznej: 12wog@ron.mil.pl

lub

złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy:
<https://portal.smartpzp.pl/12wog>

lub

złożyć /przesłać w siedzibie Zamawiającego:

12 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

87 – 103 Toruń ul. Okólna 37

Kancelaria Jawna (bud. Nr 97 pok. Nr 12).

Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 14.30

10. KONTAKT Z WYKONAWCAMI:

10.1. Kontakt z Zamawiającym dopuszczony jest za pośrednictwem e-mail:
12wog@ron.mil.pl;

10.2. Zestawienie złożonych ofert, informacje o wyborze oferty oraz informację o ofertach odrzuconych Zamawiający opublikowane będą na stronie internetowej zamawiającego;

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od prowadzonego postępowania;

10.4. Do prowadzonego postępowania stosuje się „Regulamin udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000,00 zł.”

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % oferowanej ceny** (zaokrąglonej w górę do pełnych setek w PLN). Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1.1. Pieniądzu;

1.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

1.3. Gwarancjach bankowych;

1.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 1.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 2) Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w NBP nr rachunku **08 1010 1078 0104 3213 9120 1000**, z dopiskiem w tytule przelewu: **„Remont wejścia głównego do budynku nr 12 w kompleksie wojskowym przy ul. Sobieskiego 36 w Toruniu, o nr ref.: R/86/12WOG/2024”**.
- 3) W przypadku wnoszenia ZNWU (zabezpieczenia należytego wykonania umowy) w formie innej niż pieniądzu (ust. 1 pkt od 1.2. do 1.5. niniejszego rozdziału):
1. Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
 2. Z treści przedłożonego dokumentu nie może wynikać konieczność przekazania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego;
 3. Niedopuszczalny jest zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Zamawiającego.
- 4) W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu:
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ZNWU;
 2. Powinno mieć termin ważności o 30 dni dłuższy od terminu wykonania umowy.
- 5) ZNWU wnoszone w innej formie niż pieniądzu należy zdeponować w Kancelarii Jawnej 12 WOG, bud. nr 97, pokój nr 12, w godz. od 7.00 do 14.00.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający za pośrednictwem platformy zakupowej **<https://portal.smartpzp.pl/12wog> oraz na swojej stronie www.12wog.wp.mil.pl** zamieści *informacje* o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano.
2. O terminie podpisania zamówienia, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem bądź wiadomością email.

13. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod nr tel. 261 433 705 lub mailowo na adres 12wog.iodo@ron.mil.pl
3. Dane osobowe (w tym przekazane w ramach niniejszego postępowania oraz w trakcie realizacji umowy) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest wymogiem niezbędnym dla realizacji postępowania i zawarcia umowy.
7. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, posiadają:
 - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z SIWZ oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, jednak prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub

w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania.

9. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszego postępowania, nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Przedmiar *do pobrania osobno*

Nr 2 – STWiOR

Nr 3 - Formularz oferty cenowej

Nr 4 – Projekt umowy

Uwaga: Zaproszenie nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego

SZCZEGÓŁOWA
SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH

Nazwa zadania: **REMONT WEJŚCIA GŁÓWNEGO DO BUDYNKU NR 12
W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM
PRZY UL. SOBIESKIEGO 36 TORUŃ**

Obiekt: **BUDYNEK**

Lokalizacja obiektu: **ul. Sobieskiego 36, 87-100 Toruń**

Inwestor: **12. Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Okólna 37
87 – 103 Toruń**

1. PODSTAWY WYKONANIA ROBÓT

Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są warunki określone w STWiOR oraz wymagania i warunki techniczne określone w:

- 1) Ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12);
- 2) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1065);
- 3) Ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10);
- 4) Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- 1) wykonanie prac przygotowawczych;
- 2) wykonanie robót podstawowych i tymczasowych ujętych w przedmiarze robót oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
- 3) wykonanie prac porządkowych;
- 4) przygotowanie pełnej dokumentacji do odbioru;
- 5) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2021.779 t.j.). Materiały z rozbiórki niepodlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, a ich wartość szacunkową ujął w cenie oferty,
- 6) odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

Wymagania zawarte w STWiOR mają zastosowanie przy wykonaniu prac objętych przedmiarem robót.

3. TEREN BUDOWY

Prace remontowe realizowane będą w czynnym obiekcie. Wyłączona z użytkowania będzie jedynie przestrzeń przeznaczona do remontu.

Wskazane jest aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty.

4. TERMIN REALIZACJI

- **60 dni kalendarzowych / roboczych od podpisania umowy.**

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ROBÓT

- 1) Wykonawca zapewni całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw niezbędnych do wykonania robót objętych umową i ewentualnymi wskazówkami inspektora nadzoru
- 2) Roboty będą zrealizowane z materiałów własnych (zakupionych przez Wykonawcę). Zastosowane materiały winny posiadać atesty i świadectwa dopuszczające do zastosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje – zgodnie z art. 10 i 105 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badanie materiałów w sposób wskazany przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży. Materiały będą poddane badaniom przez uprawnioną instytucję.

Wykonawca będzie wbudowywał materiały dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie tj.:

- w odniesieniu do wyrobów podlegających certyfikacji: dla których wydano certyfikat na znak bezpieczeństwa, wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych,
- w odniesieniu do wyrobów nie objętych certyfikacją: dla których dokonano oceny zgodności i wydano certyfikat zgodności lub deklarację zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

W przypadku materiałów, dla których wyżej wymienione dokumenty są wymagane, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy.

Certyfikaty i deklaracje zgodności przechowywane będą na terenie budowy i okazywane Przedstawicielowi Zamawiającego na każde żądanie.

Wbudowanie materiałów bez akceptacji Przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko licząc się z tym, że roboty zostaną nieprzyjęte i niezapłacone.

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały do czasu, gdy będą one potrzebne do wbudowania były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Przedstawiciela Zamawiającego. Przechowywanie materiałów musi odbywać się na zasadach i w warunkach odpowiednich dla danego materiału oraz muszą być w sposób skuteczny zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

Wszystkie miejsca czasowego składowania materiałów powinny być po zakończeniu robót doprowadzone przez Wykonawcę do ich pierwotnego stanu.

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót i będzie gwarantował przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym opracowaniu. Sprzęt należący do Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót winien znajdować się w dobrym stanie technicznym.

Sprzęt winien spełniać wymagania BHP. Wykonawca dostarczy na żądanie Przedstawiciela Zamawiającego kopie dokumentów potwierdzających dopuszczenie sprzętu do użytkowania, tam gdzie jest to wymagane przepisami. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków bezpieczeństwa ich użytkowania oraz spełnienia narzuconej jakości robót, nie zostaną dopuszczone do pracy przez Przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca jest zobligowany do skalkulowania kosztów jednorazowych sprzętu w cenie jednostkowej robót, do których jest przeznaczony, koszty transportu sprzętu nie podlegają oddzielnej zapłacie. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Wykonawca będzie usuwał na bieżąco i na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych i na dojazdach na teren budowy.

- 4) Przekazanie placu budowy nastąpi w terminie **do 5 dni** od podpisania umowy.

Wykonawca założy przed rozpoczęciem robót budowlanych **Zeszyt postępu robót** na wzór dziennika budowy (w przypadku gdy Dziennik budowy nie jest wymagany), z wypełnioną odpowiednio stroną tytułową (pierwsza strona zeszytu). Strona tytułowa winna zawierać informacje takie jak: nazwa zadania, nr umowy, nazwa i adres remontowanego obiektu, nazwa i adres inwestora, osoby funkcyjne. Dopuszcza się użycie gotowego druku jakim jest Dziennik budowy. Pozostałe ponumerowane strony przeznaczone są do właściwych wpisów określających przebieg robót i zdarzeń zachodzących w trakcie realizacji robót – **nie rzadziej niż raz w tygodniu**, potwierdzone podpisem osoby funkcyjnej wraz z datą.

Fakt przekazania placu budowy jest pierwszym wpisem w Zeszycie postępu robót/Dzienniku budowy.

Zeszyt postępu robót/Dziennik budowy winien znajdować się na terenie budowy.

- 5) Wykonawca zabezpieczy teren budowy poprzez umieszczenie w miejscach określonych przez inspektora nadzoru tablic informacyjnych i ostrzegawczych. Inspektor nadzoru określi również niezbędny sposób zabezpieczenia robót.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów przeciwpożarowych, BHP oraz zasad obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ODBIORU ROBÓT

1) Terminy odbiorów robót zanikających ulegających zakryciu i częściowych ustala się do **5 dni kalendarzowych** od daty zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy / zeszycie postępu robót.

2) Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy oraz w obecności upoważnionych przedstawicieli Użytkownika, a w razie potrzeby również przy udziale Projektanta.

Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego przez Inspektorów nadzoru, nastąpi w ciągu **5 dni roboczych** od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.

Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi **nie później niż 3 dni kalendarzowych** od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.

3) Czas trwania odbioru wynosi maksymalnie **3 dni robocze**.

4) Do dnia zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przygotować wynikające z art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oświadczenie kierownika. Do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności:

- a) zeszyt postępu robót / dziennik budowy,
- b) dokumentację powykonawczą – kosztorys powykonawczy,
- c) protokoły badań, prób, sprawdzeń i odbiorów,
- d) protokół z odczytu licznika(ów) i oświadczenie z rozliczenia się z pozostałych mediów u Administratora.

2. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: zł,

podatek VAT %,

brutto: zł,

(słownie:)

3. Oświadczam/y, że:

3.1. Cena oferty brutto oferty zawiera wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia,

3.2. zapoznaliśmy się z treścią zapytania cenowego oraz posiadliśmy informacje niezbędne do złożenia oferty,

3.3. zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3.4. w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Zamawiającego,

3.5. wyrażam/y zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zrealizujemy przedmiot zamówienia **w terminie**

5. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.

6. W załączeniu składamy dokumenty:

6.1.

.....

(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego

Egz. nr

/ PROJEKT /

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE / 2024

Zawarta w Toruniu w dniu r. pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – 12. Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

z siedzibą w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń,

NIP: 956-228-88-38, REGON: 340901725,

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, którego reprezentuje:

Komendant –

a

.....

z siedzibą w ul.

wpisaną do rejestru

NIP:, REGON:

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, którego reprezentuje:

.....

Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł”.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zgodnie z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się realizacji zadania:

REMONT WEJŚCIA GŁÓWNEGO DO BUDYNKU NR 12

W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. SOBIESKIEGO 36 W TORUNIU

2. Roboty będą realizowane w oparciu o przedmiary robót, Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz pozostałą dokumentację stanowiącą załączniki do Zapytania ofertowego, (jeżeli dotyczy).

§ 2

1. Treść umowy powstała w oparciu o warunki określone w następujących dokumentach przetargowych, stanowiących integralną część umowy:
 - 1) Przedmiar robót;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (ST);
 - 3) Kosztorys Wykonawcy.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy określony w umowie jest tożsamy ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie, a przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza jego określenie w Zapytaniu Ofertowym.

§ 3

1. Poniżej podaje się podstawowe definicje używane w dokumentach wchodzących w skład wszystkich części umowy.
 - 1) **Data rozpoczęcia** jest to data podana w umowie, w której wykonawca ma rozpocząć realizację robót.
 - 2) **Dokumentacja projektowa** obejmuje rysunki, obliczenia i inne dokumenty przygotowane przez zamawiającego w czasie trwania umowy.
 - 3) **Inspektor nadzoru inwestorskiego** jest to osoba ustanowiona przez zamawiającego, jako jego przedstawiciel upoważniony do pełnienia obowiązków zgodnie z ustawą PB.
 - 4) **Nadzór autorski** są to czynności sprawowane przez autora projektu, polegające na sprawdzaniu zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową i uzgadnianiu możliwości wprowadzania w razie potrzeby rozwiązań zamiennych, zgodnie z ustawą PB.
 - 5) **Oferta wybranego wykonawcy** jest to dokument przedłożony zamawiającemu przez wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego.
 - 6) **Okres zgłaszania wad** przez użytkownika jest to podany w umowie okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez wykonawcę w ramach gwarancji, jakości wykonania oraz rękojmi za wady fizyczne, udzielonej przez wykonawcę.
 - 7) **Podwykonawca/dalszy podwykonawca** jest to osoba fizyczna lub prawna, która zawarła umowę z wykonawcą/podwykonawcą na wykonanie części robót objętych umową na zasadach określonych przez Zamawiającego w § 22 oraz za jego pisemną zgodą.

- 8) **Protokół konieczności** – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
 - 9) **Roboty budowlane** należy przez to rozumieć wykonanie robót budowlanych w zakresie podanym w umowie.
 - 10) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót** jest to zbiór dokumentów, zwanych dalej specyfikacjami technicznymi, określających zasady wykonania i odbioru robót w sposób pozwalający na osiągnięcie ich wymaganej, jakości.
 - 11) **Teren budowy** jest to teren niezbędny do realizacji robót, określony w protokole przekazania terenu budowy.
 - 12) **Termin wykonania przedmiotu umowy** jest to określona w umowie data, do której Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie przedsięwzięcia objęte umową.
 - 13) **Umowa** jest to umowa zawarta pomiędzy zamawiającym i wykonawcą o wykonanie robót budowlanych w zamówieniu publicznym.
 - 14) **Wada** polega na wykonaniu danych robót lub ich części niezgodnie z umową, z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną lub z zasadami wiedzy technicznej.
 - 15) **Wykonawca** to strona Umowy zobowiązana do wykonania przewidzianych Umową robót budowlanych zgodnie z Dokumentacją projektową, przepisami prawa powszechnie obowiązującego i zasadami wiedzy technicznej.
 - 16) **Zamawiający** jest to strona umowy w sprawie zamówienia publicznego, która dokonała wyboru oferty wykonawcy.
2. Skróty i uproszczenia.
 - 1) BIOZ – Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia
 - 2) KC – Kodeks cywilny
 - 3) PB – Prawo budowlane
 - 4) PN – Polska norma
 3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego,
a w szczególności Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.
 4. Językiem umowy jest język polski.

Przedmiot umowy

§ 4

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego określonego w § 1 ust.1 umowy. W zakres przedmiotu umowy wchodzi:
 - a) wykonanie prac przygotowawczych;
 - b) wykonanie robót podstawowych i tymczasowych ujętych w przedmiarze robót oraz niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - c) wykonanie prac porządkowych;
 - d) przygotowanie pełnej dokumentacji do odbioru określonej w § 5 ust. 14 i 15 umowy;
 - e) przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko utylizacji odpadów powstałych przy realizacji zamówienia zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz.U.2023.1587 t.j. z dnia 2023.08.10). Materiały z rozbiórki niepodlegające utylizacji Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie, a ich wartość szacunkową ujął w cenie oferty,
 - f) odbiór końcowy i przekazanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.
2. Szczegółowe dane określające lokalizację, przedmiot i zakres przedsięwzięcia zawierają: przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, oferta wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem robót oraz dotyczących realizacji umowy odbywać się będzie poprzez zapisy w dzienniku budowy / zeszycie postępu robót.
4. Prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą realizowane na terenie czynnego obiektu.
5. Po przyjęciu terenu budowy Wykonawca niezwłocznie uzgodni z Użytkownikiem instruktaż z zakresu bezpieczeństwa podczas realizacji robót budowlanych.
6. Nieprzestrzeganie określonych przez Użytkownika zasad bezpieczeństwa może skutkować odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.

Prawa i obowiązki stron

§ 5

Prawa i obowiązki wykonawcy:

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do podstawowych obowiązków wykonawcy należy:

1. Protokolarne terminowe przejęcie i odpowiednie zabezpieczenie terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami budowlanymi, urządzeniami technicznymi i stałymi

- punktami osnowy geodezyjnej oraz podlegającymi ochronie elementami środowiska przyrodniczego i kulturowego.
2. Zapewnienie, w razie potrzeby, geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz zorganizowanie budowy i kierowanie budową obiektu budowlanego w sposób zgodny z projektem i przepisami, w tym techniczno – budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Opracowanie, w razie potrzeby, dokumentacji z geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i przekazanie jej do Zamawiającego zgodnie z Regulaminem Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej oraz Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej przy Rejonowym Zarządzie Infrastruktury Bydgoszcz.
 4. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy wykonanego zgodnie z kosztorysem ofertowym, specyfikacjami technicznymi, zgodnie z przepisami techniczno – budowlanymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy i do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie, w okresie umownej odpowiedzialności oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne.
 5. Realizacja przedmiotu umowy z zachowaniem wszystkich terminów określonych w tej umowie.
 6. Wykonanie przedmiotu umowy przy użyciu materiałów zgodnych z wymaganiami, określonymi w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, dotyczących niniejszego zamówienia i dokumentami technicznymi.
 7. Zrealizowanie robót będących przedmiotem umowy z materiałów własnych (zakupionych przez Wykonawcę).
 8. Zastosowanie materiałów posiadających atesty i świadectwa dopuszczające do zastosowania ich w budownictwie - wydane przez upoważnione instytucje - zgodnie z art. 10 i 105 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2023.682 t.j. z dnia 2023.04.12) zwane dalej PB. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany przeprowadzić badanie materiałów w sposób wskazany przez inspektora nadzoru odpowiedniej branży. Materiały będą poddane badaniom przez uprawnioną instytucję.
 9. W przypadku, gdy zbadane materiały nie będą spełniały norm technicznych i jakościowych, przewidywanych obowiązującymi przepisami, koszty tych badań opłaci Wykonawca.
 10. Wykonawca założy przed rozpoczęciem robót budowlanych Zeszyt postępu robót na wzór dziennika budowy (w przypadku, gdy Dziennik budowy nie jest wymagany), z wypełnioną odpowiednio stroną tytułową (pierwsza strona zeszytu). Strona tytułowa winna zawierać informacje takie jak: nazwa zadania, nr umowy, nazwa i adres remontowanego obiektu, nazwa i adres inwestora, osoby funkcyjne. Dopuszcza się użycie gotowego druku, jakim jest Dziennik budowy.

Pozostałe ponumerowane strony przeznaczone są do właściwych wpisów określających przebieg robót i zdarzeń zachodzących w trakcie realizacji robót - **nie rzadziej niż raz w tygodniu**, potwierdzone podpisem osoby funkcyjnej wraz z datą.

Po zakończeniu robót budowlanych, Zeszyt postępu robót należy załączyć do zawiadomienia o zakończeniu robót. Kopia Zeszytu postępu robót zostanie przekazana Wykonawcy na jego wyraźną prośbę.

Zeszyt postępu robót stanowi własność Zamawiającego i jest elementem dokumentacji powykonawczej zadania.

11. Wykonawca poprzez kierownika budowy jest zobowiązany do:
 - 11.1. prowadzenia dokumentacji budowy,
 - 11.2. podejmowania niezbędnych działań uniemożliwiających wstęp na budowę osobom nieupoważnionym,
 - 11.3. wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłocznego zawiadomienia o tym właściwego organu,
 - 11.4. zawiadomienia Zamawiającego o błędach w dokumentach uniemożliwiających dobrą realizację,
 - 11.5. występowania do Zamawiającego o zmiany w rozwiązaniach technologicznych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy,
 - 11.6. ustosunkowania się w Dzienniku budowy / Zeszycie postępu robót do zaleceń w nim zawartych.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót nieujętych w dokumentacji, lecz niezbędnych do wykonania celem właściwego, zgodnego z przepisami prawa budowlanego oraz właściwego dla przeznaczenia i nałożonej funkcji użytkowania budynku. Koszty wykonania tych robót ponosi Wykonawca w przypadku jego winy.
13. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy także przygotowanie i zgłoszenie następujących odbiorów robót:
 - 13.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 13.2. odbiór częściowy,
 - 13.3. odbiór końcowy,
 - 13.4. odbiór w okresie rękojmi,
 - 13.5. odbiór ostateczny.
14. Do dnia zgłoszenia odbioru końcowego Wykonawca zobowiązuje się przygotować wynikające z art. 57 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oświadczenie kierownika.

15. Do dnia zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaze Zamawiającemu wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy a w szczególności: zeszyt postępu robót / dziennik budowy, dokumentację powykonawczą, protokoły badań, prób, sprawdzeń i odbiorów jak również protokół z odczytu licznika(ów) i oświadczenie z rozliczenia się z pozostałych mediów u Administratora.
16. **Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy:**
..... Wykonawca ma obowiązek zapewnienia Zamawiającemu, wszystkim osobom upoważnionym przez niego, jak też innym uczestnikom procesu budowlanego, dostępu do terenu budowy i do każdego miejsca, gdzie roboty w związku z umową będą wykonywane.
17. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
18. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z placem budowy i otrzymał od Zamawiającego odpowiedzi na pytania mogące mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji przedmiotu umowy i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
19. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż wartość umowy.
Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.
20. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedłożyć dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.
21. Przed rozpoczęciem robót, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu aktualną listę pracowników (imię, nazwisko, serię i Nr dowodu osobistego) oraz pojazdów (marka pojazdu, ·Nr rejestracyjny) przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy.
22. Wykonawca winien uzgodnić z Użytkownikiem poprzez koordynatora czynności inspektorów nadzoru (w tym z podmiotem odpowiedzialnym za ochronę obiektu) zasady wstępu na teren realizacji zadania, ·z co najmniej 5 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem, w celu wydania stosownych przepustek.
23. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem prac do dostarczenia do **Komendanta/Dowódcę**..... fotografii (o wymiarach 3 x 4 cm) wszystkich osób wyznaczonych do prowadzenia zajęć celem wystawienia przepustek okresowych.

24. Przepustki okresowe pracownikom Wykonawcy wydane będą po odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz funkcjonowania systemu przepustkowego przeprowadzonym przez Pełnomocnika **Komendanta/Dowódcę** lub inną wyznaczoną przez niego osobę.
25. Każdy pracownik Wykonawcy przebywający na terenie kompleksów wojskowych zobowiązany jest posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem stwierdzający tożsamość oraz wydaną przepustkę, którą eksponuje według zasad określonych podczas przeprowadzonego szkolenia.
26. Po zakończeniu prac w terminie do 3 dni przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić wszystkie wydane przepustki osobowe i samochodowe.
27. Posługiwanie się przepustką wydaną na nazwisko innej osoby będzie traktowane, jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką.
28. W przypadku planowania wprowadzenia na teren jednostki wojskowej zatrudnionych cudzoziemców, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o takim fakcie w terminie 21 dni kalendarzowych przed planowanym podjęciem pracy i uzyskać zgodę. Szczegółowe zasady w tym zakresie określa decyzja Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie Obrony Narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r. poz. 18). Wykonawca zatrudniający cudzoziemców dostarczy Zamawiającemu wykaz osób związanych z realizacją umowy z uwzględnieniem niżej wymienionych danych:
 - imię i nazwisko osoby,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości z podaniem organu wydającego oraz daty wydania i terminu ważności,
 - numer pozwolenia na pobyt i pracę w RP,
 - numery rejestracyjne samochodów oraz innego sprzętu.
29. Zamawiający zastrzega sobie, iż warunkiem wstępu cudzoziemców na teren chronionych obiektów wojskowych jest wydanie przez właściwy organ wojskowy „Jednorazowego pozwolenia” uprawniającego do wejścia/wjazdu na teren chronionych obiektów wojskowych. Wydanie „Jednorazowego pozwolenia” jest uzależnione od wyrażenia przez Służbę Kontrwywiadu Wojskowego pozytywnej opinii w przedmiotowej sprawie.
30. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad

postępowania z osobami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1 do umowy.

31. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 31 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
32. W przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2 % wartości umowy, o której mowa w § 13, ust. 1 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad, o których mowa w ust. 31.
33. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane:
 - 33.1. pracowników niższego szczebla technicznego – organizowanie i realizacja robót budowlanych;
 - 33.2. pracowników fizycznych – bezpośrednie wykonywanie robót budowlanych.
34. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 34 czynności w trakcie realizacji robót:
 - 34.1. **Oświadczenia wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwiska tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 34.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji czynności, których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracowników nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 34.3. **Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 34.4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracowników nie podlegają anonimizacji.
35. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 35 będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
36. Pracownicy Wykonawcy realizujący roboty budowlane na terenie kompleksu wojskowego powinni być ubrani w schludną odzież ochronną oznakowaną cechami przedsiębiorstwa, ponadto muszą zastosować się do porządków i zasad obowiązujących na terenie danego kompleksu. W szczególności zakazuje się spożywać alkoholu, a także wykonywać pracy w stanie nietrzeźwości.

W takim przypadku Dowódca lub osoby funkcyjne kompleksu wojskowego mają obowiązek nakazania opuszczenia tym osobom danego terenu.
37. Zasady porządku i poruszania się po kompleksie wojskowym reguluje właściwy Dowódca, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie koszar. Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania w tym zakresie i dostosowania się do stawianych przez Dowódcę wymogów w trakcie wykonywania robót budowlanych.
38. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zorganizowanie i utrzymanie na bieżąco w należytym porządku placu budowy oraz zapewnienie bezpieczeństwa ludzi, zwierząt oraz mienia z tytułu prowadzonych czynności do czasu podpisania „Protokołu odbioru końcowego robót”.
39. Wykonawca prac budowlanych, remontowych oraz rozbiórkowych, jako wytwórca odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587

t.j. z dnia 2023.08.10) zobowiązuje się do właściwego zagospodarowania wytworzonych odpadów zgodnie z zasadami określonymi w ww. ustawie.

40. Wykonawca zobowiązuje się do pomniejszenia kosztów wykonania robót budowlanych o wartość materiałów (np. złomu) uzyskanych z demontażu lub rozbiórki.
41. Wykonawca zawiadomi WINB na podstawie pełnomocnictw Zamawiającego o zakończeniu robót budowlanych lub uzyska pozwolenie na użytkowanie, (jeśli będzie wymagane).
42. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska.
43. W przypadku konieczności wycinki drzew w ramach realizacji zadania wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z „Zasadami dotyczącymi zagospodarowania drewna powstałego w ramach zadań inwestycyjno-remontowych oraz bieżącego utrzymania terenów zielonych”.
44. Zmiany osób wymienionych w ust. 16 mogą nastąpić tylko z uzasadnionych przyczyn za pisemną zgodą Zamawiającego, poprzez wprowadzenie aneksem do umowy. Zmiany osób w inny sposób będą traktowane, jako niewywiązanie się Wykonawcy z warunków umowy i będą skutkowały odstąpieniem od umowy z winy Wykonawcy.
45. Kierownik budowy i kierownicy robót mają obowiązek uczestniczyć w Radach budowy.
46. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji wykonania przedmiotu umowy, zobowiązuje się do wykonania pomiarów własnych z natury.
47. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zakazu używaniu BSP – aparatów latających, aparatów jeżdżących oraz pływających na terenach kompleksów wojskowych przez własnych pracowników, jak również podwykonawców pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 6

Prawa i obowiązki Zamawiającego

Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dokonanie wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności do przekazania terenu budowy, przekazania niezbędnej do realizacji robót dokumentacji oraz odebrania robót i zapłata umówionego wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w umowie.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do dokonania wymaganych przez właściwe przepisy czynności związanych z przygotowaniem i nadzorowaniem robót w terminach i na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 647 Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

3. Dokonania odbiorów częściowych, odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
5. Do kierowania pracami związanymi z wykonywaniem obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na etapie robót budowlanych Zamawiający wyznacza:

..... (Inspektor branży budowlanej), tel.

..... (Inspektor branży budowlanej), tel.

..... (Inspektor branży budowlanej), tel.

Terminy umowne realizacji robót budowlanych

§ 7

Zamawiający przekaze protokolarnie, a Wykonawca przyjmie teren budowy określony w dokumentacji i specyfikacji technicznej w terminie **do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy. Fakt ten zostanie odnotowany w zeszycie postępu robót/dzienniku budowy.

§ 8

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na **dni kalendarzowych** od podpisania umowy, tj. **do dnia**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy oznacza termin skutecznego zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, która zostanie potwierdzona przez inspektorów nadzoru w terminie **5 dni roboczych** od jej zgłoszenia. Zgłoszenie gotowości do odbioru zostanie uznane za skuteczne, jeśli faktycznie zostaną zakończone wszystkie roboty budowlane oraz Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.

§ 9

Terminy odbiorów robót zanikających ulegających zakryciu i częściowych ustala się do 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony inspektor nadzoru na wniosek Wykonawcy – w postaci wpisu w dzienniku budowy / zeszycie postępu robót.

§ 10

1. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale Zamawiającego, Wykonawcy oraz w obecności upoważnionych przedstawicieli Użytkownika, a w razie potrzeby również przy udziale Projektanta.

2. Potwierdzenie gotowości do odbioru końcowego przez Inspektorów nadzoru, nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
3. Rozpoczęcie odbioru końcowego robót budowlanych nastąpi nie później niż 3 dni kalendarzowych od potwierdzenia gotowości do odbioru końcowego.
4. Czas trwania odbioru wynosi maksymalnie 3 dni robocze.
5. Geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, jeśli jest wymagana, w chwili odbioru powinna być wykonana zgodnie z wymogami oraz zaewidencjonowana i przyjęta do zasobu Wojskowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

§ 11

Odbiór w okresie rękojmi: Odbiór w okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego z udziałem Użytkownika oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne. Odbiór ten winien nastąpić nie później niż 14 dni kalendarzowych przed upływem okresu rękojmi.

§ 12

Odbiór ostateczny: Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego przy udziale użytkownika i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji, jakości. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad. Odbiór ten winien nastąpić nie później niż 14 dni kalendarzowych przed upływem okresu gwarancji, jakości.

Wynagrodzenie Wykonawcy

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają ogólne wynagrodzenie (zgodnie ze złożoną ofertą) w wysokości:

brutto:

słownie złotych:/100

podatek VAT 23 %:

słownie złotych:/100

netto:

słownie złotych:/100

2. Wynagrodzenie odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót, który stanowi załącznik do Zapytania Ofertowego i **jest wynagrodzeniem kosztorysowym.**

Ponadto, w przypadku, gdy nie uwzględniono tego w przedmiarach robót, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, stosownie do potrzeb i przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- a) wykonać prace przygotowawcze, wyszczególnione w art. 41 ust. 2 ustawy PB;
 - b) utrzymać tymczasowe urządzenia terenu budowy oraz usunąć je i doprowadzić teren budowy do należytego stanu i porządku w terminie do dnia rozpoczęcia odbioru obiektu budowlanego, w zależności od warunków atmosferycznych i wystąpienia takiej konieczności ogrzewać lub osuszać obiekty w czasie realizacji robót, składować i zutylizować odpady powstałe wskutek wykonanych robót budowlanych;
 - c) wykonać próby i pomiary techniczne;
 - d) dostarczyć w dniu przekazania terenu robót „Zeszyt postępu robót” zgodnie z § 5 ust. 10;
 - e) prowadzić bieżącą obsługę geodezyjną;
 - f) wykonać czynności, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 3 ustawy PB.
3. Wartość umowna określona w ust. 1 stanowi wysokość wynagrodzenia, które otrzyma Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy i stanowi wynik iloczynu ilości wykonanych robót i cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy.
 4. Wartość umowna określona w ust. 1 może ulec zmianie w związku z ewentualnymi pracami **zamiennymi** lub **zaniechanymi** uwzględnionymi w protokole konieczności oraz kosztorysie ofertowym przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie załączonym do oferty.
 5. Wynagrodzenie będzie płatne z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury – powstania obowiązku podatkowego.
 6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, u którego sprzedaż nie jest zwolniona od podatku VAT na podstawie art. 113 ust. 1 i 9 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 7. W przypadku, gdy przedmiot umowy obejmuje usługi wymienione w załączniku nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i mając na uwadze oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 6 powyżej, spełnione są przesłanki do zastosowania odwróconego obowiązku podatkowego, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę w kwocie netto z adnotacją dotyczącą odwróconego obciążenia. Zamawiający do wystawionej faktury doliczy podatek od towarów i usług i rozliczy go, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 8. W przypadku, gdy nie zachodzą przesłanki do zastosowania odwróconego obowiązku podatkowego, rozliczenie odbywa się na zasadach dotychczasowych. Wykonawca

przedstawia Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę obejmującą podatek VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Wykonawca oświadcza, że zrzeka się prawa przeniesienia na osoby trzecie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wierzytelność po stronie Wykonawcy z tytułu robót budowlanych wykonanych w ramach niniejszej umowy powstanie pod warunkiem, że wraz z dokumentami związanymi z odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę własną oraz otrzymane od podwykonawców faktury z potwierdzeniem ich zapłaty.
10. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę w wycenie przedmiotu zamówienia jakichkolwiek robót lub kosztów określonych lub zasygnalizowanych w dokumentacji przetargowej i ich nie ujęcia w wynagrodzeniu, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie.
11. Wykonawca nie może odmówić zawarcia aneksu do umowy o wykonanie **robót dodatkowych**, jeśli okaże się, iż zachodzi konieczność wykonania tych robót nieobjętych ofertą, ale niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
12. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe podczas realizacji zamówienia bez zawarcia aneksu wprowadzającego zmiany w umowie.

Warunki płatności

§ 14

1. Strony postanawiają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej zgodnie z zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego.
2. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe, pod warunkiem, gdy stopień zaawansowania prac jest nie mniejszy niż 50% i Wykonawca udzieli 60 miesięcznej gwarancji na roboty zrealizowane. Oświadczenie Wykonawcy o udzielonej gwarancji zostanie dołączone do faktury częściowej.
3. Najpóźniej w ciągu 7 dni kalendarzowych po terminie zakończenia realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu fakturę końcową. Do prawidłowo wystawionej faktury Wykonawca dołączy protokół odbioru, świadczący o należyтым wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia będą wystawione przez Wykonawcę faktury po spełnieniu nw. kryteriów:

- a) Wystawienie faktury możliwe będzie po dokonaniu przez Zamawiającego weryfikacji przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów źródłowych, stanowiących podstawę do realizacji skutecznego odbioru wykonania przedmiotu umowy.
 - b) Do dokumentów źródłowych wymaganych dla celów weryfikacji należą podpisane przez obydwie Strony, w tym inspektora nadzoru: księga obmiarów, kosztorys powykonawczy, protokół odbioru końcowego oraz protokół rozliczenia finansowego odebranych robót, którego data podpisania równoznaczna jest z datą sprzedaży przedmiotu zamówienia.
 - c) Dokumenty źródłowe przeznaczone do weryfikacji przez inspektora nadzoru Wykonawca dostarcza do siedziby 12.WOG poprzez kancelarię Zamawiającego.
 - d) W przypadku wystąpienia błędów w dokumentach stanowiących podstawę do wystawienia faktury podczas ich weryfikacji przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich poprawienia na wniosek Zamawiającego.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę faktury bez wcześniejszej weryfikacji przez Zamawiającego dokumentów stanowiących załącznik lub błędnie wystawionej faktury to Zamawiający ma prawo uznać ją za bezzasadną. W takiej sytuacji Wykonawca zostanie poinformowany oficjalnym pismem o podstawie nieopłacenia faktury.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury końcowej w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia jej przyjęcia (za datę przyjęcia przyjmuje się datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego). Za datę ich płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):

.....
w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,30%** wartości wynagrodzenia umownego brutto, liczonej za każdy dzień opóźnienia od terminu umownego zakończenia robót,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym - w wysokości **0,30%** wartości wynagrodzenia umownego brutto przewidzianej za wykonanie całości

- przedmiotu umowy, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 4) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości **0,30%** wartości wynagrodzenia umownego brutto przewidzianej za wykonanie robót budowlanych, liczonej za każdy dzień opóźnienia od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości **1 000 zł**, za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
 - 6) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszemu podwykonawcy(om) w wysokości **1 000 zł** za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców,
 - 7) za nieprzedłożenie w terminie 7 dni kalendarzowych od zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **1 000 zł**, za każdy przypadek,
 - 8) za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub uzgodniony z Zamawiającym Podwykonawca, w wysokości **1 000,00 zł** za każdy przypadek,
 - 9) za każdy przypadek niedopełnienia wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu. (kwota min. wynagrodzenia x ilość osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę x ilość miesięcy),
 - 10) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 35, w wysokości **200 zł**.
 - 11) w przypadku naruszenia zapisów procedur wejścia (wjazdu) na teren kompleksów wojskowych, w tym zgubienie wydanych przepustek nałożona zostanie kara umowna w wysokości **100 zł** za każdy przypadek,
2. Łącznie wysokość kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości brutto wynagrodzenia przewidzianego za ich wykonanie.

3. W uzasadnionym przypadku strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do pełnej wysokości poniesionej szkody.
4. W sytuacji naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust.1 Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia noty księgowej. W przypadku nieuregulowania płatności przez Wykonawcę kara umowna zostanie potrącona z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. O dokonaniu potrącenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
5. Strony postanawiają, że Wykonawca ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników, podwykonawców lub inne osoby z nim współpracujące, wyrządzone w mieniu znajdującym się na terenie budowy.

Rękojnia za wady i gwarancja jakości

§ 16

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu **miesięcznej** gwarancji na przedmiot umowy. Bieg i termin gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady zastosowanych materiałów oraz wady w wykonanych pracach.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielić **miesięcznej** rękojmi na przedmiot umowy. Bieg i termin rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania rękojmi i gwarancji ma obowiązek na wniosek Zamawiającego usunąć w wyznaczonym terminie wady lub usterki.
4. W przypadku nie usunięcia w wymaganym terminie przez Wykonawcę usterek ujawnionych w okresie trwania rękojmi lub gwarancji Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych usterek, a kosztami obciążyć Wykonawcę.
5. Wykonawca ma obowiązek uczestniczyć w każdym przeglądzie pogwarancyjnym oraz w odbiorze ostatecznym w okresie trwania rękojmi i gwarancji.

§ 17

1. W okresie rękojmi Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni kalendarzowych od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.

2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi, a w przypadku odmowy wykonania powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy – po uprzednim, pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
4. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt. W przypadku, jeżeli te czynności przesądzą, że wady w robotach nie wystąpiły, Wykonawca będzie miał prawo żądać od Zamawiającego zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie konkretnej wady w terminie określonym w sposób uwzględniający techniczne możliwości ich usunięcia to Zamawiający ma prawo polecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy o tym fakcie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 18

1. Do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy strony ustalają ZNWU w wysokości – **(tj. 5% ceny oferty zaokrąglonej w dół do pełnych setek zł), słownie złotych 00/100**, z terminem ważności o 30 dni kalendarzowych dłuższym od dnia upływu planowanego umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.
Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form (pieniądz, poręczenie bankowe, gwarancję bankową, gwarancję ubezpieczeniową), przy założeniu, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszenia jego wysokości.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi ona być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.
5. W przypadku wydłużenia umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument wydłużający termin ZNWU warunkujący zawarcie aneksu.
6. Wykonawca, który nie zrealizował terminowo przedmiotu umowy i nie uzyskał od Zamawiającego aneksu o jego wydłużeniu, zobowiązany jest zachowując ciągłość zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego dokument ZNWU z terminem ważności o 30 dni dłuższym od dnia przewidzianego terminu realizacji umowy pod rygorem potrącenia kwoty ZNWU z faktury Wykonawcy.
7. Część zabezpieczenia 70%, gwarantująca zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy, po uprzednim wniosku Wykonawcy o zwrot zabezpieczenia, zostanie zwolniona na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia końcowego odbioru.
8. Strony postanawiają, że na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie pozostawione **30% ZNWU, tj. kwota w wysokości**zł lub wniesione nowe ZNWU a dokument potwierdzający wniesienie ZNWU wraz z kopią protokołu odbioru końcowego potwierdzony za zgodność z oryginałem Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi w wyznaczonym terminie lub gdy złożony dokument zabezpieczający rękojmię nie będzie spełniał warunków wynikających z umowy, kwota zabezpieczenia zostanie potrącona z faktury Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy.
9. Po upływie okresu rękojmi, **na wniosek Wykonawcy** o zwrot zabezpieczenia, Zamawiający na podstawie bezusterkowego ostatecznego protokołu odbioru zwolni w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu ZNWU złożone na okres rękojmi na wskazany rachunek bankowy lub odeśle dokument ZNWU na adres Wykonawcy.

W przypadku stwierdzenia usterek i braku ich usuwania ze strony Wykonawcy, Zamawiający zatrzyma należną kwotę z ZNWU lub wystąpi o nią do Gwaranta.
10. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni kalendarzowych o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;

- 3) ogłoszeniu upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
11. Niezawiadomienie w terminie 14 dni kalendarzowych o zaistnieniu powyższych sytuacji może spowodować, iż Zamawiający przekaże środki finansowe do depozytu sądowego.

Rozliczenie za media

§ 19

1. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy wskaże wykonawcy w porozumieniu z Użytkownikiem:
 - a) punkt poboru wody,
 - b) punkt poboru energii elektrycznej,
 - c) ewentualnie, jeżeli będą takie możliwości, zamykane pomieszczenie przeznaczone na cele socjalne oraz magazynowe – w tym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy pozostawione w tych pomieszczeniach.
2. Do obciążenia za zużytą energię elektryczną przyjmuje się następujące założenia:
 - a) w przypadku zamontowania podlicznika, koszty zużycia energii elektrycznej wyliczone będą na podstawie odczytów podlicznika pomnożonego przez stawkę za 1kWh obowiązującą w okresie rozliczeniowym w zakładzie energetycznym właściwym dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy. Stawka za 1 kWh energii elektrycznej obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na fakturze VAT wystawionej przez dostawcę i dystrybutora energii elektrycznej.
 - b) w przypadku, gdy Zamawiający wskaże zapisem w protokole przekazania przedmiotu umowy, ryczałtowy sposób rozliczania za energię elektryczną, wtedy wartość zużycia oblicza się w oparciu o moc urządzeń użytych do wykonania przedmiotu umowy, ich czas pracy oraz średnią stawkę za 1 kWh obowiązującą w okresie rozliczeniowym w zakładzie energetycznym właściwym dla kompleksu wojskowego, w którym wykonywany jest przedmiot umowy.

Stawka za 1 kWh energii elektrycznej obejmować będzie wszystkie składniki wyszczególnione na fakturze VAT wystawionej przez dostawcę i dystrybutora energii elektrycznej.”
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty za każdorazowe przekroczenie mocy zamówionej, jakie wystąpi na liczniku głównym Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu wartości przekroczenia w formie pisemnej z przedstawicielem Zamawiającego na koniec każdego miesiąca.

4. Za zużytą do wykonania przedmiotu umowy wodę wraz z odprowadzonymi ściekami, Wykonawca zostanie obciążony na warunkach ustalonych w protokole z przekazania przedmiotu umowy oraz umowy odsprzedaży.
5. Forma i częstotliwość rozliczenia za zużyte media zostanie ustalona podczas przekazania placu budowy.
6. Zamawiający dokona potrąceń z dowolnej należności Wykonawcy, wyliczonych zgodnie z ust. 3 należności Zamawiającego za zużyte przez Wykonawcę media.

Odstąpienie od umowy

§ 20

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę warunków umowy oraz niedotrzymania terminów jej wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 niniejszej umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

Wprowadzenie zmian do umowy

§ 21

1. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach określonych w ust. 3. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez obie strony umowy.
2. Zmiany w umowie mogą być wprowadzone, jeżeli zostały przewidziane w ogłoszeniu lub Zapytaniu Ofertowym w postaci jednoznacznych postanowień określających:
 - 1) zakres zmian w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) charakter zmian i warunki wprowadzenia zmian.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość następujących zmian:
 - 1) **Zmiany osobowe, zmiany w zakresie przepisów prawnych, norm resortowych, które nie są zmianami istotnymi, i dotyczą:**

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy oraz zmian w aktach wykonawczych, normach resortowych związanych z przedmiotem zamówienia, jak również nieuwzięcie, nieuwzględnienie przez projektanta rozwiązań z tymi przepisami związanych;
- b) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy) przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy. Przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających określone na dzień składania ofert warunki i posiadające uprawnienia postawione przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym;
- c) zmiany podwykonawcy robót wskazanych w ofercie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego na zatrudnienie nowego podwykonawcy;
- d) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku Zamawiającego;
- e) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w § 5 ust. 16 i § 6 ust. 5;
- f) poprawy, jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych lub zmiany technologii na korzystniejszą, nowocześniejszą, bezpieczniejszą niż określona w Zapytaniu Ofertowym;
- g) aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny lub zmianę obowiązujących przepisów, zastosowaniu niewłaściwych przepisów;

2) **Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:**

- a) zmiana obowiązującej stawki podatku VAT, gdy nie była znana na dzień podpisania umowy i będzie opłacona po otrzymaniu środków na ten cel przez Zamawiającego;
- b) w przypadku wyłączenia obiektów z użytkowania bądź przekazania ich w inny zarząd lub poza wojsko;
- c) robót rozliczeniowych, wynikających z różnicy pomiędzy przedmiarami a faktyczną ilością wynikającą z obmiaru, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie załączonym do oferty, w takim przypadku zawiera się aneks powykonawczy;
- d) realizacji robót zamiennych, zaniechanych, dodatkowych, uzupełniających.

3) Zmiany terminów umownych w realizacji zamówienia:

- a) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy takich jak wystąpienia opóźnień w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń;
- b) zmiany spowodowanej okolicznościami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich, w oparciu o potwierdzone opóźnienie, jako niezawinione przez Inspektora Nadzoru;
- c) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - realizacji robót zamiennych, dodatkowych,
 - udzielenia zamówienia dodatkowego, koniecznego dla prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia, którego wykonanie wpływa na zmianę terminu wykonania zamówienia podstawowego,
 - wstrzymania wykonania całości lub części robót na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, w tym zmiana warunków terenowych (np. kolizja z niezinwentaryzowanymi instalacjami i urządzeniami podziemnymi, drzewami, niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne),
 - utrzymywania się niskich temperatur i pokrywy śniegu w stopniu wyższym niż najwyższe, które występowały w okresie ostatnich 5-ciu lat,

Powyższe będzie możliwe pod warunkiem potwierdzenia przez inspektora nadzoru w dzienniku budowy / zeszycie postępu robót wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu;
- d) zmiany ilości faktur, terminu płatności czy wartości faktur w przypadku wystąpienia okoliczności, w których powyższe zmiany nie będą istotne oraz nie będą negatywnie wpływały na realizację zamówienia;
- e) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust.3 pkt 3) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Prośba Wykonawcy dotycząca zmiany opisanej ust. 3 pkt 3) powinna być złożona do Zamawiającego w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o okolicznościach uzasadniających zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy.

Za datę dostarczenia wniosku Zamawiający uzna datę wpływu do kancelarii Zamawiającego. Po tym terminie wnioski nie będą rozpatrywane.

5. W przypadku robót zaniechanych lub dodatkowych konieczne jest sporządzenia protokołu konieczności, który po zatwierdzeniu przez Komendanta 12.WOG jest podstawą do sporządzenia aneksu.

Podwykonawstwo

§ 22

1. Wykonanie robót budowlanych przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców może odbywać się wyłącznie za wiedzą Zamawiającego i tylko w zakresie części robót niewskazanych przez Zamawiającego do osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
2. Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie/ przy pomocy podwykonawcy.....
3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących podwykonawców, które wystąpią w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Dla zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo. Powyższa zmiana wymaga uwzględnienia w aneksie do umowy.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu **projektu umowy o podwykonawstwo**, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni kalendarzowych przed jej zawarciem z Podwykonawcą, dotyczy umów zawartych z Podwykonawcami wskazanymi w ofercie jak również Podwykonawców wprowadzanych w trakcie realizacji zamówienia.
7. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku,

- potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
- b) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - c) wypłata wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty budowlane będące przedmiotem umowy, których okres realizacji przekracza okres rozliczeniowy przyjęty w umowie dla Wykonawcy, będzie następować w częściach, na podstawie odbiorów częściowych robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
 - d) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo zostaje określone, na co najmniej takim poziomie, jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w STWiOR, Zapytaniu Ofertowym oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - e) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem zdolności technicznych i zawodowych odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej zdolnościom technicznym i zawodowym wymagany od Wykonawcy w związku z realizacją umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające zdolności techniczne i zawodowe Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - g) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - h) wartość ostatniej części wynagrodzenia dla podwykonawcy, dalszego podwykonawcy może wynosić nie więcej niż 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie całości zamówienia.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących

warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.

9. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu – za pośrednictwem kancelarii Zamawiającego, projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną oraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni kalendarzowych przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
11. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień wpływu projektu do Kancelarii 12.WOG na zasadach określonych w ust. 10.
12. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 11 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 7, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 7 pkt f).
 - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 10,
 - c) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - d) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
 - e) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót,

- f) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
13. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 12 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 14. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
 15. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, **w terminie 7 dni kalendarzowych** od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 12.
 16. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 17. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, **w terminie 7 dni kalendarzowych** od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 13 umowy, oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w Zapytaniu Ofertowym, jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
 18. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 19. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa

- o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
20. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 21. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 10 -16.
 22. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 21, stosuje się zasady określone w ust. 10 - 16.
 23. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 24. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.
 25. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą umowy, której przedmiotem są roboty budowlane bez zgody Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w art. 647¹ § 5 KC.
 26. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

27. W przypadku powierzenia wykonania części prac Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie tych prac.
28. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych. Dowody zapłaty dołączane są do faktury końcowej.
29. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane.
30. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Kwota zapłaty nie może być wyższa niż wartość tej części zamówienia określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym lub formularzu ofertowym Wykonawcy.
31. Bezpośrednia zapłata, dokonana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
32. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania od Zamawiającego, Wykonawca zgłosi pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
33. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 32, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

34. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
35. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
36. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
37. Przepisy ust. 35 i 36 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
38. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, dalszym podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
39. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

Ochrona danych osobowych

§ 23

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO) bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Zamawiający będzie przetwarzał dane zwykłe pracowników Wykonawcy realizujących umowę w postaci:
 - a) imion i nazwisk;
 - b) serii i numeru dokumentu tożsamości;
 - c) numeru rejestracyjnego pojazdu;
5. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) przetwarzać udostępnione mu dane osobowe zgodnie z RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
 - b) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych;
 - c) zabezpieczać udostępnione dane osobowe poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO;
 - d) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Zamawiający zapewnia, iż osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych są zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają jej zachowaniu na podstawie ustawowego obowiązku.
7. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych oraz systemów monitoringu wizyjnego.
8. Zamawiający może udostępnić dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania Usługobiorcom (jednostkom i instytucjom wojskowym) jedynie w celu realizacji niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, iż będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i będzie przekazywał 12 Wojskowemu Oddziałowi Gospodarczemu w celu realizacji niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe

§ 24

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.
2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo Budowlane.
5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
6. Dane właściwego terytorialnie Urzędu Skarbowego, pod który podlega Wykonawca:

--

(pełna nazwa)

--

(Adres siedziby: *miejsowość, ulica, województwo*)

7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Integralną część umowy stanowią załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej wraz z załącznikami, (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 2 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Załącznik nr 3 – Przedmiar robót.

Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy Wykonawcy.

Załącznik nr 5 – Potwierdzenie wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr

ZASADY POSTĘPOWANIA Z PRACOWNIKAMI NIEBĘDĄCYMI OBYWATELAMI NARODOWOŚCI POLSKIEJ

1. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia na terenie 12. WOG lub jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U.2023.519 t.j. z dnia 2023.03.20);
 - 2) ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1065);
 - 3) ustawie z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (tj. Dz. U z 2017 poz. 900);
 - 4) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca (Dz.U. z 2017 poz. 2345);
 - 5) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2017 poz. 2347);
 - 6) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 lipca 2011r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę. (Dz.U. z 2017 poz. 2346);
 - 7) decyzji Nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. poz. 18) (Rozdział 6. Wstęp cudzoziemców na obszar chronionego obiektu wojskowego).
2. W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia składa stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców).

4. Wykonawca, który do realizacji zadania będzie zatrudniał u siebie cudzoziemców jest zobowiązany do:
 - 1) poinformowania Zamawiającego o zatrudnieniu przez siebie lub przez Podwykonawcę cudzoziemców, podając ich dane personalne (imię i nazwisko, datę urodzenia, nazwę jednostki organizacyjnej, numer paszportu), nie później jednak jak w dniu złożenia oferty, a także ewentualnego potwierdzenia posiadania przez tych pracowników dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane).
 - 2) Złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenie Zamawiającego oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
6. Złożenie oświadczeń nie zgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez 12. WOG lub jednostki organizacyjne będące na zaopatrzeniu, wydanego przez Dowódcę Generalnego RSZ.
7. Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

Załącznik nr 1.1 do umowy

Oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że firma:

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

spełnia warunki związane z zatrudnieniem przez przedsiębiorcę cudzoziemców wynikające z przepisów obowiązujących w tym zakresie i będzie/nie będzie* zatrudniała do realizacji zamówienia cudzoziemców.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora, kierownika,
szefa, osoby uprawnionej)

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 1.2 do umowy

Oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), oświadczam, że zatrudnieni przez:

.....
.....
.....
.....
(nazwa firmy, przedsiębiorcy, podwykonawcy, adres, NIP, tel. kontaktowy)

cudzoziemcy realizujący przedmiot zamówienia zostali poinformowani i przeszkoleni w zakresie wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem wejścia/wyjścia, wjazdu/wyjazdu, wnoszenia/wywożenia, posługiwania się urządzeniami do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz poruszania się po terenie Zamawiającego, a także jednostek organizacyjnych będących na zaopatrzeniu.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora,
kierownika, szefa, osoby
uprawnionej)