

Świdnik, dn. 02.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

Port Lotniczy Lublin S.A. zwraca się z zapytaniem ofertowym o przedstawienie oferty handlowej na:

„Dostawę wyposażenia do magazynu broni oraz opaski uciskowej treningowej CAT do Portu
Lotniczego
Lublin S.A.”

Nr postępowania NZ/241/P/SOL/157/2023

1. Zamawiający

Port Lotniczy Lublin S.A.
ul. Zesłańców Sybiru 6
20-008 Lublin
(adres do korespondencji: ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik)

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia do magazynu broni oraz opaski uciskowej CAT do Portu Lotniczego Lublin S.A. zgodnie z poniższym zestawieniem:
 - zbijak aluminiowy, 9mm para – 30 szt.
 - zbijak aluminiowy 12/76 – 5 szt.
 - zbijak aluminiowy 5.56/223 REM – 5 szt.
 - magazynek do 5.56/223 REM – 1 szt. na 10 naboji
 - wyciory do 9mm – 10 szt. w tym 2 szt. z długą rączką lub przedłużką do krótkiego)
 - materiały do konserwacji:
 - płyn do czyszczenia i konserwacji broni 500 ml Riflecx – 4 szt.
 - olej do czyszczenia, konserwacji broni 5 l Riflecx – 1 szt.
 - smar stały teflonowy 100 gram Riflecx – 1 szt.
 - sprężone powietrze Riflecx – 1 szt.
 - opaska uciskowa treningowa CAT – szt.
2. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony i wniesiony do Zamawiającego na adres: Port Lotniczy Lublin S.A. ul. Króla Jana III Sobieskiego 1, 21-040 Świdnik, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa winna być odpowiednio zabezpieczona przed uszkodzeniami atmosferycznymi oraz mechanicznymi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia.
4. Za dzień zapłaty uważa się obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej, Zamawiający z chwilą ich ujawnienia, zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę, wnosząc protokół reklamacyjny nie później niż w terminie 7 dni od daty stwierdzenia wady lub braku ilościowego. Protokół reklamacyjny zostanie przesłany Wykonawcy drogą e-mail. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego podjęcia działań w celu zrealizowania zgłoszonej reklamacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad jakościowych towaru poprzez jego wymianę na swój koszt, na towar wolny od wad, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu okresu określonego w gwarancji.
7. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast

towaru wadliwego taki sam towar wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad towaru nie można było z niego korzystać. Wymiany towaru Wykonawca dokona na swój koszt, bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.

3. Termin i sposób realizacji zamówienia

Termin realizacji – do 7 dni od złożenia zamówienia.

4. Związanie ofertą

Okres związania ofertą ustala się na 30 dni od terminu składania ofert.

5. Przygotowanie oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub podmioty występujące wspólnie (np. konsorcjum lub spółka jawna).
2. Oferta powinna zawierać następujące informacje i dokumenty:
 - a) wypełniony Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1,
 - b) pełnomocnictwo, o ile jest wymagane.
3. **W przypadku niezłożenia przedmiotowego formularza oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.**
4. Zamawiający wymaga, aby oferowany przedmiot zamówienia spełniał parametry i standardy jakościowe określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Cena ofertowa wyrażona jest w PLN i podane cyfrowo z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

6. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie prowadzone będzie poprzez Platformę Zakupową, dostępną pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/lublin.airport>. W związku z powyższym Oferta wraz z załącznikami oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia będą składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pośrednictwem Platformy.
2. W celu złożenia oferty wymagane jest zarejestrowanie się Wykonawcy na ww. Platformie Zakupowej.
3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią zapytania ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. W razie wątpliwości odnośnie działania Platformy Zakupowej zalecamy skontaktować się z Infolinią techniczną pod nr +48 22 123 77 97, w godzinach pracy infolinii: Pon - Pt 7:00-19:00, w celu uzyskania porady i wsparcia technicznego.
6. Zarówno ofertę jak i wszelką korespondencję prosimy kierować za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

7. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacji zapytania ofertowego

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem Platformy zakupowej o wyjaśnienie zapisów niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie. Jednocześnie informujemy, iż odpowiedzi na zapytania stanowią integralną część Zapytania ofertowego i zostaną udostępnione na Platformie dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców, bez ujawniania źródła zapytania.

2. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawartych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym. Dokonane w ten sposób zmiany zostaną udostępnione na Platformie zakupowej dla wszystkich zainteresowanych Wykonawców.
3. Na wniosek Wykonawcy, który nie jest w stanie złożyć oferty w wyznaczonym terminie z powodu okoliczności od niego niezależnych, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem. O przedłużeniu terminu Zamawiający powiadamia natychmiast wszystkich Wykonawców poprzez zamieszczenie przedmiotowych informacji na Platformie zakupowej.

8. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, w formacie PDF za pośrednictwem Platformy Zakupowej, nie później niż do **09.11.2023 r. godz. 11.00**.
2. Ofertę należy złożyć na Platformie Zakupowej SMART PZP w formie skanu z podpisem osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpisaną elektronicznym podpisem w formacie „PDF”.

9. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100 %.
2. Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena brutto zaproponowanej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

10. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowymi została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert. Zamówienie zostanie złożone drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w ofercie przez Wykonawcę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podawania przyczyn.
2. Do postępowania prowadzonego na powyższych zasadach nie mają zastosowania środki ochrony prawnej.
3. Jednocześnie Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 KC jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany zapytania.

