

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

.....  
Nr referencyjny postępowania  
Egz. Nr .....

UMOWA Nr ...../2024

zawarta w dniu .....2024 r. we Wrocławiu pomiędzy:  
**Skarbem Państwa – 4 Regionalną Bazą Logistyczną**, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28,  
w imieniu której działa:

..... – Komendant,  
– zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a

.....  
.....(KRS ....., NIP ....., REGON.....)  
w imieniu którego/-ej działa:

.....  
– zwanym/-ą dalej „**Wykonawcą**”,

*Niniejsza umowa jest następstwem udzielenia Wykonawcy zamówienia publicznego bez przeprowadzenia postępowania na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm., powoływanej dalej także jako „PZP”).*

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **zakup i dostawa przyczepy do wózka transportowego** (zwaną dalej sprzętem/przyczepą/wyrobem) do miejsca określonego zgodnie z § 3 umowy - w ilościach i cenie jednostkowej wyszczególnionych w ofercie Wykonawcy, która to oferta stanowi **Załącznik Nr 1**.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik nr 5**, natomiast warunki dostawy i odbioru zawiera **Załącznik Nr 4 oraz Załącznik nr 5**.
3. Przez użyte w dalszej części umowy określenia należy rozumieć:
  - 1) „**Dostawa**” – dostarczenie przez Wykonawcę wyrobu do Odbiorcy wymienionego w **Załączniku nr 3** do umowy („Miejsce dostawy”);
  - 2) „**Odbiorca**” – jednostka wojskowa wskazana w **Załączniku nr 3** do umowy („Miejsce dostawy”) dokonująca odbioru dostawy;
  - 3) „**Użytkownik**” **SpW (Sprzęt Wojskowy)** – jednostka wojskowa oraz żołnierz (pracownik), wykorzystująca zgodnie z przeznaczeniem SpW, przydzielone na podstawie etatów, tabel należności lub przydzielone dodatkowo do realizacji zadań służbowych, odpowiedzialna za utrzymanie jego właściwego stanu technicznego;
  - 4) **WET** – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne.

§ 2

**Wartość przedmiotu umowy**

1. Wartość przedmiotu umowy zawiera należny podatek VAT i wynosi .....zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100 brutto).
2. Cena wskazana w **ust. 1** nie podlega zmianie.

### § 3

#### Miejsce i termin wykonania umowy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wyrób objęty umową do Odbiorcy tj. 4 Regionalnej Bazy Logistycznej – Skład Nowogród Bobrzański, 66-010 Nowogród Bobrzański woj. lubuskie (miejsce dostawy - Załącznik nr 3) w terminie do **120 dni** od dnia zawarcia umowy tj. do dnia<sup>1</sup> .....**2024 r.** (za dzień zawarcia umowy uważa się dzień podpisania umowy przez Zamawiającego, który podpisuje umowę jako drugi w kolejności). Jeżeli jednak wskazany wyżej termin przypada po dniu 15 listopada 2024 r., nie ma on zastosowania i Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie do dnia 15 listopada 2024 r.

### § 4

#### Warunki dostawy i odbioru

1. Wykonawca dostarczy wyrób na swój koszt i ryzyko. Za szkody lub braki powstałe w czasie transportu odpowiada Wykonawca.
2. Wyrób dostarczony do Odbiorcy przez Wykonawcę powinien być fabrycznie nowy wyprodukowany w roku dostawy lub w roku poprzedzającym dostawę, pod warunkiem, że jest to najnowszy model producenta.
3. Na zasadach określonych niniejszą umową Odbiorca wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego, o ile nie wykonuje ich Zamawiający, związane z:
  - 1) odebraniem wyrobu dostarczonego przez Wykonawcę;
  - 2) weryfikacją tego wyrobu (jakościową i ilościową) pod względem zgodności z umową i braku wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie, iż w jego imieniu **Komisja**, wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy/Zamawiającego, będzie dokonywać odbioru jakościowego i ilościowego wyrobu w miejscu dostawy określonym w § 3 - zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 4 i Załączniku nr 5**.
5. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego i Odbiorcę będzie dostarczenie przez Wykonawcę poniższego комплекtu dokumentów:
  - 1) egzemplarz faktury VAT;
  - 2) wypełniona karta gwarancyjna, sporządzona wyłącznie w języku polskim;
  - 3) instrukcja użytkowania oraz obsługi i konserwacji (zgodnie z **Załącznikiem nr 5**);
  - 4) dokumentacja określona w **Załączniku nr 5** część „Dokumentacja” **punkt 5.1**;
  - 5) w przypadku dostawy obcym transportem – list przewozowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz) dokumentację, zgodnie z **Załącznikiem nr 5** część „Dokumentacja” **punkt 5.1 ppkt 2** w terminie 7 dni roboczych<sup>2</sup> od dnia dostawy określonego w „Protokole odbioru dostawy” (§ 4 ust. 8).
7. Z odbioru dostawy **Odbiorca** sporządza, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (Egz. Nr 1 dla Zamawiającego, Egz. Nr 2 dla Wykonawcy i Egz. Nr 3 dla Odbiorcy), „**Protokół odbioru dostawy**” (według wzoru określonego w **Załączniku Nr 6**), który wraz z dokumentami wskazanymi w **ust. 5** stanowić będzie potwierdzenie prawidłowego wykonania dostawy przez Wykonawcę. Protokół odbioru dostawy musi być podpisany przez **Komisję**, o której mowa w **ust. 4**.
8. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „**Protokole odbioru dostawy**”. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia wyrobu przechodzi na Odbiorcę z chwilą jego odbioru (decyduje dzień dostawy).
9. Przyjęcia (odbioru) wyrobu odbywać się będą w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. od **08.00** do **14.00** po uprzednim (z wyprzedzeniem **minimum 5 dni roboczych**<sup>2</sup>) zgłoszeniu /zaawizowaniu/ terminu dostawy Odbiorcy (na nr tel. wskazany w **Załączniku nr 3**).

<sup>1</sup> Data zostanie wpisana przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy i wynika z przeliczenia określonego w dniach /tygodniach/miesiącach terminu wskazanego jako termin realizacji umowy liczony od dnia jej zawarcia.

<sup>2</sup> Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

10. **Odbiorca może odmówić przyjęcia dostawy**, która:
  - 1) nie została mu zaawizowana zgodnie z **ust. 9**;
  - 2) została wykonana w innym dniu niż zaawizowany lub poza godzinami przyjęcia wyrobów wskazanymi w **ust. 9**;
  - 3) przekracza zaawizowaną ilość wyrobów lub jest niezgodna z zaawizowanym asortymentem.
11. **Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy**, która przekracza ilości określone w niniejszej umowie, zawiera inny asortyment niż wskazany w **Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 5** do umowy, bądź jest niezgodna pod względem jakościowym tj. dostarczony wyrób jest w stanie niepełnym, wadliwy lub niezgodny z opisem przedmiotu umowy lub uszkodzony w transporcie lub brak jest właściwych dokumentów).
12. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy wyroby uważa się za niedostarczone, zaś Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty za nie.
13. Wykonawca zobowiązany jest oznakować dostarczany wyrób znakiem CE zgodnie z **Załącznikiem nr 5** część „Spełnienie przepisów i norm” **punkt 2.2** tj. na podstawie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2023 r. poz. 215 z późn. zm.).

## § 5

### Warunki gwarancji i rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone wyroby w wymiarze ..... **miesięcy (z oferty)** licząc od dnia dostawy danego wyrobu wskazanego w „Protokole odbioru dostawy” (§ 4 ust. 8).
2. Gwarancja określona w **ust. 1**:
  - 1) obejmuje niezawodną pracę zespołów napędowych i mechanizmów bez limitu kilometrów i/lub Mth,
  - 2) w przypadku perforacji elementów stalowych – wynosi ..... **miesięcy (z oferty)**.
3. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne ujawnione w dostarczonym wyrobie i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony wyrób ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości (parametrów technicznych) wymaganych przez Zamawiającego (określonych w **Załączniku Nr 5**), albo jeżeli dostarczono wyrób, w którym brakuje części lub elementów.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej wyrobu bądź innej okoliczności wskazanej w **ust. 3** aktualny Użytkownik/Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę w formie pisemnego „**Protokołu reklamacji**” będącego **Załącznikiem nr 7**.
5. W terminie **14 dni** od dnia otrzymania „**Protokołu reklamacji**” Wykonawca ma obowiązek usunąć zgłoszone wady w autoryzowanej stacji serwisowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W ramach obowiązków gwarancyjnych Wykonawca ma obowiązek odebrać wadliwą rzecz z miejsca uzgodnionego z Zamawiającym, a po usunięciu wad dostarczyć ją do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Jeżeli niemożliwe jest usunięcie wady w reklamowanym wyrobie, o czym Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego (wskazując kiedy stwierdzono, iż wady nie da się usunąć) w terminie, o którym mowa w **ust. 5** (decyduje data wpływu do Zamawiającego e-maila lub pisma), Wykonawca dokona wymiany reklamowanego wyrobu w jednostce wojskowej, wskazanej w „**Protokole reklamacji**”, na nowy i wolny od wad w ciągu 21 dni od dnia stwierdzenia, że niemożliwe jest usunięcie wady w reklamowanym wyrobie.
7. Usługi gwarancyjne o której mowa w **ust. 5 i 6**, Wykonawca dokona bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu (w tym kosztów transportu), nawet jeżeli cena wyrobu bądź części zamiennych ulega zmianie.
8. Jeżeli Wykonawca dostarczył do jednostki, o której mowa w **ust. 6**, zamiast wyrobu wadliwego taki sam wyrób nowy i wolny od wad, albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia lub zwrócenia przedmiotu umowy naprawionego. W przypadku naprawy przedmiotu umowy (wyrobu) innej niż istotna termin gwarancji ulega przedłużeniu o okres naprawy. Wykonawca dokona stosownych zapisów w karcie gwarancyjnej, dotyczących zakresu wykonanych usług gwarancyjnych oraz zmiany terminu udzielonej gwarancji.
9. Pomimo upływu terminów utrata uprawnień z tytułu gwarancji jakości nie następuje, jeżeli Wykonawca wadę fizyczną podstępnie zataił.

10. Zamawiający ma prawo wykonać obowiązki obciążające Wykonawcę z tytułu gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy, w tym ma prawo zlecić usunięcie wady innemu podmiotowi, jeżeli Wykonawca nie wykona tych obowiązków w terminie określonym w ust. 5, a koszty poniesione przez Zamawiającego bądź Odbiorcę/Użytkownika (potwierdzone fakturą VAT lub rachunkami) zostaną mu zwrócone przez Wykonawcę. Zamawiający z tego powodu nie traci prawa gwarancji udzielonego przez Wykonawcę.
11. Zamawiający nie jest zobowiązany, w celu zachowania uprawnień gwarancyjnych, do korzystania z płatnych usług przeglądów gwarancyjnych bądź innych podobnych.
12. Warunki gwarancji określone w karcie gwarancyjnej nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od postanowień **ust. 1–11**, w szczególności zaś nie mogą uzależniać utrzymania uprawnień Zamawiającego/Użytkownika z tytułu udzielonej gwarancji od ponoszenia przezeń dodatkowych kosztów nieprzewidzianych niniejszą umową. Utrata, uszkodzenie bądź błędne wypełnienie karty gwarancyjnej/dokumentu gwarancyjnego nie powoduje utraty przez Zamawiającego uprawnień gwarancyjnych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnej usługi serwisowej wyrobów w okresie gwarancji wskazanej w ust. 1.
14. W okresie gwarancji koszty usług serwisowych (tzn. wszystkich czynności, które wykonuje serwis w okresie gwarancji konieczne do utrzymania sprzętu w sprawności technicznej wynikające z zapisów instrukcji eksploatacji sprzętu oraz warunków gwarancji) oraz materiały eksploatacyjne, części zamienne i dojazdy ekipy serwisowej, realizowane są w ramach wartości umowy.
15. Częstotliwość usług serwisowych w okresie gwarancji będzie przeprowadzana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z wytycznymi producenta o konieczności wykonania usług serwisowych. O konieczności wykonania usług serwisowych Odbiorca/Użytkownik poinformuje Wykonawcę e-mailem, bądź pisemnie na dane Wykonawcy określone w ust. 19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi serwisowania przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia powiadomienia.
16. Zamawiający może korzystać z uprawnień z tytułu gwarancji jakości wyrobów niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi za wady.
17. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 odpowiednie zastosowanie mają postanowienia § 4.
18. Strony termin realizacji uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady określają na **24 miesiące** od dnia dostawy danego wyrobu.
19. **Dane kontaktowe Wykonawcy:**

**Dane personalne osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:**

.....

**Telefon kontaktowy do osoby odpowiedzialnej za realizację dostaw oraz reklamacje:**

.....

**E-mail korespondencyjny:**

.....

**Adres pocztowy – korespondencyjny (w zakresie przesyłania ewentualnych reklamacji):**

.....

## § 6 Warunki płatności

1. **Wykonawca** obowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu egzemplarz faktury VAT** zgodny ze specyfikacją podaną w **Załączniku Nr 1** oraz zawierający numer umowy i numer konta bankowego Wykonawcy wraz z egzemplarzem „**Protokołu odbioru dostawy**” spełniającym wymogi określone w **Załączniku nr 6**.
2. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze VAT i dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1.

*[Handwritten signature and initials]*



3. Dniem spełnienia przez Wykonawcę świadczenia ujętego w fakturze jest dzień dostawy, określony zgodnie z § 4 ust. 8.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez wymaganych dokumentów, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczenia wymaganych w umowie dokumentów. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz kompletu dokumentów termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 - nie biegnie.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego omyłek w fakturze, które podlegają zmianie poprzez wystawienie noty korygującej (m.in.: nazwa podmiotu, błąd w NIP) Zamawiający wystawi notę korygującą i prześle Wykonawcy do akceptacji. Do czasu otrzymania od Wykonawcy potwierdzonej noty korygującej, akceptującej naniesione poprawki, termin zapłaty faktury nie biegnie.
6. Dane płatnika: 4 Regionalna Baza Logistyczna, 50-984 Wrocław, ul. Pretficza 28, NIP: 896-000-49-52.
7. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego, a wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.

## § 7

### Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w wysokościach:
  - 1) 10 % wartości brutto niedostarczonego wyrobu, gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - 2) 10 % wartości brutto niedostarczonego wyrobu, gdy od umowy odstąpi w całości lub w części Wykonawca lub gdy umowa zostanie wypowiedziana lub rozwiązana z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
  - 3) 0,5 % wartości brutto wyrobu dostarczonego po terminie określonym w § 3 umowy - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 15 % wartości brutto wyrobu dostarczonego po terminie;
  - 4) 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych zero groszy brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych (§ 5 ust. 5 i 6), jednak nie więcej niż 10% wartości brutto dostarczonego wyrobu zawierającego wadę;
  - 5) 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych zero groszy brutto) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentacji, o której mowa w **Załączniku nr 5** część „Dokumentacja” **punkt 5.1 ppkt 2** do Transportu i Ruchu Wojsk – Centrum Koordynacji Ruchu Wojsk (§ 4 ust. 6), jednak nie więcej niż 2 000,00 zł brutto.
2. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.**
3. Zastrzeżone kary umowne są niezależne od szkody poniesionej przez Zamawiającego.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
5. Zamawiający, niezależnie od kar umownych, może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych odpowiedzialności cywilnej, odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 1. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne w tym niewymagalne kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.

## § 8 Prawo odstąpienia

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu zamówienia w terminie określonym zgodnie z § 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od całości lub niewykonanej części umowy, bez odrębnego wezwania i bez wyznaczania terminu dodatkowego, oraz prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 2 miesięcy od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy (§ 3).
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. O fakcie odstąpienia Zamawiający powiadomi Wykonawcę listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowo Zamawiający może zdecydować o powiadomieniu Wykonawcy o fakcie odstąpienia mailowo lub za pośrednictwem faksu. Uznaje się, że wystarczająca dla uznania, iż Wykonawca został skutecznie powiadomiony o fakcie odstąpienia, jest sytuacja, gdy Wykonawca mógł się w jakikolwiek sposób zapoznać z oświadczeniem Zamawiającego.

## § 9 Zabezpieczenie wykonania umowy

1. Zabezpieczenie w wysokości **2%** wartości brutto wskazanej w § 2 ust. 1 umowy tj. .... **zł** (słownie: ..... **złotych** ) zostanie wniesione w formie..... W przypadku wyboru formy pieniężnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 55 1010 1674 0030 2713 9120 1000.
2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w celu zabezpieczenia wszelkich roszczeń o zapłatę, przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w tym kar umownych wskazanych w § 7.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z zabezpieczenia wszelkich roszczeń wskazanych w ust. 2 z zastrzeżeniem § 7 ust. 6. Potrącenie następuje na podstawie noty obciążeniowej.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej, poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej bądź innego dozwolonego zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych (czego dowodem jest oryginał dokumentu), winno ono być:
  - 1) udzielone bezwarunkowo i nieodwołalnie na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę;
  - 2) płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego;
  - 3) ważne przez cały okres realizacji umowy i 30 dni po terminie realizacji umowy. Wykonawca musi zapewnić sobie u gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku nieterminowego wykonania umowy bądź uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania zabezpieczenia w formach:
  - 1) weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone z odsetkami, wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o:
  - 1) koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;
  - 2) potrąconą, zgodnie z naliczeniem, kwotę roszczeń wskazanych w **ust. 2** (jeżeli dotyczy).

## **§ 10**

### **Zmiana treści umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
  - 1) zmiana wynagrodzenia – w przypadku zmiany przepisów prawnych (np. VAT) jeżeli wpływa ona na wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia – zgodnie ze zmienionymi przepisami;
  - 2) zmiana odbiorcy, miejsca dostawy oraz symboli (numery ewidencyjne, katalogowe itp.) wskazanego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wskazaniem właściwej instytucji wojskowej wynikająca z potrzeb Sił Zbrojnych albo organu realizującego wojskowy odbiór (jeżeli dotyczy).
  - 3) zmiana parametrów jakościowo technicznych przedmiotu zamówienia - w przypadku, gdy zmiany te będą neutralne albo korzystniejsze dla Zamawiającego,
  - 4) zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia (w sposób proporcjonalny), gdy:
    - a) wystąpi zjawisko „siły wyższej” mające wpływ na termin realizacji, podstawą dokonania zmiany będzie wniosek złożony przez Wykonawcę w terminie 10 dni od ustąpienia zjawiska „siły wyższej” wraz z dokumentacją potwierdzającą, że miało to bezpośredni wpływ na wykonanie umowy.
    - b) wystąpią inne zdarzenia, których nie można było przewidzieć na etapie procedowanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a zmiana taka leży w interesie Zamawiającego.
  - 5) obniżenie wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – w każdym czasie za jego zgodą (np. na podstawie zaakceptowanych przez Zamawiającego zmian parametrów jakościowo technicznych)
  - 6) inne postanowienia umowy – jeżeli ich zmiana jest konieczna w związku ze zmianą przepisów prawa, zmianą decyzji wydawanych przez Ministra Obrony Narodowej, zmianą wytycznych lub decyzji przełożonych Zamawiającego, poleceniami przełożonych Zamawiającego, o ile powyższe zmiany mają wpływ na wykonanie zawartej umowy.
  - 7) zmiana przedmiotu umowy, na wyrób o parametrach lepszych – w każdym czasie, pod warunkiem, że cena wyrobu nowego nie przekroczy cen jednostkowych netto określonych umową a warunki gwarancji nie ulegną pogorszeniu.
3. W celu dokonania zmian zapisów umowy, wnioskowanych przez Stronę, zobowiązana jest ona pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy wraz z ich uzasadnieniem. Zmiany te muszą być korzystne lub neutralne dla Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Klauzula informacyjna, o której mowa w ust. 1 zamieszczona została w **Załączniku nr 8** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał

- w toku procedury udzielania zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
  5. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub do czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym jest zobowiązany dostosować się do wytycznych, zawartych w Decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON z dnia 14 lipca 2017 roku, poz. 157), a które Zamawiający jest obowiązany stosować.
2. Osoby biorące udział w realizacji dostawy powinny posiadać obywatelstwo polskie. W przypadku braku polskiego obywatelstwa powinny posiadać pozwolenie jednorazowe uprawniające do wstępu obcokrajowców na teren chronionej jednostki i instytucji wojskowej zgodnie z Decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON., poz. 177 z późn. zm.).
3. W przypadku realizacji dostawy z wykorzystaniem osób nie posiadających obywatelstwa polskiego Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Odbiorcy oraz Zamawiającego w terminie minimum 21 dni przed planowaną datą dostawy, z podaniem:
  - Imienia i Nazwiska;
  - Imienia ojca;
  - Narodowości;
  - Rodzaju i nr dokumentu tożsamości (nr paszportu);
  - Marki i typu pojazdu;
  - Numeru rejestracyjnego pojazdu.Wyżej wymienione dane, są niezbędne do sporządzenia i skierowania do odpowiedzialnych służb przez Zamawiającego wniosku o uzyskanie pozwolenia jednorazowego wymienionego w **ust. 2**.  
Brak zgody w formie pozwolenia jednorazowego skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych i nie może być traktowane jako utrudnienie realizacji usługi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie kierowcy przedstawiciela Wykonawcy i środka transportu rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym w Jednostce Wojskowej w czasie realizacji dostawy do Odbiorcy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 1995 z późn. zm.) w zakresie działania "Wewnętrznych Służb Dyżurnych" oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 z późn. zm.).
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Integralną częścią umowy są Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy na ..... str.
  - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja asortymentowo-ilościowa ..... str.
  - 3) Załącznik nr 3 – Miejsce dostawy na ..... str.
  - 4) Załącznik nr 4 – Warunki dostawy i odbioru na ..... str.
  - 5) Załącznik nr 5 – Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne na .....str.
  - 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru dostawy na ..... str.
  - 7) Załącznik nr 7 – Protokół reklamacji na ..... str.
  - 8) Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych na ..... str.



7. W przypadku gdy postanowienia zawarte w Załącznikach pozostają w sprzeczności z zapisami niniejszej umowy bądź zapisy zawarte w załącznikach wzajemnie się wykluczają należy je interpretować tak aby możliwa była realizacja umowy w jak największym zakresie. W wyżej opisanych albo podobnych przypadkach stanowisko Zamawiającego jest dla Wykonawcy wiążące.
8. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości co do wykładni treści umowy Strony ustalają, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część umowy okazała się nieważna, została uznana za nieważną lub w inny sposób obciążona była wadliwością prawną, pozostałe postanowienia umowy pozostają w mocy i wiążą strony (klauzula salwatoryjna).
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
10. Ewentualne spory dotyczące realizacji umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - egz. Nr 1 – Zamawiającego,
  - egz. Nr 2 – Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

STARSZY SPECJALISTA  
PIONU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  
05 CZE. 2024  
mgr Leszek GLUMA

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym  
Katarzyna Radomska  
Radca Prawny

*Załącznik nr 1  
do Umowy nr ...../2024*

**OFERTA WYKONAWCY**



**SPECYFIKACJA ASORTYMENTOWO-ILOŚCIOWA**

L.p.	Nazwa sprzętu	Rok dostawy	Ilość	j.m.
1.	Przyczepa do wózka transportowego	2024	1	szt.

**MIEJSCE DOSTAWY**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Dane Jednostki Wojskowej</b>	<b>Nr telefonu do kontaktu</b>
1.	Przyczepa do wózka transportowego	4 Regionalna Baza Logistyczna Skład Nowogród Bobrzański 66-010 Nowogród Bobrzański woj. lubuskie.	tel. 261-681-142, 261-681-218, fax: 261-681-222



### **WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego dostawy przez Odbiorców dokona wyznaczona przez Odbiorcę **Komisja** w miejscu określonym zgodnie z **Załącznikiem nr 3 (miejsce dostawy)**. Odbiór dostawy przez Komisję obejmie następujące czynności:
  - 1) sprawdzenie zgodności przedmiotu dostawy z przedmiotem umowy, w tym:
    - a) nazwy sprzętu,
    - b) typu sprzętu,
    - c) modelu sprzętu,
    - d) numerów seryjnych itp.;
  - 2) odbiór ilościowy dostawy przez jego przeliczenie lub przemierzenie w określonych jednostkach miary oraz porównanie ze specyfikacją dostawy oraz przedmiotem umowy/zamówienia i zaawizowaną ilością dostawy;
  - 3) odbiór jakościowy przedmiotu umowy poprzez stwierdzenie jakości wyrobów poprzez ocenę jakości wyrobów – wykluczenie wgnieceń, uszkodzeń, pęknięć i śladów korozji,
  - 4) sprawdzenie kompletności i poprawności wypełnienia poniższych dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę wraz z wyrobami poprzez dołączenie:
    - a) egzemplarza faktury VAT,
    - b) dokumentu WZ lub innego stosowanego przez Wykonawcę dokumentu określającego dostawę w ujęciu przedmiotowym i ilościowym,
    - c) sporządzonych w języku polskim i opisujących zasady postępowania w przypadku reklamacji – kart gwarancyjnych;
    - d) listu przewozowego lub komisyjnego protokołu załadowania wyrobów (tylko w przypadku dostawy obcym transportem),
    - e) dokumentów dodatkowych (atesty/certyfikaty/instrukcji użytkowania oraz obsługi i konserwacji /DTR/wykazy punktów serwisowych/karty charakterystyk wyrobów itp. – jeżeli ich dostarczenia wymaga umowa).
2. Wykonanie „**Protokołu odbioru dostawy**” wskazanego w **umowie § 4 ust. 7** sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do umowy, podpisanie go przez Komisję o której mowa w **§ 4 ust. 4**, opatrzenie go pieczęcią urzędową Odbiorcy i przekazanie do Zamawiającego wraz z dokumentami wskazanymi w **§ 4 ust. 5** umowy.

**Wymagania Eksploatacyjno-Techniczne**

## PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

W dniu \_\_\_\_\_ r. Komisja w składzie:

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

dokonała odbioru dostawy (partii wyrobów, której ilości i asortyment określono w załącznikach\* do protokołu) zgodnie z umową Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

na sprzedaż \_\_\_\_\_

od Wykonawcy \_\_\_\_\_

z siedzibą w \_\_\_\_\_

Miejsce dokonania dostawy: \_\_\_\_\_

Komisja **potwierdza/ nie potwierdza\*\*** otrzymanie/a od Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w § 4 ust. 5 Umowy.

Wykonana dostawa **jest/nie jest\*\*** zgodna z ww. umową.

Dostawę zrealizowano w dniu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ podpis przedstawiciela Użytkownika/Odbiorcy\*\*

Uwagi\*\*\*:

.....  
.....  
.....

**Podpis  
przedstawiciela Wykonawcy<sup>1</sup>**

**Podpisy  
członków Komisji**

\* Załączniki :

1) faktura VAT,

2) w przypadku dostawy obcym transportem - komisyjnego protokołu załadowania wyrobów lub listu przewozowego

\*\*niepotrzebne skreślić

\*\*\* Uwagi nie obejmują kwestii związanych z oceną terminowości realizacji umowy (ewentualne opóźnienia lub zwłoki), które są wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego

<sup>1</sup> Podpis nie wymagany w przypadku dostawy realizowanej obcym transportem

**PROTOKÓŁ REKLAMACJI** Nr .....  
do umowy nr..... z dnia.....

1. Data sporządzenia protokołu .....
2. Wykonawca:..... (nazwa  
firmy, adres Wykonawcy wyrobu)
3. Zamawiający/Odbiorca:  
.....  
(nazwa i adres jednostki odbierającej dostawę)
4. Wskazana osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego/Odbiorcy:  
.....  
(imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu)

5. Przedmiot reklamacji. Proszę podać wszystkie informacje dotyczące wadliwego wyrobu, jego nazwy, ilości.

L.p.	Nazwa wyrobu	Ilość	
1			

dostarczonego w dniu.....  
ujętego na fakturze nr..... z dnia.....

6. Data wykrycia wady.....

7. Powód reklamacji, szczegółowy opis wady/uszkodzenia  
.....

Miejsce dostarczenia produktu nowego, wolnego od wad:  
.....

ZAMAWIAJACY/ODBIORCA:

m. p.

.....  
(data i podpis)



**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWENIA PUBLICZNE,  
DO KTÓRYCH NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW  
USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**1. Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest 4 Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 4 RBLog), ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, reprezentowana przez Komendanta 4 RBLog, tel.: 261 650 451, e-mail: 4rblog@ron.mil.pl.

**2. Inspektor ochrony danych**

We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Komendanta 4 RBLog inspektorem ochrony danych (dalej: IOD) w następujący sposób:

- listownie na adres: 4 Regionalna Baza Logistyczna ul. Bernarda Pretfcicza 28, 50-984 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”;
- poprzez e-mail: 4rblog.iod@ron.mil.pl;
- telefonicznie: 261 651 017.

**3. Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO<sup>1</sup> w związku z:

- 1) ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: kc);
- 2) ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

**4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą zgodnie z obowiązującym w 4 RBLog Jedolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

1) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2) Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty, z którymi 4 RBLog zawarł umowy oraz porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazywania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwania awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

**6. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, jednakże z uwagi na jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z danymi mogą zapoznać się odbiorcy z państwa spoza EOG.

---

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej: RODO).

#### **7. Prawa osób, których dane dotyczą**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; z zastrzeżeniem, że zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie *zamówienia publicznego* w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązywania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.

#### **8. Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezgodne z prawem.

#### **9. Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to z stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu**

W trakcie przetwarzania danych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.