

OGŁOSZENIE

o sektorowym zamówieniu podprogowym

w Postępowaniu pn.

Zakup i wdrożenie systemu do budżetowania wraz z usługami utrzymania i rozwoju

nr Postępowania: FZA.2512.15.2025/RP/24

Centralny Port Komunikacyjny

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS: 0000759991 | NIP: 701-08-94-497 | REGON: 381918620
Kapitał zakładowy: 16.728.436.500 zł

Kontakt

+48 539 188 404
sekretariat@cpk.pl
Al. Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa

Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE	3
II.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
III.	TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH	5
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	7
VI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	10
VII.	PODWYKONAWCY	11
VIII.	KRYTERIA OCENY OFERT W POSTĘPOWANIU	11
IX.	ODRZUCENIE OFERTY	12
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, ZAKRES I FORMA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	13
XI.	KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ TECHNICZNE ASPEKTY ZŁOŻENIA OFERTY	14
XII.	PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	16
XIII.	TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA	17
XIV.	UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	17
XV.	WYBÓR OFERTY ORAZ ZAWARCIE UMOWY	18
XVI.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	18
XVII.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
XVIII.	KLAUZULA RODO	19
XIX.	ZAŁĄCZNIKI	20

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o., Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000759991, NIP: 7010894497, REGON: 381918620

Adres strony internetowej Zamawiającego, pod którym udostępniona jest dokumentacja Postępowania:

<https://portal.smartpzp.pl/cpk/public/postepowanie?postepowanie=80253092>

2. Procedura udzielenia zamówienia

- 1) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego (dalej: „**Postępowanie**”) prowadzone jest na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu (dalej: „**Ogłoszenie**”). Do niniejszego Ogłoszenia nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: „**ustawa Pzp**”) - podstawa prawna art. 2 ust. 1 pkt 2), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp: zamówienie poniżej progów unijnych określonych dla zamówień sektorowych;
- 2) Zamawiający przewiduje prowadzenie Postępowania z możliwością złożenia Oferty Dodatkowej. Szczegółowe postanowienia w tym zakresie zostały zawarte w Rozdziale XII Ogłoszenia.

3. Definicje

Użyte w Ogłoszeniu definicje oraz skróty mają następujące znaczenie:

- 1) „**CPK**” lub „**Zamawiający**” - Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.
- 2) „**E-learning**” – zakładka w systemie SmartPZP w lewym marginesie strony, gdzie znajdują się wszystkie niezbędne informacje (instrukcje obsługi, filmiki instruktażowe oraz Regulamin Portalu e - Usług) pozwalające na prawidłowe korzystanie ze SmartPZP, dostępna jest również infolinia pod numerem: +48 22 123 77 97;
- 3) **Oferta** – oferta złożona na formularzu Oferty w odpowiedzi na Ogłoszenie; załącznikami do Oferty są dokumenty wskazane w Rozdziale X ust. 6 Ogłoszenia. Wzór formularza Oferty stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**;
- 4) **Oferta Dodatkowa** – oferta złożona w odpowiedzi na zaproszenie Zamawiającego do złożenia Oferty Dodatkowej;
- 5) **Ogłoszenie** – niniejszy dokument, na podstawie którego prowadzone jest Postępowanie;
- 6) **OPZ** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 7) **Podmiotowe Środki Dowodowe** – dokumenty służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w Postępowaniu;
- 8) **Postępowanie** – niniejsze postępowanie rozpoczynające się publikacją Ogłoszenia na SmartPzp i kończące się zawarciem umowy albo unieważnieniem Postępowania;
- 9) **SmartPZP** – system informatyczny Zamawiającego, przy pomocy którego prowadzone jest Postępowanie, dostępny pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/cpk>;
- 10) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie

zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w związku z przeprowadzeniem Postępowania;

- 11) **Zamówienie** – umowa odpłatna zawierana między Zamawiającym, a Wykonawcą w przedmiocie określonym w Ogłoszeniu.
4. Ilekroć dane pojęcie, inne niż wskazane powyżej, pisane jest wielką literą należy je rozumieć zgodnie z definicją zawartą w OPZ lub wzorze umowy, stanowiącymi odpowiednio **Załączniki nr 1 i 3 do Ogłoszenia**.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot Zamówienia i jego zakres:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie systemu do budżetowania (wraz z usługami utrzymania i rozwoju), który ma za zadanie zastąpić obecnie wykorzystywane narzędzie usprawniając tym samym proces planowania etatyzacji oraz wydatków w Spółce na lata kolejne – perspektywa miesięczna oraz roczna. System musi zapewniać możliwość przeprowadzenia procesu planowania wydatków operacyjnych zarówno w ujęciu rzeczowym jak i finansowym.
- 2) Proces składa się z kilku etapów:
 - a) budżetowanie etatów (aktualne zatrudnienie, nowe oraz zmniejszenie),
 - b) budżetowanie operacyjne wydatków z obligo wydatkowym, wynikającym z umów,
 - c) budżetowanie operacyjne wydatków planowanych,
 - d) budżetowanie Dysponentów kosztów,
 - e) akceptacja budżetów przez właścicieli MPK/Dysponentów,
 - f) akceptacja budżetu przez Zarząd/Radę Nadzorczą.
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - a) przeprowadzanie Analizy Przedwdrożeniowej wraz z dostarczeniem dokumentacji, o której mowa w rozdziale 7 OPZ,
 - b) dostawę i wdrożenie Systemu zgodnego z treścią rozdziałów 4. oraz 5 OPZ,
 - c) dostawę licencji dla 125 Użytkowników Systemu umożliwiających korzystanie z Systemu zgodnie z treścią rozdziału 6.1.1 OPZ,
 - d) przygotowanie i dostarczenie dokumentacji zgodnie z treścią rozdziału 7 OPZ,
 - e) przeprowadzenie szkoleń Użytkowników Systemu zgodnie z treścią rozdziału 8 OPZ,
 - f) świadczenie Usługi utrzymania i wsparcia serwisowego Systemu przez okres 24 miesięcy od Startu Produkcyjnego Systemu zgodnie z treścią rozdziału 9 OPZ,
 - g) przekazanie Zamawiającemu kodów źródłowych Systemu (w części będącej Oprogramowaniem dedykowanym) z prawem do modyfikacji tych kodów w formie licencji wieczystej niewyłącznej.
- 4) Szczegółowy przedmiot oraz zakres Zamówienia zostały określone w OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

2. Prawo opcji

- 1) Zamawiający przewiduje prawo opcji polegające na:

- a) świadczeniu Usługi Rozwoju Systemu w wymiarze do 200 roboczogodzin – zgodnie z treścią rozdziału 10 OPZ,
 - b) dostawie dodatkowych licencji dla 50 Użytkowników Systemu umożliwiających korzystanie z Systemu zgodnie z treścią rozdziału 6.1.2 OPZ,
 - c) świadczeniu Usługi utrzymania i wsparcia serwisowego Systemu przez okres dodatkowych 12 miesięcy zgodnie z treścią rozdziału 9 OPZ.
- 2) Zamawiający nie ma obowiązku skorzystania z prawa opcji.
- 3) Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w pełnym lub częściowym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania Zamówienia tylko w zakresie zamówienia podstawowego. Wykonawca nie będzie wysuwał w stosunku do Zamawiającego żadnych roszczeń z powodu nieskorzystania z prawa opcji bądź skorzystania z prawa opcji w niepełnym zakresie.
- 4) Każdorazowo Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane przez Wykonawcę na podstawie oświadczenia Zamawiającego. Procedurę dotyczącą prawa opcji oraz sposób rozliczeń określono we wzorze umowy.

III. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu Zamówienia: wdrożenie realizowane od momentu zawarcia Umowy do czasu odbioru wszystkich Produktów Wdrożenia i Startu Produkcyjnego, a następnie świadczenie usługi utrzymania i wsparcia serwisowego Systemu wg następującego Harmonogramu Ramowego realizacji Umowy:
 - a) sporządzenie Analizy – w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy,
 - b) doprowadzenie do Startu Produkcyjnego w zakresie formatki etatyzacyjnej – w terminie do 30 Dni Roboczych od dnia odbioru Analizy,
 - c) doprowadzenie do Startu Produkcyjnego w pozostałym zakresie OPZ – w terminie do 60 Dni Roboczych od dnia odbioru Analizy,
 - d) dostawa Oprogramowania nastąpi z momentem Startu Produkcyjnego,
 - e) świadczenie usługi utrzymania i wsparcia serwisowego Systemu – przez okres 24 miesięcy od Startu Produkcyjnego, o którym mowa w lit. b) powyżej,
 - f) realizacja prawa opcji – w okresie Wdrożenia oraz świadczenia usługi utrzymania i wsparcia Systemu.
2. Szczegółowe terminy wykonania przedmiotu Zamówienia określone zostały we wzorze umowy/OPZ.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w Postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
2. W zakresie warunku określonego w ust. 1 za spełniających warunek udziału w Postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonali co najmniej **dwa zamówienia**, z których każde:

- a) obejmowało swoim zakresem dostawę systemu do budżetowania kosztów operacyjnych wraz z wdrożeniem (w tym szkoleniami oraz integracją) oraz usługami utrzymania na okres co najmniej 12 miesięcy (następujących po sobie) oraz
 - b) realizowane było dla podmiotu zatrudniającego powyżej 500 osób oraz
 - c) realizowane było dla minimum 100 użytkowników oraz
 - d) było o wartości min. 300 000,00 PLN brutto;
- 2) na dzień składania oferty oraz przez cały okres realizacji zamówienia posiadać będą zawartą umowę partnerską z producentem Oprogramowania, o którym mowa w OPZ, zgodnie z którą uprawnionymi będą do sprzedaży produktów producenta Oprogramowania, w tym dostawy Oprogramowania i jego wsparcia, na terenie Polski;
- 3) skierują do realizacji zamówienia co najmniej 1 (jedną) osobę pełniącą funkcję konsultanta posiadającą wiedzę i doświadczenie w realizacji minimum 2 (dwóch) projektów informatycznych polegających na wdrożeniu i integracji systemów do budżetowania, co najmniej w zakresie: prowadzenia analizy przedwdrożeniowej, przygotowania dokumentacji i konfiguracji systemu.

Uwaga:

W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania Ogłoszenia. Jeżeli w dniu opublikowania Ogłoszenia NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje taką informację.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 2 na podstawie następujących Podmiotowych Środków Dowodowych, które Wykonawca przedłoży wraz Ofertą:

- a) w zakresie warunku określonego w ust. 2 pkt 1) – **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (okres liczony wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert). Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, powyższy wykaz winien obejmować usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy;
- b) w zakresie warunku określonego w ust. 2 pkt 2) – **oświadczenie**, w którym Wykonawca oświadczy, iż zawarł z producentem Oprogramowania będącego przedmiotem Umowy umowę partnerską, zgodnie z którą uprawniony jest do sprzedaży produktów producenta Oprogramowania, w tym dostawy Oprogramowania i jego wsparcia na terenie Polski i zobowiązuje się ją posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy,

tj. oświadczenie zawarte w pkt 6 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia;

- c) w zakresie warunku określonego w ust. 2 pkt 3) – **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w Postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania Zamówienia stanowi **Załącznik 7 do Ogłoszenia**.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w Postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 Ogłoszenia.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w Postępowaniu.

UWAGA:

Wykonawca **może**, po upływie terminu składania Ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeśli na etapie składania Ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9. Sposób oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie określa Rozdział VI Ogłoszenia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania z powodu wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający wykluczy z Postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej jako „Kodeks karny”),
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) który w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę na rzecz Zamawiającego.
- Przez niewykonanie umowy należy w szczególności rozumieć sytuację, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy lub Zamawiający odstąpił od umowy w całości bądź wypowiedział umowę w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć sytuację, gdy z powodu nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający nałożył na Wykonawcę obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości co najmniej 60% limitu maksymalnej odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu kar umownych lub zażądał odszkodowania w co najmniej tej samej wysokości lub odstąpił od umowy co najmniej w części 50% wartości umowy/ wypowiedział umowę co najmniej w części 50% wartości umowy. Przez nienależyte wykonywanie umowy należy również rozumieć sytuację, gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki wynikające z rękojmi lub gwarancji w istotnym zakresie lub Zamawiający zażądał zastępczego wykonania umowy;
- 4) jeżeli występuje konflikt z interesem Zamawiającego, tj. w sytuacji, która budzi lub może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności Wykonawcy w związku z

wykonywaniem Zamówienia oraz w sytuacji, która godzi lub może godzić w interes ekonomiczny lub wizerunkowy Zamawiającego;

- 5) jeżeli występuje konflikt interesów, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy. Konflikt interesów zachodzi wówczas, gdy kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej, inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem Postępowania po stronie Zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego Postępowania lub osoby udzielające Zamówienia:
 - a) ubiegają się o udzielenie tego Zamówienia,
 - b) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - c) w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Wykonawcą, otrzymywały od Wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia,
 - d) pozostają z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z Postępowaniem z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego Postępowania;
- 6) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.);
- 7) w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:
 - a) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006¹ i rozporządzeniu 269/2014² albo wpisanych na listę³ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - b) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy,
 - c) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy.

² Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.

³ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki ograniczające, prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

- wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 8) jeżeli Wykonawca w wyniku lekkomyślności, zamierzonego działania lub niedbalstwa przedstawił Zamawiającemu nieprawdziwe informacje na temat podlegania przez wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę (w tym dostawcę), wykluczeniu na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.), o których mowa w pkt 6 powyżej, lub na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, o których mowa w pkt 7 powyżej.
 - 9) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 10) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w Postępowaniu;
 - 11) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
3. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia z udziału w Postępowaniu na podstawie załączonego do Oferty oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z Postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
 4. W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z Ofertą zobowiązany jest złożyć oświadczenie ww. podmiotu o braku podstaw wykluczenia z Postępowania według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.

VI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o Zamówienie (np. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia. Stosowne pełnomocnictwo/pełnomocnictwa należy przedłożyć wraz z Ofertą w formie dopuszczonej przez Zamawiającego do składania Ofert. W przypadku ubiegania się o Zamówienie w formie konsorcjum Zamawiający dopuszcza przedłożenie zamiast odrębnego pełnomocnictwa umowy konsorcjum, jeżeli ustanowienie pełnomocnika jest dokonane w tej umowie. W przypadku ubiegania się o Zamówienie w formie spółki cywilnej Zamawiający dopuszcza przedłożenie umowy spółki lub uchwały wspólników, jeśli wskazują jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji wszystkich wspólników spółki.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z Postępowania, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 Ogłoszenia, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie, tj. w przypadku spółki cywilnej każdy ze wspólników, w przypadku konsorcjum – każdy konsorcjant.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

VII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania (o ile jest to wiadome) nazw firm podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania określonych części wchodzących w zakres Zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Zamówienia.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający będzie oceniał Oferty na podstawie poniższych kryteriów oceny Ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium [%]
1.	Cena za realizację Zamówienia Podstawowego	60
2.	Cena za realizację Zamówienia Opcjonalnego	40

2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą Ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów na podstawie ustalonych w ust. 1 kryteriów.

- 1) Zamawiający dokona oceny Oferty w ramach kryterium „**Cena za realizację Zamówienia Podstawowego**” (dalej: „Cena Zam. Podstawowe”) poprzez przyznanie punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów w kryterium Cena Zam. Podstawowe} = \frac{\text{najniższa cena brutto Zam. Podst. z Ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto Zam. Podst. badanej Oferty}} \times 60$$

- 2) Zamawiający dokona oceny Oferty w ramach kryterium „**Cena za realizację Zamówienia Opcjonalnego**” (dalej: „Cena Opcji”) poprzez przyznanie punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$\text{Liczba punktów w kryterium Cena Opcji} = \frac{\text{najniższa cena brutto Opcji z Ofert podlegających ocenie}}{\text{cena brutto Opcji badanej Oferty}} \times 40$$

3. Cena oferty to cena brutto obejmująca wykonanie pełnego zakresu Zamówienia wynikającego z OPZ na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w tym we wzorze umowy (**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**).
4. Cenny winne zostać wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w Ogłoszeniu, powinien w cenie Oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Zamówienia oraz uwzględnić: wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym podatek od towarów i usług, ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który nie jest zarejestrowany w Polsce (i który nie doliczył wartości podatku VAT do oferowanej ceny), Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny (netto), podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Do oceny Ofert zostanie przyjęta cena Oferty Dodatkowej, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w Rozdziale XII ust. 1 pkt 5) Ogłoszenia lub Wykonawca nie zostanie zaproszony do złożenia Oferty Dodatkowej. W takim przypadku do oceny ofert zostanie przyjęta cena Oferty.
8. Zamawiający dokona oceny Ofert przyznając punkty w kryteriach oceny Ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze kryterium w %.
9. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna Ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny Ofert.
10. Każdorazowo ocena Oferty w ramach każdego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadami matematyki.
11. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny Ofert, Zamawiający wybierze spośród tych Ofert Ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli nie można dokonać wyboru Oferty w sposób, o którym mowa w ust. 11 ze względu na to, iż Oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru Oferty w sposób, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w terminie przez niego określonym kolejnych Ofert (nr II) zawierających nową cenę, która nie może być wyższa niż cena pierwotnie zaoferowana.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru Oferty Wykonawcy, która została uznana przez Zamawiającego jako Oferta najkorzystniejsza po badaniu Oferty przy uwzględnieniu kryteriów oceny Ofert, a drobne uchybienia w treści Oferty w stosunku do treści Ogłoszenia nie mają istotnego wpływu na realizację Zamówienia.

IX. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuca Ofertę w szczególności, jeżeli:

- 1) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z Postępowania lub niespełniającego warunku udziału w Postępowaniu;
- 2) Wykonawca nie złożył Oferty na formularzu Oferty, nie złożył Oferty w terminie lub nie jest możliwe odczytanie treści Oferty;
- 3) Wykonawca złożył więcej niż jedną Ofertę w Postępowaniu;
- 4) jej treść nie odpowiada w sposób istotny treści Ogłoszenia,

- 5) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą;
- 6) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 8) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 9) w innych sytuacjach wskazanych w Ogłoszeniu.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT, ZAKRES I FORMA OFERTY, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę. Złożenie więcej niż jednej Oferty spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim zgodnie z wzorem formularza Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
3. Oferta musi obejmować wykonanie całego zakresu Zamówienia oraz musi zostać przygotowana według wymagań określonych w Ogłoszeniu.
4. Oferta oraz dokumenty załączone do Oferty powinny zostać podpisane (formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym – forma preferowana przez Zamawiającego, lub podpisem zaufanym (ePUAP) lub podpisem osobistym (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub skan odręcznie i czytelnie podpisanego formularza Oferty) przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, podmiot udostępniający zasoby (w zakresie oświadczeń wskazanych w ust. 6 pkt 4 i 5 Ogłoszenia) i przesłane za pomocą portalu SmartPZP przed terminem składania Ofert.

Uwaga:

Oferta oraz dokumenty składane wraz z Ofertą, opatrzone wklejonym obrazem podpisu, nie będą uznawane przez Zamawiającego za podpisane prawidłowo.

5. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę działającą w imieniu Wykonawcy umocowaną do jego reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji lub dokumentami rejestrowymi. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentów rejestrowych, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych przez Internet i Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Ofercie, Wykonawca nie jest zobowiązany do ich przedłożenia, Zamawiający pozyska je we własnym zakresie. W przypadku podpisania Oferty oraz dokumentów przez pełnomocnika, do Oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej z form dopuszczonych przez Zamawiającego do składania Ofert.
6. Wraz z Ofertą – sporządzoną zgodnie ze wzorem formularza Oferty, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia** - należy złożyć:
 - 1) Formularz cenowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2a do Ogłoszenia**;
 - 2) dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji, chyba że zachodzi okoliczność, o której mowa w ust. 5;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z Postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia**;

- 4) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z Postępowania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Ogłoszenia** (jeżeli dotyczy);
- 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy);
- 6) Podmiotowe Środki Dowodowe, o których mowa w Rozdziałach IV ust. 2 Ogłoszenia.
7. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy SmartPZP w nieprzekraczalnym terminie wskazanym na platformie SmartPZP.
8. Otwarcie Ofert nastąpi w terminie wskazanym na platformie SmartPZP.
9. Otwarcie ofert jest niejawne.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu Ofert, udostępnia na SmartPZP informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których Oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w Ofertach.
11. Termin związania ofertą: Wykonawca jest związany Ofertą przez 60 dni od dnia otwarcia Ofert.
12. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania Ofertą.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

XI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ TECHNICZNE ASPEKTY ZŁOŻENIA OFERTY

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zaleca się, aby we wszelkiej korespondencji Wykonawcy powoływali się na oznaczenie Postępowania.
3. W Postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformy SmartPZP, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach Postępowania.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji Postępowania nie wymaga posiadania konta na SmartPZP, ani logowania do SmartPZP.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający może, ale nie ma obowiązku, udzielenia odpowiedzi na pytanie Wykonawcy. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się za pośrednictwem SmartPZP w zakładce „Pytania do postępowania”. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Zamawiający może również zorganizować spotkanie wszystkich zainteresowanych Wykonawców, w celu wyjaśnienia treści Ogłoszenia lub udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców.
6. Nie zaleca się zamieszczania treści pytań w załączanych plikach elektronicznych.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia lub terminy składania i otwarcia ofert wskazane na platformie SmartPZP.

8. Wykonawca, przystępując do Postępowania, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta na SmartPZP, akceptuje warunki korzystania ze SmartPZP, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/cpk/elearning> oraz uznaje go za wiążący.
9. Po prawidłowym przekazaniu plików Oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu Oferty do portalu SmartPZP.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie Oferty oraz w sposób niezgodny z wymaganiami opisanymi w Ogłoszeniu lub w e-Learning na SmartPZP. **Zaleca się, aby rozpocząć składanie Oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.**
11. Przed terminem składania Ofert Wykonawca ma możliwość wycofania bądź zmiany Oferty (poprzez jej wycofanie oraz złożenie nowej Oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików Oferty brak jest możliwości edycji złożonej Oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do platformy SmartPZP, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do Oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania Ofert.
13. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem SmartPZP w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej Oferty.
Wyjątkiem od powyższej zasady, jest przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze najkorzystniejszej Oferty lub unieważnieniu Postępowania, która zostanie zamieszczona (opublikowana) w zakładce „Dokumentacja Postępowania”.
14. Za datę wpływu ofert, oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz innych informacji **od Wykonawcy** przyjmuje się datę **złożenia/wysłania** na **SmartPZP**. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu SmartPZP.
15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem SmartPZP wynosi 100 MB.
16. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
17. Za pośrednictwem SmartPZP można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (.zip; .7z; .tar; .rar) zawierający wiele pojedynczych plików.
18. Szczegóły funkcjonowania SmartPZP (opisane w Instrukcji użytkownika Wykonawcy) jak również wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w zakładce SmartPZP „E-learning” dostępnej pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/cpk/elearning>.
19. Korzystanie ze SmartPZP przez Wykonawców jest bezpłatne.
20. W sytuacji awarii SmartPZP lub przerwy technicznej działania SmartPZP Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@cpk.pl (nie dotyczy składania Ofert).
21. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- 1) Oferta złożona przez Wykonawcę na SmartPZP nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w SmartPZP jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia Oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania Ofert;
 - 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez SmartPZP stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia Oferty.
22. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Renata Pilch tel. +48 539 188 116 w godzinach od poniedziałku do piątku od godz. 9:00 do godz. 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy: e-mail: zamowienia@cpk.pl.

XII. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

1. Oferty Dodatkowe:

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość złożenia przez Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu **Ofert Dodatkowych**.
 - 2) Zaproszenie do złożenia Ofert Dodatkowych jest prawem Zamawiającego, z którego Zamawiający nie musi skorzystać.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwość wielokrotnego zapraszania Wykonawców do złożenia Ofert Dodatkowych.
 - 4) Złożenie Ofert Dodatkowych będzie mogło dotyczyć ceny lub innych warunków Zamówienia. Cena Oferty Dodatkowej brutto nie może być wyższa niż cena pierwotnie zaoferowana przez Wykonawcę w Ofercie.
 - 5) W sytuacji, gdy zaproszony do złożenia Oferty Dodatkowej Wykonawca:
 - a) nie przedłoży Oferty Dodatkowej lub
 - b) złoży Ofertę Dodatkową z ceną wyższą niż zaoferowana w Ofercie lub
 - c) Oferta Dodatkowa będzie podlegała odrzuceniu z powodu wystąpienia jednej z okoliczności, określonych w Rozdziale IX,- Zamawiający do końcowej oceny Ofert przyjmie Ofertę pierwotnie złożoną przez Wykonawcę.
 - 6) Termin oraz sposób złożenia Oferty Dodatkowej przez zaproszonych Wykonawców zostaną określone w zaproszeniu do złożenia Oferty Dodatkowej.
 - 7) Do przygotowania Oferty Dodatkowej postanowienia Rozdziału VIII dotyczącego obliczenia ceny stosuje się odpowiednio.
2. W toku oceny Ofert, w tym Ofert Dodatkowych, Zamawiający może żądać wyjaśnienia oraz uzupełnienia Oferty i załączników do formularza Oferty, w tym wyjaśnienia wysokości ceny Oferty, jak również dokonać poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści Ofert/Ofert Dodatkowych.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo, do dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego Oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w Postępowaniu (**procedura odwrócona**). W takim przypadku, Zamawiający odstąpi od oceny podmiotowej pozostałych Wykonawców, którzy złożyli Oferty (tj. w zakresie podlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w Postępowaniu).

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego Oferta (z uwzględnieniem Oferty Dodatkowej) odpowiada wymaganiom określonym w Ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w Ogłoszeniu kryteria wyboru.

XIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Wykonawca, nie później niż w terminie składania Ofert, może zastrzec, że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (dalej jako: „Tajemnica Przedsiębiorstwa”).
2. Wszelkie informacje zastrzeżone przez Wykonawcę jako Tajemnica Przedsiębiorstwa powinny zostać umieszczone w **osobnym pliku**, który powinien zostać opatrzony nazwą TAJEMNICA_[nazwa_pliku]_[SkróconaNazwaWykonawcy]. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Ofercie nazwy plików zawierających Tajemnicę Przedsiębiorstwa oraz oznaczyć dokumenty zawierające Tajemnicę Przedsiębiorstwa w sposób pozwalający na ich bezproblemową identyfikację przez Zamawiającego.
3. W przypadku powzięcia wątpliwości co do prawidłowości zastrzeżenia informacji jako Tajemnicy Przedsiębiorstwa przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o złożenie wyjaśnień.
4. Wykonawca przysyłając plik oznacza na SmartPZP czy dany plik zawiera jawne/niejawne oraz czy zawiera/nie zawiera dane osobowe. Uwaga: Oznaczenie pliku na platformie SmartPZP jako plik niejawnny bez zastosowania się do wymagań, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie będzie uznawane za skuteczne zastrzeżenie Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
5. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych, gdy Wykonawca załącza plik zawierający dane osobowe zalecane jest, aby Wykonawca załączył drugi plik pseudonimowany (z zakrytymi danymi osobowymi).
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie zastosuje się do zapisów ust. 1-5 w zakresie dokumentów objętych Tajemnicą Przedsiębiorstwa, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku ujawnienia informacji w nich zawartych, np. podczas dokonywania wglądu do Ofert przez osoby trzecie.
7. Wykonawca nie może zastrzec jako Tajemnicy przedsiębiorstwa następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.
8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa Wykonawcy, o ile dokumenty zawierające Tajemnicę Przedsiębiorstwa zostaną przygotowane i oznaczone stosownie do postanowień niniejszego Rozdziału.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany Ogłoszenia oraz unieważnienia Postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie Postępowania.
2. Zamawiający, w szczególności może unieważnić Postępowanie, jeżeli:
 - 1) wszystkie złożone Oferty podlegają odrzuceniu;
 - 2) nie została złożona żadna Oferta;

- 3) cena najkorzystniejszej Oferty lub Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
- 4) jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie Postępowania jest nieuzasadnione;
- 5) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu Umowy.

XV. WYBÓR OFERTY ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. O wyniku Postępowania, w tym wyborze Oferty najkorzystniejszej, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli Oferty. Zawiadomienie o wyniku Postępowania zawiera:
 - 1) informację o wyborze Oferty najkorzystniejszej, nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego Ofertę wybrano, oraz
 - 2) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli Oferty, a także
 - 3) punktację przyznaną Ofertom w ramach kryterium oceny ofert oraz łączną punktację;
 - 4) informację o odrzuceniu Oferty (jeśli w Postępowaniu zostanie odrzucona oferta) – wraz z uzasadnieniem albo
 - 5) informację o unieważnieniu Postępowania (jeśli Postępowanie zostanie unieważnione).Powyższe informacje Zamawiający udostępnia również na SmartPZP. W przypadku informacji o odrzuceniu Oferty Zamawiający nie publikuje uzasadnienia odrzucenia Oferty.
2. Zamawiający po wyborze Oferty najkorzystniejszej zawrze z Wykonawcą umowę w formie pisemnej zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
3. Wykonawca, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wskazać części Zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazwy firm podwykonawców.
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej Oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 3 dniowego terminu w przypadku, gdy w Postępowaniu zostanie złożona jedna Oferta.
6. Jeżeli Wykonawca, którego Oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych Ofert.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W przypadku naruszenia przez Zamawiającego postanowień Ogłoszenia, mających lub mogących mieć wpływ na wynik Postępowania, Wykonawcy - jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego Zamówienia - przysługuje prawo do wniesienia skargi do Zamawiającego.

2. Wniesienie skargi jest dopuszczalne na czynność wszczęcia Postępowania, w szczególności na postanowienia dokumentacji, wyboru najkorzystniejszej Oferty oraz odrzucenia Oferty.
3. Skarga winna wskazywać zaskarżoną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, zawierać zwięzłe zarzuty i okoliczności faktyczne uzasadniające wniesienie skargi oraz precyzować żądanie Wykonawcy.
4. Skargę można wnieść w terminie 3 dni roboczych od dnia wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę jej wniesienia. Zamawiający odrzuca skargę wniesioną po terminie, jak również skargę, wniesioną przez podmiot nieuprawniony. Rozstrzygając skargę merytorycznie Zamawiający oddala lub uwzględnia skargę.
5. Skargę uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła do Zamawiającego w ten sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią za pośrednictwem platformy SmartPZP, a w przypadku awarii platformy, przy użyciu poczty elektronicznej na adres: zamowienia@cpk.pl.
6. O wniesieniu skargi Zamawiający zawiadamia Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu.
7. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia skargi zawarcie umowy jest niedopuszczalne.
8. Skarga jest ostatecznie rozstrzygnięta z dniem podjęcia decyzji przez Zamawiającego.
9. Zamawiający rozstrzyga skargę niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia jej wniesienia. Brak rozstrzygnięcia skargi w tym terminie uznaje się za jej oddalenie.
10. O rozstrzygnięciu skargi Zamawiający powiadamia wszystkich Wykonawców uczestniczących w Postępowaniu.
11. W przypadku uwzględnienia skargi, Zamawiający powtarza zaskarżone czynności lub unieważnia Postępowanie.

XVIII. KLAUZULA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), dalej „**RODO**”, Zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centralny Port Komunikacyjny sp. z o.o.** z siedzibą: Aleje Jerozolimskie 142B, 02-305 Warszawa;
 - 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z administratorem za pomocą adresu e-mail: sekretariat@cpk.pl, bądź drogą pocztową pod adresem wskazanym w pkt 1.

Ponadto w sprawach przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z powołanym przez spółkę Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@cpk.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzaniem Postępowania;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja lub inne informacje dotyczące Postępowania;
 - podmioty, z usług których administrator korzysta w zakresie prowadzonej działalności, w szczególności: dostawcy usług / systemów informatycznych, doradcy prawni /

- podatkowi, podmioty świadczące usługi pocztowe / kurierskie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
 - 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Posiada Pani/Pan:
 - 7.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 7.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - 7.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵;
 - 7.4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 8.1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 8.2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 8.3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 9) Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Postępowaniu.
 2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować w imieniu Zamawiającego wszystkie osoby fizyczne kierowane ze strony Wykonawcy do realizacji Zamówienia oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca, a których dane osobowe zawarte są w składanej ofercie lub jakimkolwiek załączniku lub dokumencie składanym w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o:
 - 1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu;
 - 2) przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.
 3. Wykonawca zobowiązuje się, powołując się na art. 14 RODO, wykonać w imieniu Zamawiającego obowiązek informacyjny wobec osób, o których mowa w ust. 2, przekazując im treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1, wskazując jednocześnie tym osobom Wykonawcę jako źródło pochodzenia danych osobowych, którymi dysponował będzie Zamawiający.

XIX. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wraz z załącznikami;

⁴ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ogłoszeniem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁵ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- 2) Załącznik nr 2 – Formularz Oferty;
- 3) Załącznik nr 2a – Formularz cenowy;
- 4) Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- 5) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z Postępowania;
- 6) Załącznik nr 5 – wzór wykazu usług;
- 7) Załącznik nr 6 – wzór wykazu osób;
- 8) Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.