

# Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych

CENTRUM ROZWOJU PRZEMYSŁÓW KREATYWNYCH

adres: ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 tys. zł. na:

Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z terenu CRPK w Warszawie  
sygnatura: DZP.261.142.2024

Zatwierdzam:

DYREKTORKA

Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych

/-/

Aleksandra Szymańska

(podpis na oryginale dokumentów)

Warszawa, dn. 29.10.2024 r

## I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest: Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych  
Adres: ul. Mińska 65, 03-828 Warszawa  
NIP: 113-306-07-57  
REGON: 522194230  
Numer telefonu: + 48 504 600 527  
Adres e-mail: dzp@crpk.pl  
Strona internetowa: <https://portal.smartpzp.pl/crpk>

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia:  
☐ dostawa      ☒ usługa      ☐ robota budowlana
2. Określenie przedmiotu zamówienia: Wywóz odpadów komunalnych segregowanych i zmieszanych z terenu Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych z siedzibą przy ul. Mińskiej 65 w Warszawie.
3. Zamawiający dokonał podziału przedmiotu zamówienia na:
  - 1) Zamówienie podstawowe polegające na zachowaniu ciągłości usługi wywozu odpadów.
  - 2) Zamówienie opcjonalne polegające na odbieraniu odpadów według dodatkowych zgłoszeń odbioru.
4. Rodzaje kontenerów/pojemników, częstotliwość odbioru w podziale na poszczególne frakcje odpadów zawiera formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Sposób realizacji zamówienia, obowiązki Wykonawcy, informacje dotyczące rozliczeń zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty obejmującej wszystkie pozycje formularza cenowego.
7. Szczegółowe wymagania techniczne zawiera stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego:  
☒ formularz cenowy    ☒ opis przedmiotu zamówienia    ☒ projektowane postanowienia umowy
8. Kod CPV:  
90511000-2- wywóz opadów
9. Zamawiający:  
☒ dopuszcza rozwiązania równoważne      ☐ nie dopuszcza rozwiązań równoważnych  
Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych produktów oznaczenia producenta, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces I NIE WSKAZANO INACZEJ - Zamawiający, dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać produkty oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego, wynikające z uzasadnionych potrzeb i konkretnych wymagań funkcjonalnych. Produkty pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach za spełniający wymagania Zamawiającego.

10. Źródło finansowania:

☒ środki własne Zamawiającego      ☐ dotacja      ☐ projekt

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

☒ Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do:

☐ .... dni      ☐ .... tygodni      ☐ .... miesięcy

od dnia przekazania umowy

☒ od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

☐ Zamawiający dopuszcza wskazanie własnego terminu realizacji w treści oferty

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

☐ Zamawiający nie określa szczególnych warunków udziału w postępowaniu.

☒ Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

☒ w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia: Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).

☐ w zakresie wiedzy i doświadczenia

☐ w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

☐ w zakresie zdolności finansowej i ekonomicznej

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunków, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, zażądać przedstawienia lub uzupełnienia ww. dokumentów. Jeśli Wykonawca ich nie złoży lub nie uzupełni, Zamawiający może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych uprawnień / zdolności i odrzucić jego ofertę.

### V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 507). Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu poprzez formularz przygotowany w platformie SmartPZP.

### VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty stanowi suma wartości netto za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego, powiększona o wartość podatku VAT.
2. Wykonawca wylicza wartość zamówienia (podstawowego i opcjonalnego) z wykorzystaniem udostępnionego arkusza kalkulacyjnego, poprzez przeliczenie liczby odbiorów w miesiącu danego pojemnika przez cenę jednostkową oraz sumując wartości pośrednie dla danej frakcji oraz wartość łączną. Następnie przenosi wartości netto i brutto do formularza ofertowego na platformie zakupowej jako cenę oferty.
3. Wykonawca oblicza cenę netto i brutto w następujący sposób: cena netto + podatek VAT = cena brutto, wypełniając wszystkie komórki wiersza formularza cenowego, a następnie przenosi

wartości netto i brutto do formularza ofertowego na platformie zakupowej jako cenę oferty.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena oferty musi stanowić pełny koszt, jaki Zamawiający będzie musiał zapłacić wykonawcy za wykonanie zamówienia w pełnym zakresie.
6. Cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami matematyki).
7. Cena brutto będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

## VII. SKŁADANIE OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest poprzez bezpłatny System Zakupowy – platformę SmartPZP, dostępny pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/crpk>.
2. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.
3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji elektronicznie za pośrednictwem Systemu lub na adres e-mail: [dzp@crpk.pl](mailto:dzp@crpk.pl).
4. Ogólne zasady korzystania z Systemu:
  - 1) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
  - 2) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
  - 3) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
  - 4) Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
  - 5) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
  - 6) Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia- posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:
    - w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
      - a) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12- Lub ich nowsze wersje,
      - b) przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver.

66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,

c) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek

- w zakresie składania podpisu kwalifikowanego (za pośrednictwem platformy SmartPZP):
  - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
  - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
  - c) oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.

- 7) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu E-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.
- 8) Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 9) Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu
- 10) Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 11) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg
- 12) Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
- 13) Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
  - Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

**Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.**

## VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

**5 listopada 2024 r. do godz. 10:00**

**(według czasu systemowego na platformie SmartPZP)**

2. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:  
[dzp@crpk.pl](mailto:dzp@crpk.pl)

## IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w następujący sposób:

### W pierwszym etapie:

Zamawiający dokona oceny ofert, zgodnie z następującymi kryteriami:

- ☒ cena – waga 100% (porównanie oferty z najniższą ceną (100) do ceny oferty badanej)
- ☐ termin realizacji – waga .... (.....)
- ☐ okres gwarancji – waga .... (.....)
- ☐ doświadczenie osób wykonujących zamówienie – waga ..... (.....)
- ☐ inne: ..... - waga ..... (.....)

W przypadku ofert o tej samej łącznej liczbie punktów Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej, która nie może być mniej korzystna od oferty złożonej pierwotnie. Niezłożenie oferty dodatkowej będzie oznaczało utrzymanie pierwotnie zaoferowanych warunków.

### W drugim etapie:

Zamawiający zweryfikuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania w zakresie oferty, która otrzyma największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert opisanych powyżej. Tym samym, jeśli Wykonawca, który złożył niniejszą ofertę nie potwierdzi spełniania warunków, Zamawiający odrzuci jego ofertę i przystąpi do weryfikacji oferty, która otrzymała kolejną ocenę w rankingu, chyba że wartość kolejnej oferty przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Weryfikacja odbędzie się na podstawie oferty i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych / wyjaśnionych na wezwanie Zamawiającego.

Wybrana zostanie oferta tego Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów za opisane wyżej kryteria i który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

### W trzecim etapie:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych, w szczególności z w sytuacji gdy oferta najwyżej oceniona w kryteriach oceny oferty zawiera cenę wyższą niż środki finansowe przeznaczone na realizację zamówienia. Negocjacje będą prowadzone w celu ulepszenia oferty w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert. Dopuszczalne jest ograniczenie zakresu rzeczowego świadczenia Wykonawcy, by możliwe było sfinansowanie zamówienia przez Zamawiającego.

## X. KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pominięciem ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Rozwoju Przemysłów Kreatywnych (CRPK) z siedzibą przy ul. Mińskiej 65, 03-828 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@crpk.pl](mailto:iod@crpk.pl) lub pisemnie na adres siedziby CRPK.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą wskazaną w treści Zapytanie ofertowego, na podstawie postanowień określonych w Regulaminie przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
4. Odbiorcy danych. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazywane następującym odbiorcom danych:
  - 1) podmiotom przetwarzającym je na zlecenie CRPK, w tym podmiotom świadczącym wybrane usługi na rzecz CRPK w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do świadczenia tych usług w celu realizacji umowy łączącej ich z CRPK;
  - 2) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa (np. sądom, instytucjom państwowym, itp.), gdy wystąpią z takim żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
  - 3) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) lub art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) organizatorowi CRPK jakim jest Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat z uwagi na fakt, iż zamówienie finansowane jest ze środków budżetu państwa, a po tym czasie przez okres, oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Do przeprowadzenia postępowania zastosowanie mają postanowienia Regulaminu przygotowywania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz asortymentowo-cenowy wraz z ofertą
3. Projektowane postanowienia umowy