



Znak sprawy:

Rzeszów, 2025-12-12

DTE /249/2025

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU PISEMNYM NA  
WYDZIERŻAWIENIE TERENU SZPITALNEGO POD PŁATNE MIEJSCA POSTOJOWE W LOKALIZACJI  
UNIWERSYTECKIEGO SZPITALA KLINICZNEGO  
im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie**

Przetarg pisemny organizowany jest na podstawie art. 66 i nast. Kodeksu cywilnego oraz wewnętrznych regulacji Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. F. Chopina w Rzeszowie tj. Zarządzenia nr 27/2023 Rektora Uniwersytetu Rzeszowskiego z dnia 13.03.2023r. w sprawie ustalenia zasad rozporządzania aktywami trwałymi przez USK im. F. Chopina w Rzeszowie.

- I. Przedmiotem postępowania jest wydzierżawienie terenu szpitalnego pod płatne miejsca postojowe w lokalizacji Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. F. Chopina w Rzeszowie na okres 3 lat.**
- II. Warunki użytkowania powierzchni:**

**Warunki obsługi i funkcjonowania systemu parkingowego na terenie szpitala (miejsc postojowych):**

1. W ramach obsługi operatorskiej systemu parkingowego Dzierżawca zainstaluje na zewnętrznym terenie Szpitala, na swój koszt co najmniej **8 sztuk nowych nie starszych niż z 2024 roku**, nieużywanych parkometrów renomowanej marki, wyposażonych minimum w następujące możliwości:
  - Płatność bilonem/płatność kartą bankową/płatność zbliżeniową,
  - Funkcjonowanie parkometru w minimalnym przedziale temperatur od -25 C<sup>0</sup> do +55C<sup>0</sup>,
  - Wyświetlacz monochromatyczny,
  - Ogniówa fotowoltaiczne o minimalnej mocy 30W,
2. Dzierżawca przekaże jeden Rejestrator (tablet) dla Działu Techniczno – Eksploatacyjnego szpitala, z możliwością wpisywania wjeżdżających gości do Dyrektora szpitala.
3. Parkometry winny być zgodne z międzynarodowymi regulacjami dotyczącymi dostępności informacji dla osób o ograniczonej mobilności.
4. Dzierżawca po podpisaniu umowy do dwóch tygodni wykona projekt organizacji ruchu i po jego akceptacji przez Wynajmującego wprowadzi do realizacji. Wykona montaż niezbędnych znaków drogowych, tablic informacyjnych, regulaminu oraz innych stosownych oznakowań na wynajętych terenach.
5. Wysokość maksymalnych opłat nie większe niż:
  - Darmowy dostęp 15 minut
  - Pierwsza i następna godzina – 6 zł,
  - Doba (24h) – 60zł,
  - Abonament:
    - na 30 dni komercyjny – 400,00 zł brutto
    - na 14 dni komercyjny – 200,00 zł brutto
    - na 7 dni komercyjny – 120,00 zł brutto
    - pracowniczy 1,5 zł za godzinę przez 7 dni w tygodniu ( możliwość zapłaty przez aplikację mobilną i parkometr )

6. Umożliwienie bezpłatnego parkowania dla gości Szpitala przez wprowadzenie do systemu numerów rejestracyjnych samochodów.
7. Obsługa parkometrów:
  - Kontrola: min 5 razy dziennie
  - Możliwość zgłaszania awarii w godzinach dziennych 6.00 – 22.00
    - Czas na usunięcie podstawowych awarii nie większy niż 2h, tj. koniec papieru, awaria drukarki, awaria czytnika monet, awaria drukarki biletów
    - Czas na usunięcie poważnych awarii nie większy niż 72h od zgłoszenia, tj. awarie łącznie z wymianą: płyty głównej, obudowy Parkometru, całego Parkometru.
8. Obsługa ok. **340 miejsc postojowych na ul. Szopena 2 w tym 7 szt. dla osób niepełnosprawnych, 5 miejsc postojowych na ul. Szopena 15 oraz 80 miejsc postojowych na ul. Rycerska 2.**
9. Dzierżawca będzie ponosił wszelkie koszty eksploatacyjne związane z funkcjonowaniem systemu parkingowego.
10. Dzierżawca zapewnia na swój koszt przeglądy, konserwacje, naprawy wraz z częściami zamiennymi urządzeń.
11. Dzierżawca zapewni na swój koszt kontrolę przestrzegania postanowień regulaminu miejsc postojowych (uiszczanie opłat, właściwe korzystanie z miejsc postojowych) w drodze zatrudnienia przeszkolonych pracowników.
12. Dzierżawca zapewni na swój koszt pobieranie i pełną ewidencję opłat za parkowanie na podstawie biletów, aplikacji oraz abonamentów.
13. Dzierżawca będzie sporządzał Raport dla Wydierżawiającego po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego i doręczał go na adres e- mail: ..... do 8 (ósmego) dnia kalendarzowego każdego miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, którego Raport dotyczy, wraz z kopiami odpowiednich raportów miesięcznych z Systemu Parkingowego.
14. Do obowiązków Dzierżawca należy naliczanie ustalonych opłat dodatkowych (za nieopłacenie postoju) oraz windykacji na swój koszt należności za naliczone opłaty.
15. Dzierżawca dokona pionowego i poziomego oznakowania/wymalowania dróg pożarowych, miejsc postojowych dla niepełnosprawnych oraz zakazu postoju wg załączonego projektu ul. Szopena – Załącznik nr 6 c.
16. Dzierżawca w trakcie 6 miesięcy od zawarcia umowy winien dokonać niezbędnych remontów przy ul. Szopena 2 Załącznik nr 6 a, 6 b.
17. Dzierżawca w terminie 30 dni od przekazania zewnętrznego terenu szpitala oraz akceptacji lokalizacji urządzeń Systemu Parkingowego przez Wydierżawiającego zobowiązuje się do zainstalowania Systemu Parkingowego oraz zamieszczenia wymaganych oznaczeń.
18. Prowadzone prace remontowe nie mogą zakłócać funkcjonowania czynnego obiektu szpitalnego, winny odbywać się w sposób bezkolizyjny dla pacjentów i pracowników szpitala, zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
19. Dzierżawca opracuje regulamin parkowania i розміści go na terenie zewnętrznym szpitala w terminie dwu tygodni od podpisania umowy.
20. Dzierżawca zapewni system sprzedaży abonamentów on-line, zintegrowanego z urządzeniami systemu parkingowego.
21. Dzierżawca zapewni system zarządzający dostępem do miejsc postojowych online dla zdefiniowanych w nim pojazdów Wydierżawiającego, zintegrowanego z urządzeniami systemu parkingowego (system zarządzania flotą).
22. Dzierżawca zapewni system wnoszenia płatności za miejsce postojowe po zeskanowaniu smartfonem kodu QR umieszczonego na terenie obiektu. Użytkownik będzie przekierowany do strony internetowej, gdzie może dokonać rejestracji postoju lub wnieść opłatę kartą, BLIKiem czy też szybkim przelewem.
23. Dzierżawca zobowiązuje się nie podejmować, żadnych czynności dotyczących przedmiotu umowy, w szczególności nie zawierać umów, których skutkiem mogłoby być przejście na osobę trzecią, na podstawie umowy lub z mocy prawa, w podnajem, poddzierżawę, użytkowanie lub użyczenie bez pisemnej zgody Dyrektora.



### III. Warunki udziału w przetargu:

1. USK Rzeszów wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej zewnętrznego szpitala i jego infrastruktury przed złożeniem oferty w dniu **16.12.2025r.** o godzinie 9.00 ul. Szopena 2 i 10.30 ul. Rycerska 2. Z wizji lokalnej zostanie sporządzony protokół, który musi zostać załączony do oferty.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dzierżawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835.2022).
3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Dzierżawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
  - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Dzierżawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 usługi obejmujące prowadzenie i obsługę strefy płatnego parkowania oraz windykację należności za nieuiszczone opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu w strefie bez ważnego biletu parkingowego obejmującej minimum 260 miejsc parkingowych płatnych (usługi świadczonej w ramach jednej umowy, Dzierżawca traktuje jako 1 usługę).
4. Przez cały okres obsługi operatorskiej Dzierżawca musi posiadać ubezpieczenie OC obejmujące odpowiedzialność z tytułu wszelkich zdarzeń związanych z miejscami postojowymi i obsługą operatorską (suma ubezpieczeń w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł za pojedyncze zdarzenie). Polisa zostanie dostarczona nie później niż do dnia podpisania umowy.

### IV. Osoby upoważnione po stronie Wynajmującego do porozumiewania się z Dzierżawcą:

1. Wszelkie informacje w sprawie niniejszego ogłoszenia, otrzymać można w Dziale Techniczno – Eksploatacyjnym, pod numerem tel. 17/86 66 008 lub 17/86 66 045.
2. Dzierżawcy mogą zwrócić się do Wynajmującego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w terminie, nie później niż do **17.12.2025r.** za pośrednictwem platformy zakupowej (Systemu): <https://portal.smartpzp.pl/usk>.
3. Treść udzielonych wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie prowadzonego przetargu niezwłocznie po otrzymaniu wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia, bez ujawniania źródła zapytania, przedłużając termin składania ofert (jeśli będzie to konieczne) o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

### V. Opis przygotowania oferty:

1. Dzierżawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. W celu wzięcia udziału w przetargu pisemnym Dzierżawca musi złożyć ofertę zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Wynajmującego określonymi w ogłoszeniu.
  - **FORMA ELEKTRONICZNA** Art. 78<sup>1</sup>. § 1. ustawy KC Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - **PODPIS ZAUFANY**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1557 z późn. zm.).
  - **PODPIS OSOBISTY**, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022r. poz. 671, z 2023r. poz. 1234 z późn. zm.).
4. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dzierżawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

5. W celu złożenia oferty przedstawiciel Dzierżawca zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Dzierżawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Dzierżawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce E-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Dzierżawcę.
7. Dzierżawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Dzierżawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Dzierżawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Dzierżawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”
9. Dzierżawca nie przewiduje ofert częściowych.

#### **VI. Oferta winna zawierać następujące dokumenty i informacje:**

1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Dzierżawcy Formularz ofert, sporządzony według wzoru stanowiącego – Załącznik nr 2.
2. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
3. Paraflowany wzór umowy Załącznik nr 1.
4. Dowód wniesienia obowiązującego wadium.
5. Protokół odbytej wizji lokalnej Załącznik nr 4.
6. Referencje potwierdzające, że Dzierżawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 3 usługi obejmujące prowadzenie i obsługę strefy płatnego parkowania oraz windykację należności za nieuiszczone opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdu w strefie bez ważnego biletu parkingowego obejmującej minimum 260 miejsc parkingowych płatnych ( usługi świadczonej w ramach jednej umowy, Dzierżawca traktuje jako 1 usługę).
7. **Wzór raportu finansowego do akceptacji przez USK im. F. Chopina w Rzeszowie.**
8. Pełnomocnictwo - jeśli osoba reprezentująca Dzierżawcę nie jest wskazana, jako upoważniona do reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, wymagane jest przedstawienie pełnomocnictwa. W swojej treści winno wskazywać osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a także musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, poświadczonej przez notariusza.

#### **VII. Wysokość wadium oraz forma, termin i miejsce jego wniesienia:**

1. Wymagane jest wniesienie wadium. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wysokość wadium wynosi: 10.000,00 zł brutto.
3. Wadium należy wnieść w pieniądzu do **dnia 23.12.2025r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy **Bank Gospodarstwa Krajowego 30 1130 1105 0005 2015 3290 0001** z dopiskiem **„Wadium do ogłoszenia o przetargu pisemnym na wydzierżawienie terenów zewnętrznych pod płatne miejsca postojowe w lokalizacji Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego im. F. Chopina w Rzeszowie o Sygnatura DTE/249/2025.**
5. Wadium złożone przez Dzierżawcę, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, unieważnienia przetargu lub podpisania umowy.



6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku gdy uczestnik przetargu, który wygrał przetarg, uchylił się od zawarcia umowy.

#### VIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami/dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Systemu Zamawiającego pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/usk>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **23.12.2025r. o godzinie 10<sup>00</sup>**.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. System uniemożliwia złożenia oferty po terminie.
4. Miejsce otwarcia ofert: Uniwersytecki Szpitalu Klinicznym im. F. Chopina w Rzeszowie ul. Szopena 2, 35-055 Rzeszów pokój Nr 24, budynek J – Administracja.
5. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Systemu.
6. Termin otwarcia ofert: **23.12.2025r. godzina. 10<sup>15</sup>**

#### IX. Okres związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert.

1. Dzierżawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą o którym mowa w ustępie 1, Wydierżawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Dzierżawców o wyrażenie zgody o przedłużeniu tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż kolejne 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ustępie 2 wymaga złożenia przez Dzierżawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
4. W przypadku gdy Wydierżawiający wymaga wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

#### X. Kryterium wyboru oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium zakresy	Punktacja za zadeklarowany zakres przez Dzierżawcę
1.	PP – Przebudowa zewnętrznego terenu szpitalnego- udział procentowy Dzierżawcy w kosztach przygotowania wyznaczonych obszarów miejsc postojowych na terenie USK im. F. Chopina Rzeszów	10-20 % 21-30 % 31- 60 % 61 -90 % 91-100 %	0 pkt 5 pkt 10 pkt 15 pkt 35 pkt
2.	DZ - Dzierżawa zmienna – udział w Przychodzie dla <i>USK im. F. Chopina w Rzeszów</i> [%] KRYTERIUM % UDZIAŁU	10 - 25 % 26 – 40 % 41 - 70 % powyżej 70 %	0 pkt 30 pkt 40 pkt 50 pkt
3.	DW - Posiadanie aplikacji mobilnej stanowiącej własność Dzierżawcy, instalowanej w smartfonie, zintegrowanej z urządzeniami systemu parkingowego- w tym zakup abonamentu	Tak  Nie	15 pkt  0 pkt

1. łączna ocena punktowa obliczana jest wg wzoru:

Punkty total = PP+ DZ+DW

2. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostaje uznana za najkorzystniejszą.

3. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

**XI. Inne informacje:**

1. Komisja przetargowa wybierze Dzierżawcę, który uzyska maksymalną ilość punktów.
2. O wyborze oferty zostaną poinformowani wszyscy, którzy złożyli ofertę.
3. Wynajmujący poprawia oczywiste omyłki pisarskie popełnione w ofertach.
4. Dzierżawca uzupełnia brakujące, niekompletne lub wadliwe dokumenty po jednokrotnym wezwaniu Wynajmującego. Brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie złożonej oferty z postępowania. Uzupełnienie nie dotyczy Formularza oferty, który musi być wykonany zgodnie z wymaganiami (Załącznik nr 2 do Ogłoszenia).
5. W przypadku, gdy złożona oferta i/lub załączone dokumenty które będą budziły wątpliwości Wynajmującego, może on wezwać Dzierżawcę do wyjaśnienia treści oferty.
6. Na potwierdzenie złożonych wyjaśnień Wynajmujący może żądać dowodów.
7. Nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym przez Wynajmującego terminie lub gdy złożone wyjaśnienia potwierdzają nieprawdziwość informacji zawartych w ofercie, może skutkować odrzuceniem, oferty.
8. W przypadku, gdy uczestnicy przetargu Dzierżawcy osiągną tą samą liczbę punktów, komisja przetargowa zażąda złożenia dodatkowych ofert od tych oferentów celem rozstrzygnięcia postępowania.
9. Komisja przetargowa odrzuci ofertę jeżeli:
  - a) Dzierżawca nie wniósł wadium,
  - b) Dzierżawca nie odbył wizji lokalnej.
  - c) Oferta Dzierżawcy jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia.
  - d) Oferta jest niekompletna, brakuje wymaganych załączników, dokumentów. Lub braki te nie zostaną uzupełnione przez Dzierżawcę w terminie wskazanym przez Wynajmującego.
  - e) Dzierżawca złoży więcej niż jedną ofertę, bądź przedstawi rozwiązania wariantowe w ofercie.
  - f) Najemca składający ofertę nie dopełni obowiązków wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.
10. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi niezwłocznie Dzierżawcę.
11. Komisja zastrzega sobie możliwość zmiany ogłoszenia na podstawie art.70<sup>1</sup> §3 Kodeksu Cywilnego.
12. Wynajmujący zastrzega, że przysługuje mu prawo odstąpienia od przetargu bez podania przyczyn, unieważnienia przetargu bez podania przyczyn oraz prowadzenia dodatkowych negocjacji.

**XII. Termin zawarcia umowy najmu:**

1. Zawarcie umowy najmu nastąpi po wyborze przez komisję przetargową najkorzystniejszej oferty w ciągu 14 dni od ogłoszenia wyboru.
2. Dzierżawca dostarczy nie później niż w dniu podpisania umowy polisę OC.
3. Dzierżawca dostarczy nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy kosztorys szczegółowy zakresu prac związanych z wypełnieniem zakresu prac z Załączników 6a,6b,6c
4. Umowa zostanie zawarta w oparciu o projektowane postanowienia umowy stanowiące integralną część ogłoszenia.
5. Wynajmujący wymaga zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Wynajmującego.
6. Jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w wyznaczonym miejscu i terminie, Wynajmujący może odstąpić od zawarcia umowy.
7. Przekazanie terenów odbędzie się protokołem zdawczo odbiorczym wg Załącznika nr 5

**ZAŁĄCZNIKI DO POBRANIA :**

1. Załącznik nr 1 Projektowane postanowienia umowy
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 a Graficzny z lokalizacji powierzchni ul. Szopena 2
4. Załącznik nr 3 b Graficzny z lokalizacji powierzchni ul. Rycerska 2
5. Załącznik nr 4 Protokół odbytej wizji lokalnej
6. Załącznik nr 5 Protokół zdawczo – odbiorczy
7. Załącznik nr 6a, 6b Zakres niezbędnych remontów przy ul. Szopena 2
8. Załącznik nr 6c Zakres oznaczeń pionowych i poziomych Szopena 2
9. Załącznik nr 7 Protokół odbioru wykonanych prac z Załącznika nr 6a, 6b,

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
ds. Administracyjnych  
Uniwersyteckiego Szpitala Klinicznego  
im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie  
*mac.int. Damian Brud, MBA*  
.....  
Podpis Dyrektora