**Załącznik nr 2**

**UMOWA NR ………/2026**

zawarta w dniu ……………….. r. w Rzeszowie, pomiędzy:

**Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie**, adres siedziby: 35-055 Rzeszów, ul. Szopena 2, którego akta rejestrowe są przechowywane przez Sąd Rejonowy   
w Rzeszowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000054470, NIP: 813-29-19-313, REGON: 690724114, reprezentowany przez uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji:

* **Marcin Rusiniak – Dyrektor;**

**zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,**

a

……………………………………………….., adres siedziby: ……………………….., którego akta rejestrowe są przechowywane przez ………………………………. pod nr KRS: …………………., NIP: …………………, REGON: ………………….., reprezentowanym przez:

1. ………………………………………….

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

*Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, łączna wartość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 170.000,00 zł netto.*

**§ 1.**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

Przedmiot zamówienia *(sygnatura: DTE/01/2026):* **Konserwacja i naprawa** **wewnętrznej sieci telefonicznej i telefonicznych urządzeń końcowych, typu: telefony, faksy, telefaksy   
w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie 35-055 Rzeszów, ul. Szopena 2, ul. Rycerska 2 oraz naprawa centralki telefonicznej – 1 szt. SILICAN CXS 424 WM – Izba Przyjęć - ul. Szopena 2.**

**§ 2.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

**Zadanie 1. – Konserwacja i naprawa wewnętrznej sieci telefonicznej,   
ul. Szopena 2, ul. Rycerska 2:**

1. Konserwacja i naprawa wewnętrznej sieci telefonicznej – od centrali telefonicznej do gniazda telefonicznego;
2. Wykonywanie przeróbek wewnętrznej sieci telefonicznej;
3. Wykonywanie nowych instalacji telefonicznych;
4. Usuwanie uszkodzeń na łączach i instalacjach telefonicznych;
5. Zamianę numerów w pomieszczeniach – w przypadku przeprowadzek lub zmiany pomieszczeń;
6. Montaż i demontaż gniazd telefonicznych;
7. Krosowanie numerów telefonicznych wewnętrznych w szafkach telefonicznych rozdzielczych;
8. Dostarczanie sznurów słuchawkowych i liniowych;
9. Inwentaryzacja istniejących szafek rozdzielczych;
10. Uporządkowanie istniejących połączeń w szafkach rozdzielczych oraz systematyczna kontrola prawidłowości połączeń – raz na kwartał;
11. Czyszczenie i konserwacja szafek rozdzielczych;
12. Właściwe oznakowanie w napisy i oznaczenia istniejących szafek rozdzielczych oraz szaf telekomunikacyjnych;
13. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przed osobami niepowołanymi dostępu do szaf telekomunikacyjnych oraz szafek rozdzielczych;
14. Kontrola wizualna istniejących studzienek kablowych na terenie Szpitala oraz zgłaszanie Zamawiającemu niesprawności i uszkodzeń studzienek;
15. Doradztwo w zakresie usług telekomunikacyjnych;
16. Współpracę ze służbami operatora telekomunikacyjnego w celu utrzymania prawidłowej łączności w Szpitalu
17. Wszelkie prace zlecone przez Zamawiającego, związane z konserwacją i naprawami wewnętrznej sieci telefonicznej w Szpitalu;

**Zadanie 2. Konserwacja i naprawa aparatów telefonicznych, faksów, telefaksów, ul. Szopena 2, ul. Rycerska 2.**

1. Konserwacja i naprawa aparatów telefonicznych (Panasonic, Siemens i inne), które są własnością Zamawiającego.
2. Wymiana aparatów telefonicznych.
3. Konserwacja i naprawa faksów, telefaksów.
4. Wymiana materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych w telefonach, faksach i telefaksach.

**Zadanie 3. Naprawa centralki telefonicznej z nagrywaniem rozmów – 1 szt. SILICAN CXS 424 WM – Izba Przyjęć - ul. Szopena 2.**

1. Naprawa centralki telefonicznej – w razie konieczności.
2. Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu centralki telefonicznej.
3. Nagrywanie i aktualizowanie zapowiedzi centrali dot. komunikatów głosowych.

**§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania powierzonej usługi zgodnie z najnowszą wiedzą techniczną, z zachowaniem staranności zawodowej, wymaganej przy tego rodzaju działalności.
2. Materiały użyte przez Wykonawcę, przy świadczeniu usług, powinny być zawsze najwyższej jakości oraz posiadać wszelkie niezbędne certyfikaty i dopuszczenia.
3. Wykonawca przystępuje do usuwania awarii do 24 godzin od chwili zgłoszenia, we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Uszkodzenia zaistniałe w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć do 24 godzin, od chwili przyjęcia zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę zgodnie z obowiązującymi normami w zakresie telekomunikacji i BHP.

**§ 4.**

Duże remonty lub wymiana sieci telefonicznej, będą dokonywane na podstawie dodatkowych ofert   
i kosztorysów, zatwierdzanych przez Zamawiającego. Takie prace nie są objęte umową i wymagają odrębnego zlecenia/umowy.

**§ 5.**

1. Wykonawca zapewni części zamienne/materiały eksploatacyjne, do urządzeń objętych serwisem. Ewentualna wymiana części zamiennych, będzie każdorazowo poprzedzona pisemnym uzgodnieniem z Przedstawicielem Zamawiającego – kosztorys naprawy.
2. Kosztami części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych, dostarczonych w ramach wykonywanych napraw, Wykonawca obciąży Zamawiającego - według cen ich zakupu. Ceny zakupu są cenami netto + koszty dostawy. Wykonawca nie dolicza marży.
3. Dokumenty (faktury VAT) z cenami części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego.
4. Wykonanie usług serwisowych, zostanie każdorazowo potwierdzone pisemnym protokołem, zatwierdzonym przez pracowników Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wydania ekspertyzy – bezpłatnie – o konieczności wycofania   
   z użytku urządzenia.
6. W celu umożliwienia zgłoszenia sprzętu do usługi serwisowej, Wykonawca udostępni w dni robocze:
7. nr telefonu: …………………………………………………………………………………………………
8. adres e-mail: …………………………………………………………………………………………………

**§ 6.**

**Niezmienność cen i warunki płatności**

Zaoferowana cena przedmiotu umowy nie może być podwyższona.

Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie zgodnie z przyjętą ofertą cenową Wykonawcy, wartość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi netto ……………. zł (słownie netto: …………………….). Kwota brutto ………………..zł (słownie brutto: ……………………+).

Kwota wynagrodzenia nie przekroczy równowartości 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) netto.

3. Za świadczenie usług wynikających z niniejszej Umowy, ustala się ceny jak w Formularzu cenowo - ofertowym, który stanowi integralną część Umowy. Okres stałości cen nie dotyczy stawki VAT, która zależy od przepisów wykonawczych, obowiązujących w tym zakresie.

4. Usługi rozliczane będą na podstawie faktur VAT, które winny obejmować: koszty robocizny, zgodnie z dołączonym do umowy Formularzem oferty – Załącznik nr 1, pomnożone przez czas trwania usługi, oraz cenę za dojazd, koszty użytych części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych, plus podatek VAT lub zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w zakresie podatku VAT.

5. Wykonawca wystawiać będzie Zamawiającemu fakturę VAT, w okresach miesięcznych, na koniec miesiąca kalendarzowego.

6. Podstawą do wystawienia faktury będą Protokoły „Konserwacji i Naprawy”, zaakceptowane przez pracownika Zamawiającego.

7. Wykonawca jest upoważniony do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

8. Termin płatności wynosi do 30 dni, (słownie: trzydzieści dni), licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poszczególnych faktur VAT, przekazanych łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń protokołami wykonania usługi – przez co rozumie się doręczenie faktur do siedziby Zamawiającego lub elektronicznie zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu   
w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym – (Dz.U.2020.0.1666) i rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości   
i Technologii w sprawie listy ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

Konto dla podmiotu: Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie znajduje się na Platformie Elektronicznego Fakturowania PEF https://www.brokerpefexpert.efaktura.gov.pl).

9. Nazwa Banku i Numer konta Wykonawcy: ………………………………………………………...

Wykonawca oświadcza że, wskazany numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646), lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

Wykonawca oświadcza, że właściwym Naczelnikiem Urzędu Skarbowego dla Wykonawcy jest (nazwa i adres):…………………………………………………………………………………………...

Na czas trwania Umowy Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu

**§ 7.**

1. Każdorazowe wejście na obiekty Szpitala należy obowiązkowo zgłosić w Dziale Techniczno-Eksploatacyjnym tel. 17 / 86 66 045 lub 17/86 66 008.
2. Za realizację umowy po stronie Zamawiającego odpowiada: **Kierownik Działu Techniczno -Eksploatacyjnego - 17/ 86 66 045.**
3. Za realizację umowy po stronie Wykonawcy odpowiada: ……………………………………….….

**§ 8**.

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, tj. od dnia ……………2026 r. do dnia ………2028 r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy, z zachowaniem 1-miesiecznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym.
4. Przy niewykorzystanej kwocie Zamawiający może przedłużyć okres umowy poprzez zawarcie Aneksu do czasu wykorzystania kwoty.
5. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r., art. 455, punkt. 2, (Dz.U.2024.1320).

**§ 9.**

W trakcie obowiązywania Umowy i po jej zakończeniu, Wykonawcę obowiązują wszelkie przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, informacji niejawnych, informacji zastrzeżonych.

**§ 10**.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy powinny mieć dla swojej ważności formę pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, rozstrzygał będzie Sąd, właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.

**§ 11.**

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowa zawiera następujące załączniki:
3. Formularz ofertowy,
4. Opis przedmiotu zamówienia,
5. Protokół wykonania konserwacji/ naprawy,
6. Protokół zdawczo-odbiorczy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**