

Opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja i naprawa wewnętrznej sieci telefonicznej i telefonicznych urządzeń końcowych, typu: telefony, faksy, telefaksy w Uniwersyteckim Szpitalu Klinicznym im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie 35-055 Rzeszów, ul. Szopena 2, ul. Rycerska 2 oraz naprawa centrali telefonicznej – 1 szt. - SILICAN CXS 424 WM – Izba Przyjęć - ul. Szopena 2.

Zadanie 1. – Konserwacja i naprawa wewnętrznej sieci telefonicznej ul. Szopena 2, ul. Rycerska 2.

1. Konserwacja i naprawa wewnętrznej sieci telefonicznej – od centrali telefonicznej do gniazda telefonicznego.
2. Wykonywanie przeróbek wewnętrznej sieci telefonicznej.
3. Wykonywanie nowych instalacji telefonicznych.
4. Usuwanie uszkodzeń na łączach i instalacjach telefonicznych.
5. Zamianę numerów w pomieszczeniach – w przypadku przeprowadzek lub zmiany pomieszczeń.
6. Montaż i demontaż gniazd telefonicznych.
7. Krosowanie numerów telefonicznych wewnętrznych w szafkach telefonicznych rozdzielczych.
8. Dostarczanie sznurów słuchawkowych i liniowych.
9. Inwentaryzacja istniejących szafek rozdzielczych telefonicznych.
10. Uporządkowanie istniejących połączeń w szafkach rozdzielczych telefonicznych oraz systematyczna kontrola prawidłowości połączeń – raz na kwartał.
11. Czyszczenie i konserwacja szafek rozdzielczych telefonicznych.
12. Właściwe oznakowanie w napisy i oznaczenia istniejących szafek rozdzielczych telefonicznych oraz szaf telekomunikacyjnych.
13. Nadzór nad właściwym zabezpieczeniem przed osobami niepowołanymi dostępu do szaf telekomunikacyjnych oraz szafek rozdzielczych telefonicznych.
14. Kontrola wizualna istniejących studzienek kablowych na terenie Szpitala oraz zgłaszanie Zamawiającemu niesprawności i uszkodzeń studzienek.
15. Doradztwo w zakresie usług telekomunikacyjnych.
16. Współpracę ze służbami operatora telekomunikacyjnego w celu utrzymania prawidłowej łączności w Szpitalu.
17. Wszelkie prace zlecone przez Zamawiającego, związane z konserwacją i naprawami wewnętrznej sieci telefonicznej w Szpitalu.

Zadanie 2. Konserwacja i naprawa aparatów telefonicznych, faksów, telefaksów ul. Szopena 2, ul. Rycerska 2.

1. Konserwacja i naprawa aparatów telefonicznych (Panasonic, Siemens i inne), które są własnością Zamawiającego.
2. Wymiana aparatów telefonicznych.
3. Konserwacja i naprawa faksów, telefaksów.
4. Wymiana materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych w telefonach, faksach i telefaksach.

Zadanie 3. Konserwacja i naprawa centrali telefonicznej z nagrywaniem rozmów – 1
szt. - SILICAN CXS 424 WM w Izbie Przyjęć - ul. Szopena 2.

1. Naprawa centrali telefonicznej - w razie konieczności.
2. Usuwanie na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu centrali telefonicznej.
3. Nagrywanie i aktualizowanie zapowiedzi centrali dot. komunikatów głosowych.
4. Nadzór nad nagrywaniem rozmów telefonicznych na w/w centralce.

Wykonawca przystępuje do usuwania awarii w ciągu 24 godzin, od chwili zgłoszenia, we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Uszkodzenia zaistniałe w dni wolne od pracy, Wykonawca zobowiązuje się usunąć do 24 godzin, od chwili przyjęcia zgłoszenia.

Duże remonty lub wymiana sieci telefonicznej, będą dokonywane na podstawie dodatkowych ofert i kosztorysów, zatwierdzanych przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni części zamienne/materiały eksploatacyjne, do urządzeń objętych serwisem. Ewentualna wymiana części zamiennych, będzie każdorazowo poprzedzona pisemnym uzgodnieniem z Przedstawicielem Zamawiającego.

Kosztami części zamiennych/materiałów eksploatacyjnych, dostarczonych w ramach wykonywanych napraw, Wykonawca obciąży Zamawiającego - według cen ich zakupu.

Wykonanie usług serwisowych, zostanie każdorazowo potwierdzone pisemnym protokołem (Załącznik nr 4), zatwierdzonym przez pracowników Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do wydania ekspertyzy – bezpłatnie – o konieczności wycofania z użytku urządzenia.


Kierownik Działu
Techniczno - Eksploatacyjnego
inż. Ewa Nowotnik