

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.  
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**„Świadczenie usług konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell”.**

**NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.740.2024.DTPN**

**ZATWIERDZAM:**

Małgorzata Mysiek  
Kierownik Działu Koordynacji Operacji  
Centrum Zamówień  
Dział Zamówień Terenowych Północ  
*dokument podpisany elektronicznie w dniu 04.11.2024 r.*

**Załączniki do SWZ:**

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy z załącznikami
3. Wykaz wykonanych usług
4. Instrukcja dla Wykonawcy
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Północ ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

### 2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell”, polegające na świadczeniu kompleksowych usług związanych z utrzymaniem zdolności eksploatacyjnych systemu kopertującego Bell & Howell, zwanej dalej w treści umowy „kopertownicą”, zainstalowanej w komórce organizacyjnej Regionu Dystrybucji Północ mieszczącej się pod adresem: ul. Gdańska 15A 71-661 Szczecin.
- 3.2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 12 konserwacji w roku, w miesięcznych odstępach. Konserwacja może być wykonywana podczas naprawy. Podczas konserwacji kopertownicy Wykonawca wykona dodatkowe czynności zgłoszone przez Zamawiającego, w tym również koniecznej naprawy kopertownicy.
- 3.3. W zakresie konserwacji kopertownicy Wykonawca wykona czynności określone w Załączniku nr 1 do umowy.
- 3.4. Naprawy kopertownicy wraz z wymianą części zamiennych będą wykonywane na wezwanie użytkownika urzędu.
- 3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 2 do SWZ tj. Projekcie umowy z załącznikami.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.8. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 50530000-9 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji maszyn.

- 3.9. **Termin realizacji zamówienia:** od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesięcy albo do wyczerpania wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

W przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania do czasu wykorzystania maksymalnej wartości, z tym, że nie dłużej niż o okres 6 miesięcy. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## **ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY**

### **4. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeśli Wykonawca wykaże, że:

4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 usługę konserwacji i/lub serwisu i/lub napraw urządzeń i/lub systemów kopertujących odpowiadających przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł brutto łącznie.

4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

### **5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:**

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).

- 5.3. Wykonawca, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
  - a) wypełnionego Wykazu usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1. SWZ.

Wraz z Wykazem usług Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest

w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług - składa oświadczenie o należytym zrealizowaniu usług wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których usługi zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

**Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.**

b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2. SWZ.

**Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1) SWZ, stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia któregokolwiek z tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.**

- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt. 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
  - 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
  - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
  - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.11. Sposób wyliczenia ceny:
  - 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
  - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;

- 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
  - 4) Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości, 23% jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
  - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
  - 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
  - 5.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
  - 5.15. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
  - 5.16. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.
- 6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**
- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
  - 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
  - 6.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania złożone w terminie wskazanym w ust. 6.1 SWZ najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
  - 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

**7. Wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

**9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia 13.11.2024 r. do godziny 11:00
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

**10. Termin związania ofertą:**

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia 11.01.2025 r.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

**11. Negocjacje warunków zamówienia:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

**12. Aukcja elektroniczna:**

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyższej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji, opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.

12.10. W przypadku niezłożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.7 pkt 4) SWZ (jeśli wadium było wymagane).

12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.

12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:

- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

### 13. Kryteria oceny ofert:

13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p><b>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</b></p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C<sub>n</sub> - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C<sub>o</sub> - cena ocenianej oferty brutto</p>

13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

#### **14. Odrzucenie oferty:**

##### **14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:**

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania.

##### **14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:**

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

##### **14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.**

#### **15. Zasady ogólne:**

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie



może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.

- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
  - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
  - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

#### **16 Zawarcie umowy:**

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
  - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
  - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **18 Inne:**

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
  - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko .....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności .....

Adres korespondencyjny .....

NIP .....

REGON .....

Nr tel. ....

e-mail .....

osoba do kontaktu: .....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na „**Świadczenie usług konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell**”,

**zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:**

Lp.	Wyszczególnienie	stawka netto [w zł]	ilość m-cy	wartość netto iloczyn kol.3 i kol.4 [w zł]	wartość podatku obliczona od wartości z poz. 5 VAT [w zł]	wartość brutto suma wartości z kol. 5 i kol. 6 [w zł]
1	2	3	4	5	6	7
1	zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie za wykonanie jednej usługi konserwacji		24			
2	zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie jednej usługi naprawy		12			
3	przewidywany koszt części zamiennych	X	X	43 749,57	10 062,40	53 811,97
				Cena netto suma wierszy 1-3 z kol. 5 [w zł]	Łączna wartość podatku VAT suma wierszy 1-3 z kol. 6 [w zł]	Cena ofertowa brutto suma wierszy 1-3 z kol. 7 [w zł]

**Informujemy, że:**

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
7. jesteśmy/nie jesteśmy\* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/ nie będziemy\* korzystali z podwykonawców/podmiotów udostępniających zasoby: (nazwa podwykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby) ..... Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy/podmiotowi udostępniającemu zasoby: ....., która stanowi ..... % całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców/podmioty udostępniające zasoby ponosimy pełną odpowiedzialność. \*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców/podmiotów udostępniających zasoby.

**Zobowiązujemy się do:**

1. Powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. Przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

**Oświadczam, że:**

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.
2. wdrożyłem odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej: Rozporządzenie, w sposób i w stopniu zapewniającym przetwarzanie danych osobowych, powierzonych nam przez Poczta Polska S.A., które będą spełniały wymogi Rozporządzenia i chroniły

<sup>1</sup>rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2</sup>W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

prawa osób

.....  
*Podpis / data*

**Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

**PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w ..... / z chwilą złożenia ostatniego podpisu<sup>3</sup> pomiędzy:

**Poczta Polska Spółka Akcyjna** z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000334972, REGON 010684960, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy 964 140 000 zł – w całości wpłacony,

reprezentowaną przez:

1 ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa .....z dnia .,

2 ..... działającego na podstawie pełnomocnictwa .....z dnia .,

na rzecz Poczta Polska Spółka Akcyjna Obszar Infrastruktury z siedzibą w .....<sup>4</sup>, który jest komórką organizacyjną Poczty Polskiej S.A., zwana dalej „**Zamawiającym**”,

a

1. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w..... przy ulicy ....., kod pocztowy....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., Kapitał zakładowy w wysokości ..... zł / Kapitał zakładowy w wysokości ..... zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych ) NIP: ....., Regon: ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez (w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika należy wpisać datę i numer pełnomocnictwa)::

1. .... – .....

2. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*

(imię i nazwisko) ..... zamieszkałym/ą w ..... przy ulicy ....., kod pocztowy .....-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą ..... z siedzibą w ..... przy ulicy ....., kod pocztowy .....-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ....., Regon: ..... PESEL: ..... zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

3. *(w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)*

.....(imię i nazwisko).....,PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano nr NIP ....., REGON....., oraz.....(imię i nazwisko)....., PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ....., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nr NIP ....., REGON .....,

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić (na etapie zawierania umowy)

<sup>4</sup> Zapis do uzupełnienia na etapie zawierania umowy

- wspólnikami spółki cywilnej .....(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności .....(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP ....., REGON ....., zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje ..... (jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez .....(imię i nazwisko)....., , na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

Zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobną – Stroną,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego, na podstawie uregulowań określonych w przepisach wewnętrznych Zamawiającego.

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są usługi konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell, polegające na świadczeniu kompleksowych usług związanych z utrzymaniem zdolności eksploatacyjnych systemu kopertującego Bell & Howell, zwanej dalej w treści umowy „kopertownicą”, zainstalowanej w komórce organizacyjnej Regionu Dystrybucji Północ mieszczącej się pod adresem: ul. Gdańska 15A 71-661 Szczecin, zgodnie z zakresem czynności wykonywanych podczas okresowej konserwacji systemu kopertującego stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz warunkami realizacji wskazanymi w przedmiotowej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić obsługę serwisową kopertownicy w miejscu jej lokalizacji. W przypadku zmiany miejsca lokalizacji kopertownicy Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe roszczenia.
3. W zakresie obsługi serwisowej Wykonawca dokonuje:
  - a) czynności konserwacyjnych niezbędnych do zapewnienia utrzymania kopertownicy w pełnej sprawności zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy,
  - b) naprawy kopertownicy wraz z urządzeniami podającymi - usuwanie awarii wraz z wymianą części.
  - c) konsultacji telefonicznych mających na celu pomoc w lokalizacji usterki oraz o ile to możliwe, jej wyeliminowania bez konieczności interwencji serwisu Wykonawcy.
4. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę pełnej obsługi serwisowej Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji związanych ze stanem technicznym użytkowanej kopertownicy.

## § 2

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania 12 konserwacji w roku, w miesięcznych odstępach. Konserwacja może być wykonywana podczas naprawy. Podczas konserwacji kopertownicy Wykonawca wykona dodatkowe czynności zgłoszone przez Zamawiającego, w tym również koniecznej naprawy kopertownicy.
2. W zakresie konserwacji kopertownicy Wykonawca wykona czynności określone w Załączniku nr 1 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że comiesięczne czynności konserwacyjne kopertownicy nie będą trwać dłużej niż 8 godzin i zostaną wykonane danego dnia w godzinach 7.00-15.00 w miejscu jej posadowienia.

4. W przypadku wystąpienia w ciągu 30 dni od dnia wykonania konserwacji nieprawidłowego działania maszyny, będącego następstwem naturalnego zużycia materiałów eksploatacyjnych, które nie zostały wymienione podczas konserwacji, Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do przeprowadzenia naprawy w ciągu 8 godzin od chwili otrzymania wezwania, na swój koszt bez obciążenia kosztami Zamawiającego, przy czym za godzinę roboczą uważa się godziny od 7.00 do 15.00 w każdy dzień tygodnia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Po wykonaniu każdej konserwacji sporządzony zostanie protokół odbioru prac konserwacyjnych – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy z wyszczególnieniem wymienionych materiałów eksploatacyjnych. Do protokołu każdorazowo wpisany zostanie stan licznika. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Naprawy kopertownicy wraz z wymianą części zamiennych będą wykonywane na wezwanie użytkownika urządzenia, który powiadamia o tym fakcie osobę wskazaną w § 7 odpowiedzialną za realizację umowy.
7. Przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy kieruje wezwania, uwagi, odpowiedzi, itp. do Wykonawcy w godzinach 7.00 – 15.00 w każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo świątecznych: telefonicznie pod nr..... potwierdzając drogą elektroniczną na adres e-mail: .....
8. Wykonawca przystępuje do napraw w ciągu 1 dnia roboczego od chwili otrzymania wezwania i jest zobowiązany do wykonywania czynności związanych z naprawą w godzinach 7.00 – 15.00.
9. Termin przywrócenia pełnej sprawności kopertownicy nie może przekroczyć pełnych 2 dni roboczych od dnia przystąpienia do naprawy, przy czym za dzień roboczy uważa się każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel i dni ustawowo świątecznych w godzinach 7.00 – 15.00.
10. Po wykonaniu każdej naprawy sporządzony zostanie protokół odbioru prac naprawczych stanowiący Załącznik nr 3 do umowy z wyszczególnieniem wymienionych części zamiennych. Do protokołu każdorazowo wpisany zostanie stan licznika. Protokół będzie podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewnia 12-miesięczną gwarancję na naprawę i wymienione części zamienne, wykazane w protokołach odbioru. W przypadku wymiany elementów takich jak: płyty główne, silniki, układy napędowe łańcuchowe, elektrozawory Wykonawca zapewnia 2-letni okres gwarancji na ww. elementy, od dnia podpisania protokołu wskazanego w ust. 10. Gwarancja na użyte podzespoły i urządzenia może być krótsza niż 2 lata, ale nie krótsza niż 12 m-cy o ile odpowiadać będzie terminowi gwarancji udzielonej przez producenta.
12. Za użyte części niezbędne do świadczenia usługi naprawy / konserwacji Wykonawca obciąży Zamawiającego kwotą równą cenie zakupu netto wymienionej części.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę kopii rachunków i faktur za zakupione części zamienne, a w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo nie uznania w/w kopii rachunków i faktur w przypadku, gdy kwota części zamiennych na fakturze będzie wyższa niż kwota zakupu części przez Wykonawcę. W przypadku nieuznania przez Zamawiającego przedstawionych kopii rachunków i faktur za części w całości lub w określonej części, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę w terminie do 10 dni od dnia otrzymania danej kopii rachunku i faktury.
14. W przypadku konieczności zakupu części niezbędnych do naprawy lub konserwacji decyzję podejmuje przedstawiciel Zamawiającego wskazany w § 7 ust.2 umowy.
15. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonania usługi naprawy wymienionej części zamiennej, na którą Wykonawca dał gwarancję, Wykonawca dokona jej wymiany w ramach udzielonej gwarancji usługi naprawy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji części oraz materiałów eksploatacyjnych wymienionych podczas naprawy lub konserwacji w ramach umowy.
17. Na prośbę Zamawiającego Wykonawca w ramach umowy wykona ekspertyzy i opinie techniczne urządzenia objętego umową.
18. Wykonawca zapewnia prawidłowe działanie serwisowanego urządzenia w zakresie określonym w specyfikacjach producenta.
19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i majątkowe spowodowane złym stanem technicznym naprawianej kopertownicy.



### § 3

#### Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy, do której będą świadczone usługi konserwacji i naprawy wynosi:  
Wartość netto .....  
Kwota podatku VAT .....  
Wartość brutto .....  
(słownie złotych brutto: .....)
2. Ceny za realizację przedmiotu umowy, obowiązujące przez cały okres jej trwania, wynoszą:
  - a) zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie za wykonanie jednej usługi konserwacji bez kosztów części zamiennych w kwocie ..... PLN netto (słownie złotych .....),  
brutto ..... PLN, kwota podatku VAT ..... PLN,
  - b) zryczałtowane wynagrodzenie za wykonanie jednej usługi naprawy bez kosztów części zamiennych, w kwocie ..... PLN netto (słownie złotych .....),  
brutto ..... PLN, kwota podatku VAT ..... PLN.
3. Ceny o których mowa w § 3 ust. 2 umowy nie ulegają zmianie przez cały okres trwania umowy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto, w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT, wyłącznie o wartość wynikającą z tej zmiany. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest wejście w życie przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
4. Niewykorzystanie przez Zamawiającego wartości umowy brutto określonej w ust. 1 nie może być podstawą do roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie konserwacji i naprawy będzie rozliczane w okresach miesięcznych. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktyczną ilość świadczonych usług potwierdzonych podpisanymi przez strony protokołami, o których mowa w § 2 ust. 5 i ust. 10 umowy.
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez wskazanych przedstawicieli obu Stron *protokół* z konserwacji lub naprawy, o których mowa w § 2 ust. 5 i ust. 10 umowy a których wzór stanowią Załączniki nr 2 i nr 3 do umowy.
3. Faktura za wykonane usługi, wystawiana będzie przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w okresie trwania umowy. Faktura za wykonane usługi oraz podpisane protokoły mogą być przesyłane elektronicznie. Zamawiający oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami w formacie PDF.
4. Faktury za wykonane usługi wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego:

**Poczta Polska S.A.**

**Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie**

**Al. Niepodległości 41/42, 70-940 Szczecin**

NIP 525-000-73-13

5. Na fakturach należy umieszczać:
  - a) przedmiot umowy: konserwacja i/lub naprawa
  - b) informację, iż usługa została wykonana na podstawie umowy .....<sup>5</sup>
  - c) osobno rozpisaną wartość za części zamienne oraz za wykonane usługi.

<sup>5</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy

6. Faktury należy przekazywać na adres:

Poczta Polska S.A. Faktura EOD

ul. Bernardyńska 15 85-940 Bydgoszcz;

lub w formie elektronicznej na adres: [faktura.eod@poczta-polska.pl](mailto:faktura.eod@poczta-polska.pl);

7. W przypadku przesłania Zamawiającemu faktury drogą elektroniczną, na adres wskazany w § 4 ust.6 nie należy przekazywać dokumentu równolegle w formie papierowej na adres wskazany w ust.4 .
8. Należność za realizację usług regulowana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę, rachunek, na który ma nastąpić zapłata ceny lub wynagrodzenia, musi być rachunkiem bankowym albo rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej Wykonawcy zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona, albo rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej zawartego w tym wykazie. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.
10. W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę, rachunek bankowy albo rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić zapłata ceny lub wynagrodzenia, musi być odpowiednio rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe albo imiennym rachunkiem otwartym w związku z prowadzoną przez członka kasy działalnością gospodarczą w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza zapłaty w walutach obcych.
13. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, nie może dokonać na osobę/podmiot/ trzecią cesji wierzytelności w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych za nieprawidłowo wystawione faktury, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada <sup>6</sup> status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu tego statusu.
15. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 ze zm.).
16. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony wskazaną ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.
17. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.....<sup>7</sup> spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada/nie posiada status<sup>8</sup> dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.
18. W przypadku gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
19. Zamawiający uprawniony jest do przenoszenia wierzytelności przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy na osoby trzecie, bez zgody Wykonawcy.

<sup>6</sup> Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy

<sup>7</sup> zapis zostanie uzupełniony o nazwę i adres Wykonawcy na etapie zawierania umowy

<sup>8</sup> niepotrzebne skreślić

20. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy

## § 5

### Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że całość zamówienia wykona osobiście / następujący zakres zamówienia ..... objętego niniejszą umową zamierza powierzyć podwykonawcy: .....<sup>9</sup>
2. Zlecenie jakiegokolwiek części usługi Podwykonawcy, względnie dalszemu Podwykonawcy, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca w przypadku powierzenia wykonania części umowy podwykonawcom ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, jego jakość i terminowość.

## § 6

### Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy przez okres 24 miesiące, tj. do dnia..... albo do wyczerpania wartości brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zamawiający zaznacza, iż wszelkie usługi zgłoszone w terminie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać także po upływie jej obowiązywania.
3. W przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania do czasu wykorzystania maksymalnej wartości, z tym że nie dłużej niż o okres 6 miesięcy. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

## § 7

### Przedstawiciele Stron

1. W zakresie nadzoru i realizacji umowy po stronie Zamawiającego występuje Poczta Polska S.A., Centrum Infrastruktury, Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie realizacji umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....  
ze strony Zamawiającego jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....  
ze strony Wykonawcy jest: .....  
tel. ...., e-mail: .....
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.

<sup>9</sup> Niepotrzebne postanowienia należy usunąć.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2, jak też wyznaczenie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, strona niezwłocznie poinformuje drugą stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami niniejszej umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 8**

### **Reklamacje**

1. Reklamacje oraz skargi dotyczące realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie kierował na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 2 umowy.
2. Reklamacje i skargi dotyczące realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie kierował w ciągu 48 godzin od daty powzięcia wiadomości o nieprawidłowo wykonanej usłudze.
3. Wykonawca ma obowiązek ustosunkowania się do reklamacji i usunięcia wad w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

## **§ 9**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy.
2. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji ustala się na 12 miesięcy, liczone od daty wykonania usługi z zastrzeżeniem § 2 ust 11 umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresie trwania gwarancji. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wykryciu wady pisemnie lub na wskazany przez niego do kontaktu adres elektroniczny, wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie dwóch dni roboczych, licząc od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. Informacja będzie przekazywana pisemnie lub formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 2.
6. Po upływie terminu wskazanego w ust. 5 Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z gwarancji lub rękojmi.
7. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
8. Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
  - a) siły wyższej
  - b) naturalnego zużycia części zamiennych szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności nieprawidłowej eksploatacji sprzętu.
10. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Wykonawcę Protokołu stanowiącego Załącznik nr 2 do umowy.
11. Wykonawca wystawi Zamawiającemu dokument gwarancyjny, na warunkach określonych w Załączniku Nr 6 do umowy.
12. Naturalne zużycie urządzeń objętych umową związane z eksploatacją nie jest objęte gwarancją.

13. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy jest równy okresowi gwarancji określonego w ust. 3.

14. W przypadku usuwania przez Wykonawcę w okresie trwania gwarancji, przynajmniej trzy razy tej samej usterki lub wady, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania od nowa prac serwisowych w zakresie, w którym to zjawisko miało miejsce, bez prawa do wynagrodzenia za te czynności.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wskazanych w § 12 ust.1 pkt 2 – 9 umowy, w wysokości 20 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1,
  - 2) za opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 3 i 9
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych po wykonaniu usługi, w wysokości 100,00 zł (słownie sto złotych) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone z należności wynikających z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy i ich uzasadnieniu, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 2) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. W ustaleniu zasad odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

### **Siła wyższa**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uważa się takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz oraz innych instytucji - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

## **§ 12**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- 1) śmierci Wykonawcy
  - 2) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w wyznaczonym terminie, mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - 5) gdy opóźnienie w wykonaniu usługi przekroczy 21 dni;
  - 6) gdy Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, przerwał świadczenie usług stanowiących przedmiot umowy;
  - 7) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 8) gdy Wykonawca posłużył się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami niezbędnymi do zawarcia umowy,
  - 9) w przypadku trzykrotnego niewywiązania się z warunków realizacji usług, określonych w § 2 umowy,
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 w terminie 30 dni od uzyskania informacji o przyczynie stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.

### **§ 13**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 14**

#### **Ochrona informacji**

1. Wykonawca, realizując umowę ma obowiązek ochrony informacji stanowiących tajemnicę pocztową określoną w art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640 z późn. zm.). Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
2. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 2 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 2 przez cały okres trwania umowy a także po jej ustaniu.
5. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (Załącznik numer 4 do umowy).
6. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 7 i 8.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
  - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
  - b) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.

Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

8. Osoby, o których mowa w ust. 7 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
9. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 7 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).

## **§ 15**

### **Roszczenia**

W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.

## **§ 16**

### **Zmiany i uzupełnienia do umowy**

1. Umowa niniejsza stanowi jedyne i całkowite porozumienie między stronami i uchyla wszelkie inne wcześniejsze uzgodnienia między stronami, dokonane w jakiegokolwiek formie, a dotyczące materii regulowanej niniejszą umową.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron i muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 2, § 14 ust. 7
3. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami umowy w rozumieniu ust. 1 niniejszego paragrafu i nie wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
4. Niedopuszczalna jest natomiast, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, nr NIP, REGON oraz wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, zaś oświadczenia składane w tym zakresie wymagają formy pisemnej.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W razie niezłatwienia powstałego sporu w formie ugody Stronom przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze sądowej.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów stron będzie sąd powszechny w Szczecinie.
4. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod ostatnio znane adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib i adresów.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup> Niepotrzebne skreślić (na etapie zawierania umowy)

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zakres czynności wykonywanych podczas okresowej konserwacji systemu kopertującego Bell&Howell.
2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru prac konserwacyjnych.
3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru prac naprawczych.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy.
5. Załącznik nr 5 – Klauzula antykorupcyjna.
6. Załącznik nr 6 - Karta gwarancyjna - wzór
7. Załącznik nr 7 - Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

**Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy**

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.



8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

## Zakres czynności wykonywanych podczas okresowej konserwacji systemu kopertującego

Bell &amp; Howell

Szczegółowy zakres czynności.**System podający**Transporter kartek:

- kontrola stopnia zużycia pasów i rolek transportowych, czyszczenie i ew. wymiana
- kontrola, czyszczenie i smarowanie mechanizmów napędowych

Podajnik kartek:

- kontrola rolek transportowych, podających i separujących; czyszczenie i ew. wymiana
- diagnostyka układów optycznych
- kontrola zespołów napędowych oraz układów ich chłodzenia

Gilotyna:

- kontrola stopnia zużycia noży tnących wraz z ich regulacją
- czyszczenie i smarowanie ślizgów noży tnących
- diagnostyka układów optycznych
- kontrola zespołów napędowych oraz układów ich chłodzenia

Moduły Transportowe:

- kontrola stopnia zużycia pasów i rolek transportowych, czyszczenie i ew. wymiana
- kontrola, czyszczenie i smarowanie mechanizmów napędowych

„Akumulator”:

- kontrola stopnia zużycia pasów i rolek transportowych, czyszczenie i ew. wymiana
- kontrola, czyszczenie i smarowanie mechanizmów napędowych
- kontrola i regulacje mechanizmów wyrównywania pakietów

Łamacz kartek:

- kontrola zużycia okładzin falcujących
- czyszczenie i regulacje rolek

**Maszyna Bazowa**Kolektor:

- czyszczenie czujników START/STOP KOLEKTOR
- sprawdzenie łożysk i kół zębatach, smarowanie

Baza:

- sprawdzenie i regulacje łańcuchów transportowych i napędowych
- smarowanie krzywek i kół zębatach
- kontrola i uzupełnienie popychaczy, sprężyn i przyssawek
- sprawdzenie i ew. regulacje układu pneumatycznego oraz wodnego
- kontrola optoczuźników i zespołów kontroli podwójnych pobrań

Moduł odwracający:

- czyszczenie czujników optycznych i mechanizmów maszyny
- kontrola i regulacja naciągu pasów transportowych

Odbiornik Kopert:

- kontrola naciągu pasów transportowych

**Dodatkowo:**

- wysłuchanie uwag operatorów i podjęcie stosownych działań (regulacje, instruktaż operatorski)
- kontrola pracy urządzenia
- wykonanie zakopertowań testowych

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC KONSERWACYJNYCH</b> <b>kopertownicy Bell&amp;Howell</b>		
<b>z dnia</b>	..... 20.....r. Miejscowość Data	
<b>Numer seryjny:</b> <b>Stan licznika:</b>		<b>Konserwację wykonano w godzinach</b> <b>od..... do.....</b>
<b>Wykaz wymienionych materiałów eksploatacyjnych</b>		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
	<b>Wartość netto ogółem:</b>	..... PLN
	<b>Kwota podatku VAT</b>	..... PLN
	<b>Wartość brutto ogółem:</b>	..... PLN
	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>	<b>Naprawiony sprzęt jest sprawny technicznie i spełnia warunki ochrony przeciwporażeniowej określone w PN-IEC-60364-6-61</b>
<b>Wykonawca:</b> (pieczętka i czytelny podpis )		<b>Zamawiający:</b> (pieczętka i czytelny podpis )

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC NAPRAWCZYCH</b> <b>kopertownicy Bell &amp; Howell</b>		
<b>z dnia</b>	..... 20.....r. Miejscowość Data	
<b>Data zgłoszenia uszkodzenia</b>		
<b>Numer seryjny: Stan licznika:</b>		<b>Naprawę wykonano w godzinach</b> <b>od..... do.....</b>
<b>Wykaz wymienionych części zamiennych</b>		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
		..... szt. o wartości netto ..... PLN
	<b>Wartość netto ogółem:</b>	..... PLN
	<b>Kwota podatku VAT</b>	..... PLN
	<b>Wartość brutto ogółem:</b>	..... PLN
	<b>Oświadczenie Wykonawcy</b>	<b>Naprawiony sprzęt jest sprawny technicznie i spełnia warunki ochrony przeciwporażeniowej określone w PN-IEC-60364-6-61</b>
<b>W y k o n a w c a:</b> (pieczętka i czytelny podpis )		<b>Zamawiający:</b> (pieczętka i czytelny podpis )

.....  
(Nazwisko i imię)

.....  
(Nazwa firmy)

**Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy pracownika Wykonawcy**

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności określonych w Umowie na konserwację i legalizację wag woj. zachodniopomorskie wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z realizacją przedmiotowej umowy.
3. Zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....  
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest .....

### **Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
  - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
  - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
  - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
  - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [etyka@poczta-polska.pl](mailto:etyka@poczta-polska.pl).
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

WZÓR  
Karta gwarancyjna nr .....

..... udziela gwarancji na wykonaną usługę naprawy  
(Nazwa firmy)

.....  
...(nazwa urządzenia)

oraz następujące wymienione części zamienne:

Lp	Pełna nazwa części zamiennej, numer katalogowy oraz wykonywane czynności	Numer seryjny (jeżeli jest)
1.		

na okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem § 2 ust 11 umowy od dnia wystawienia powyższego dokumentu na warunkach określonych poniżej:

- Gwarant zobowiązuje się w ramach gwarancji do nieodpłatnego usunięcia ujawnionych w okresie gwarancyjnym wad materiałowych lub montażowych w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji.
- Gwarancja nie obejmuje usterek spowodowanych eksploatacją niezgodną z przeznaczeniem urządzeń.
- W przypadku wystąpienia wady w okresie gwarancyjnym, zamawiający zgłasza gwarantowi reklamację na niewłaściwe działanie urządzenia lub jego awarię niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od daty wykrycia wady.
- Reklamacje należy zgłaszać pisemnie lub formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany w § 7 ust. 2 umowy podając informację o wystąpieniu uszkodzenia
- Po upływie terminów podanych wyżej zamawiający uprawniony jest do naliczenia kar umownych

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej)

**Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z umową dotyczącą wykonania napraw i usługi legalizacji wag pocztowych eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych obsługiwanych przez Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: [inspektorodo@poczta-polska.pl](mailto:inspektorodo@poczta-polska.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: .....



Przedmiot zamówienia:

„Świadczenie usług konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell”,

Nazwa Wykonawcy: .....

#### Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w ust. 4.1 SWZ)	Wartość brutto usługi	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego usługa została zrealizowana (nazwa i adres)
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

*W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że usługi te wykonane zostały/są wykonywane należycie.*

**Uwaga:** wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie wskazanych usług.

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.**

## Instrukcja dla Wykonawcy

### 1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
  - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
    - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
    - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:  
[https://www.java.com/pl/download/help/download\\_options.xml](https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml)
    - 3) dodatek dostępny pod adresem:  
[www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh\\_ost.msi](http://www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh_ost.msi)
    - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
    - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:  
[https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir\\_sdk\\_web-0.0.9-anfx.xpi](https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi)
    - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:  
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
    - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
  - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
  - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
  - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
  - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

## **2 Rejestracja w systemie**

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

## **3 Złożenie oferty**

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

#### **4 Komunikacja z Zamawiającym**

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

**„Świadczenie usług konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell”.**

Nazwa Wykonawcy: .....

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **„Świadczenie usług konserwacji i napraw kopertownicy Bell&Howell”** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy**

