

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

**Usuwanie odpadów komunalnych oraz przedmiotów wielkogabarytowych z nieruchomości w Koszalinie
administrowanych przez Centrum Infrastruktury w Szczecinie**

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.736.2024.DTPN

ZATWIERDZAM:

Krzysztof
Tomasz
Lisiński.....

Elektronicznie podpisany
przez Krzysztof Tomasz
Lisiński
Data: 2024.10.11 14:56:43
+02'00'.....

Data/podpis

/Dyrektor CZ/osoba upoważniona/

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekt umowy z załącznikami
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego
4. Instrukcja dla Wykonawcy

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Północ, ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie realizacji usługi polegające na wywozie odpadów komunalnych z posesji wskazanych w załączniku nr 1 do umowy administrowanych przez Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ.
- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
- 3.7. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia przez 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy przed tym terminem.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności zawodowej - tj. wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, udzielone w drodze decyzji wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce świadczenia usługi.
- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust. 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

1) **wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,**

2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;

3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;

4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:

a) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału wymienionych w ust. 4.1 SWZ, tj.: **zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.**

b) **oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,** na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2 SWZ.

6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*)

Uwaga: Dokument elektroniczny (załącznik), o którym mowa w ust. 5.3 pkt 1 SWZ. (Formularz ofertowy) stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

Zamawiający wskazuje stawkę VAT w wysokości 8% jako odpowiednią dla tego zamówienia. Niemniej jednak ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.

- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania złożone w terminie wskazanym w ust. 6.1 SWZ najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **23.10.2024 r. do godziny 11.00.**
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. **Formularz wyceny**) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.
- 12.10. W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
 - 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji.

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C_n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C_o - cena ocenianej oferty brutto</p>

13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
 - 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
 - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;

- 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
- 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust.17 SWZ.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: Zabezpieczenie - nr CZ.26.736.2024.DTPN - Usuwanie odpadów komunalnych oraz przedmiotów wielkogabarytowych z nieruchomości w Koszalinie administrowanych przez Centrum Infrastruktury w Szczecinie;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na **Usuwanie odpadów komunalnych oraz przedmiotów wielkogabarytowych z nieruchomości w Koszalinie administrowanych przez Centrum Infrastruktury w Szczecinie** zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Rodzaj odpadów	Maksymalna ilość m3 odpadów w okresie obowiązywania umowy	<u>Cena netto</u> za wywóz 1m3 komunalnych (w zł)	<u>Cena brutto</u> za wywóz 1m3 komunalnych (w zł)	<u>Wartość netto</u> (kolumna 2x3) (w zł)
1	2	3	4	5
Odpady zmieszane	324,96			
Odpady wielkogabarytowe	56			
Odpady typu papier	175,72			
Odpady typu tworzywa sztuczne	39,52			
Odpady typu szkło	8,64			
CAŁKOWITA WARTOŚĆ NETTO (suma wartości netto z kol. 5)				
PODATEK VAT 8% w zł (obliczony od całkowitej wartości netto)				
CAŁKOWITA WARTOŚĆ BRUTTO (suma całkowitej wartości netto i kwoty podatku VAT)				

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.

3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
7. Jesteśmy * / nie jesteśmy * czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy * / nie będziemy * korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) **/* Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: **, która stanowi % **/* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. ***

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że:

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące * / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, *
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, *
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego * / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 * lub art. 14 ust. 5 * Rozporządzenia.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

UMOWA – PROJEKT

zawarta w dniu 2024 roku / z chwilą złożenia ostatniego podpisu¹ w Szczecinie, pomiędzy:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000334972, NIP: 525-000-73-13, Regon: 010684960, kapitał zakładowy 964 140 000,00 zł – w całości wpłacony, reprezentowana przez:

1. – działającego na podstawie pełnomocnictwa z r. numer
2. – działającego na podstawie pełnomocnictwa z r. numer

na rzecz Centrum Infrastruktury Ośrodka Infrastruktury w Szczecinie z siedzibą przy Al. Niepodległości 41/42, 70-940 Szczecin, który jest jednostką organizacyjną Poczty Polskiej, zwaną dalej **„Zamawiającym”**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy.... -....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., Kapitał zakładowy w wysokości zł / Kapitał zakładowy w wysokości zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych) NIP:, Regon: zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**,

reprezentowanym przez:

1. – działającego na podstawie pełnomocnictwa z r. numer
2. – działającego na podstawie pełnomocnictwa z r. numer

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w przy ulicy., kod pocztowy ...-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, Regon:, PESEL: zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”**,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego nr referencyjny przeprowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A., na rzecz jednostki organizacyjnej Zamawiającego Centrum Infrastruktury Ośrodka Infrastruktury w Szczecinie w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego, zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi polegające na wywozie odpadów komunalnych z posesji wskazanych w **załączniku nr 1 do umowy** administrowanych przez Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie.

¹ Zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy

2. Odpady wielkogabarytowe muszą być wywożone w terminie siedmiu dni od wezwania Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi, będące przedmiotem niniejszej umowy przy użyciu własnych pojemników i własnym transportem.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania pracowników Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na podstawie umów o pracę w części etatu po uprzednim złożeniu wniosku z uzasadnieniem o dopuszczenie takiej możliwości do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie rozpatrzy wniosek i udzieli Wykonawcy odpowiedzi.
5. Wykaz posesji objętych umową, pojemność i ilość pojemników oraz częstotliwość ich wywozu dla każdej posesji określa **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia przez 12 miesięcy lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 umowy przed tym terminem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U. 2024 poz. 54) Prawo ochrony środowiska oraz Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz.1587).
3. Wykonawca będzie realizował usługę na podstawie harmonogramu dostarczonego do Zamawiającego w terminie 3 dni od podpisania umowy.

§ 3

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji umowy wynosi:

netto zł
podatek VAT zł
brutto zł
Słownie (brutto):	
2. Określone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy w tym również koszt dojazdu do obiektu i koszty związane ze składowaniem na wysypisku.
3. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zapewni utrzymanie czystości i dezynfekcję dostarczonych Zamawiającemu pojemników.
4. Cena brutto za wywóz 1m³ odpadów poszczególnych grup z posesji wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy wynosi:
 - a) odpady komunalne zmieszane -zł (słownie:),
 - b) odpady typu papier -zł (słownie),
 - c) odpady typu tworzywa sztuczne -zł(słownie),
 - d) odpady typu szkło -zł (słownie),
 - e) odpady wielkogabarytowe -zł (słownie).

§ 4

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiać fakturę VAT raz w miesiącu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, na podstawie faktury w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego i przekazywać na adres:

Poczta Polska S.A.

Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie

Al. Niepodległości 41/42, 70-940 Szczecin

NIP 525-000-73-13

5. Każda z posesji wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy winna być opisana w fakturze odrębnie.
6. Niezgodne z wzorcem oznaczenie Zamawiającego może spowodować opóźnienie jej płatności i nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tego tytułu, w tym prawa do naliczania odsetek ustawowych.
7. Wykonawca bez uprzedniej i pisemnej zgody Zamawiającego, nie może dokonać na osobę trzecią cesji wierzytelności w całości lub części wynikającej z tytułu realizacji niniejszej umowy.
8. W trakcie wykonywania umowy Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wysokości cen jednostkowych netto za poszczególne usługi. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy zmieniają się przepisy prawne dotyczące zmiany stawki podatku VAT usług objętych przedmiotem umowy, ceny będą obliczane zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT. Powyższe nie skutkuje zmianą wartości brutto umowy.
9. Wykonawca może przysyłać faktury w postaci elektronicznej na adres: faktura.eod@poczta-polska.pl z zastrzeżeniem, że każda faktura będzie stanowiła osobny email.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest* (*niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada następujące dane identyfikacyjne:
NIP REGON
11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania o utracie lub nabyciu statusu czynnego podatnika podatku vat
12. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 2 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.
13. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
14. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy
15. Zamawiający zastrzega, iż bez jego zgody, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Wykonawca nie może potrącić wierzytelności przysługującej mu wobec Zamawiającego z wierzytelnością przysługującą Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
16. W przypadku otrzymania faktury z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług Zamawiający przy dokonywaniu płatności należności wynikającej z faktury będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług przez Wykonawcę w następujących przypadkach:
 - a) za opóźnienie w wywiezieniu odpadów - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia ponad termin wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy w wypadku każdej obsługiwanej posesji,

- b) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym oraz prawo do potrącenia należnych kar z bieżącego wynagrodzenia za usługę, po pi-semnym poinformowaniu o tym Wykonawcy.

§ 6

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę zł stanowiącą 3% wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy zostało wniesione w*(*zostanie wpisana forma wniesionego zabezpieczenia oraz w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie podana nazwa oraz nr rachunku, na który zostanie przelana kwota zabezpieczenia, w pozostałych przypadkach nr dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w szczególności ewentualnych nie uiszczonych zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy, z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.

§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w przypadku opóźnienia Wykonawcy ponad termin wskazany w harmonogramie, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego ponad 3 dni w odniesieniu do jednej posesji, bez wyznaczenia dodatkowego terminu.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) śmierci² lub likwidacji Wykonawcy;
 - 2) gdy, zostanie wykonany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.

² Zapis zostanie usunięty, w przypadku, gdy umowa nie będzie zawierana z osobą fizyczną

3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalą nowy termin realizacji umowy.

§9

1. Osobą odpowiedzialną za realizację usługi ze strony Wykonawcy jest:
Pani/Pan - tel.: e-mail:
2. Za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych i zwrot zabezpieczenia odpowiada Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w Szczecinie.
Pani/Pan – tel. e-mail:
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadamiania Wykonawcy o każdej powstałej zmianie w strukturze organizacyjnej, dotyczącej określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. W razie nie uczynienia tego, przyjmuje się, że korespondencja przesłana na adres wskazany umową została Stronie prawidłowo doręczona.
5. W przypadku zmian w stanie prawnym Wykonawcy, wpływających na realizację umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nieujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 11

1. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego, obowiązujących u Zamawiającego, których mowa w ust. 2 i 3.
2. Osoby wchodzące/wjeżdżające na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego podlegają weryfikacji przez służby ochrony/wyznaczonego pracownika Zamawiającego (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).

3. Wejście/wjazd na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
3. Strony zobowiązują się przestrzegać postanowień klauzuli antykorupcyjnej, której treść stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana oznaczenia Stron umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikająca ze zmian organizacyjnych, zmian numerów telefonów i faksów, a także zmiana osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcą nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga tylko pisemnego powiadomienia.
3. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego / Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej³

Załączniki:

1. Wykaz posesji, pojemność i ilość pojemników oraz częstotliwość wywozu
2. Formularz ofertowy Wykonawcy
3. Klauzula antykorupcyjna
4. klauzula informacyjna dla osób do kontaktu

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

³ Zapis zostanie dostosowany w zależności od formy podpisu

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

załącznik nr 1 do umowy

ZMIESZANE							
Lp.	adres posesji	pojemność pojemnika w litrach	ilość poj.	częstotliwość wywozów	rodzaj pojemnika	ilość wywozów w roku	ilość m ³ w roku
1	75-017 Koszalin W. Andersa 22	1100	2	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	56	123,20
2	75-455 Koszalin ul. Akademicka 29	120	1	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	52	6,24
3	75-201 Koszalin Zwycięstwa 1A	660	1	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	52	34,32
4	75-202 Koszalin Armii Krajowej 5	660	1	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	52	34,32
5	75-454 Koszalin Bukowa 23	120	1	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	52	6,24
6	75-900 Koszalin Mieszka I 11	1100	1	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	52	57,2
7	75-124 Koszalin Szarych Szeregów 20	1100	1	1x 2 tygodnie	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	26	28,6
8	75-211 Koszalin Boh. W-wy 3	1100	1	1x 2 tygodnie	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	26	28,6
9	75-950 Koszalin Władysława IV 22B	120	1	1x tygodniowo	pojemnik na odpady socjalno-bytowe niesegregowane	52	6,24
						suma	324,96
MAKULATURA							
1	75-017 Koszalin W. Andersa 22	1100	1	1x tygodniowo	pojemnik na makulaturę	56	61,6
2	75-455 Koszalin ul. Akademicka 29	120	1	1x na 2 tygodnie	pojemnik na makulaturę	26	3,12
3	75-201 Koszalin Zwycięstwa 1A	1100	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na makulaturę	4	4,4
4	75-202 Koszalin Armii Krajowej 5	1100	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na makulaturę	13	14,3
5	75-454 Koszalin Bukowa 23	120	1	1x na 2 tygodnie	pojemnik na makulaturę	26	3,12
6	75-900 Koszalin Mieszka I 11	1100	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na makulaturę	13	14,3
7	75-124 Koszalin Szarych Szeregów 20	1100	1	1x tygodniowo	pojemnik na makulaturę	66	72,6
8	75-211 Koszalin Boh. W-wy 3	120	1	Na wezwanie	pojemnik na makulaturę	6	0,72
9	75-950 Koszalin Władysława IV 22B	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na makulaturę	13	1,56
						suma	175,72
PLASTIK							
1	75-017 Koszalin W. Andersa 22	1100	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	14,3
2	75-455 Koszalin ul. Akademicka 29	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56
3	75-201 Koszalin Zwycięstwa 1A	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56
4	75-202 Koszalin Armii Krajowej 5	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56
5	75-454 Koszalin Bukowa 23	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56

6	75-900 Koszalin Mieszka I 11	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56
7	75-124 Koszalin Szarych Szeregów 20	1100	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	14,3
8	75-211 Koszalin Boh. W-wy 3	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56
9	75-950 Koszalin Władysława IV 22B	120	1	1 x na 4 tygodnie	pojemnik na plastik	13	1,56
						suma	39,52
	SZKŁO						0
1	75-017 Koszalin W. Andersa 22	240	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	1,44
2	75-455 Koszalin ul. Akademicka 29	120	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	0,72
3	75-201 Koszalin Zwycięstwa 1A	120	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	0,72
4	75-202 Koszalin Armii Krajowej 5	120	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	0,72
5	75-454 Koszalin Bukowa 23	120	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	0,72
6	75-900 Koszalin Mieszka I 11	120	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	0,72
7	75-124 Koszalin Szarych Szeregów 20	240	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	1,44
8	75-211 Koszalin Boh. W-wy 3	240	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	1,44
9	75-950 Koszalin Władysława IV 22B	120	1	raz na kwartał/na wezwanie	pojemnik na szkło	6	0,72
						suma	8,64
	Wywóz odpadów wielkogabarytowych	pojemność kontenera w m3	ilość poj.	częstotliwość wywozów	rodzaj pojemnika		
1	75-017 Koszalin W. Andersa 22	7000	1	1 x na kwartał/ na wezwanie	kontener	4	28
2	75-211 Koszalin Boh. W-wy 3	7000	1	1 x na kwartał/ na wezwanie	kontener	4	28
						suma	56

załącznik nr 3 do umowy**Klauzula antykorupcyjna****Klauzula Antykorupcyjna Poczty Polskiej S.A.**

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiegokolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiegokolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

załącznik nr 4 do umowy

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ramy ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.privacy.gov/participant).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:
.....

Przedmiot zamówienia:

Usuwanie odpadów komunalnych oraz przedmiotów wielkogabarytowych z nieruchomości w Koszalinie administrowanych przez Centrum Infrastruktury w Szczecinie

Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: **Usuwanie odpadów komunalnych oraz przedmiotów wielkogabarytowych z nieruchomości w Koszalinie administrowanych przez Centrum Infrastruktury w Szczecinie**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy.

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhos.t.msi
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafonpdihijnbafkipc/>
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafonpdihijnbafkipc>
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafonpdihijnbafkipc>
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Uслуг, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmieni się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.