

ZATWIERDZAM:

Z-CA DYREKTORA CENTRUM ZAMÓWIEŃ

Beata Moczydłowska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym w dniu 08.11.2024 r./

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu

prowadzonym na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Dostawę PP-71, PP-299

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz rzeczowo – cenowy
3. Opis techniczny asortymentu
4. Wzór asortymentu
5. Projekt umowy z załącznikami
6. Wykaz wykonanych dostaw
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego
8. Instrukcja dla Wykonawcy

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Centralnych, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł Oferty/Korespondencja.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa do Odbiorców dostaw (komórek organizacyjnych Zamawiającego) n/w asortymentu w następujących ilościach docelowych:
- PP – 71 w ilości docelowej 16 017 000 szt.,
 - PP – 299 w ilości docelowej 215 000 szt.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 3 do SWZ/ załączniku nr 3 do Umowy , a wzory asortymentów określone zostały w załączniku nr 4 do SWZ/załącznik nr 4 do Umowy.
- 3.3. Zamawiający zastrzega, że gwarantuje zakup 70% sumy ilości docelowych asortymentów określonych w ust. 3.1 SWZ. Pozostałe 30% ilości docelowych przedmiotu zamówienia lub ich część może zostać zamówione w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego (prawo opcji). Niewykupienie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ilości większej niż 70% ilości docelowych nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych

ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen.

- 3.4. Termin realizacji zamówienia po zawarciu umowy sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 24.01. 2026 roku lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy, w zależności która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.
- 3.5. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia w tym termin realizacji zamówienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.8. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 19640000-4 -Torebki i torby z odpadów i resztek polietylenu.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1 Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje umowę lub umowy na dostawy/dostawę kopert samoprzylepnych na dokumenty (tzn. asortymentu, który ma kształt koperty wykonanej z przezroczystej polietylenowej folii i posiada właściwość, że można ją przykleić do podłoża wykonanego z papieru, kartonu lub folii) o łącznej wartości minimum 200 000 zł brutto z zastrzeżeniem, że łączna wartość kopert została dostarczona w ramach maksymalnie 2 umów. W przypadku, gdy dostawy są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.
- 4.2 Znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 210 000 zł.
- 4.3 Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

5 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1 Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

Uwaga: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2 Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust. 5.1 SWZ musi być dokonane przed dodaniem dokumentu do oferty (poza Platformą).
- 5.3 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) wypełnionego Formularza rzeczowo-cenowego sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
- 3) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w takiej samej postaci (formie) jak oferta lub poświadczony notarialnie,
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego,
- 5) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
 - a) wypełnionego Wykazu dostaw, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ. Wraz z Wykazem Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych dostaw, a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dokumentów potwierdzających należyte wykonanie dostaw - składa oświadczenie o należyтым zrealizowaniu dostaw wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których dostawy zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych dostaw;
 - b) informacji z banku, w którym Wykonawca posiada rachunek, jednoznacznie potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w ust. 4.2 SWZ – wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - c) oświadczenia, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.3 SWZ.
- 6) uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*)
- 7) wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta. W przypadku wpłaty wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca dołączenie potwierdzenia wpłaty.

Uwaga: wadium nie podlega uzupełnieniu. W przypadku niezłożenia gwarancji lub złożenia niepodpisanego dokumentu oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu

Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1 i 2 SWZ stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

5.4 Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa:

- w ust. 5.3 pkt 5 lit. a) SWZ – w zakresie dokumentów potwierdzających należyłą realizację dostaw (z wyłączeniem Wykazu wykonanych dostaw oraz oświadczenia o należyтым wykonaniu dostaw oraz dokument/dokumenty, w których Wykonawca wykazuje (udowadnia), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw)

w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w ust. 5.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5.5 Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5.6 Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzielili pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7 Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8 Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12 Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosowanie będzie miała stawka VAT w wysokości 23%.
 - 5) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.

- 5.14 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15 Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16 W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17 W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

6 Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1 Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy. Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 6.2 Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3 Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4 Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7 Wadium:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 9.000,00 zł.
- 7.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer rachunku **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane: „Wadium – Dostawa PP, 71, PP-299, CZ.26.725.2024.DC”, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
- 7.3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powoła się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 7.7, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.

Uwaga:

Zamawiający zaleca aby w dokumencie gwarancji był wskazany adres e-mailowy Gwaranta, na który będzie można przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

- 7.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 7.5. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku jego wymagania.
- 7.6. Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:
- 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;
 - 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
 - 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7.7 pkt 4) i pkt 5) SWZ;
 - 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
 - 6) Wykonawcy – po upływie terminu związania ofertą.
- 7.7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 4) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 5) wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8 Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1 Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2 Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3 W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9 Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1 Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **18.11.2024 r. do godziny 12:00.**

9.2 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.

9.3 Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10 Termin związania ofertą:

10.1 Termin związania ofertą wynosi 60 dni, tj. do dnia **16.01.2025 r.**

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

11 Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12 Aukcja elektroniczna:

12.1 Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

12.2 Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.

12.3 Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.4 W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.

12.5 Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

12.6 Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej **Załącznik nr 8 do SWZ**.

12.7 Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.

12.8 Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1.

12.9 Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca, który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. **formularz rzeczowo-cenowy**) opatrzoną podpisem(ami) osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w zakładce „Korespondencja” znajdującej się w module „Oferty”.

12.10 W przypadku niezłożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.7 pkt 5) SWZ (jeśli wadium było wymagane).

12.11 Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.

12.12 Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:

- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

13 Kryteria oceny ofert:

13.1 Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena oferty brutto (waga) 100% Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$ gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C _n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C _o - cena ocenianej oferty brutto

13.3 Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) Oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5 Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.6 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14 Odrzucenie oferty:

14.1 Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15.05.2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania.

14.2 Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
- 4) prowadzi działalność, co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

14.3 Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15 Zasady ogólne:

- 15.1 Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie.
- 15.4 Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5 Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.

- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust. 17 SWZ, w przypadku jego wymagania;

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**; wpisując w polu „tytułem”: „**Dostawa PP-71, PP-299 (CZ.26.725.2024.DC)**”;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

.....

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

.....

Adres korespondencyjny

.....

NIP

.....

REGON

.....

Nr tel.

.....

e-mail

.....

osoba do kontaktu:

.....

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Dostawę PP-71, PP-299

zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

wartość brutto zł

słownie zł,
w tym:

wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

która wynika z cen formularza ilościowo – cenowego

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty

do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

6. zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....

7. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 z, 2021 r. poz. 1655 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.

8. jesteśmy/ nie jesteśmy* czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

9. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy/ nie będziemy* korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.**

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1233).

Oświadczam, że:

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące * / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, *
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, *
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego * / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 * lub art. 14 ust. 5 * Rozporządzenia.

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Nazwa postępowania:

Dostawa PP-71, PP-299

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

FORMULARZ ILOŚCIOWO-CENOWY/ FORMULARZ WYCENY PO AUKCJI

Lp.	asortyment	ilość docelowa	cena netto (za 1000 sztuk)	wartość netto (kol. 3*4/1000)
1	2	3	4	5
1	PP-71	16 017 000		
2	PP-299	215 000		
Łączna wartość netto (zł):				
Stawka podatku VAT (%):				23
Kwota podatku VAT:				
Łącznie wartość brutto (zł):				

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ilościowo-cenowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ/ Załącznik nr 2 do umowy

Opis techniczny asortymentu

PP-71

- Koperta C6 o wymiarach wewnętrznych: 165 mm x 125 mm (+/- 2 mm),
- Kłapa o szerokości 16 mm lub produktu bez klapki. Konstrukcja powinna uniemożliwiać dostęp do zawartości po zamknięciu lub samoistne wypadnięcie zawartości.
- Koperta powinna być wykonana z przezroczystej folii (LDPE o niskiej gęstości - grubość warstwy górnej 35 μ , dolnej 25 μ (+/- 2 μ) umożliwiającej czytanie kodu EAN i QR,
- Strona spodnia koperty musi gwarantować jej przyklejenie do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) w zróżnicowanych temperaturach (-20 / +50 °C). Przy próbie oderwania koperty musi powstać ślad na podłożu,
- Okres trwałości kleju nie może być krótszy niż 2 lata od daty sprzedaży
- Zgrzew powinien gwarantować utrzymanie w czasie transportu dokumentów wewnątrz koperty. Szerokość zgrzewu nie może być większa niż 5 mm,
- Kolor nadruku wg Pantone Process Black C,
- Nadruki zgodnie z wymiarowaniem druku z tolerancją +/- 3 mm.

Wzór nadruku

- Czcionka napisu „PP S.A. nr 71. Wyprodukowano w 20...roku. Termin trwałości kleju 2 lata”
- -Arial 8 pkt.
- Czcionka napisu „www.pocztex.pl-Sansation 12 pkt.

PP-299

- wymiar wewnętrzny kopert 160 x 220 (+/- 2 mm),
- kłapa o długości 30 mm,
- koperty należy wykonać z przezroczystej polietylenowej folii (LDPE o niskiej gęstości - grubości 45 mikronów). Tolerancja (+/- 2 μ),
- strona spodnia koperty musi gwarantować jej przyklejenie do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) w zróżnicowanych temperaturach (-20 / +50 °C). Przy próbie oderwania koperty musi powstać ślad na podłożu,
- klej наносzony na kłapkę musi umożliwiać jej wielokrotne otwieranie i zamykanie,
- na kopertach należy nadrukować rok produkcji, okres trwałości kleju (nie może być krótszy niż 2 lata od daty sprzedaży),
- zgrzew gwarantujący utrzymanie w czasie transportu dokumentów wewnątrz koperty,
- kolor nadruku wg Pantone Process Black C,
- napisy jak najbliżej krawędzi koperty,

- nadruki zgodnie z wymiarowaniem druku z tolerancją +/- 3 mm.

PAKOWANIE

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment pakowany w opakowania zbiorcze, na paletach bezzwrotnych, przy czym waga opakowania nie może przekroczyć 10 kg. Przyjęty przez Wykonawcę sposób pakowania musi zabezpieczać asortyment przed uszkodzeniem w transporcie. Wysokość jednej palety z asortymentem nie może przekraczać 190 cm.

Na każdym opakowaniu zbiorczym należy umieścić etykietę informującą o:

- nazwie asortymentu,
- ilości,
- zakresie numeracji,
- warunkach przechowywania,
- nazwie i adresie Wykonawcy,
- roku i miesiącu produkcji,
- okresie trwałości kleju,
- gwarancji na asortyment.

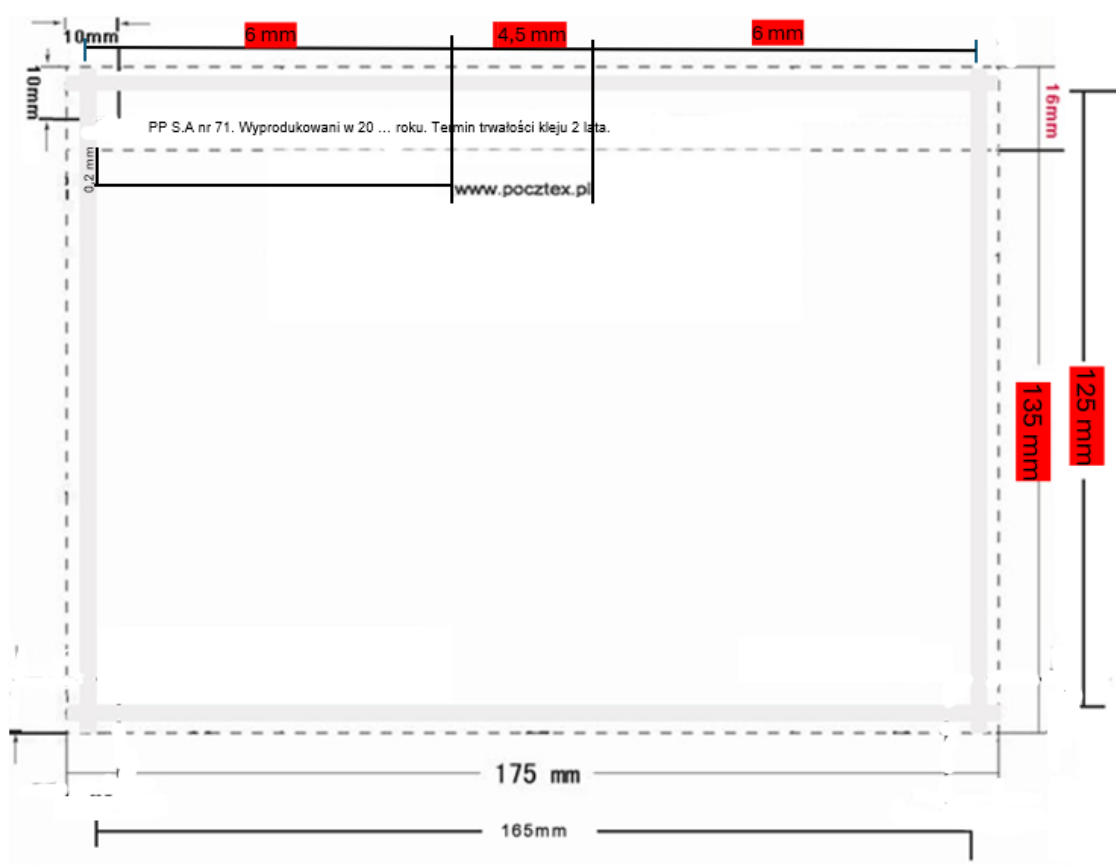
Szczegółowe wytyczne dotyczące pakowania dla asortymentu PP-71, PP-299: asortyment należy pakować w opakowania jednorazowe po 1 000 sztuk.

Wzór danego asortymentu

PP-71

Wzór nadruku

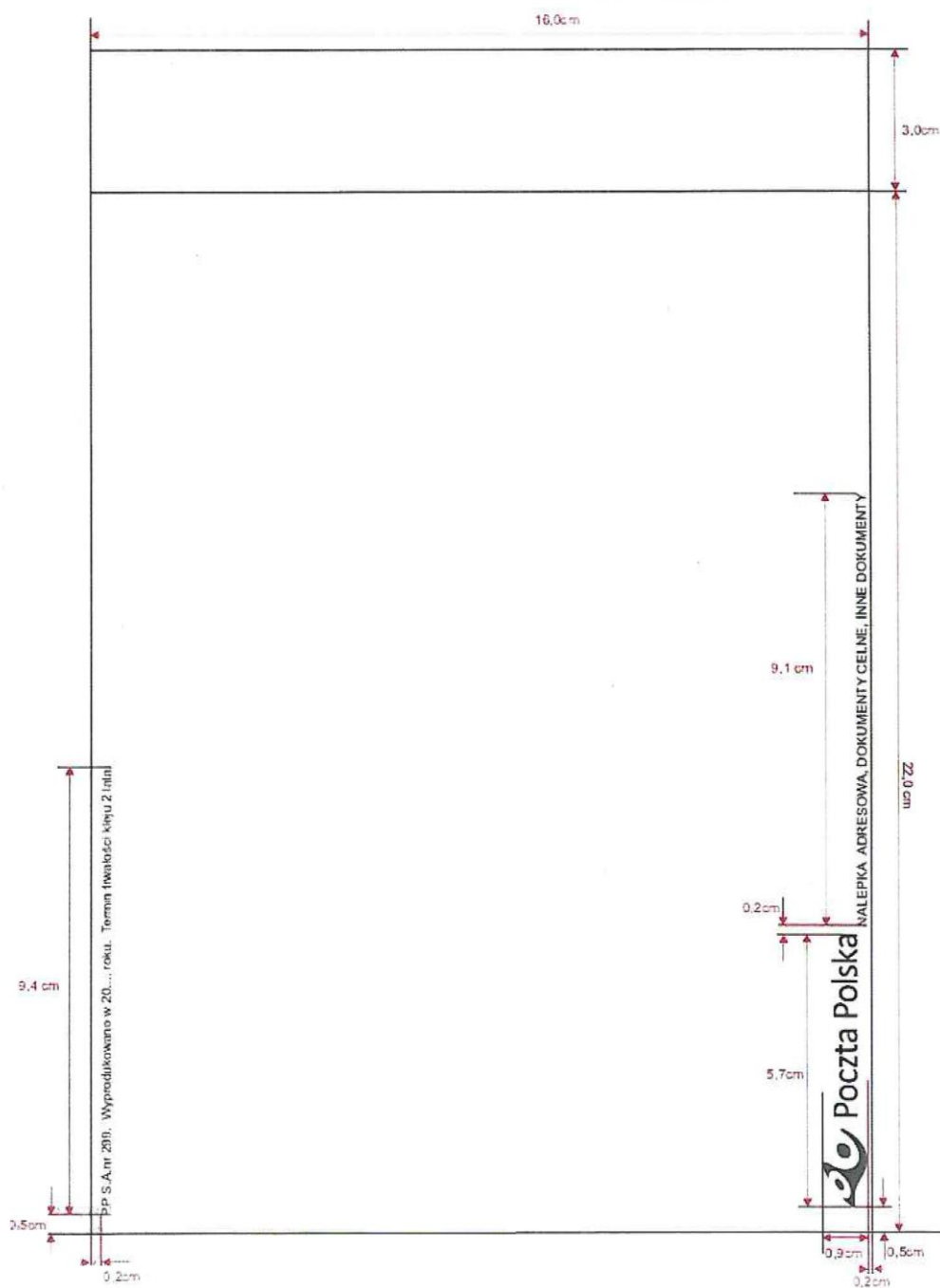
- Czcionka napisu : „PP S.A. nr 71. Wyprodukowano w 20....roku. Termin trwałości kleju 2 lata” - Arial 8 pkt.
- Czcionka napisu www.pocztex.pl - Sansation 12 pkt.



PP-299

Druk PP S.A. nr 299

- 1-Podano wymiary wewnętrzne koperty
- 2-Wszystkie wymiary podano w centymetrach
- 3-Czcionka Arial 8 pkt.



Umowa nr

zawarta w dniu 20... r. w pomiędzy:/ zawarta w dniu, w którym zostaną złożone wymagane oświadczenia obu Stron, pomiędzy:¹

„Poczta Polska Spółką Akcyjną” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, kapitał zakładowy: 964 140 000,00 zł (w całości wpłacony), NIP 525-000-73-13, REGON 010684960 zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentują:

1)

działający/ca na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

2)

działający/ca na podstawie pełnomocnictwa z dnianr.....

a

nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, inne dane identyfikujące kontrahenta NIP, Regon), zwaną dalej **Wykonawcą** reprezentowanego przez:

1)

zgodnie z zasadami ujawnionymi w KRS/zgodnie z pełnomocnictwem z dnianr

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie Zamówienia Odrębnego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A. na rzecz jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Centrum Infrastruktury zawarta została umowa następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do Odbiorcy dostawy (komórki organizacyjnej Zamawiającego) wskazanej w **Załączniku nr 1 do umowy**, na zasadach określonych w niniejszej umowie, niżej wymienionego **asortymentu**:

- PP-71 - w ilości docelowej 16 017 000 szt. z zastrzeżeniem ust 2, poniżej w cenie netto za 1000 sztuk,
- PP-299 - w ilości docelowej 215 000 szt., z zastrzeżeniem ust 2, w cenie netto za 1000 sztuk

oraz cenach zawartych w **Załączniku nr 2 do umowy**.

¹ niewłaściwe skreślić – dostosować odpowiednio do formy, w której zostanie zawarta umowa

2. Zamawiający zastrzega, że gwarantuje zakup 70% sumy ilości docelowych asortymentów określonych w § 1 ust. 1 niniejszej umowy odpowiadających wymogom określonym w umowie. Pozostałe 30% ilości docelowych albo ich część może zostać zamówione w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego (**prawo opcji**). Niewykupienie przez Zamawiającego przedmiotu umowy w ilości większej niż 70% ilości docelowych nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń, w tym odszkodowawczych ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowania umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian ilościowych poszczególnych rodzajów asortymentu w stosunku do ilości docelowych określonych w ust. 1, według swojego uznania i w ramach wartości umowy. Zmiana, o której mowa w niniejszym ust. 3 nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, zwłaszcza odszkodowawczych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz nie może stanowić podstawy do zmiany cen. Zmiana, o której mowa w niniejszym ust. 3 nie wymaga aneksu.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z opisami technicznymi zawartymi w **Załączniku nr 3 do umowy**, wzorami danego asortymentu zawartymi w **Załączniku nr 4 do umowy** oraz zatwierdzonymi przez Zamawiającego próbnymi odbitkami tekstowymi asortymentu, o których mowa w § 3 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania jednorazowej zmiany projektu graficznego danego wzoru asortymentu, określonego w **Załączniku nr 4 do umowy**. O zmianie projektu graficznego danego wzoru Zamawiający poinformuje Wykonawcę nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem dostawy, przekazując Wykonawcy zmieniony projekt graficzny. W przypadku zmiany projektu graficznego danego wzoru asortymentu zgodnie z niniejszym ust. 5, postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio. Data produkcji umieszczana przez Wykonawcę na druku nie stanowi zmiany projektu graficznego.
6. Na każdym etapie realizacji umowy, w celu sprawdzenia zgodności danego asortymentu z opisem technicznym zawartym w załączniku nr 3 do umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie badań w jednostce posiadającej akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub krajowej jednostki certyfikacyjnej. Negatywny wynik przeprowadzonych badań będzie dla Zamawiającego podstawą do:
 - a. wstrzymania dalszych dostaw asortymentu oraz
 - b. żądania wymiany przez Wykonawcę dostarczonego do Odbiorcy dostaw przedmiotu umowy w całości lub w części na wolny od wad oraz
 - c. naliczenia kary umownej określonej w § 8 ust. 2 pkt 1) i
 - d. obciążenia Wykonawcy kosztami przeprowadzonych badań,
albo podstawą do:
 - e. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od momentu otrzymania przez Zamawiającego negatywnego wyniku badania, o którym mowa w niniejszym ust. 6 oraz,
 - f. naliczenia kary umownej zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 1) oraz
 - g. obciążenia Wykonawcy kosztami przeprowadzonych badań.

§ 2 Wartość umowy

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia netto z tytułu realizacji przedmiotu umowy (wartość netto umowy) nie przekroczy kwoty **złoty** (słownie:), powiększonej o podatek VAT, według stawki 23 %, w kwocie (słownie:), **złoty brutto** (słownie:).
2. Określone w **Załączniku nr 2 do umowy** ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. W szczególności, Strony wyłączają możliwość podwyższenia lub żądania podwyższenia cen netto asortymentu za 1000 szt. określonych w §1 ust. 1 umowy, w tym dokonywania jakiejkolwiek waloryzacji tych cen, z jakichkolwiek przyczyn, przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Określone w § 1 ust. 1 umowy ceny netto asortymentu za 1 000 szt. uwzględniają wszelkie świadczenia i zobowiązania Wykonawcy realizowane na podstawie niniejszej Umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiste ilości asortymentu dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego, wolnego od wad, co zostanie potwierdzone odpowiednimi protokołami odbioru z wynikiem pozytywnym, i spełniającego wszelkie inne wymogi wynikające z niniejszej umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy, zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązujących przepisów podatkowych.
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji umowy, a w szczególności koszty wykonania próbnych odbitek tekstowych danego asortymentu, koszty zmiany projektu graficznego danego wzoru asortymentu, koszty załadunku i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, ubezpieczenia i transportu danego asortymentu do Odbiorcy dostaw wskazanego w **Załączniku nr 1 do umowy**, a także wszelkiego rodzaju koszty związane z naprawą asortymentu i jego wymianą na asortyment wolny od wad.

§ 3 Termin wykonania próbnych odbitek tekstowych

1. Rozpoczęcie produkcji i dostaw asortymentu musi być poprzedzone uzyskaniem od Zamawiającego zatwierdzenia próbnych odbitek tekstowych danego asortymentu pod względem zgodności z opisami technicznymi określonymi w **Załączniku nr 3 do umowy** oraz wzorami danego asortymentu określonymi w **Załączniku nr 4 do umowy**. W tym celu:
 - 1) na wniosek Zamawiającego przesłany pocztą elektroniczną do Wykonawcy na adres e-mail:Wykonawca w terminie **3 dni roboczych** od daty wysłania wniosku, prześle Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres **e-mail**: wykonaną próbną odbitkę tekstową danego asortymentu, o którym mowa w § 1 ust. 1,
 - 2) Zamawiający zatwierdzi próbną odbitkę tekstową danego asortymentu w terminie **2 dni roboczych** od daty jej otrzymania i poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną o jej zatwierdzeniu lub odmówi, w tym terminie, jej zatwierdzenia i poinformuje Wykonawcę o konieczności naniesienia poprawek. Dla uniknięcia wątpliwości, brak przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego informacji o zatwierdzeniu lub niezatwierdzeniu wzorów uznawany będzie za jednoznaczny z niezatwierdzeniem wzorów
 - 3) w przypadku niezatwierdzenia próbnej odbitki tekstowej danego asortymentu, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin – **2 dni robocze**, na ponowne jej przedstawienie do zatwierdzenia. Postanowienia pkt 1 i pkt 2 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie pozostawał w opóźnieniu z realizacją swoich zobowiązań, o których mowa w ust. 1 wynoszącą do 10 dni roboczych, w stosunku do terminów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 3), Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 2 pkt 2). W przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w realizacji powyższych zobowiązań przekroczy 10 dni roboczych, Zamawiający, według swojego wyboru, ma prawo naliczyć karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 2) albo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonym od dnia, w którym upłynął 10 dzień roboczy opóźnienia i naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 3 pkt 1).
3. W przypadku niezatwierdzenia przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, próbnej odbitki tekstowej danego asortymentu, przekazanej przez Wykonawcę w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonym od następnego dnia po dniu, w którym Zamawiający odmówił ich zatwierdzenia i naliczyć karę umowną określoną w § 8 ust. 3 pkt 1).
4. Strony przyjmują za dni robocze, dni od poniedziałku do piątku w godz. 06:30-14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 4 Termin wykonania i warunki dostawy

1. Przedmiot umowy należy realizować sukcesywnie **od dnia zawarcia umowy do dnia 24.01.2026 roku** lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1, w zależności która z tych przesłanek wystąpi wcześniej.
2. W przypadku niewykorzystania łącznej wartości określonej § 2 Umowy w terminie określonym w § 4 ust 1 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia **tego terminu maksymalnie o 4 miesiące**, jednak nie dłużej niż do czasu wykorzystania powyższej wartości, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Zamawiający **do 31 grudnia 2025 r.**, zawiadomi pisemnie Wykonawcę o przedłużeniu wskazanego wyżej terminu określonego w § 4 ust. 1 Umowy. Dla skutecznego dokonania zmiany przewidzianej niniejszym ustępem wymagane jest wyłącznie oświadczenie Zamawiającego, złożone na piśmie i doręczone Wykonawcy, bez konieczności podpisywania aneksu do Umowy. Niezależnie od powyższego, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, podpisze aneks potwierdzający, że termin został przedłużony na warunkach, o których mowa w niniejszym ustępie. Wykonawca nie może odmówić zgody na podpisanie aneksu, bez wystąpienia szczególnie ważnego powodu, uzasadnionego przez Wykonawcę na piśmie. Dla uniknięcia wątpliwości, ewentualna odmowa podpisania przez Wykonawcę aneksu, o którym mowa powyżej nie wpływa na skuteczność oświadczenia Zamawiającego o przedłużeniu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy zgodnie z niniejszym ust. 2.
3. Dostawy 70% ilości docelowych asortymentu, określonych w umowie § 1 ust. 1, odbywać się będą sukcesywnie, każdorazowo na podstawie zleceń, w określonych przez Zamawiającego terminach dostaw, z uwzględnieniem wstępnego harmonogramu dostaw określonego w **Załączniku nr 5 do umowy**, z zastrzeżeniem dalszych postanowień niniejszego ust. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminów realizacji poszczególnych partii dostaw określonych w Załączniku nr 5 do umowy. Informacje o ostatecznych terminach dostaw poszczególnych partii danego asortymentu ich wielkościach wraz z miejscami dostaw (zlecenia) będą przekazywane Wykonawcy przez Centrum

Infrastruktury Wydział Zaopatrzenia Spółki, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, zwany dalej CI/AZ, każdorazowo na co najmniej 21 dni kalendarzowych przed terminem dostawy.

4. Dostawy obejmujące asortyment objęty prawem opcji będą realizowane wg następujących zasad:
 - 1) CI/AZ będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia zawierające ilość asortymentu, miejsca i termin dostawy, na co najmniej 21 dni kalendarzowych przed żądanym terminem dostawy,
 - 2) ostatnie zlecenie będzie przekazane Wykonawcy nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu obowiązywania umowy,
 - 3) brak informacji ze strony Zamawiającego (CI/AZ) w terminie, o którym mowa w pkt. 2, o skorzystaniu z prawa opcji 30% albo części ilości docelowych asortymentu, należy traktować, jako rezygnację Zamawiającego z realizacji przez Wykonawcę pozostałych dostaw.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Odbiorcy dostaw za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie i sposobie dostawy na 3 dni robocze przed jej planowaną realizacją. Wykonawca każdorazowo uzgodni z pracownikiem Odbiorcy dostaw, sposób dostawy asortymentu do magazynu, oraz po uzgodnieniu z pracownikiem Odbiorcy dostaw, dostosuje sposób dostawy do możliwości technicznych magazynu. Lista Odbiorcy dostaw wraz z numerami telefonów i adresami e-mail zawiera **Załącznik nr 1 do umowy**. W przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca podejmie próbę zrealizowania dostawy w sposób niezgodny z Odbiorcą zgodnie z niniejszym ust. 5 w lub w sposób nieprzystosowany do możliwości technicznych magazynu, Odbiorca dostaw może odmówić przyjęcia danego asortymentu do magazynu,
 - 2) Odbiorca dostaw odmówi przyjęcia do magazynu danego asortymentu, zgodnie z zapisem ust.5 pkt 1), Zamawiający ma prawo naliczyć karę określoną w § 8 ust. 1 pkt 4).
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia jednorazowo dla Odbiorcy dostaw całej ilości asortymentu wskazanej w zleceniu złożonym zgodnie z ust. 3 lub 4 powyżej. Jeżeli dostawa nie jest zrealizowana jednorazowo bądź wystąpiła odmowa przyjęcia asortymentu z przyczyn określonych w § 4 ust. 5, to za termin dostarczenia całości dostawy, do którego zostaną naliczone ewentualne kary, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1), uważa się ostatni dzień dostarczenia całej, pozostałej bądź brakującej ilości asortymentu dla Odbiorcy dostaw, z uwzględnieniem § 5 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu wymienionego w § 1 ust. 1 w opakowaniach zbiorczych w sposób określony w **Załączniku nr 3 do umowy**.
8. Wraz z dostawami asortymentu, Wykonawca każdorazowo przekaże pisemne oświadczenie (**Załącznik nr 7 do umowy**) potwierdzające, że dostarczony asortyment jest zgodny z wymaganiami określonymi w **Załącznikach nr 3 i 4 do umowy**.

§ 5 Warunki odbioru, reklamacji i gwarancji

1. Odbiory ilościowo-jakościowe asortymentu każdorazowo nastąpią w magazynie Odbiorcy dostaw w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania danej partii asortymentu. Dokonanie odbioru każdorazowo będzie potwierdzone podpisaniem przez przedstawiciela Odbiorcy dostaw protokołem odbioru ilościowo-jakościowego (**Załącznik nr 6 do umowy**), którego kopia zostanie przekazana do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres (e-mail:) oraz do CI/AZ (.....) w terminie najpóźniej 1 dnia roboczego od daty jego podpisania. Datę

podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym uważa się za datę sprzedaży.

2. Dostarczony asortyment, o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie sprawdzony w oparciu o opisy techniczne określone w **Załączniku nr 3 do umowy** i wzory danego asortymentu (**Załącznik nr 4 do umowy**).
3. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę dostaw wad jakościowych i/lub braków ilościowych w dostawie, zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem negatywnym. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem negatywnym, na swój koszt, dokona wymiany niepełnowartościowego asortymentu na wolny od wad i/lub uzupełni braki. W razie niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 2) albo po bezskutecznym jego upływie odstąpić od umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonym od następnego dnia od upływu ww. terminu 5 dni roboczych oraz naliczyć karę umowną, zgodnie z § 8 ust. 3 pkt 1).
4. Wykonawca na dostarczony asortyment udziela gwarancji na okres **24 miesięcy**. Data podpisania protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym jest datą rozpoczęcia okresu gwarancji.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady przedmiotu umowy, ujawnione w okresie gwarancji.
6. W przypadku ujawnienia wad w okresie gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany asortymentu na wolny od wad, w terminie 10 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia. Koszty wymiany ponosi Wykonawca. Za niedotrzymanie terminu wymiany Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 3).
7. Strony przyjmują za dni pracy magazynów, dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
8. Wykonawca gwarantuje, że asortyment posiada właściwości zgodne z treścią zobowiązania wynikającego z umowy, w tym w szczególności Wykonawca zapewnia, że asortyment jest wolny od wad fizycznych i prawnych (dalej: „Gwarancja Wykonawcy”). Zamawiający jest uprawniony żądać wykonania świadczeń z Gwarancji Wykonawcy po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli ujawnienie się wady nastąpiło przed jego upływem.
9. Strony uznają za wady objęte Gwarancją Wykonawcy wszelkie wady asortymentu, w szczególności: wady produkcyjne zwłaszcza wynikające z wad materiałowych, wady wykonania, inne wady powstałe z przyczyn tkwiących w dostarczonej rzeczy, a także wszelkie inne uszkodzenia lub zaburzenia prawidłowego funkcjonowania rzeczy powstałe w toku eksploatacji przedmiotu umowy, w tym wady powstałe z przyczyn zewnętrznych, jeżeli są niezawinione przez Zamawiającego.
10. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
11. Postanowienia § 5 Umowy stanowią oświadczenie gwarancyjne Wykonawcy w rozumieniu art. 577 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (dalej: „Kodeks cywilny”). Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi gwarancyjnej bez ograniczeń terytorialnych na podstawie niniejszej umowy, a w kwestiach nieuregulowanych, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, bez żadnych warunków dodatkowych i wyłączeń, które Zamawiający miałby zapewnić, np. posiadania oryginalnych opakowań.

§ 6 Rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady (fizyczne i prawne) asortymentu, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy. Okres rękojmi wynosi 24 miesiące.
2. Bieg okresu dla rękojmi za wady fizyczne asortymentu rozpoczyna się od momentu podpisania bez uwag protokołu odbioru ilościowo-jakościowego danej partii asortymentu. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne, które istniały w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego (wydania) lub wynikły z przyczyny tkwiącej w rzeczy sprzedanej w tej samej chwili. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania rzeczy sprzedanej, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
3. Wszelkie roszczenia z tytułu rękojmi Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy pisemnie albo pocztą elektroniczną na adres Wykonawca jest zobowiązany przyjąć zgłoszenie reklamacji wadliwego asortymentu, zawierające wstępny opis stwierdzonej wady emailiem na adres w godz. 8:00 - 16:00 w dni robocze. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej Wykonawca ma obowiązek powiadomić o tym Zamawiającego w dniu zmiany.
4. Wykonawca może odmówić zadośćuczynienia żądaniu Zamawiającego wymiany asortymentu na wolny od wad albo usunięcia wady, jeżeli doprowadzenie do zgodności z umową asortymentu wadliwego w sposób wybrany przez Zamawiającego jest niemożliwe albo w porównaniu z drugim możliwym sposobem doprowadzenia do zgodności z umową wymagałoby nadmiernych kosztów. W takiej sytuacji Wykonawca zawiadamia wraz z uzasadnieniem o przyczynie niemożności doprowadzenia rzeczy do stanu zgodnego z umową w sposób określony przez Zamawiającego, w celu uzyskania zgody na zmianę sposobu realizacji obowiązków z rękojmi. Bieg terminu na wykonanie obowiązku w sposób wskazany przez Wykonawcę rozpoczyna się od daty pierwotnego zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków z tytułu rękojmi, w terminie ustalonym przez Strony, z zachowaniem terminu maksymalnego 10 dni roboczych od zgłoszenia wady.
6. Jeżeli z powodu wady asortymentu Zamawiający odstępuje od umowy albo żąda dostarczenia asortymentu wolnego od wad zamiast wadliwego, Wykonawca ponosi koszty związane z odstąpieniem od umowy albo wymiany asortymentu w szczególności koszty, odebrania i transportu wadliwego asortymentu z lokalizacji Zamawiającego, a w przypadku wymiany, także koszty ponownego dostarczenia asortymentu do Zamawiającego.
7. W razie ujawnienia się wady, która objęta jest jednocześnie odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu rękojmi i odpowiedzialnością Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający w pierwszej kolejności skorzysta z uprawnienia do wykonania świadczenia gwarancyjnego Wykonawcy, chyba, że postanowi o odstąpieniu od umowy. Jeżeli Wykonawca odmówi wykonania albo nie wykona lub wykona nienależycie obowiązki gwarancyjne (w szczególności poprzez bezskuteczny upływ czasu na ich wykonanie), Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi, w tym uprawnienia do odstąpienia od umowy. W takim wypadku Strony będą traktowały zawiadomienie Wykonawcy o wadzie jako zawiadomienie Wykonawcy w rozumieniu art. 563 Kodeksu cywilnego.
8. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z Gwarancji Wykonawcy, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy

o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z Gwarancji Wykonawcy albo bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie.

§ 7 Warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktur każdorazowo będą protokoły odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym, podpisane przez przedstawicieli Odbiorcy dostaw, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury. Faktury zostaną wystawione na adres Płatnika wskazanego w **Załączniku nr 1 do umowy**, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 20, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołów odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym.
2. Na fakturze należy umieścić m.in.:
 - 1) numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: NIP 525-000-73-13,
 - 2) nazwę asortymentu,
 - 3) informację, że dostawa jest realizowana na podstawie umowy nr
3. Wykonawca prześle oryginały faktur wraz z podpisanym protokołem odbioru do miejsca wskazanego w **Załączniku nr 1 do umowy**, wyszczególnionego w kolumnie nr 3, a ich kopie niezwłocznie do CI/AZ.
4. Należność za każdą dostawę zostanie uregulowana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek Wykonawcy nr
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą rozliczeń w walutach obcych.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie (w tym na podwykonawców). Zamawiający jest uprawniony do przenoszenia przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy wierzytelności bez zgody Wykonawcy.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktur, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada status*/ nie posiada statusu*¹ czynnego podatnika podatku od towarów i usług. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
11. Wykonawca oświadcza, iż rachunek, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, jest rachunkiem bankowym / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego / rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej*, zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.²
12. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma od Wykonawcy fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów

¹ Wybierz właściwe

² Zostanie dostosowany

i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

13. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zamawiający akceptuje przesyłanie mu przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej.
14. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
15. Wiadomości e-mailowe w temacie wiadomości będą zawierały nr przesyłanej faktury, tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”.
16. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nieprzekraczającego rozmiaru 10 MB.
17. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej będzie się odbywać każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Wykonawcy z następującego adresu e-mailowego:
 - Zamawiającego na następujący adres e-mailowy: faktura.EOD@poczta-polska.pl
18. W przypadku zmiany adresów wskazanych ust. 17, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
19. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wykonawcę w ust. 17. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zamawiającego, nie zostaną przez niego przyjęte.
20. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej na adres i miejsce dostarczenia faktury wskazany w **Załączniku nr 1 do Umowy**:

§ 8 Kary umowne

1. Za nieterminową dostawę, nieterminową wymianę asortymentu (również w ramach gwarancji i rękojmi) lub nieterminowe uzupełnienie braków ilościowych oraz odmowę przyjęcia dostawy z przyczyn niedostosowania jej do możliwości technicznych magazynu, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,5% wartości netto całej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia - w przypadku niedotrzymania terminu dostawy;
 - 2) 0,5% wartości netto całej dostawy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przypadku niedotrzymania terminu wymiany asortymentu lub uzupełnienia braków ilościowych, o którym mowa w § 5 ust. 3;
 - 3) 1% wartości netto wymienianego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia – w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 i w §6 ust. 5;
 - 4) 1% wartości netto całej dostawy za każdy dzień roboczy opóźnienia – w przypadku odmowy przyjęcia dostawy z przyczyn niedostosowania jej do możliwości technicznych magazynu, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2).
2. Za nienależyte wykonanie zobowiązań, o których mowa w:
 - 1) § 1 ust. 4 i 6 - Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) § 3 ust. 2 - Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia.

3. Dodatkowo Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wartości netto umowy określonej w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli Wykonawca będzie w opóźnieniu z dostawą danej partii asortymentu lub nie dotrzyma terminu wymiany danego asortymentu na wolny od wad, o co najmniej 10 dni roboczych Zamawiający może w terminie do 30 dni kalendarzowych, liczonym od upływu 10 dnia roboczego opóźnienia, odstąpić od umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu jej realizacji i bez obowiązku wykupienia niezrealizowanej części umowy oraz żądać kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt 1).
5. Zapłata kar umownych ustanowionych w ust. 1 i 2 oraz ich uregulowanie nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
6. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z dowolnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile nie stoją temu na przeszkodzie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie jest uprawniony do potrącenia jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego z jakiegokolwiek wierzytelnościami przysługującymi Zamawiającemu od Wykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu względem Wykonawcy z jakiegokolwiek wierzytelnościami przysługującymi Wykonawcy od Zamawiającego.
8. Nałożenie kary umownej z tytułu naruszenia jednego ze zobowiązań wskazanych w ustępie 1 i ustępie 2, nie wyklucza nałożenia kary umownej w przypadku ponownego naruszenia tego samego zobowiązania.
9. Zamawiający każdorazowo wystawi notę księgową, na przysługującą mu karę umowną. Wykonawca jest zobowiązany do uregulowania należności z tytułu wystawionej noty księgowej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia. Do noty księgowej Zamawiający dołączy pisemne uzasadnienie naliczenia kary.
10. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 35 % wartości netto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 5% wartości brutto umowy, na kwotęzł, (słownie:.....), zostało wniesione przez Wykonawcę w formie.....
2. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po podpisaniu ostatniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym,
 - 30% wniesionego zabezpieczenia, jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi

za wady, biegnącego w stosunku do asortymentu, którego odbiór potwierdzony został protokołem odbioru ilościowo-jakościowego z wynikiem pozytywnym jako ostatni.

3. Zamawiający ma prawo pobrać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy należność z tytułu naliczonych kar umownych, których Wykonawca nie uregulował w terminie określonym przez Zamawiającego w nocie księgowej.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
6. Wypłata, o której mowa w ust. 5 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

§ 10 Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego o rozstrzygnięcie sporu. Wszystkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 Zmiany do umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany danych teleadresowych określonych w § 3 ust. 1, § 5 ust. 1, § 14 ust. 1 i 2, w **Załączniku nr 1 do umowy** oraz zmiany terminów dostaw określonych w **Załączniku nr 5 do umowy**, jak również zmiany wzoru asortymentów określonych w **Załączniku nr 4 do umowy**, wymagają pisemnego poinformowania drugiej Strony, bez wymogu sporządzania aneksu.

§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków przewidzianych w niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zajęcie majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia terminu dodatkowego przez Zamawiającego. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający ma prawo złożyć w terminie 10 dni roboczych od upływu dodatkowego terminu ;
 - 3) zaistnienia okoliczności powodujących, iż wątpliwe jest czy Wykonawca ma możliwość zrealizować przedmiot umowy, w szczególności wystąpienia przesłanek do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie

upadłości Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego albo otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

- 4) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych pkt 1) i 3).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Uprawnienie do wykonania prawa odstąpienia, opisane w ust. 1, nie ogranicza prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w oświadczeniu o odstąpieniu, czy oświadczenie odnosi skutki w stosunku do całej umowy, czy tylko jej części. Brak takiej informacji oznacza, iż oświadczenie ma skutek w stosunku do całej umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści par.13 niniejszej umowy oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenie tych osób o dokonanych pouczeniach (załącznik nr 10 do umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
 - a. imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
 - b. wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.

Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.

Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.

7. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 6 udostępnione są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego, a w szczególności za monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiada Pani(pracownik CI/AZ), e-mail:.....,pl, tel.
2. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiada Pan, tel.....,e-mail:.....
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Zamawiającego oraz do potwierdzenia jego realizacji na adres e-mail wskazany w ust. 1.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na podmiot trzeci.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 8.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej (tj. złożenia wymaganych oświadczeń woli w postaci elektronicznej i opatrzenia ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
9. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Odbiorca dostaw,
 - Załącznik nr 2 - Formularz ilościowo-cenowy,
 - Załącznik nr 3 - Opis techniczny asortymentu,
 - Załącznik nr 4 - Wzór asortymentu,
 - Załącznik nr 5 - Wstępny harmonogram dostaw,
 - Załącznik nr 6 - Protokół odbioru ilościowo-jakościowego,
 - Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy,
 - Załącznik nr 8 - Klauzula Antykorupcyjna.
 - Załącznik nr 9 – Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Odbiorca dostaw

Płatnik/Odbiorca (dane do wystawienia faktury)	Adres miejsca dostarczania faktur	Adres miejsca dostaw druków	Kontakt - Magazyn
Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury we Wrocławiu ul. Ibn Siny Awicenny 21 50-900 WROCŁAW	Poczta Polska S.A Faktury EODI ul. Bernardyńska 15 85-940 Bydgoszcz (forma papierowa) lub <u>faktura.eod@poczta- polska.pl</u> (forma elektroniczna)	Poczta Polska S.A. Ośrodek Infrastruktury we Wrocławiu Magazyn we Wrocławiu ul. Ibn Siny Awicenny 21 50-900 WROCŁAW	Imię nazwisko Adres e-mail: tel.:

FORMULARZ ILOŚCIOWO-CENOWY

Lp.	Asortyment	Ilość docelowa (szt.)	Cena netto (zł)	Wartość netto (zł) (kolumna 3*4/1000)
			za 1000 sztuk	
1	2	3	4	5
1	PP-71	16 017 000		
2	PP-299	215 000		
Łącznie wartość netto (zł):				
Stawka podatku VAT (%):				23
Kwota podatku VAT:				
Łącznie wartość brutto (zł):				

PP-71

- Koperta C6 o wymiarach wewnętrznych: 165 mm x 125 mm (+/- 2 mm),
- Kłapa o szerokości 16 mm lub produktu bez klapki. Konstrukcja powinna uniemożliwiać dostęp do zawartości po zamknięciu lub samoistne wypadnięcie zawartości.
- Koperta powinna być wykonana z przezroczystej folii (LDPE o niskiej gęstości - grubość warstwy górnej 35 μ , dolnej 25 μ (+/- 2 μ) umożliwiającej czytanie kodu EAN i QR,
- Strona spodnia koperty musi gwarantować jej przyklejenie do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) w zróżnicowanych temperaturach (-20 / +50 °C). Przy próbie oderwania koperty musi powstać ślad na podłożu,
- Okres trwałości kleju nie może być krótszy niż 2 lata od daty sprzedaży
- Zgrzew powinien gwarantować utrzymanie w czasie transportu dokumentów wewnątrz koperty. Szerokość zgrzewu nie może być większa niż 5 mm,
- Kolor nadruku wg Pantone Process Black C,
- Nadruki zgodnie z wymiarowaniem druku z tolerancją +/- 3 mm.

Wzór nadruku

- Czcionka napisu : „PP S.A. nr 71. Wyprodukowano w 20.....roku. Termin trwałości kleju 2 lata”
- -Arial 8 pkt.
- Czcionka napisu „www.pocztex.pl-Sansation 12 pkt.

PP-299

- wymiar wewnętrzny kopert 160 x 220 (+/- 2 mm),
- kłapka o długości 30 mm,
- koperty należy wykonać z przezroczystej polietylenowej folii (LDPE o niskiej gęstości - grubości 45 mikronów). Tolerancja (+/- 2 μ),
- strona spodnia koperty musi gwarantować jej przyklejenie do różnego rodzaju podłoży (papiery, folie) w zróżnicowanych temperaturach (-20 / +50 °C). Przy próbie oderwania koperty musi powstać ślad na podłożu,
- klej nanoszony na kłapkę musi umożliwiać jej wielokrotne otwieranie i zamykanie,
- na kopertach należy nadrukować rok produkcji, okres trwałości kleju (nie może być krótszy niż 2 lata od daty sprzedaży),
- zgrzew gwarantujący utrzymanie w czasie transportu dokumentów wewnątrz koperty,
- kolor nadruku wg Pantone Process Black C,
- napisy jak najbliżej krawędzi koperty,
- nadruki zgodnie z wymiarowaniem druku z tolerancją +/- 3 mm.

PAKOWANIE

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć asortyment pakowany w opakowania zbiorcze, na paletach bezzwrotnych, przy czym waga opakowania nie może przekroczyć 10 kg. Przyjęty przez Wykonawcę sposób pakowania musi zabezpieczać asortyment przed uszkodzeniem w transporcie. Wysokość jednej palety z asortymentem nie może przekraczać 190 cm.

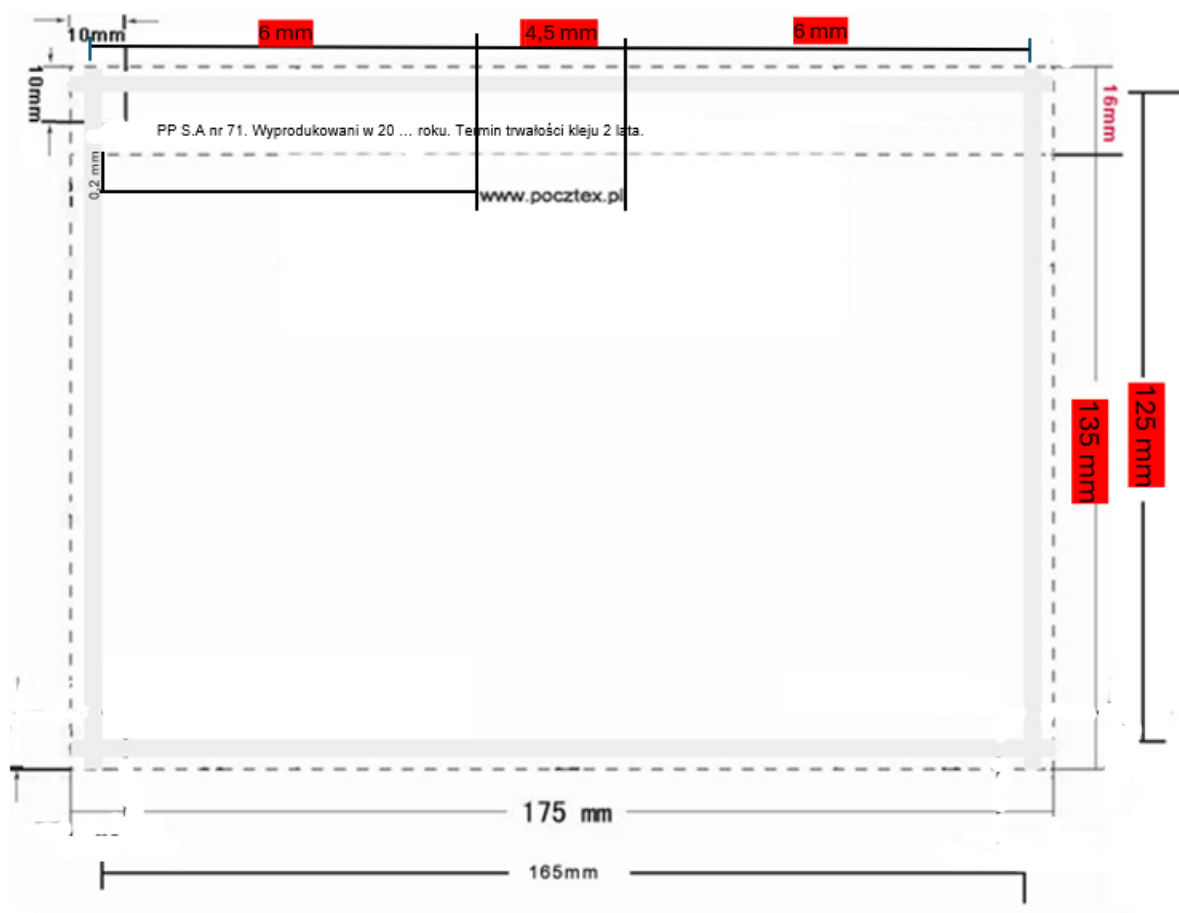
Na każdym opakowaniu zbiorczym należy umieścić etykietę informującą o:

- nazwie asortymentu,
- ilości,
- zakresie numeracji,
- warunkach przechowywania,
- nazwie i adresie Wykonawcy,
- roku i miesiącu produkcji,
- okresie trwałości kleju,
- gwarancji na asortyment.

Szczegółowe wytyczne dotyczące pakowania dla asortymentu PP-71, PP-299: asortyment należy pakować w opakowania jednorazowe po 1 000 sztuk.

Wzór nadruku

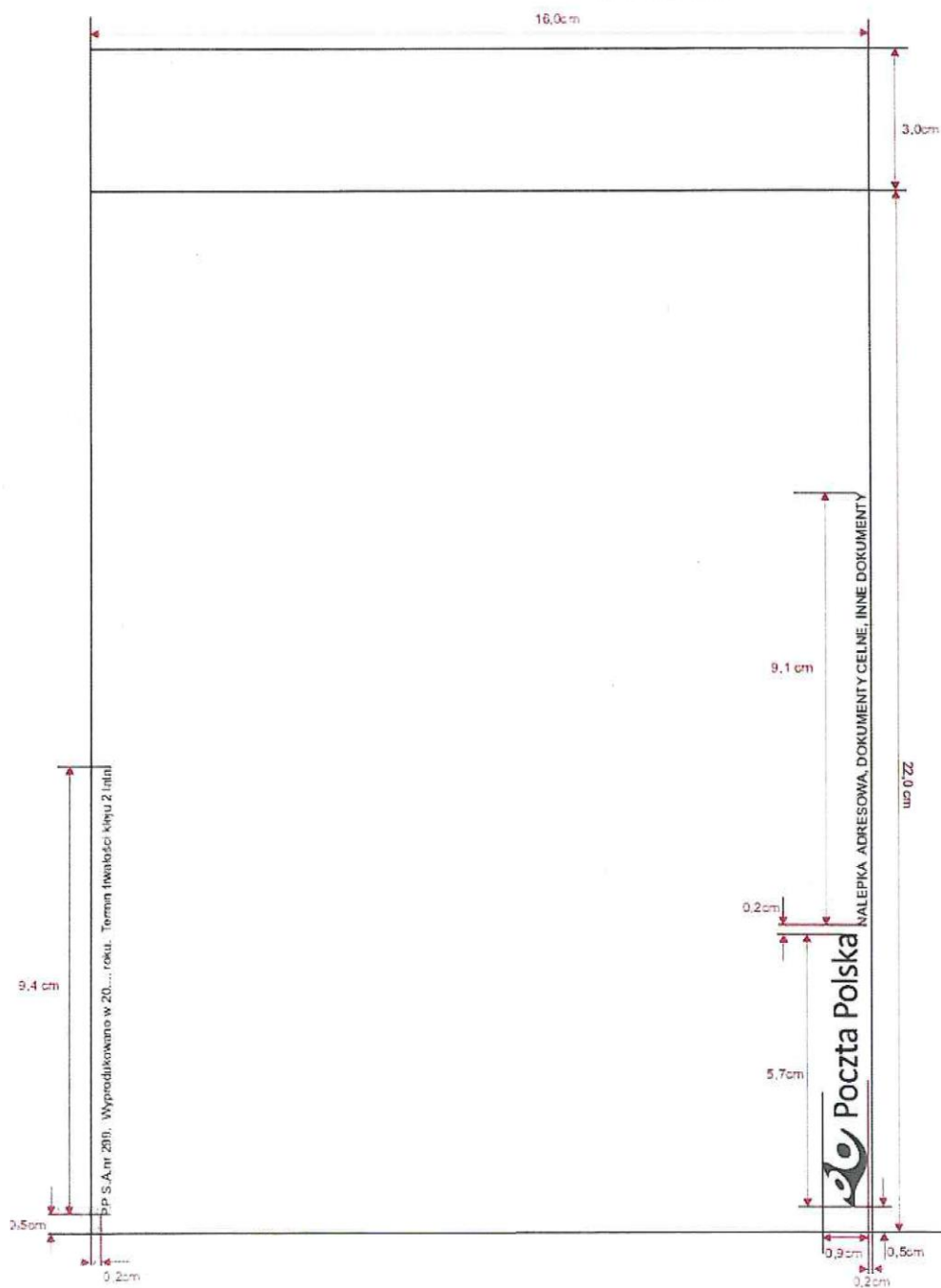
- Czcionka napisu „PP S.A. nr 71. Wyprodukowano w 20.....roku. Termin trwałości kleju 2 lata” - Arial 8 pkt.
- Czcionka napisu www.pocztex.pl - Sansation 12 pkt.



PP-299

Druk PP S.A. nr 299

- 1-Podano wymiary wewnętrzne koperty
- 2-Wszystkie wymiary podano w centymetrach
- 3-Czcionka Arial 8 pkt.



Wstępny harmonogram dostaw

Asortyment należy dostarczyć do Odbiorców wskazanych w **Załączniku nr 1 do umowy**.

Wstępne terminy realizacji poszczególnych dostaw przewidziane przez Zamawiającego:

dostawa nr	wstępne terminy dostawy
1	styczeń 2025– PP-71, PP-299
2	marzec 2025– PP-71, PP-299
3	maj 2025 – PP-71, PP-299
4	lipiec 2025 – PP-71, PP-299
5	wrzesień 2025 -PP-71, PP-299
6	listopad 2025 – PP-71, PP-299
7	grudzień 2025– PP-71, PP-299

Protokół odbioru ilościowo-jakościowego

przeprowadzony w dniu 20 r.

Nazwa jednostki dokonującej odbioru: PP S.A. Ośrodek Infrastruktury we Wrocławiu.

Magazyn we Wrocławiu (*pieczęć*)

Przedmiot odbioru:

Nazwa Wykonawcy:

Numer dokumentu dostawy: Data dostawy: 20..... r.

1) Nazwa i ilość danego asortymentu w sztukach:

Lp.	Asortyment	Ilość danego asortymentu zlecenia dostawy	Ilość faktycznie dostarczonego asortymentu	Ilość danego asortymentu poddana kontroli
1	PP-71			
3	PP-299			

2) Numer zlecenia¹⁾ : data zlecenia:

3) Zakres przeprowadzonego odbioru:

- stan opakowania zbiorczego - kontrola 100% dostawy: **bez uszkodzeń / uszkodzony**²⁾,
- jeżeli opakowanie zbiorcze było uszkodzone, proszę określić, czy uszkodzenie wpłynęło na zawartość opakowania – **tak / nie**²⁾,
- Oświadczenie Wykonawcy – **dostarczono / niedostarczono**²⁾,

4) Zgodność danego asortymentu z opisem technicznym i wzorem. Parametry danego asortymentu będące przedmiotem kontroli (zaznaczyć właściwe okienko wstawiając znak X):

☐ teksty ☐ kolorystyka ☐ wymiary

☐ inne - wskazane przez pracownika dokonującego odbioru (*należy wymienić jakie*)

.....
.....
.....

5) Zgodność ilości kopert i / lub oznaczeń dostarczonego danego asortymentu z wymogami określonymi w Załączniku nr 3 i nr 4 do umowy: tak/nie ²⁾

WYNIK ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO – POZYTYWNY / NEGATYWNY²⁾

Stwierdzono następujące braki ilościowe i / lub wady (wypełnić w przypadku protokołu negatywnego)

.....
.....
.....
.....

Parafował stronę 1:

Wypełnić w przypadku, jeśli jest to dostawa, uzupełniająca braki ilościowe w ramach w/w nr zlecenia:

Data poprzedniego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego: 20 r.

Dostarczona poprzednio ilość:

.....

Osoby dokonujące odbioru parafujące stronę 1 (minimum 2 osoby):

Imię i nazwisko:

.....

(czytelny podpis pracownika)

Imię i nazwisko:

.....

(czytelny podpis pracownika)

¹⁾ numer zlecenia stanowi numer pisma,

²⁾ niepotrzebne skreślić,

UWAGA: Protokół negatywny może wystąpić w następujących przypadkach:

- a) uszkodzenie opakowania zbiorczego powodujące zniszczenie asortymentu,
- b) dostawa ilości niezgodnej ze zleceniem,
- c) stwierdzone wady podczas kontroli parametrów danego asortymentu – niezgodność parametrów z opisem technicznym,
- d) odmowa przyjęcia dostawy danego asortymentu z powodu nieprzystosowania jej do możliwości technicznych magazynu.

.....
Nazwa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że dostarczony asortyment do magazynu w, tj.:

- PP- 71,
- PP-299,

spełnia wymagania określone w **Załącznikach nr 3 i 4 do umowy**.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
3. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

miejsowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest

Nazwa postępowania:

Dostawa PP-71, PP-299

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto Dostawy	Data wykonania dostawy		Podmiot na rzecz, którego dostawa została zrealizowana (nazwa i adres)
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że dostawy te wykonane zostały należycie.

.....

/podpis Wykonawcy/

Wykaz dostaw musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Nazwa postępowania:

Dostawa PP-71, PP-299

Nazwa Wykonawcy:

.....

Siedziba Wykonawcy:

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A. w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: Dostawę PP-71, PP-299, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas wskutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirhosit.msi
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.