

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.722.2024.DTPŁ

ZATWIERDZAM:

.....

Data/podpis

/Dyrektor CZ/osoba upoważniona/

Załączniki do SWZ:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Projekty umów z załącznikami
3. Wykaz wykonanych dostaw
4. Instrukcja dla Wykonawcy
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego
6. Wzór wykazu parametrów techniczno-użytkowych wózków (załącznik nr 2 do umowy)

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Południe, Plac Oddz. Młodzieży Powstańczej 7, 40-940 Katowice, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 07:00-15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wynajem 46 szt. wózków paletowych oraz 1 szt. ciągnika elektrycznego wraz z obsługą techniczną do realizacji usług przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych, przesyłek kurierskich i przesyłek paletowych.
- 3.2 Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:

1. **Część nr 1:** łącznie **46 szt.** wózków paletowych, zgodnie z poniższym uszczegółowieniem:

- **41 szt. wózków** jezdniowych z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózków paletowych elektrycznych z podestem).
- **5 szt. wózków** jezdniowych z elektrycznym napędem jazdy (tzw. wózków paletowych elektrycznych z napędem jazdy).

Dodatkowo w Części nr 1 celem dodatkowego zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do używania na czas trwania umowy 3 sztuki wózków zastępczych jezdniowych z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózki paletowe elektryczne z podestem). Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu wózków zastępczych ponosi Wykonawca. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wózków zastępczych nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia, tj. w ramach czynszu za Wózki. Oddanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wózków zastępczych nie wpływa na pozostałe prawa i obowiązki Stron, wynikające z umowy.

Parametry techniczno-użytkowe wózków zostały przez Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony załącznik nr 2 do umowy/załącznik nr 6 do SWZ w celu potwierdzenia zgodności parametrów z wymaganiami Zamawiającego. Obsługa techniczna dotyczy świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu wózków paletowych przez: **100 roboczogodzin** (prawo opcji).

2. Część nr 2: 1 szt. ciągnika elektrycznego

Parametry techniczno-użytkowe ciągnika zostały przez Zamawiającego określone w załączniku nr 2 do umowy. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony załącznik nr 2 do umowy/załącznik nr 6 do SWZ w celu potwierdzenia zgodności parametrów z wymaganiami Zamawiającego. Obsługa techniczna dotyczy świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu ciągnika przez: **10 roboczogodzin** (prawo opcji).

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia określają projekty umowy (wraz z załącznikami), stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**.

3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na dwie odrębne i niezależne od siebie części zamówienia:

1. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tj. na dowolną liczbę części,
2. każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdej z części zamówienia której dotyczy, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.

3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.

3.6 Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 42415000-8 Wózki widłowe, pojazdy techniczne, kolejowe wózki – część nr 1, CPV: 34000000-7 Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu – część nr 2.

3.7 Termin realizacji zamówienia : **od 01.01.2025 do 31.12.2026 roku**. W sytuacji gdy zawarcie umowy nie będzie możliwe w terminie do 01.01.2025, wówczas realizacja zamówienia odbywać się będzie od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj.

Dla Części nr 1 : w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należyście wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę sprzedaży/dostawy/najmu/leasingu, której przedmiotem jest dostarczenie wózków paletowych, widłowych lub ciągników elektrycznych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż **60 000,00 zł**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa ta została wykonana oraz załączenie dowodów określających czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście. W przypadku, gdy dostawa jest w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

Dla Części nr 2 : w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należyście wykonał lub wykonuje co najmniej jedną umowę sprzedaży/dostawy/najmu/leasingu, której przedmiotem jest dostarczenie wózków paletowych, widłowych lub ciągników elektrycznych o wartości brutto nie mniejszej niż **4 000,00 zł**, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa ta została wykonana oraz załączenie dowodów określających czy dostawa została wykonana lub jest wykonywana należyście. W przypadku, gdy dostawa jest w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że dostawy faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

Uwaga ! W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca może wykazać maksymalnie 10 umów których łączna wartość dla części 1 będzie nie mniejsza niż **60 000,00 zł**, a dla części 2 nie mniejsza niż **4 000,00 zł** brutto.

- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca, dla każdej części, na którą składa ofertę, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 3) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 4) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
 - a) wypełnionego Wykazu dostaw (**odpowiednio dla każdej z części**), sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ.

Wraz z Wykazem dostaw Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych dostaw a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie dostaw - składa oświadczenie o należyтым zrealizowaniu dostaw wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których dostawy zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych dostaw.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw.

- b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2 SWZ.
- 6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*)
- 7) dowodu wpłaty wadium lub wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w postaci elektronicznej podpisanej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez Gwaranta .

Uwaga: wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej nie podlega uzupełnieniu.

Uwaga: Dokument elektroniczny (załącznik), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1) SWZ stanowi treść oferty. W przypadku niezłożenia tego dokumentu lub złożenia niepodpisanego dokumentu Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, może uniemożliwić zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w ust. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w ust. 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w ust. 9.1 SWZ.

- 5.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 3), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:
 - 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
 - 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
 - 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzieliłi pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.
- 5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.
- 5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
- 5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.
- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
 - 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

- 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
 - 7) w przypadku Wykonawcy, który korzysta ze zwolnienia z opodatkowania VAT na mocy art. 113 ust. 1 i 9 ustawy o podatku od towarów i usług, i w trakcie realizacji umowy utraci prawo do zwolnienia podmiotowego wynikającego z wyżej wymienionego przepisu zobowiązany jest do uwzględnienia w wartości netto / stawce/-ach jednostkowej / -ych netto / wskazanej/-nych w zawartej umowie, kwoty podatku VAT należnego. Tym samym wartość brutto / stawka/-ki brutto nie może/-gą ulec zmianie w związku ze zmianą statusu Wykonawcy z niebędącego podatnikiem VAT lub będącego podatnikiem VAT zwolnionym na podatnika VAT czynnego. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do zwolnienia podmiotowego z podatku VAT wynikającego z wyżej wymienionego przepisu podatek VAT należy wyliczyć metodą „w stu”. Z chwilą nabycia statusu podatnika VAT czynnego Wykonawca zobowiązany jest do wyliczenia nowej wartości netto / stawki/-ek netto według której/-ych będzie się rozliczał z Zamawiającym i powiadomienia o powyższej zmianie Zamawiającego w formie pisemnej.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
 - 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
 - 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty oraz wadium. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
 - 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
 - 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.
- 6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:**
- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla Wykonawcy (Załącznik nr 4 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.

- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

- 7.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium dla :

Części nr 1 w wysokości : **5000,00 zł**

Części nr 2 w wysokości : **500,00 zł**

- 7.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w pieniądzu na numer konta rachunku **85 1320 0019 0099 0718 2000 0025**, (w tytule przelewu powinno być wpisane: „**Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe**” – **CZ.26.722.2024.DTPŁ, numer części.....**, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji w postaci elektronicznej.
 - 7.2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty wadium na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt wystąpienia przesłanek, o których mowa w ust. 7.7, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego wadium i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna wadium za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę wadium od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty wadium.
- Uwaga:**
- Zamawiający zaleca aby w dokumencie gwarancji był wskazany adres e-mailowy Gwaranta, na który będzie można przekazać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
- 7.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Wymaga się podania przez Wykonawcę w jego ofercie numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu wadium. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie Wykonawcy i Gwarantowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
 - 7.4. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu może być zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 7.5. Zwrot wadium jest dokonywany niezwłocznie:
 - 1) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – po udzieleniu zamówienia, chyba że wadium zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 2) pozostałym Wykonawcom - po udzieleniu zamówienia wybranemu Wykonawcy;

- 3) wszystkim Wykonawcom - po unieważnieniu postępowania o zamówienie lub zamknięciu postępowania;
 - 4) Wykonawcy, którego oferta została odrzucona, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 7.7 pkt 3) i 4);
 - 5) Wykonawcy, który wycofał ofertę przed terminem składania ofert;
 - 6) Wykonawcy - po upływie terminu związania ofertą.
- 7.6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8. Zmiany w dokumentacji postępowania:**
- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
 - 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
 - 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.
- 9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **18.11.2024 r.** do godziny **12:00**.
 - 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
 - 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.
- 10. Termin związania ofertą:**
- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni, tj. do dnia **15.02.2025 r.**
 - 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin z jednoczesnym przedłużeniem przez Wykonawcę ważności wniesionego wadium na wydłużony okres.
Uwaga: brak przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na wydłużony okres związania ofertą będzie skutkować odrzuceniem oferty, zgodnie z ust. 14.1 pkt 6) SWZ.
- 11. Negocjacje warunków zamówienia:**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
- 12. Aukcja elektroniczna:**
- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 - 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.

- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. formularz ofertowy) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.
- 12.10. W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ i zatrzymaniem wadium na podstawie ust. 7.7 pkt 4) SWZ
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji.

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą **w zakresie Części 1** zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto stanowiącą w formularzu ofertowym sumę wartości tabeli nr 1 składającej się z ceny za realizację przedmiotu zamówienia oraz tabeli nr 2 stanowiącą sumę wartości jednostkowych części. Za ofertę najkorzystniejszą **w zakresie Części 2** zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
Cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	Cena całkowita oferty brutto (waga) 100% Oferty będą oceniane wg następującego wzoru: $C = (C_n : C_o) \times 100$ gdzie: C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie C _n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie C _o - cena ocenianej oferty brutto

13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania.

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego

- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
 - 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
 - 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.
- 14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

- 15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.
- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty, a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Wartość umowy będzie kwotą wynikającą z tabeli nr 1 formularza ofertowego/wyceny po aukcji.
- 16.4 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.5 Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;

- 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
- 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy);
- 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust.17 SWZ;

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **0,5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: **Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe** – CZ.26.722.2024.DTPŁ, numer części.....,
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.*

*****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.*

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na:

Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe

zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Część 1 – wynajem 46 szt. wózków paletowych wraz z obsługą techniczną.

za cenę ofertową:

wartość brutto zł

słownie zł,

w tym:

wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

która wynika z sumy cen tabeli nr 1 (poz. 7) i tabeli nr 2 (poz. 11)

Tabela nr 1

poz.	Przedmiot	ilość	Przewidywany okres najmu	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (kol. 3*4*5)
1	2	3	4	5	6
1	wózek jezdniowy z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem	41	24		

	unoszenia (tzw. wózek paletowy elektryczny z podestem).				
2	wózek jezdniowy z elektrycznym napędem jazdy (tzw. wózek paletowy elektryczny z napędem jazdy)	5	24		
3	Maksymalna kwota na części niezbędne do wykonania napraw, o których mowa w § 4 projektu umowy				60000,00 zł
4	Ilość roboczogodzin dla usługi usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu wózków paletowych	100	w komórce w poz. 4 z kol 5 wpisujemy wysokość wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka netto		
5	Wartość netto (suma poz. 1 - 4 z kol. 6)				
6	Wartość podatku VAT (obliczona od wartości z poz. 5 z kol. 6)				
7	Cena ofertowa brutto (suma poz. 5 i 6 z kol. 6)				

Tabela nr 2

Katalog najczęstszych usterek z przedziałem rbh.

poz.	Rodzaj naprawy	Nazwa części zamiennej / podzespołu	Maksymalny dopuszczalny czas naprawy- z dokładnością do ¼ godziny (h)	Czas naprawy zadeklarowany przez Wykonawcę z dokładnością do ¼ godziny ¹¹ (h)	Cena netto jednej sztuki części zaoferowana przez Wykonawcę	Cena brutto jednej sztuki części zaoferowana przez Wykonawcę
1	2	3	4	5	6	7
1	Wymiana koła podporowego	Koło podporowe	0,5h			
2	Wymiana koła napędowego	Koło napędowe	1h			
3	Wymiana widełki rolki nośnej	Widełka rolki nośnej	0,75h			
4	Wymiana rolki nośnej	Rolka nośna	0,5h			
5	Wymiana sworznia rolki nośnej	Sworzeń	0,25h			
6	Wymiana rogów osłaniających operatora	Rogi osłaniające operatora	0,75h			

7	Wymiana osłon rogów osłaniających operatora	Ostona rogów osłaniających operatora	0,25h			
8	Wymiana podestu operatora	Podest operatora	1h			
9	Wymiana maty gumowej podestu operatora	Matą gumowa podestu	0,25h			
10	Wymiana sprężyny gazowej podestu operatora	Sprężyna gazowa	0,5h			
11	Suma części brutto (suma z kol. 7)					

^[1] W przypadku zaoferowania czasu naprawy przekraczającego maksymalny dopuszczalny czas naprawy wskazany przez Zamawiający w kolumnie 4, oferta zostanie uznana za niezgodną z treścią i odrzucona zgonie z ustępem 14.1.4 SWZ.

Część 2 – wynajem 1 szt. ciągnika elektrycznego wraz z obsługą techniczną za cenę ofertową:

wartość brutto zł

słownie zł,

w tym:

wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł

która wynika z sumy cen poniższej tabeli (poz. 8)

poz.	Przedmiot	ilość	Przewidywany okres najmu	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto (kol. 3*4*5)
1	2	3	4	5	6
1	ciągnik elektryczny	1	24		
4	Maksymalna kwota na części niezbędne do wykonania napraw, o których mowa w § 4 projektu umowy				2000,00 zł
5	Ilość roboczogodzin dla usługi usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu ciągnika	10	w komórce w poz. 5 z kol 5 wpisujemy wysokość wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu ciągnika netto		

6	Wartość netto (suma poz. 1 - 5 z kol. 6)	
7	Wartość podatku VAT (obliczona od wartości z poz. 6 z kol. 6)	
8	Cena ofertowa brutto (suma poz. 6 i 7 z kol. 6)	

Informujemy, że:

1. Cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie.
3. Zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 90 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr.....
7. Nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikachinformacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami). Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.
8. Jesteśmy * / nie jesteśmy * czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
9. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy * / nie będziemy * korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) **/* Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: **, która stanowi % **/* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. ***

Zobowiązujemy się do:

1. Powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. Przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

Oświadczamy, że:

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące * / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, *
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, *

3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego * / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 * lub art. 14 ust. 5 * Rozporządzenia.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr

zawarta w dniu w pomiędzy / zawarta w dniu, w którym zostaną złożone podpisy obu Stron pomiędzy¹:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie pod numerem 0000334972, której nadano numery: NIP 5250007313, REGON 010684960, o kapitale zakładowym w wysokości 964.140.000 złotych – w całości wpłaconym, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. - na podstawie pełnomocnictwa z dnia numer oraz
2. - na podstawie pełnomocnictwa z dnia numer,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego) ...(firma przedsiębiorcy)..... z siedzibą w,(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... pod numerem, której nadano numery NIP, REGON, o kapitale zakładowym w wysokości złotych - w całości wpłaconym (w przypadku spółki akcyjnej), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. oraz
2.,

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres miejsca wykonywania działalności:(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której/emu nadano numery PESEL, REGON, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

albo (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)

¹ usunąć niepotrzebne

.....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL , NIP , REGON , oraz

.....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmąwpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL , NIP , REGON ,

- wspólnikami spółki cywilnej(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP , REGON , zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje (jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),
(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez(imię i nazwisko)....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia²,
zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do używania:

- 1) **5 sztuk wózków jezdniowych z elektrycznym napędem jazdy (tzw. wózków paletowych elektrycznych z napędem jazdy) do dnia 31.12.2026 roku**, od dnia odbioru wózka przez Zamawiającego,
- 2) **41 sztuk wózków jezdniowych z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózków paletowych elektrycznych z podestem) do dnia 31.12.2026 roku**, od dnia odbioru wózka przez Zamawiającego,

zwane dalej łącznie „Wózkami”, a pojedynczo „Wózkiem”, zaś Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz najmu w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.

2. Na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózków powstałych w wyniku korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub w wyniku obsługi Wózka przez

² usunąć niepotrzebne

osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka, przez **100** roboczogodzin (prawo opcji). Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę określoną w zdaniu pierwszym w zakresie dotyczącym danego Wózka w okresie, na jaki ten Wózek został oddany do używania. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, a nie skorzystanie z prawa opcji w całości bądź w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) Wózki określone w ust. 1 pkt 1 będą posiadać parametry techniczno-użytkowe określone w załączniku nr 2 do umowy - Wózki jezdniowe z elektrycznym napędem jazdy (tzw. wózki paletowe elektryczne z napędem jazdy), w kolumnie „Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę”,
 - 2) Wózki określone w ust. 1 pkt 2 będą posiadać parametry techniczno-użytkowe określone w załączniku nr 2 do umowy - Wózki jezdniowe z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózki paletowe elektryczne z podestem), w kolumnie „Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę”,
 - 3) każdy Wózek w chwili wydania będzie wolny od wad fizycznych i prawnych
 - 4) każdy wózek zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpiecza pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy oraz uwzględnia zasady ergonomii.
 - 5) data produkcji wózków określonych w ust. 1 będzie nie starsza niż 01 stycznia 2016 roku.
4. Wózki będą używane do prowadzenia przez Zamawiającego działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz w zakresie świadczenia usług logistycznych oraz świadczenia usług przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek kurierskich.
5. Zamawiający zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Wykonawcy informacje o okolicznościach uniemożliwiających lub istotnie utrudniających używanie Wózków zgodnie z przeznaczeniem.
6. Poza wózkami wskazanymi w § 1 ust. 1 pkt.1 i 2 celem dodatkowego zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do używania na czas trwania umowy 3 sztuki wózków zastępczych jezdniowych z elektrycznym napędem jazdy i elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózki paletowe elektryczne z podestem) zwane dalej łącznie „wózkami zastępczymi”, a pojedynczo „wózkiem zastępczym”.

7. Data produkcji wózków zastępczych może być starsza niż 01 styczeń 2016 roku
8. Zamawiający uprawniony jest, w miarę własnych potrzeb, do przemieszczania wózków zastępczych pomiędzy jednostkami określonymi w załączniku nr 3 do umowy, w obrębie Regionów Dystrybucji wskazanych w niniejszej umowie.
9. Strony ustalają, że oddanie Zamawiającemu przez Wykonawcę wózków zastępczych nie wpływa na pozostałe wynikające z umowy prawa i obowiązki Stron. Koszty oddania do użytkowania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu wózka zastępczego ponosi Wykonawca.
10. Przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę 3 wózków zastępczych nastąpi bez dodatkowego wynagrodzenia, tj. w ramach czynszu za Wózki."
11. Wózek zastępczy Zamawiający wprowadza do użytkowania w chwili wstąpienia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, a kończy jego użytkowanie, gdy Wózkowi zostanie przywrócone prawidłowe działanie oraz usterka zostanie usunięta.

§ 2

Wydanie Wózków

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać wózki określone w § 1 ust. 1 w terminach określonych w załączniku nr 3 do umowy lub w innych terminach uzgodnionych z odpowiednimi osobami wskazanymi w tym załączniku, przy czym terminy te nie mogą być dłuższe niż 5 dni od daty wskazanej w załączniku nr 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest wydać Wózki w miejscach wydania i odbioru rzeczy (zwanym dalej „miejscami dostawy”), określonych w załączniku nr 3 do umowy, w liczbie określonej w tym załączniku.
3. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdy Wózek w dniu roboczym, bądź w innym obustronnie uzgodnionym dniu (w odniesieniu do zapisów ust. 1), w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.
4. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni robocze przed dniem wydania Wózka poinformować o dniu i godzinie wydania Wózka w danym miejscu dostawy osobę uprawnioną do odbioru Wózka w danym miejscu dostawy określoną w załączniku nr 3 do umowy listem elektronicznym przesłanym na adres określony w tym załączniku.
5. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) jednocześnie z wydaniem Wózka przekazać osobie, o której mowa w ust. 4:
 - a) dokument zawierający deklarację zgodności Wózka z wymaganiami, o których mowa w bezpośrednio stosowanych aktach prawnych Wspólnoty Europejskiej harmonizujących warunki wprowadzania produktów do obrotu lub w przepisach

wdrażających akty prawne Wspólnoty Europejskiej harmonizujące warunki wprowadzania produktów do obrotu, w języku polskim,

- b) niezbędną dokumentację techniczną Wózka
 - c) instrukcję dotyczącą obsługi/użytkowania Wózka opracowaną przez jego producenta w języku polskim w wersji papierowej lub elektronicznej przesłanej na adres mailowy osoby uprawnionej do odbioru Wózka w danym miejscu dostawy określonej w załączniku nr 3 do umowy,.
- 2) w czasie wydawania Wózka uruchomić go w obecności osoby, o której mowa w ust. 4.
- 6. Wydanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w ust. 4.
 - 7. W przypadku niestwierdzenia wad Wózka oraz stwierdzenia zgodności Wózka z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem pozytywnym.
 - 8. W przypadku stwierdzenia wad Wózka, w tym niezgodności Wózka z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem negatywnym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wydać Zamawiającemu Wózek wolny od wad, a za termin wydania Wózka uznaje się termin wydania Wózka wolnego od wad.
 - 9. Wykonawca zobowiązany jest wydać wózki zastępcze określone w § 1 ust. 6 w terminach określonych w załączniku nr 3a do umowy lub w innych terminach uzgodnionych z odpowiednimi osobami wskazanymi w tym załączniku, przy czym terminy te nie mogą być dłuższe niż 5 dni od daty wskazanej w załączniku nr 3a.
 - 10. Wykonawca zobowiązany jest wydać wózki zastępcze w miejscach wydania i odbioru rzeczy (zwanym dalej „miejscami dostawy wózków zastępczych”) oraz uprawnionym osobom, określonym w załączniku nr 3a do umowy.
 - 11. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdy wózek zastępczy w dniu roboczym, bądź w innym obustronnie uzgodnionym dniu (w odniesieniu do zapisów ust. 9),, w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.
 - 12. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni robocze przed dniem wydania wózka zastępczego poinformować o dniu i godzinie wydania wózka zastępczego w danym miejscu dostawy osobę uprawnioną do odbioru Wózka lub wózka zastępczego w danym miejscu dostawy określoną, odpowiednio, w załączniku nr 3 lub załączniku nr 3a do umowy, listem elektronicznym przesłanym na adres określony w danym załączniku.
 - 13. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) Jednocześnie z wydaniem wózka zastępczego przekazać osobie, o której mowa w ust. 10, dokument zawierający deklarację zgodności wózka zastępczego z wymaganiami, o których mowa w bezpośrednio stosowanych aktach prawnych Wspólnoty Europejskiej harmonizujących warunki wprowadzania produktów do obrotu lub w przepisach wdrażających akty prawne Wspólnoty Europejskiej harmonizujące warunki wprowadzania produktów do obrotu w języku polskim.
 - 2) Instrukcję eksploatacji wózka zastępczego
 - 3) W czasie wydawania wózka zastępczego uruchomić go w obecności osoby, o której mowa w ust. 10.
14. Wydanie wózka zastępczego zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w ust.10.
 15. W przypadku niestwierdzenia wad wózka zastępczego oraz stwierdzenia zgodności wózka zastępczego z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem pozytywnym.
 16. W przypadku stwierdzenia wad wózka zastępczego, w tym niezgodności wózka zastępczego z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem negatywnym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wydać Zamawiającemu wózek zastępczy wolny od wad, a za termin wydania wózka zastępczego uznaje się termin wydania wózka zastępczego wolnego od wad”
 17. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polską i potwierdzenia tego faktu na adres email podany w § 14 ust. 3.

§ 3

Przeglądy i obsługa techniczna Wózków

1. W ramach uzgodnionego w umowie czynszu najmu Wózków (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia oraz pokrycia kosztów) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności służących do zapewnienia sprawności technicznej Wózków oraz możliwości korzystania z nich przez Zamawiającego zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - 1) wykonać przeglądy konserwacyjne raz na 6 miesięcy i inne przeglądy Wózków oraz prowadzić dziennik konserwacji Wózka,
 - 2) usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Wózków, w tym dokonać wymiany wyeksploatowanych części Wózka, w szczególności akumulatorów, rolek, kół podporowych.

2. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje usuwanie usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałych bądź ujawnionych w czasie korzystania z niego przez Zamawiającego, w szczególności będących wynikiem uszkodzeń mechanicznych lub wad materiałowych, z wyłączeniem:
 - 1) usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałych w wyniku korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego, np., zgubienie: kluczyków i osłon rogów operatora.
 - 2) usterek i nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałych w wyniku obsługi Wózka przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka,i nie obejmuje czynności związanych z utrzymaniem wózka w czystości, w tym mycia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie przeglądy konserwacyjne i inne przeglądy Wózków oraz usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Wózków w miejscu, w którym one się znajdują, chyba że nie jest to możliwe. Przeglądy konserwacyjne i inne przeglądy Wózków oraz usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu Wózków w miejscu, w którym one się znajdują, może odbywać się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Inne godziny są możliwe po akceptacji przez osoby określone w załączniku nr 3 do umowy.
4. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje odebranie Wózka od Zamawiającego z miejsca, w którym on się znajduje oraz wydanie w tym samym miejscu Wózka po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka lub usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego – listem elektronicznym przesłanym na adres określony w § 2 ust. 4 - o terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego i innego przeglądu Wózka oraz badania okresowego Wózka co najmniej 3 dni robocze przed tym terminem.
6. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy Wózek we wskazanym w informacji określonej w ust. 5 terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka, chyba że Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w terminie określonym w ust. 5. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.

7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Wózek po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w terminie 48 godzin od chwili przekazania Wózka zgodnie z ust. 6 zdanie pierwsze.
8. W przypadku, gdy nie było możliwe wykonanie przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Wózka lub badania okresowego Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole odbioru po przeglądzie/naprawie adnotację „naprawa bezpłatna – przegląd”. Dopuszcza się, aby protokół odbioru po przeglądzie/naprawie był sporządzony w formie elektronicznej przez Wykonawcę i listem elektronicznym przesłany do osoby upoważnionej przez Zamawiającego, określonej w § 2 ust. 4.
9. Informację o stwierdzeniu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy listem elektronicznym przesłanym na adres Informacja będzie zawierać datę i godzinę sporządzenia informacji, opis usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, wskazanie miejsca, w którym Wózek się znajduje oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego. Do przesłania informacji upoważnione są osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 lub inne osoby upoważnione. Jednocześnie Zamawiający wprowadza do użytkowania wózek zastępczy
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie informacji określonej w ust. 9 listem elektronicznym przesłanym na adres, z którego wysłana została informacja.
11. W przypadku, gdy informacja określona w ust. 9 została przesłana w dniu roboczym po godzinie 20.00 albo w dniu innym niż dzień roboczy, za moment przesłania informacji określonej w ust. 9 przyjmuje się godzinę 8.00 pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym została przesłana informacja określona w ust. 9.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie usterki lub innej nieprawidłowości w działaniu Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.
13. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub inną nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 48 godzin od otrzymania informacji określonej w ust. 9.
14. W przypadku braku możliwości zadośćuczynienia obowiązkowi określonemu w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zagwarantować wózek zastępczy od chwili przesłania informacji określonej w ust. 9 oraz oddać do używania i wydać Zamawiającemu Wózek zastępczy spełniający wymagania określone w § 1 ust. 3,
 - 2) usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 21 dni od dnia, w którym przesłano informację określoną w ust. 9.
- Zamawiający zobowiązany jest wycofać z użytkowania Wózek zastępczy w dniu wydania Zamawiającemu Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka. Miejscem wydania Zamawiającemu i miejscem zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego jest wskazane w informacji określonej w ust. 9 miejsce, w którym Wózek się znajduje. Wykonawcy nie przysługują roszczenia pieniężne w związku z oddaniem Wózka zastępczego Zamawiającemu do używania. Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego ponosi Wykonawca.
15. Przekazanie Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole adnotację „naprawa bezpłatna – naprawa usterek i uszkodzeń”. Dopuszcza się, aby protokół odbioru po przeglądzie/naprawie był sporządzony w formie elektronicznej przez Wykonawcę i listem elektronicznym przesłany do osoby upoważnionej przez Zamawiającego, określonej w § 2 ust. 4.
 16. Wykonawca ponosi koszty wykonania zobowiązania określonego w ust. 1, w szczególności koszty robocizny i materiałów, w tym części, płynu hamulcowego i innych płynów technicznych.

§ 4

Prawo opcji

1. W przypadku stwierdzenia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka powstałej w wyniku:
 - 1) korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego,
 - 2) obsługi Wózka przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka
 Zamawiający prześle Wykonawcy listem elektronicznym na adres informację o stwierdzeniu takiej usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, zawierającą opis usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, wskazanie miejsca, w którym Wózek się znajduje oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego. Do przesłania informacji upoważnione są osoby, o których mowa w § 2 ust. 4. W uzasadnionym przypadku, np. w sytuacji, gdy serwisant Wykonawcy obecny jest w miejscu wynajmu urządzenia, dopuszczalne jest przekazanie uszkodzonego wózka celem jego oględzin lub też naprawy bez uprzedniego zgłoszenia, które zostanie dokonane w późniejszym czasie. Jednocześnie, gdy naprawa ta może zostać wykonana od razu ze względu na jej charakter, decyzję o naprawie może podjąć osoba będąca w wykazie w załącznika nr 3 lub inna osoba upoważniona.

2. W terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przesłać listem elektronicznym na adres, z którego przesłana została ta informacja, kalkulację naprawy, zawierającą:
 - 1) określenie – z dokładnością do $\frac{1}{4}$ roboczogodziny - liczby roboczogodzin:
 - a) usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka,
 - b) wykonania poszczególnych czynności w celu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka,
w przypadku gdy czynność została wskazana w Katalogu najczęstszych usterek (załącznik nr 2a do umowy), liczba roboczogodzin nie może być większa niż określona w tym katalogu
 - 2) wskazanie wszystkich części, przy użyciu których będzie usuwał usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka, oraz ceny jednostkowe i numery każdej z tych części, w przypadku gdy część została wskazana w Katalogu najczęstszych usterek (załącznik nr 2a do umowy), cena nie może być większa niż określona w tym katalogu
 - 3) określenie łącznego kosztu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka – sumy cen części określonych w pkt 2 oraz iloczynu liczby roboczogodzin określonych w pkt 1 lit. a) oraz wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usuwania usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) określenie terminu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka określonego liczbą dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy,
 - 5) W przypadku usterki nieujętej w załączniku nr 2a, ilość rbh i cena części dla jej usunięcia uzgadniana będzie każdorazowo z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, określoną w załączniku nr 6 do umowy. Naprawy realizowane będą po akceptacji kalkulacji naprawy ze strony Zamawiającego przez osobę uprawnioną wymienioną w załączniku nr 6 do umowy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania kalkulacji naprawy Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym na adres określony w ust. 1 informację o odrzuceniu kalkulacji naprawy albo oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy. Osobami uprawnionymi do złożenia oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy są osoby wymienione w załączniku nr 6 do umowy. Niewykonanie przez Zamawiającego zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym nie stanowi akceptacji kalkulacji kosztów naprawy.
4. W przypadku przesłania informacji o odrzuceniu kalkulacji naprawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania tej informacji przesłać Zamawiającemu drugą kalkulację naprawy listem elektronicznym na adres z którego przesłana została informacja określona w ust. 1. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku przesłania informacji o odrzuceniu drugiej kalkulacji naprawy Zamawiający zobowiązany jest na własny koszt usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka przez osobę fizyczną albo prawną albo jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu cywilnego, która zajmuje się usuwaniem usterek lub nieprawidłowości w działaniu Wózka - na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Wózków w miejscu, w którym one się znajdują, chyba że nie jest to możliwe. W przypadku, gdy nie jest

możliwe usunięcie usterki lub innej nieprawidłowości w działaniu Wózka w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.

6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 5 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.
7. W przypadku braku możliwości zadośćuczynienia obowiązki określone w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy oddać do używania i wydać Zamawiającemu Wózek zastępczy spełniający wymagania określone w § 1 ust. 3,
 - 2) usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka i wydać Zamawiającemu Wózek po jej usunięciu w terminie 21 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.

Zamawiający zobowiązany jest wycofać z użytkowania Wózek zastępczy w dniu wydania Zamawiającemu Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka. Miejscem wydania Zamawiającemu i miejscem zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego jest wskazane w informacji określonej w ust. 1 miejsce, w którym Wózek się znajduje. Wykonawcy nie przysługują roszczenia pieniężne w związku z oddaniem Wózka zastępczego Zamawiającemu do używania. Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu Wykonawcy Wózka zastępczego ponosi Wykonawca.

8. Przekazanie Wózka po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole adnotację „naprawa płatna z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego”. Dopuszcza się, aby protokół odbioru po przeglądzie/naprawie był sporządzony w formie elektronicznej przez Wykonawcę i listem elektronicznym przesłany do osoby upoważnionej przez Zamawiającego, określonej w § 2 ust. 4.
9. Strony ustalają, że do wózków zastępczych o których mowa w ust.6 § 1 mają odpowiednio zastosowanie ust.6 do ust.7 § 4 umowy, gdy zaistnieje przypadek wskazany w § 4 ust. 1 punkt 1 i 2 .

§ 5

Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi: brutto (z podatkiem od towarów i usług) zł
 (słownie:), netto (bez podatku od towarów i usług) zł (słownie:), podatek od towarów i usług w wysokości zł
 (słownie:).

2. Określona w ust. 1 wartość umowy netto jest równa sumie:
 - 1) łącznej wysokości czynszu za oddanie Zamawiającemu do używania wszystkich przewidzianych w umowie Wózków, wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **zł**
(słownie:), oraz
 - 2) maksymalnej wysokości wynagrodzenia za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 2 - w kwocie określonej w § 6 ust. 9 pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług - wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **zł**
(słownie:).
3. Określona w ust. 2 pkt 2) wartość jest równa sumie:
 - 1) Maksymalnej wysokości wynagrodzenia za **100** roboczogodzin, o których mowa w §6 ust. 9 pkt 1, wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **zł**
(słownie:)
 - 2) Maksymalnej kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na części, o jakich mowa w §6 ust. 9 pkt 2, niezbędnych do usunięcia usterki, wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **60 000,00 zł** (słownie: **sześćdziesiąt tysięcy złotych**).
4. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, o jakiej mowa w ust. 3 pkt. 2 możliwe jest jej zwiększenie na drodze aneksu.

§ 6

Zapłata czynszu i wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązany jest płacić Wykonawcy czynsz określony w załączniku nr 1 do umowy, za każdy miesiąc kalendarzowy, w wysokości stanowiącej sumę czynszów za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie wszystkich Wózków używanych przez Zamawiającego w tym miesiącu kalendarzowym w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku, gdy odbiór Wózka nastąpi w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu w zakresie tego Wózka za ten miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn $1/30$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka oraz liczby dni w tym miesiącu kalendarzowym przypadających od dnia, w którym nastąpił odbiór Wózka do ostatniego dnia tego miesiąca.
3. W przypadku, gdy okres, na jaki Wózek został oddany do używania, upływa w innym dniu niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu w zakresie tego Wózka za ten miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn $1/30$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka oraz liczby dni w tym miesiącu kalendarzowym przypadających od pierwszego dnia tego miesiąca do dnia, w którym upływa okres, na jaki Wózek został oddany do używania.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe używanie Wózka przez Zamawiającego w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wysokość czynszu w zakresie tego Wózka za ten

miesiąc kalendarzowy obniża się o 1/30 określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka.

5. Czynsz określony w ust. 1 w zakresie Wózków wydanych w danym miejscu dostawy jest płatny na podstawie faktury dokumentującej najem Wózków wydanych w danym miejscu dostawy w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy / rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej³ Wykonawcy numer
6. Faktura dokumentująca najem Wózków wydanych w danym miejscu dostawy powinna zawierać:
 - 1) jako dane nabywcy: dane Odbiorcy określone w załączniku nr 3 do umowy,
 - 2) numer identyfikacji podatkowej nabywcy: 525-000-73-13.
7. W fakturze albo załączniku do faktury Wykonawca zobowiązany jest wskazać nadany przez Wykonawcę numer każdego Wózka, którego najem faktura dokumentuje, oraz datę podpisania protokołu odbioru każdego z tych Wózków.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę dokumentującą najem Wózków wydanych w danym miejscu dostawy Odbiorcy na adres: **Poczta Polska S.A. Region Dystrybucji Południe, ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice.**
9. Za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej każdorazowo z zaakceptowanej kalkulacji naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 (wynagrodzenie kosztorysowe), przy czym stanowić ono będzie sumę:
 - 1) iloczynu liczby roboczogodzin usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka określonej w tej kalkulacji i wysokości wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka, określonej w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku, gdy przy usuwaniu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka brała udział więcej niż jedna osoba ze strony Wykonawcy, liczba roboczogodzin przeznaczonych na usunięcie tej usterki lub nieprawidłowości nie sumuje się dla poszczególnych osób,
 - 2) określonych w tej kalkulacji cen wszystkich części (z podaniem ich numerów oraz informacji czy dana część jest oryginalna czy zastosowano zamiennik), przy użyciu których Wykonawca usuwał usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Wózka,

- lecz nie więcej niż zł (słownie:)

brutto (z podatkiem od towarów i usług).
10. Wynagrodzenie za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 2 płatne jest na podstawie faktury dokumentującej świadczenie tej usługi, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek określony w ust. 5.

³ usunąć niepotrzebne

11. Podstawą do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 2 w zakresie usuwania danej usterki bądź nieprawidłowości w działaniu Wózka jest protokół odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, oraz kalkulacja naprawy, co do której zostało złożone oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy.
12. Faktura określona w ust. 11 powinna zawierać:
 - 1) numer umowy,
 - 2) nadany przez Wykonawcę numer Wózka, usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości w działaniu którego faktura dokumentuje,
 - 3) informację, że faktura dokumentuje usuwanie usterki bądź nieprawidłowości w działaniu Wózka na podstawie § 4 umowy.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 numer rachunku jest numerem rachunku bankowego / rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonego do rachunku bankowego / rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej / rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonego do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej⁴ wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów⁵ zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, będącym rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe / imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych⁶.
15. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku wskazanego w ust. 5. Zmiana tego numeru następuje z chwilą powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie numeru rachunku. Powiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany/nie jest zarejestrowany⁷ jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
18. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem zobowiązań w celu świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 2 i nie przysługuje mu zwrot tych wydatków.

⁴ niepotrzebne usunąć

⁵ niepotrzebne usunąć

⁶ niepotrzebne usunąć

⁷ niepotrzebne usunąć

19. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.
20. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wydaniu Wózka - w wysokości 1/30 czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Wózka za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 3 ust. 5 lub 10 oraz § 4 ust. 2 i 4 – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek niewykonania albo lub nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 3 ust. 13 lub 14 lub § 4 ust. 6 lub 7 - w wysokości 1/30 wartości czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie Wózka, usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości w działaniu którego zobowiązanie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne określone w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 wielokrotnie, za każde zdarzenie stanowiące podstawę do zapłaty kary umownej, np. w przypadku opóźnienia w wydaniu wielu Wózków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu tytułem kar umownych określonych w ust. 1 kwoty przekraczającej łącznie wartość umowy netto określonej w § 5 ust. 1.
4. Ilekroć w ust. 1 i 2 jest mowa o opóźnieniu należy przez to rozumieć uchybienie terminowi spełnienia świadczenia także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 lub pkt 4 nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
6. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej jest dopuszczalne.
7. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

8. Kary umowne naliczają w imieniu Zamawiającego osoby:, które są upoważnione oraz zobowiązane do wystawiania not obciążeniowych, o których mowa w ust. 7.

§ 8

Zwrot Wózków

1. Po zakończeniu najmu Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wózek w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Wózka będące następstwem prawidłowego używania.
2. Uszkodzenia (wgniecenia, zarysowania) Wózka wskutek eksploatacji wózka przez Zamawiającego uznaje się za zużycie Wózka będące następstwem prawidłowego używania, z wyłączeniem wgnieceń naruszających elementy konstrukcyjne Wózka powstałych w wyniku korzystania z Wózka niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub obsługi Wózka przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Wózka.
3. Zamawiający zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym upłynął okres, na jaki Wózek został oddany do używania, przygotować Wózek do zwrotu i zgłosić Wykonawcy Wózek do zwrotu listem elektronicznym przesłanym na adres
4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać Wózek, którego dotyczy zgłoszenie określone w ust. 3, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zgłoszenia.
5. Zwrot Wózka zostanie potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba, o której mowa w § 2 ust. 4.
6. W przypadku nieodebrania przez Wykonawcę Wózka w terminie określonym w ust. 4 Wózek jest przechowywany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku ulepszenia Wózka przez Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać przywrócenia stanu poprzedniego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zwrotu wózków określonych w § 1, ust. 1, pkt 1): maksymalnie 2 sztuki oraz w § 1, ust. 1, pkt 2): maksymalnie 5 sztuk. Zwrot nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego ze skutkiem na koniec danego miesiąca. Wykonawca po dokonany zwrocie wózków nie będzie pobierał za nie wynagrodzenia.

§ 9

Tajemnica przedsiębiorstwa, wymagania bezpieczeństwa

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowić naruszenie istotnych interesów zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych w ust. 1 przez okres 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą wykonywały czynności w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o zachowaniu tajemnicy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań
w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7
6. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni przed dniem, w którym ma nastąpić wydanie pierwszego Wózka przesłać Zamawiającemu listem elektronicznym na adresy podane w § 2 ust. 4:
 - 1) wykaz osób, które w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będą wchodziły bądź wjeżdżały na teren miejsca dostawy, zawierający imię, nazwisko każdej z tych osób oraz serię i numer dowodu tożsamości tej osoby,
 - 2) wykaz pojazdów, które w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będą wjeżdżały na teren miejsca dostawy, zawierający numer rejestracyjny oraz markę pojazdu.
7. Osoby, o których mowa w ust. 5 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 5 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).

§ 10

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści

- majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
 4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
 5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
 6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
 7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:

- 1) braku możliwości używania Wózków przez Zamawiającego w związku z zajęciem majątku Wykonawcy,
 - 2) naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji określonych w § 9 ust. 1,
 - 3) naruszenia postanowień § 10 ust. 1- 3.
 - 4) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia terminu dodatkowego przez Zamawiającego,
 - 5) zaistnienia okoliczności powodujących, iż wątpliwe jest czy Wykonawca ma możliwość zrealizować przedmiot umowy, w szczególności wystąpienia przesłanek do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Strony mogą rozwiązać umowę za okresem wypowiedzenia wynoszącym 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 12

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób lub danych teleadresowych określonych w § 3 ust. 9, § 4 ust. 1, § 6 ust. 8, § 8 ust. 3, § 14 ust. 3 i 4 oraz danych Odbiorcy lub osób uprawnionych do odbioru Wózka określonych w załączniku nr 3 do umowy oraz danych osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy określonych w załączniku nr 6 do umowy następuje z chwilą powiadomienia przez Stronę drugiej Strony o zmianie danych. Powiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 5 ust. 1, to jest w kwocie złotych w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz sprawującymi nadzór nad jej wykonywaniem są:

....., nr. tel., adres poczty elektronicznej
....., nr. tel., adres poczty elektronicznej
....., nr. tel., adres poczty elektronicznej
....., nr. tel., adres poczty elektronicznej
oraz osoby, o których mowa w § 2 ust. 4 umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest , nr tel. , adres poczty elektronicznej
5. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
7. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Wózka, Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie działania w celu wyjaśnienia zasadności tego roszczenia, w tym w razie konieczności wstąpienia do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpienia z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego, a także poniesienia wszelkich kosztów w celu wyjaśnienia

zasadności bądź zaspokojenia tego roszczenia, w tym kosztów zastępstwa procesowego, a w przypadku poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego - zwrotu Zamawiającemu kwoty równej kosztom poniesionym przez Zamawiającego.

9. Integralną część umowy stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
- 2) załącznik nr 2 – Parametry techniczno-użytkowe wózków,
- 3) załącznik nr 2a – Katalog najczęstszych usterek
- 4) załącznik nr 3 – Miejsca dostawy,
- 5) załącznik nr 3a – Miejsca dostawy wózków zastępczych
- 6) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru,
- 7) załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie,
- 8) załącznik nr 6 – Wykaz osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy,
- 9) załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy.
- 10) załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu

10. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy⁸.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

⁸ Usunąć w przypadku umowy zawartej elektronicznie

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ramy ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 2 do umowy dla Części 1 , załącznik nr 6 do SWZ

Parametry techniczno-użytkowe wózków**Wózek jezdniowy z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózek paletowy elektryczny z podestem)**

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca oferuje wózki więcej niż jednej marki lub typów, należy dla każdej marki i typu wózka podać markę, typ oraz parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę.

Marka

Typ

L.p.	Parametr	Wymagane parametry wózków	Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę
1	Udźwig	Minimum 2000 kg	
2	Wysokość unoszenia	120-300 mm	
3	Szerokość wózka	Maksimum 800 mm	
4	Promień skrętu	Maksimum 1700 mm	
5	Długość widel	1130-1160 mm	
6	Grubość widel	Maksimum 76 mm	
7	Widły wyposażone na końcach w pojedyncze rolki poliuretanowe	TAK	
8	Dyszel wykonany z profili stalowych, spawany	TAK	
9	Hamulec awaryjny na dyszlu wózka tzw. brzuszny	TAK	
10	Podest składany	TAK	
11	Pojemność baterii	Minimum 250 Ah	
12	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 24V	
13	Prostownik do baterii	TAK	
14	Moc silnika/ów jazdy prądu zmiennego	Minimum 1,2 kW	
15	Moc silnika unoszenia	Minimum 1,0 kW	
16	Możliwość ciągłej pracy przez minimum 5 godzin na twardym, poziomym i równym podłożu w cyklu: podjęcie ładunku o masie 1000 kg, przejazd 30 m, odstawienie ładunku (jeden cykl trwający ok. 60 sekund)	TAK	
17	Kluczyki	2 komplety lub uruchomienie wózka za	

		pomocą klawiatury z kodami PIN zamiast kluczyka	
18	Wyświetlacz stanu naładowania baterii	TAK	
19	Wyświetlacz liczby przepracowanych motogodzin	TAK	
20	Koła poliuretanowe niebrudzące	TAK	

Parametry techniczno-użytkowe wózków

Wózek jezdniowy z elektrycznym napędem jazdy (tzw. wózek paletowy elektryczny z napędem jazdy)

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca oferuje wózki więcej niż jednej marki lub typów, należy dla każdej marki i typu wózka podać markę, typ oraz parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę.

Marka Typ
.....

L.p.	Parametr	Wymagane parametry wózków	Parametry wózków oferowanych przez Wykonawcę
1	Udźwig	Minimum 1000 kg	
2	Wysokość unoszenia	120 -250 mm	
3	Szerokość wózka	Maksimum 720 mm	
4	Promień skrętu	Maksimum 1400 mm	
5	Długość wideł	1130-1160 mm	
6	Grubość wideł	Maksimum 76 mm	
7	Widły wyposażone na końcach w pojedyncze rolki poliuretanowe	TAK	
8	Pojemność baterii	Minimum 24 Ah	
9	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 24V lub 2 x 12V	
10	Wbudowany prostownik z przewodem zasilającym	TAK	
11	Moc elektrycznego silnika jazdy	Minimum 0,2 kW	
12	Napęd podnoszenia	Ręczno-hydrauliczny dyszlem albo elektryczny	
13	Koła poliuretanowe niebrudzące	TAK	

14	Masa własna z baterią	Maksimum 200 kg	
----	-----------------------	-----------------	--

Załącznik nr 3 do umowy dla Części 1

Część nr 1		Miejsca dostawy		Załącznik nr 3 do umowy			
L.p.	Adres miejsca dostawy (nazwa jednostki, adres)	Osoba uprawniona do odbioru Wózka	Odbiorca (nazwa jednostki, adres)	Wózki jezdniowe z elektrycznym napędem jazdy (tzw. wózki paletowe elektryczne z napędem jazdy) udźwig 1000 kg	Wózki jezdniowe z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózki paletowe elektryczne z podestem) udźwig min. 2000 kg		
				Liczba	Termin wydania	Liczba	Termin wydania
1	Poczta Polska S.A. W/ER Niepołomice 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4		Poczta Polska S.A. Region Dystrybucji Południe W/ER Niepołomice 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4			21	01.01.2025
2	Poczta Polska S.A. Dział Operacji Produktów Logistycznych Kraków 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4		Poczta Polska S.A. Region Dystrybucji Południe Dział Operacji Produktów Logistycznych Kraków 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4	3	01.01.2025		
3	Poczta Polska S.A. Dział Operacji Produktów Logistycznych Kraków 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4		Poczta Polska S.A. Region Dystrybucji Południe Dział Operacji Produktów Logistycznych Kraków 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4			10	01.01.2025
4	Poczta Polska S.A. Dział Operacji Produktów Logistycznych Rudna Mała 35-901 Głogów Małopolski, ul. Lotniskowa 10A		Poczta Polska S.A. Region Dystrybucji Południe Dział Operacji Produktów Logistycznych Rudna Mała 35-901 Głogów Małopolski, ul. Lotniskowa 10A			10	01.01.2025
5	Poczta Polska S.A. 35-900 Głogów Małopolski, ul Lotniskowa 15		Poczta Polska S.A. Region Dystrybucji Południe W/TT Rzeszów 35-083 Rzeszów ul. Matuszaka 5	2	01.01.2025		
Łącznie				5		41	

Załącznik nr 3a do umowy dla Części 1

Część nr 1		Miejsce dostawy wózków zastępczych		załącznik nr 3a do umowy	
Lp.	Adres miejsca dostawy (nazwa jednostki, adres)	Osoba uprawniona do odbioru Wózka*	Odbiorca (nazwa jednostki, adres)	Wózki jezdniowe z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia (tzw. wózki paletowe elektryczne z podestem) udźwig min. 2000 kg	
				Liczba	Termin wydania
1	Poczta Polska S.A. WIER Niepołomice 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4		Poczta Polska S.A. Region Dystrykcji Południe WIER Niepołomice 30-900 Niepołomice, ul. Wodna 4	3	01.01.2025
łącznie				3	

PROTOKÓŁ ODBIORU

w wykonaniu umowy nr zawartej w dniu 20.... r. w
.....

(wpisać miejsce wydania)

w dniu 20.... r. wydano:

1. wózek jezdniowy z elektrycznym napędem jazdy / wózek jezdniowy z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia* marki typ o numerze seryjnym , o wartości rynkowej **

Nie stwierdzono wad ww. wózka/ów, w tym stwierdzono zgodność ww. wózka/ów z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3 ww. umowy.* ***

Stwierdzono wady ww. wózka/ów, w tym niezgodność ww. wózka/ów z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3 ww. umowy.* ***

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wynik odbioru: POZYTYWNY/NEGATYWNY*

Ww. wózek/ki zostały/nie zostały* zwrócony/e w stanie niepogorszonym, uwzględniając zużycie wózka/ów będące następstwem prawidłowego użytkowania.****

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**) w razie potrzeby powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne

***) skreślić w przypadku zwrotu wózka/ów Wykonawcy

****) wypełnić w przypadku zwrotu wózka/ów Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU PO PRZEGLĄDZIE/NAPRAWIE

w wykonaniu umowy nr zawartej w
dniu

w w dniu

w

(miejscowość)

(data)

(miejscowość)

.....

.....
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

przekazał „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie wózek jezdniowy z elektrycznym napędem jazdy / wózek jezdniowy z podestem i elektrycznym napędem jazdy oraz elektrycznym napędem unoszenia* marki

..... typ o numerze
seryjnym

....., numerze nadanym przez
Wykonawcę

Data przekazania Wózka Wykonawcy:

Liczba przepracowanych motogodzin (podana na wyświetlaczu) na chwilę przekazania Wózka
Wykonawcy:

Rodzaj wykonanych czynności:

naprawa bezpłatna – przegląd / naprawa bezpłatna – naprawa usterek i uszkodzeń / naprawa płatna
z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego *

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Wykaz osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy

L.p.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Załącznik nr 7 do umowy dla Części 1

miejsowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail, dane z urządzeń monitorujących.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest

Załącznik nr 8 do umowy dla Części 1

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

Umowa nr

zawarta w dniu w pomiędzy / zawarta w dniu, w którym zostaną złożone podpisy obu Stron pomiędzy⁹:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie pod numerem 0000334972, której nadano numery: NIP 5250007313, REGON 010684960, o kapitale zakładowym w wysokości 964.140.000 złotych – w całości wpłaconym, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1.- na podstawie pełnomocnictwa z dnia roku numer oraz
2. - na podstawie pełnomocnictwa z dnia roku numer,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego) ...(firma przedsiębiorcy)..... z siedzibą w ,(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... pod numerem, której nadano numery NIP, REGON, o kapitale zakładowym w wysokości złotych – w całości wpłaconym (w przypadku spółki akcyjnej), zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1. oraz
2. ,

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres miejsca wykonywania działalności:(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której/emu nadano numery PESEL, REGON, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

albo (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod

⁹ usunąć niepotrzebne

pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą
, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL, NIP, REGON, oraz

.....(imię i nazwisko)....., zamieszkałą/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., wykonującą/ym działalność gospodarczą pod firmą
, wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, której/emu nadano numery PESEL, NIP, REGON,

- wspólnikami spółki cywilnej(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP, REGON, zwanymi dalej „Wykonawcą”, których reprezentuje (jeżeli wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),

(w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez(imię i nazwisko)....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia,¹⁰

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu do używania **1 sztukę** ciągnika elektrycznego, zwanego dalej „Ciągnikiem”, **do dnia 31.12.2026 roku**, od dnia odbioru Ciągnika przez Zamawiającego, zaś Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy czynsz w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Na podstawie jednostronnego oświadczenia Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę usuwania usterek i nieprawidłowości w działaniu Ciągnika powstałych w wyniku korzystania z Ciągnika niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub w wyniku obsługi Ciągnika przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Ciągnika przez **10** roboczogodzin (prawo opcji). Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę określoną w zdaniu pierwszym w zakresie dotyczącym danego Ciągnika w okresie, na jaki ten Ciągnik został oddany do używania. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, a nie skorzystanie z prawa opcji w całości bądź w części nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

¹⁰ usunąć niepotrzebne

3. Wykonawca oświadcza, że :

- 1) Ciągnik określony w ust. 1 będzie posiadać parametry techniczno-użytkowe określone w załączniku nr 2 do umowy w kolumnie „Parametry ciągnika oferowanego przez Wykonawcę”,
 - 2) Ciągnik w chwili wydania będzie wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 3) Ciągnik zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, w szczególności zabezpiecza pracownika przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, działaniem drgań mechanicznych i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników środowiska pracy oraz uwzględnia zasady ergonomii.
4. Ciągnik będzie używany do prowadzenia przez Zamawiającego działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczenia przesyłek pocztowych.
5. Zamawiający zobowiązany jest na bieżąco przekazywać Wykonawcy informacje o okolicznościach uniemożliwiających lub istotnie utrudniających używanie Ciągnika zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2

Wydanie Ciągnika

1. Wykonawca zobowiązany jest wydać:

- 1) **1 sztuka** Ciągnika w jednostce organizacyjnej Zamawiającego – Wydział Ekspedycyjno-Rozdzielczy Niepołomice, ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice, **w dniu 01 stycznia 2025 roku**,

2. Wykonawca zobowiązany jest wydać Ciągnik w dniu roboczym, bądź w innym obustronnie uzgodnionym dniu, w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.

3. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni robocze przed dniem wydania Ciągnika określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) poinformować o dniu i godzinie wydania następujące osoby:

.....adres poczty elektronicznej
telefon

4. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) jednocześnie z wydaniem Ciągnika przekazać osobie określonej w ust. 3:
 - a) dokument zawierający deklarację zgodności Ciągnika z wymaganiami, o których mowa w bezpośrednio stosowanych aktach prawnych Wspólnoty Europejskiej harmonizujących warunki wprowadzania produktów do obrotu lub w przepisach wdrażających akty prawne Wspólnoty Europejskiej harmonizujące warunki wprowadzania produktów do obrotu, w języku polskim,

- b) niezbędną dokumentację techniczną Ciągnika
 - c) instrukcję dotyczącą obsługi/użytkowania Ciągnika opracowaną przez jego producenta w języku polskim w rozumieniu przepisów o bezpieczeństwie i higieny pracy przy użytkowaniu Ciągnika z napędem silnikowym w języku polskim,
- 2) w czasie wydawania Ciągnika uruchomić go w obecności osoby określonej w ust. 3.
5. Wydanie Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w ust. 3.
6. W przypadku niestwierdzenia wad Ciągnika, w tym zgodności Ciągnika z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem pozytywnym.
7. W przypadku stwierdzenia wad Ciągnika, w tym niezgodności Ciągnika z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3, sporządzony zostanie protokół odbioru z wynikiem negatywnym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wydać Zamawiającemu Ciągnik wolny od wad, a za termin wydania Ciągnika uznaje się termin wydania Ciągnika wolnego od wad.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu/nadzoru nad umową, których dane udostępnia Poczcie w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego, przesłanego przez Poczta Polską i potwierdzenia tego faktu na adres email podany w § 13 ust 3.

§ 3

Przeglądy i obsługa techniczna Ciągnika

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich czynności służących do zapewnienia sprawności technicznej Ciągnika oraz możliwości korzystania z niego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
- 1) wykonać przeglądy konserwacyjne raz na 3 miesięcy i inne przeglądy Ciągnika,
 - 2) usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Ciągnika, w tym dokonać wymiany wyeksploatowanych części Ciągnika, w szczególności akumulatorów, opon.
2. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje usuwanie usterek i nieprawidłowości w działaniu Ciągnika powstałych bądź ujawnionych w czasie używania go przez Zamawiającego, w szczególności będących wynikiem uszkodzeń mechanicznych lub wad materiałowych, z wyłączeniem:
- 1) usterek i nieprawidłowości w działaniu Ciągnika powstałych w wyniku korzystania z Ciągnika niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej lub wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego,

- 2) usterek i nieprawidłowości w działaniu Ciągnika powstałych w wyniku obsługi Ciągnika przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Ciągnika,
- i nie obejmuje czynności związanych z utrzymaniem Ciągnika w czystości, w tym mycia.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie przeglądy konserwacyjne i inne przeglądy Ciągnika oraz usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Ciągnika w miejscu, w którym on się znajduje, chyba że nie jest to możliwe. Przeglądy konserwacyjne i inne przeglądy Ciągnika oraz usuwanie usterek i innych nieprawidłowości w działaniu Ciągnika w miejscu, w którym on się znajduje, może odbywać się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.00. Inne godziny są możliwe po akceptacji przez osoby określone w § 2 ust. 3.
4. Zobowiązanie określone w ust. 1 obejmuje odebranie Ciągnika od Zamawiającego z miejsca, w którym on się znajduje oraz wydanie w tym samym miejscu Ciągnika po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika lub usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika.
5. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego – listem elektronicznym przesłanym na adres określony w § 2 ust. 3 - o terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego i innego przeglądu Ciągnika co najmniej 3 dni robocze przed tym terminem.
6. Zamawiający zobowiązany jest przekazać Wykonawcy Ciągnik we wskazanym w informacji określonej w ust. 5 terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika, chyba że Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o terminie wykonania przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika w terminie określonym w ust. 5. W przypadku, gdy nie jest możliwe wykonanie przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Ciągnik po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika w terminie 48 godzin od chwili przekazania Ciągnika zgodnie z ust. 6 zdanie pierwsze.
8. W przypadku, gdy nie było możliwe wykonanie przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Ciągnika po wykonaniu przeglądu konserwacyjnego lub innego przeglądu Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole odbioru po przeglądzie/naprawie adnotację „naprawa bezpłatna – przegląd”.

9. Informację o stwierdzeniu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika Zamawiający będzie przysyłał Wykonawcy listem elektronicznym przesłanym na adres Informacja będzie zawierać datę i godzinę sporządzenia informacji, opis usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika, wskazanie miejsca, w którym Ciągnik się znajduje oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego. Do przesłania informacji upoważnione są osoby określone w § 2 ust. 3.
10. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie informacji określonej w ust. 9 listem elektronicznym przesłanym na adres, z którego wysłana została informacja.
11. W przypadku, gdy informacja określona w ust. 9 została przesłana w dniu roboczym po godzinie 20.00 albo w dniu innym niż dzień roboczy, za moment przesłania informacji określonej w ust. 9 przyjmuje się godzinę 8.00 pierwszego dnia roboczego po dniu, w którym została przesłana informacja określona w ust. 9.
12. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie usterki lub innej nieprawidłowości w działaniu Ciągnika w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3.
13. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub inną nieprawidłowość w działaniu Ciągnika i wydać Zamawiającemu Ciągnik po jej usunięciu w terminie 48 godzin od otrzymania informacji określonej w ust. 9.
14. W przypadku braku możliwości zadośćuczynienia obowiązкови określönemu w ust. 13 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie 48 godzin od chwili przesłania informacji określonej w ust. 9 oddać do używania i wydać Zamawiającemu Ciągnik zastępczy spełniający wymagania określone w § 1 ust. 3,
 - 2) usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Ciągnika i wydać Zamawiającemu Ciągnik po jej usunięciu w terminie 21 dni od dnia, w którym przesłano informację określoną w ust. 9.Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Ciągnik zastępczy Wykonawcy w dniu wydania Zamawiającemu Ciągnika po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika. Miejscem wydania Zamawiającemu i miejscem zwrotu Wykonawcy Ciągnika zastępczego jest wskazane w informacji określonej w ust. 9 miejsce, w którym Ciągnik się znajduje. Wykonawcy nie przysługują roszczenia pieniężne w związku z oddaniem Ciągnika zastępczego Zamawiającemu do używania. Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu Wykonawcy Ciągnika zastępczego ponosi Wykonawca.
15. Przekazanie Ciągnika po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po

przeładzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole adnotację „naprawa bezpłatna – naprawa usterek i uszkodzeń”.

16. Wykonawca ponosi koszty wykonania zobowiązania określonego w ust. 1, w szczególności koszty robocizny i materiałów, w tym części, płynu hamulcowego i innych płynów technicznych.

§ 4

Prawo opcji

1. W przypadku stwierdzenia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika powstałej w wyniku:
 - 1) korzystania z Ciągnika niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego,
 - 2) obsługi Ciągnika przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi CiągnikaZamawiający prześle Wykonawcy listem elektronicznym na adres informację o stwierdzeniu takiej usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika, zawierającą opis usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika, wskazanie miejsca, w którym Ciągnik się znajduje oraz imię, nazwisko i numer telefonu osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego. Do przesłania informacji upoważnione są osoby określone w § 2 ust. 3. W uzasadnionym przypadku, np. w sytuacji, gdy serwisant Wykonawcy obecny jest w miejscu wynajmu urządzenia, dopuszczalne jest przekazanie uszkodzonego ciągnika celem jego oględzin lub też naprawy bez uprzedniego zgłoszenia, które zostanie dokonane w późniejszym czasie. Jednocześnie, gdy naprawa ta może zostać wykonana od razu ze względu na jej charakter, decyzję o naprawie może podjąć osoba wskazana w § 2 ust. 3.
2. W terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania informacji określonej w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przesłać listem elektronicznym na adres, z którego przesłana została ta informacja, kalkulację naprawy, zawierającą:
 - 1) określenie – z dokładnością do ¼ roboczogodziny - liczby roboczogodzin:
 - a) usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika,
 - b) wykonania poszczególnych czynności w celu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika,
 - 2) wskazanie wszystkich części, przy użyciu których będzie usuwał usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Ciągnika, oraz ceny jednostkowe i numery każdej z tych części,
 - 3) określenie łącznego kosztu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika – sumy cen części określonych w pkt 2) oraz iloczynu liczby roboczogodzin określonych w pkt 1) ppkt a) oraz wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usuwania usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika, określonego w załączniku nr 1 do umowy,
 - 4) określenie terminu usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika określonego liczbą dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania kalkulacji naprawy Zamawiający zobowiązany jest przesłać Wykonawcy listem elektronicznym na adres określony w ust. 1 informację o odrzuceniu kalkulacji naprawy albo oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy. Osobami uprawnionymi do

złożenia oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy są osoby wymienione w załączniku nr 5 do umowy. Niewykonanie przez Zamawiającego zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym nie stanowi akceptacji kalkulacji kosztów naprawy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że niewykonanie przez Zamawiającego zobowiązania określonego w zdaniu pierwszym nie jest uważane za brak możliwości używania Ciągnika przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

4. W przypadku przesłania informacji o odrzuceniu kalkulacji naprawy Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania tej informacji przesłać Zamawiającemu listem elektronicznym na adres z którego przesłana została informacja określona w ust. 1 drugą kalkulację naprawy. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio. W przypadku przesłania informacji o odrzuceniu drugiej kalkulacji naprawy Zamawiający zobowiązany jest:
 - 1) na własny koszt usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Ciągnika przez osobę fizyczną albo prawną albo jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 33¹ § 1 Kodeksu cywilnego, która zajmuje się usuwaniem usterek lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika - na co Wykonawca wyraża zgodę,
albo
 - 2) zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie lub spowodowanie przedstawienia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty sprzedaży Zamawiającemu Ciągnika, w którym stwierdzono usterkę lub którego nieprawidłowość w działaniu stwierdzono; w przypadku przedstawienia oferty sprzedaży Zamawiającemu tego Ciągnika przez Wykonawcę Strony zobowiązują się prowadzić w dobrej wierze negocjacje celem zawarcia umowy sprzedaży tego Ciągnika Zamawiającemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i inne nieprawidłowości w działaniu Ciągnika w miejscu, w którym one się znajdują, chyba że nie jest to możliwe. W przypadku, gdy nie jest możliwe usunięcie usterki lub innej nieprawidłowości w działaniu Ciągnika w miejscu, w którym on się znajduje, przekazanie Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Ciągnika i wydać Zamawiającemu Ciągnik po jej usunięciu w terminie 5 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.
7. W przypadku braku możliwości zadośćuczynienia obowiązкови określonemu w ust. 6 Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy oddać do używania i wydać Zamawiającemu Ciągnik zastępczy spełniający wymagania określone w § 1 ust. 3,
 - 2) usunąć usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Ciągnika i wydać Zamawiającemu Ciągnik po jej usunięciu w terminie 21 dni od dnia przesłania oświadczenia o akceptacji kalkulacji naprawy.

Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Ciągnik zastępczy Wykonawcy w dniu wydania Zamawiającemu Ciągnika po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika. Miejsce wydania Zamawiającemu i miejscem zwrotu Wykonawcy Ciągnika zastępczego jest wskazane w informacji określonej w ust. 1 miejsce, w którym Ciągnik się znajduje. Wykonawcy nie przysługują roszczenia pieniężne w związku z oddaniem Ciągnika zastępczego Zamawiającemu do używania. Koszty oddania do używania i wydania Zamawiającemu oraz zwrotu Wykonawcy Ciągnika zastępczego ponosi Wykonawca.

8. Przekazanie Ciągnika po usunięciu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika zostanie potwierdzone protokołem odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzonym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest umieścić w protokole adnotację „naprawa płatna z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego”.

§ 5

Wartość umowy

1. Wartość umowy wynosi: brutto (z podatkiem od towarów i usług) **zł**
(słownie:), netto (bez podatku od towarów i usług) **zł** (słownie:), podatek od towarów i usług w wysokości **zł**
(słownie:).
2. Określona w ust. 1 wartość umowy netto jest równa sumie:
 - 1) łącznej wysokości czynszu za oddanie Zamawiającemu do używania Ciągnika, wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **zł** (słownie:), oraz
 - 2) maksymalnej wysokości wynagrodzenia za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 2 - w kwocie określonej w § 6 ust. 9 pomniejszonej o wartość podatku od towarów i usług - wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **zł** (słownie:).
3. Określona w ust. 2 pkt 2) wartość jest równa sumie:
 - 1) Maksymalnej wysokości wynagrodzenia za **10** roboczogodzin, o których mowa w §6 ust. 9 pkt 1, wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **zł** (słownie:)
 - 2) Maksymalnej kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na części, o jakich mowa w §6 ust. 9 pkt 2, niezbędnych do usunięcia usterki, wynoszącej netto (bez podatku od towarów i usług) **2 000,00 zł** (słownie: **dwa tysiące złotych**).
4. W przypadku wcześniejszego wykorzystania kwoty, o jakiej mowa w ust. 3 pkt. 2 możliwe jest jej zwiększenie na drodze aneksu.

§ 6

Zapłata czynszu i wynagrodzenia

1. Zamawiający zobowiązany jest płacić Wykonawcy czynsz określony w § 1 ust. 1 miesięcznie, za każdy miesiąc kalendarzowy, w wysokości stanowiącej sumę czynszów za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie Ciągnika używanego przez Zamawiającego w tym miesiącu kalendarzowym w wysokości określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. W przypadku, gdy odbiór Ciągnika nastąpi w innym dniu niż pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu w zakresie tego Ciągnika za ten miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn $\frac{1}{30}$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Ciągnika oraz liczby dni w tym miesiącu kalendarzowym przypadających od dnia, w którym nastąpił odbiór tego Ciągnika do ostatniego dnia tego miesiąca.
3. W przypadku, gdy okres, na jaki Ciągnik został oddany do używania, upływa w innym dniu niż ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, wysokość czynszu w zakresie tego Ciągnika za ten miesiąc kalendarzowy stanowi iloczyn $\frac{1}{30}$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Ciągnika oraz liczby dni w tym miesiącu kalendarzowym przypadających od pierwszego dnia tego miesiąca do dnia, w którym upływa okres, na jaki Ciągnik został oddany do używania.
4. W przypadku, gdy nie jest możliwe używanie Ciągnika przez Zamawiającego w danym dniu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wysokość czynszu w zakresie tego Ciągnika za ten miesiąc kalendarzowy obniża się o $\frac{1}{30}$ określonego w załączniku nr 1 do umowy czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Ciągnika.
5. Czynsz określony w ust. 1 jest płatny na podstawie faktury dokumentującej najem Ciągnika w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek bankowy / rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej¹¹ Wykonawcy numer
6. Faktura określona w ust. 5 powinna zawierać:
 - 1) jako dane nabywcy:
 - a) w zakresie Ciągnika określonego w § 2 ust. 1 pkt 1) - Poczta Polska Spółka Akcyjna, Region Dystrybucji Południe, ul. Wodna 4, 30-900 Niepołomice,
 - 2) jako numer identyfikacji podatkowej nabywcy: 525-000-73-13.
7. W fakturze albo załączniku do faktury Wykonawca zobowiązany jest wskazać nadany przez Wykonawcę numer Ciągnika, którego najem faktura dokumentuje, oraz datę podpisania protokołu odbioru tego Ciągnika.

¹¹ usunąć niepotrzebne

8. Wykonawca zobowiązany jest doręczyć fakturę na adres zgodny z danymi nabywcy, określonymi w ust. 6 pkt 1).
9. Za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 2 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości wynikającej każdorazowo z zaakceptowanej kalkulacji naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 2 (wynagrodzenie kosztorysowe), przy czym stanowić ono będzie sumę:
 - 1) iloczynu liczby roboczogodzin usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika określonej w tej kalkulacji i wysokości wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę usunięcia usterki lub nieprawidłowości w działaniu Ciągnika, określonej w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku, gdy przy usuwaniu usterki lub nieprawidłowości w działaniu Wózka brała udział więcej niż jedna osoba ze strony Wykonawcy, liczba roboczogodzin przeznaczonych na usunięcie tej usterki lub nieprawidłowości nie sumuje się dla poszczególnych osób,
 - 2) określonych w tej kalkulacji cen wszystkich części, przy użyciu których Wykonawca usuwał usterkę lub nieprawidłowość w działaniu Ciągnika,- lecz nie więcej niż zł (słownie:) brutto (z podatkiem od towarów i usług).
10. Wynagrodzenie za świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 2 płatne jest na podstawie faktury dokumentującej świadczenie tej usługi, w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia, na rachunek określony w ust. 5.
11. Podstawą do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie usługi określonej w § 1 ust. 2 w zakresie usuwania danej usterki bądź nieprawidłowości w działaniu Ciągnika jest protokół odbioru po przeglądzie/naprawie, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy oraz kalkulacja naprawy, co do której zostało złożone oświadczenie o akceptacji kalkulacji naprawy.
12. Faktura określona w ust. 11 powinna zawierać:
 - 1) numer umowy,
 - 2) nadany przez Wykonawcę numer Ciągnika, usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości w działaniu którego faktura dokumentuje,
 - 3) informację, że faktura dokumentuje usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości w działaniu Ciągnika na podstawie § 4 umowy.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 numer rachunku jest numerem rachunku bankowego / rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonego do rachunku bankowego / rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej / rachunku wirtualnego (spersonalizowanego) utworzonego do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo -

kredytowej¹² wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów¹³ zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, będącym rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe / imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych¹⁴.

15. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie numeru rachunku wskazanego w ust. 5. Zmiana tego numeru następuje z chwilą powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie numeru rachunku. Powiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
16. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany / nie jest zarejestrowany¹⁵ jako czynny podatnik podatku od towarów i usług.
17. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie albo nabyciu statusu czynnego podatnika podatku od towarów i usług.
18. Wykonawca ponosi wszelkie wydatki związane z wykonaniem zobowiązań w celu świadczenia usługi określonej w § 1 ust. 2 i nie przysługuje mu zwrot tych wydatków.
19. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy netto określonej w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku opóźnienia w wydaniu Ciągnika - w wysokości 1/30 czynszu za jeden miesiąc kalendarzowy w zakresie tego Ciągnika za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 3 ust. 5 lub 10 oraz § 4 ust. 2 i 4 – w wysokości 100 złotych za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania zobowiązania,
 - 4) w przypadku opóźnienia w wykonaniu któregośkolwiek z zobowiązań określonych w § 3 ust. 13 lub 14 lub § 4 ust. 6 lub 7 - w wysokości 1/30 wartości czynszu za jeden miesiąc

¹² niepotrzebne usunąć

¹³ niepotrzebne usunąć

¹⁴ niepotrzebne usunąć

¹⁵ niepotrzebne usunąć

kalendarzowy w zakresie Ciągnika, usuwanie usterki którego bądź nieprawidłowości w działaniu którego zobowiązanie dotyczy, za każdy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić kary umowne określone w ust. 1 pkt. pkt 2), 3) i 4) wielokrotnie, za każde zdarzenie stanowiące podstawę do zapłaty kary umownej.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu tytułem kar umownych określonych w ust. 1 kwoty przekraczającej łącznie wartość umowy netto określonej w § 5 ust. 1.
4. Ilekroć w ust. 1 i 2 jest mowa o opóźnieniu należy przez to rozumieć uchybienie terminowi spełnienia świadczenia także w przypadku, gdy jest ono następstwem okoliczności, za które dłużnik nie ponosi odpowiedzialności.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3) lub pkt 4) nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
6. Żądanie odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej jest dopuszczalne.
7. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
8. Kary umowne naliczają w imieniu Zamawiającego osoby:, które są upoważnione oraz zobowiązane do wystawiania not obciążeniowych, o których mowa w ust. 7.

§8

Zwrot Ciągnika

1. Po zakończeniu najmu Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Ciągnik w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie Ciągnika będące następstwem prawidłowego używania.
2. Uszkodzenia (wgniecenia, zarysowania) Ciągnika wskutek eksploatacji Ciągnika przez Zamawiającego uznaje się za zużycie Ciągnika będące następstwem prawidłowego używania, z wyłączeniem wgnieceń naruszających elementy konstrukcyjne Ciągnika powstałych w wyniku korzystania z Ciągnika niezgodnie z jego przeznaczeniem z winy umyślnej albo wskutek rażącego niedbalstwa Zamawiającego lub obsługi Ciągnika przez osobę, która nie posiada uprawnień do obsługi Ciągnika.
3. Zamawiający zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym upłynął okres, na jaki Ciągnik został oddany do używania, przygotować Ciągnik do zwrotu i zgłosić Wykonawcy Ciągnik do zwrotu listem elektronicznym przesłanym na adres
4. Wykonawca zobowiązany jest odebrać Ciągnik, którego dotyczy zgłoszenie określone w ust. 3, w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania tego zgłoszenia.

5. Zwrot Ciągnika zostanie potwierdzony protokołem odbioru, sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Do podpisania protokołu odbioru w imieniu Zamawiającego upoważniona jest osoba określona w § 2 ust. 3.
6. W przypadku nieodebrania przez Wykonawcę Ciągnika w terminie określonym w ust. 5 Ciągnik jest przechowywany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. W przypadku ulepszenia Ciągnika przez Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać przywrócenia stanu poprzedniego.

§ 9

Tajemnica przedsiębiorstwa, wymagania bezpieczeństwa

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 1, w zakresie wykraczającym poza cel umowy będzie stanowić naruszenie istotnych interesów zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji określonych w ust. 1 przez okres 12 miesięcy od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które będą wykonywały czynności w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy, o treści niniejszego paragrafu oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonany pouczeniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do umowy.
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań
w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7
6. Wykonawca zobowiązany jest na co najmniej 2 dni przed dniem, w którym ma nastąpić wydanie Ciągnika przesłać Zamawiającemu listem elektronicznym na adresy podane w § 2 ust. 3:
 - 1) wykaz osób, które w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będą wchodziły bądź wjeżdżały na teren jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w § 2 ust. 1, zawierający imię, nazwisko każdej z tych osób oraz serię i numer dowodu tożsamości tej osoby,
 - 2) wykaz pojazdów, które w celu wykonania zobowiązań wynikających z umowy będą wjeżdżały na teren jednostki organizacyjnej Zamawiającego określonej w § 2 ust. 1, zawierający numer rejestracyjny oraz markę pojazdu.

7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 5 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zamawiającego).

§ 10

Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) braku możliwości używania Ciągnika przez Zamawiającego w związku z zajęciem majątku Wykonawcy,
 - 2) naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji określonych w § 9 ust. 1.
 - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wyznaczenia terminu dodatkowego przez Zamawiającego,
 - 4) zaistnienia okoliczności powodujących, iż wątpliwe jest czy Wykonawca ma możliwość zrealizować przedmiot umowy, w szczególności wystąpienia przesłanek do zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zgłoszenia wniosku o otwarcie likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy, wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji, w szczególności Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za okresem wypowiedzenia wynoszącym 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana osób lub danych teleadresowych określonych w § 2 ust. 3, § 3 ust. 9, § 4 ust. 1, § 8 ust. 3 oraz § 13 ust. 3 i 4 następuje z chwilą powiadomienia przez Stronę drugiej Strony o zmianie danych. Powiadomienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **0,5%** wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 5 ust. 1, to jest w kwocie złotych w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
2. Wykonawca nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy oraz sprawującymi nadzór nad jej wykonywaniem są:
....., nr. tel., adres poczty elektronicznej
oraz osoby określone w § 2 ust. 3.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy jest , nr tel., adres poczty elektronicznej
5. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 8 do Umowy.
7. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku, gdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu przez osobę trzecią roszczenia dotyczącego Ciągnika, Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie działania w celu wyjaśnienia zasadności tego roszczenia, w tym w razie konieczności wstąpienia do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpienia z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego, a także poniesienia wszelkich kosztów w celu wyjaśnienia zasadności bądź zaspokojenia tego roszczenia, w tym kosztów zastępstwa procesowego, a w przypadku poniesienia tych kosztów przez Zamawiającego - zwrotu Zamawiającemu kwoty równej kosztom poniesionym przez Zamawiającego.
9. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
 - 2) załącznik nr 2 – Parametry techniczno-użytkowe ciągnika,
 - 3) załącznik nr 2a – Katalog najczęstszych usterek
 - 4) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru,
 - 5) załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru po przeglądzie/naprawie,
 - 6) załącznik nr 5 – Wykaz osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy,
 - 7) załącznik nr 6 – Wzór oświadczenia o zachowaniu tajemnicy,
 - 8) załącznik nr 7 – Klauzula antykorupcyjna.
 - 9) załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna dla osób do kontaktu
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 2 do umowy dla Części 2 , załącznik nr 6 do SWZ

Nazwa/nazwisko i imię Wykonawcy

Parametry techniczno-użytkowe ciągnika

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca oferuje ciągnik więcej niż jednej marki lub typu, należy dla każdej marki i typu ciągnika podać markę, typ oraz parametry ciągnika oferowanego przez Wykonawcę.

MarkaTyp

L.p.	Parametr	Wymagane parametry ciągnika	Parametry ciągnika oferowanego przez Wykonawcę
1	Uciąg ładunku o masie	4000 - 6000 kg	
2	Szerokość	Maksimum 1000 mm	
3	Długość	Maksimum 1700 mm	
4	Liczba kół jezdnych	3	
5	Skrętne koło przednie	TAK	
6	Moc silnika/ów jazdy prądu zmiennego	Minimum 3,0 kW	
7	Promień skrętu	Maksimum 1800 mm	
8	Pojemność baterii kwasowej	Minimum 400 Ah	
9	Napięcie znamionowe baterii	Minimum 24V	
10	Prostownik do baterii	TAK	
11	Oświetlenie zewnętrzne i lusterka boczne	TAK	
12	Kluczyki	2 komplety lub uruchomienie wózka za pomocą klawiatury z kodami PIN zamiast kluczyka	
13	Wyświetlacz stanu naładowania baterii	TAK	
14	Wyświetlacz liczby przepracowanych motogodzin	TAK	
15	Koła pełne, superelastyczne, niebrudzące	TAK	

Załącznik nr 3 do umowy dla Części 2

PROTOKÓŁ ODBIORU

w wykonaniu umowy nr zawartej w dniu 20.... r. w

(wpisać miejsce wydania)

w dniu 20.... r. wydano ciągnik/i elektryczny/e*:

2. marki typ o numerze seryjnym *, o wartości rynkowejzł,

3. marki typ o numerze seryjnym ,* o wartości rynkowejzł,

Nie stwierdzono wad ww. ciągnika/ów, w tym stwierdzono zgodność ww. ciągnika/ów z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3 ww. umowy.* **

Stwierdzono wady ww. ciągnika/ów, w tym niezgodność ww. ciągnika/ów z wymaganiami, o których mowa w § 1 ust. 3 ww. umowy:* **

.....
.....
.....
.....

Wynik odbioru: POZYTYWNY/NEGATYWNY*

Ww. ciągnik/i został/y/nie został/y* zwrócony/e w stanie niepogorszonym, uwzględniając zużycie ciągnika/ów będące następstwem prawidłowego użytkowania.***

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(czytelny podpis)

.....

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

**) skreślić w przypadku zwrotu ciągnika/ów Wykonawcy

***) wypełnić w przypadku zwrotu ciągnika/ów Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU PO PRZEGLĄDZIE/NAPRAWIE

w wykonaniu umowy nr zawartej w
dniu

w w dniu
w

(miejscowość)

(data)

(miejscowość)

.....
(nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy)

przekazał „Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie Ciągnik
marki

..... typ o numerze
seryjnym....., numerze nadanym przez Wykonawcę

Data przekazania Ciągnika Wykonawcy:

Liczba przepracowanych motogodzin (podana na wyświetlaczu) na chwilę przekazania Ciągnika
Wykonawcy:

Rodzaj wykonanych czynności:

naprawa bezpłatna – przegląd / naprawa bezpłatna – naprawa usterek i uszkodzeń / naprawa płatna
z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego *

Przedstawiciel Wykonawcy:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

.....

(czytelny podpis)

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy dla Części 2

Wykaz osób uprawnionych do akceptacji kalkulacji naprawy

L.p.	Imię i nazwisko	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej
1			
2			
3			
4			

Załącznik nr 6 do umowy dla Części 2

miejsowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer PESEL, numer telefonu, adres e-mail, dane z urządzeń monitorujących.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest

Załącznik nr 7 do umowy dla Części 2

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyta staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

Załącznik nr 8 do umowy dla Części 2

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją

umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

Przedmiot zamówienia:

Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz wykonanych dostaw

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot dostawy (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w ust. 4.1 SWZ)	Wartość brutto dostawy	Data wykonania		Podmiot na rzecz którego dostawa została zrealizowana (nazwa i adres)
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że dostawy te wykonane zostały należycie.

Uwaga: wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw.

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh-ost.msi
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe

Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: „**Wynajem wózków paletowych i ciągnika elektrycznego dla RD Południe**”, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....

/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy