

Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn.

„Świadczenie usług doradczych w zakresie optymalizacji procesów”

Sygnatura sprawy: CZ.26.714.2024.DC

I. WPROWADZENIE

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie przez Poczte Polską Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa (dalej: „Zamawiający”) zamówienia w przedmiocie pozyskania doradztwa w zakresie optymalizacji procesów – dalej: „Zamówienie”, zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia, ujętym w Rozdziale III poniżej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, a także zapewniający działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
3. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej: „Zapytaniem”), opublikowane na platformie zakupowej Zamawiającego, dostępnej na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska> (zwanej dalej: „Platforma”) ofertę może złożyć każdy zainteresowany Wykonawca.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum).
 - 4.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o Zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
 - 4.2. Postanowienia niniejszego Zapytania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Konsorcjum.
 - 4.3. Jeżeli oferta Konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
 - 4.4. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie Zamówienia.
5. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
6. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz zasadami określonymi w Zapytaniu. W postępowaniu wyłącza się stosowanie art. 68¹ oraz art. 68² Kodeksu cywilnego, jak również nie znajduje zastosowania art. 69 kodeksu cywilnego, a także wyłącza się zastosowanie jakichkolwiek ogólnych warunków umów lub wzorców umów używanych przez wykonawców, tj. wyłącza się stosowanie art. 385⁴ Kodeksu cywilnego. Do zawarcia umowy w sprawie Zamówienia dochodzi z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. ZAMAWIAJĄCY

Poczta Polska S.A.

Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960,

Adres e – mail: zamowienia.centrala@poczta-polska.pl,

Adres strony internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>.

Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:

Poczta Polska Spółka Akcyjna

Centrum Zamówień, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W ramach przygotowywanej transformacji Zamawiającego planowana jest optymalizacja procesów zarządczych, biznesowych, wspierających (zwanych dalej „Procesami”) i odbiurokratyzowanie procedur w celu dostosowania się do rosnących oczekiwań klientów oraz zwiększenia efektywności operacyjnej i obniżenia kosztów operacyjnych.
2. Celem sprostania wymaganiom, o których mowa w pkt 1 powyżej, konieczne jest przeprowadzenie gruntownej analizy i optymalizacji istniejących u Zamawiającego Procesów oraz redukcja zbędnej biurokracji. W tym kontekście niezbędne jest pozyskanie doradcy zewnętrznego w celu świadczenia przez niego usług w zakresie eksperckiego doradztwa obejmującego identyfikację obszarów wymagających optymalizacji, opracowanie i wdrożenie optymalizacji procesów u Zamawiającego, uproszczenie istniejących procedur oraz szkolenie pracowników Zamawiającego z nowych procesów i procedur .
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje:
 - 1) Analizę działalności Zamawiającego oraz istniejących u Zamawiającego Procesów na czterech poziomach:
 - i. Nadrzędnym – 21 procesów;
 - ii. Głównym – 60 procesów;
 - iii. Operacyjnym – 130 procesów i 640 podprocesów,w zakresie efektywności, z uwzględnieniem Procesów koniecznych do realizacji na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz dokumentacji procesowej, tj. m. in. map procesów, regulaminów, instrukcji oraz wytycznych obowiązujących u Zamawiającego.
 - 2) Opracowanie sposobu działań, uzgodnienie z Zamawiającym przewidzianych do optymalizacji 2 Procesów dla każdego ze wskazanych poniżej obszarów:
 - i. Finansów i rachunkowości;
 - ii. Kadr i płac (HR);
 - iii. Logistyki;
 - iv. Sprzedaży;

- v. Obsługi posprzedażowej;
 - vi. Zamówień i dostaw.
- 3) Przygotowanie harmonogramu prac zmierzającego do realizacji przedmiotu zamówienia, moderowanie i koordynacja prac zespołów projektowych przez wyspecjalizowanych doradców dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy.
 - 4) Opracowanie usprawnień w obszarach wskazanych w pkt 2) powyżej, opracowanie i wdrożenie uproszczonych procedur mających na celu m.in.
 - i. Eliminację zbędnych czynności;
 - ii. Zwiększenie efektywności operacyjnej,
 - iii. Redukcja kosztów operacyjnych;
 - iv. Skrócenie czasu realizacji procesów.
 - 5) Mentoring w zakresie prowadzenia działań wdrażających zmiany w wybranych obszarach przez wyspecjalizowanych doradców, o których mowa w pkt 3 powyżej .
 - 6) Rekomendacje narzędzi, które pozwolą na automatyzację oraz usprawnienie działań operacyjnych Zamawiającego.
 - 7) Opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów komunikacji zmian oraz prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego (wraz z przekazaniem niezbędnych materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej np. .pdf) w zakresie:
 - i. Przygotowania do pracy z nowymi Procesami;
 - ii. Przygotowania do pracy z dokumentacją procesową oraz narzędziami, które zostaną wdrożone w ramach realizacji zamówienia.
- Szczegółowe wymagania dotyczące szkoleń określono w Opisie przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania.
- 8) Wypracowanie wzoru/szablону dokumentowania przebiegu Procesu, w tym w szczególności standardu opisywania procedur pod poszczególne Procesy, niezależnego od map procesów.
 - 9) Opracowanie repozytorium architektury Procesów na wszystkich poziomach na podstawie zidentyfikowanych u Zamawiającego Procesów.
 - 10) Opracowanie zasad zarządzania architekturą Procesów w zakresie zarządzania Procesami (planowanie, przygotowanie, realizowanie, monitorowanie i doskonalenie).
 - 11) Opracowanie przez Wykonawcę optymalnego systemu mierników Procesów (produktywność, kontrola jakości, terminowość, itp.).
 - 12) Monitorowanie przez Wykonawcę efektów wdrożeń oraz ocena skuteczności wprowadzonych zmian wraz ze wskazaniem wykorzystanych narzędzi analitycznych.
 - 13) Sporządzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu pisemnego raportu ostatecznego zawierającego:

- i. Opis przebiegu prac;
- ii. Ustalenia;
- iii. Wnioski;
- iv. Rekomendacje,

uwzględniającego zakres prac zrealizowany w ramach czynności wskazanych w pkt 1-12 powyżej.

4. Zamawiający informuje, że pełni rolę operatora wyznaczonego i oferuje szeroki zakres usług. Zamawiający oprócz rynku korespondencji tradycyjnej, na którym pełni rolę operatora wyznaczonego (tj. zapewnia obywatelom powszechny dostęp do usług pocztowych – głównie listowych – świadczonych w odpowiednim standardzie, po przystępnej cenie, na terenie całego kraju), swoją działalność prowadzi również na następujących rynkach:
 - przesyłek kurierskich oraz usług logistycznych, używając do tego swojej sieci oraz zasobów logistycznych,
 - usług finansowych poprzez gęstą sieć placówek,
 - kwalifikowanych usług cyfrowych opartych na e Doręczeniu świadczonych dla podmiotów publicznych i komercyjnych.

Obecnie Zamawiający posiada rozległą sieć placówek pocztowych, na którą składają się:

- Urzędy Pocztowe - 1 559,
- Filie Urzędów Pocztowych – 3 243,
- Agencje Pocztowe – 2 822

tj. łącznie 7624 placówki pocztowe na terenie całego kraju.

Ponadto Zamawiający posiada 15 Węzłów Ekspedycyjno-Rozdzielczych przeznaczonych do rozdziału i ekspediowania przesyłek będących w obrocie Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do Zapytania.
6. Oznaczenie przedmiotu Zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:
79000000-4 – usługi prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

IV. INFORMACJE O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI/OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne elementy/zadania Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań i informacji, odbywa się przy użyciu Platformy.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. W celu uzyskania informacji dotyczących korzystania z Platformy Zamawiający zaleca zapoznanie z materiałami dostępnymi w zakładce „E-learning” znajdującej się po lewej stronie strony internetowej <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>.
5. Pomoc techniczną w zakresie korzystania z Platformy można uzyskać telefonicznie pod numerem: (+48) 22 123 77 97 w dni powszednie w godz. 7:00 – 17:00.
6. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowią dokumenty określone w ust. 2.
2. Przygotowując ofertę należy wykorzystać załącznik nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie prawidłową stawkę podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) zawrzeć w Formularzu ofertowym informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 2) wpisać w Formularzu ofertowym nazwę towaru lub usługi, którego dostawa lub której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) wpisać w Formularzu ofertowym wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług;
 - 4) wpisać w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Ceny i wartości w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
6. Oferta oraz składane wraz z nią, a także na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, w tym o których mowa w rozdziale VIII Zapytania muszą być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Zamawiający

- dopuszcza również skan dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na stosownym dokumencie znajduje się imienna pieczęć wraz z podpisem osoby sporządzającej dokument (odpowiednio upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy lub innego podmiotu).
7. W przypadku, gdy składane oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII Zapytania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 8. W przypadku, gdy składane oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII Zapytania, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez Wykonawcę lub mocodawcę (dotyczy pełnomocnictwa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan).
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.
 12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 13. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią Zapytania wraz z załącznikami, a jej złożenie przez Wykonawcę oznacza akceptację przez niego postanowień określonych w Zapytaniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1.1. spełniający poniższe warunki dotyczące posiadania doświadczenia:
 - 1.1.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał usługę/usługi polegające na analizie i optymalizacji procesów zarządczych i/lub biznesowych i/lub wspierających, dla podmiotu/podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji, rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), o łącznej wartości nie mniejszej niż 900.000,00 zł (słownie: dziewięćset tysięcy złotych), przy

czym co najmniej jedna z usług dotyczyła analizy i optymalizacji procesów w obszarze: finansów i rachunkowości i/lub kadr i płac (HR) i/lub logistyki i/lub sprzedaży i/lub obsługi posprzedażowej i/lub zamówień i dostaw;

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że wskazana łączna wartość usług polegających na analizie i optymalizacji procesów może dotyczyć maksymalnie 3 umów/zamówień/zleceń.

1.2. spełniający poniższe warunki dotyczące potencjału kadrowego:

1.2.1. Dysponuje i skieruje do realizacji Zamówienia zespół osób z wymaganym przez Zamawiającego doświadczeniem/kwalifikacjami niezbędnymi do realizacji Zamówienia, tj. odpowiednio:

1.2.1.1. min. 2 osoby – Kierownicy projektu (inne niż wymienione w ppkt 1.2.1.2 poniżej), którzy posiadają:

- i. co najmniej 5 letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu optymalizacji procesów zarządczych i/lub biznesowych i/lub wspierających, w tym zrealizowali co najmniej 3 projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
- ii. co najmniej kwalifikacje zawodowe potwierdzone certyfikatem Prince2 Practitioner lub PMP (Project Management Professional) lub IPMA Poziom C (International Project Management Association - Certified Project Manager) lub równoważnym. Pod pojęciem certyfikatu równoważnego Zamawiający rozumie inne certyfikaty o charakterze profesjonalnym potwierdzające kwalifikacje potrzebne do samodzielnego zarządzania projektami;
- iii. doświadczenie w zarządzaniu co najmniej jednym projektem lub doświadczenie w pracy w co najmniej jednym projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych i/lub biznesowych i/lub wspierających w obszarze: finansów i rachunkowości i/lub kadr i płac (HR) i/lub logistyki i/lub sprzedaży i/lub obsługi posprzedażowej i/lub zamówień i dostaw o wartości przekraczającej 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);

1.2.1.2. min. 6 osób – Analitycy (innych niż wymienione w ppkt. 1.2.1.1 powyżej), które posiadają (każda z nich):

- i. co najmniej 3 letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych i/lub biznesowych i/lub wspierających, w tym co najmniej 3 zrealizowane projekty dla

podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe);

- ii. doświadczenie w co najmniej jednym projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych i/lub biznesowych i/lub wspierających w obszarze: finansów i rachunkowości i/lub kadr i płac (HR) i/lub logistyki i/lub sprzedaży i/lub obsługi posprzedażowej i/lub zamówień i dostaw o budżecie przekraczającym 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);

1.3. w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w:

- 1.3.1. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);
- 1.3.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

1.4. którzy są niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
- pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie Zamówienia.

2. O udzielenie Zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub

sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Warunki, o których mowa w pkt 1 i 2 muszą być spełnione na dzień składania ofert i taki stan musi się utrzymywać przez cały czas trwania postępowania.

4. Na potwierdzenie spełnienia:

4.1. warunku określonego w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających ww. warunek.

W treści wykazu usług do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot, wartość, daty i miejsce wykonania (dd/mm/rrrr) i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie (zgodnie z treścią **Załącznika nr 3 do Zapytania**). Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz informacjami o danych podmiotu, dla którego usługi zostały zrealizowane, u którego Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, by wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca przedłożył dokument/dokumenty, za pomocą których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

4.2. warunku określonego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony **Wykaz osób** zawierający informacje potwierdzające spełnienie ww. warunku (zgodnie z treścią **Załącznika nr 4 do Zapytania**). Do wykazu należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia w roli Kierownika projektu, w postaci kopii certyfikatów posiadanych przez te osoby, a wskazanych w *Wykazie osób*.

4.3. warunku określonego w ust. 1 pkt 1.3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

5. Na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 1.4 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

6. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania oraz złożyć dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 poniżej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, przy czym warunki o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 – pkt 1.2 musi spełnić przynajmniej jeden z członków Konsorcjum.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych przez Wykonawcę, wraz z ofertą, dokumentów i oświadczeń.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Wypełniony **formularz ofertowy według wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl] lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego [<https://ems.ms.gov.pl>]) – wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VII Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą pełnomocnictwa, oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny oferty Wykonawcy, lub też pełnomocnictwo, oświadczenia lub dokumenty okażą się niekompletne, będą zawierały błędy lub wzbudzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy i tak będzie podlegała odrzuceniu.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na okres 7 miesięcy od daty zawarcia przy czym Zamawiający wymaga wykonania prac określonych w §1 ust. 1, 2 i 4 projektu Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego Zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych oraz obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu Zamówienia.

2. Należy podać wartość netto i brutto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający wymaga określenia i obliczenia ceny w sposób określony w treści formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do Zapytania).

XI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie stosował kryterium najniższej ceny – waga 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznawane będą wg następującego wzoru:
$$C = (C_n : C_o) \times 100\% \times 100$$
gdzie:
C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę oferty z podatkiem VAT
C_n - najniższa cena oferty z podatkiem VAT wśród wszystkich podlegających ocenie ofert
C_o - cena oferty z podatkiem VAT podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany dla ocenianej oferty
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XII. NEGOCJACJE

1. Zamawiający może podjąć decyzję o kilkukrotnym przeprowadzeniu negocjacji.
2. Warunki negocjacji są następujące:
 - 2.1. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po złożeniu ofert. Negocjacje mogą być jednoetapowe lub wieloetapowe i mogą zostać przeprowadzone na każdym etapie postępowania.
 - 2.2. Negocjacje mogą dotyczyć wszelkich aspektów związanych z realizacją Zamówienia, w tym ceny oferty, przedmiotu Zamówienia oraz treści umowy w sprawie Zamówienia.
 - 2.3. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, w tym którzy wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 2.4. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
 - 2.5. Negocjacje prowadzone są w formie wskazanej w zaproszeniu do negocjacji.
 - 2.6. Z przeprowadzonych negocjacji Strony sporządzą protokół zawierający m.in. potwierdzenie dokonanych uzgodnień i przyjętych zobowiązań.
 - 2.7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
 - 2.8. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany Zapytania, w tym w zakresie przedmiotu Zamówienia, czy warunków umowy, Zamawiający wraz

z wezwaniem do złożenia ofert ostatecznych przekaże Wykonawcom zmienione Zapytanie. Złożone oferty ostateczne zostaną ocenione ponownie, zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu. W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu ofert ostatecznych Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawców do negocjacji lub przeprowadzić aukcję elektroniczną. Postanowienia dotyczące ofert stosuje się odpowiednio do ofert ostatecznych.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w sposób opisany w rozdziale VI powyżej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonych ofert może być udostępniona innym Wykonawcom najwcześniej po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych w ofercie i oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.).
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji o: nazwie Wykonawcy, siedzibie, miejscu prowadzenia działalności i cenie oferty.
5. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy **do dnia 15 października 2024 roku do godz. 13:00**. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert, w szczególności w przypadku dokonania istotnych zmian treści Zapytania.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ZAPYTANIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania do dnia **10 października 2024 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający zamieści na Platformie, na której upubliczniono Zapytanie.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. W takim przypadku każdy z Wykonawców otrzyma informację o dokonanych zmianach. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie, na której upubliczniono Zapytanie.
4. Zmiana treści Zapytania w zakresie dotyczącym opisu przedmiotu Zamówienia oraz warunków umowy w sprawie Zamówienia może nastąpić również w wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie i na warunkach określonych w rozdziale XII Zapytania.
5. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
6. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XV. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnych negocjacji związanie ofertą będzie dotyczyło zmienionej oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Marcin Rososiński

e-mail: zamowienia.centrala@poczta-polska.pl

XVIII. TRYB INFORMOWANIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XII.
2. Zamawiający zamieści na Platformie następujące informacje o wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając jego nazwę, siedzibę oraz cenę Zamówienia;
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w sprawie Zamówienia przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zapytaniem,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:

- 3.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 3.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej,
 - 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3.4. Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII Zapytania,
 - 3.5. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany,
 - 3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 3.7. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2.3. powyżej.
4. Zamawiający przykaze Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem tej umowy:

1. w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacje o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz numerze PESEL nadanym Wykonawcy;
2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
3. pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE, ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia każdej swojej czynności dokonanej w postępowaniu do momentu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia, bez konieczności podania przyczyny takiego działania.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez udzielenia Zamówienia bez konieczności podania uzasadnienia dla takiej decyzji.
3. O zamknięciu postępowania bez udzielenia Zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu i zamieści stosowną informację na Platformie.
4. Z tytułu unieważnienia czynności lub zamknięcia postępowania Wykonawcom nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia.
5. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. KLAUZULE INFORMACYJNE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający prowadzący postępowanie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. wskazanych w ofercie i załączonych do niej dokumentach lub w korespondencji, oświadczeniach lub dokumentach kierowanych do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr CZ.26.714.2024.DC
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w Zapytaniu,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz
 - okres 4 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej w zakresie wymaganym przepisami dotyczącymi archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) przysługuje Pani/Panu, jako osobie, której dane dotyczą, prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, z zastrzeżeniem pkt 9,
 - sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 10,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 11,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) w przypadku korzystania przez Panią/Pana, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 9) skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może:
 - skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - skutkować zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia,
- 10) wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie przez Panią/Pana żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych

osobowych zawartych w dokumentacji postępowania, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, stosownie do celu związanego z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| Załącznik nr 1: | Opis przedmiotu Zamówienia. |
| Załącznik nr 2: | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3: | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 4: | Wykaz osób. |
| Załącznik nr 5: | Projekt umowy w sprawie Zamówienia. |

Załącznik nr 1 do Zapytania

Opis przedmiotu Zamówienia

Zamawiający pełni rolę operatora wyznaczonego i oferuje szeroki zakres usług. Zamawiający oprócz rynku korespondencji tradycyjnej, na którym pełni rolę operatora wyznaczonego (tj. zapewnia obywatelom powszechny dostęp do usług pocztowych – głównie listowych – świadczonych w odpowiednim standardzie na terenie całego kraju), swoją działalność prowadzi również na następujących rynkach:

- 1) przesyłek kurierskich oraz usług logistycznych, używając do tego swojej sieci oraz zasobów logistycznych,
- 2) usług finansowych poprzez gęstą sieć placówek,
- 3) kwalifikowanych usług cyfrowych opartych na e Doręczeniu świadczonych dla podmiotów publicznych i komercyjnych.

Obecnie Zamawiający posiada rozległą sieć placówek pocztowych na którą składają się:

- 1) Urzędy Pocztowe - 1 559,
- 2) Filie Urzędów Pocztowych – 3 243,
- 3) Agencje Pocztowe – 2 822

tj. łącznie 7624 placówki pocztowe na terenie całego kraju.

Ponadto Zamawiający posiada 15 Węzłów Ekspedycyjno-Rozdzielczych przeznaczonych do rozdziału i ekspediowania przesyłek pozostających w obrocie Zamawiającego.

W ramach przygotowywanej transformacji Zamawiającego planowana jest optymalizacja procesów zarządczych, biznesowych, wspierających (zwanych dalej Procesami) i odbiurokratyzowanie procedur w celu dostosowania się do rosnących oczekiwań klientów oraz zwiększenia efektywności operacyjnej i obniżenia kosztów operacyjnych. Aby sprostać tym wymaganiom, konieczne jest przeprowadzenie gruntownej analizy i optymalizacji istniejących u Zamawiającego Procesów oraz redukcja zbędnej biurokracji. W tym kontekście niezbędne jest pozyskanie doradcy zewnętrznego w celu świadczenia przez niego usług w zakresie eksperckiego doradztwa obejmującego identyfikację obszarów wymagających optymalizacji, opracowanie i wdrożenie optymalizacji Procesów u Zamawiającego, uproszczenie istniejących procedur oraz szkolenie pracowników z nowych Procesów i procedur („Usługa”).

Szczegółowy zakres prac doradztwa:

- 1) Analiza działalności Zamawiającego oraz istniejących u Zamawiającego Procesów na czterech poziomach:
 - a) nadrzędnym – 21 procesów,
 - b) głównym – 60 procesów,
 - c) operacyjnym – 130 procesów i 640 podprocesów,
w zakresie efektywności, z uwzględnieniem Procesów koniecznych do realizacji na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz dokumentacji procesowej, tj. m. in. map procesów, regulaminów, instrukcji, wytycznych obowiązujących u Zamawiającego.
- 2) Opracowanie sposobu działań, uzgodnienie z Zamawiającym przewidzianych do optymalizacji 2 Procesów dla każdego ze wskazanych poniżej obszarów:
 - a) finansów i rachunkowości,
 - b) kadr i płac (HR),
 - c) logistyki,
 - d) sprzedaży,
 - e) obsługi posprzedażowej,
 - f) zamówień i dostaw,a także przeprowadzenie dalszych analiz oraz przedstawienie Zamawiającemu propozycji podziału prac na etapy.
- 3) Przygotowanie harmonogramu prac zmierzającego do realizacji przedmiotu zamówienia, moderowanie i koordynacja prac zespołów projektowych przez wyspecjalizowanych doradców dedykowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Opracowanie usprawnień w obszarach wskazanych w pkt 2) powyżej, opracowanie i wdrożenie uproszczonych procedur mających na celu m. in.:
 - a) eliminację zbędnych czynności,
 - b) zwiększenie efektywności operacyjnej,
 - c) redukcja kosztów operacyjnych,
 - d) skrócenie czasu realizacji procesów.
- 5) Mentoring w zakresie prowadzenia działań wdrażających zmiany w wybranych obszarach przez wyspecjalizowanych doradców, o których mowa w pkt. 3) powyżej.

- 6) Rekomendacja narzędzi, które pozwolą na automatyzację oraz usprawnienie działań operacyjnych Zamawiającego.
- 7) Opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów komunikacji zmian oraz prowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego (wraz z przekazaniem niezbędnych materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej np. .pdf) w zakresie:

- a) przygotowania do pracy z nowymi Procesami,
- b) przygotowania do pracy z dokumentacją procesową oraz narzędziami, które zostaną wdrożone w ramach umowy.

Szkolenie obejmować musi kadre zarządzającą Zamawiającego w liczbie maksymalnie 5 osób dla każdego Procesu poddanego optymalizacji w ramach umowy oraz maksymalnie po 20 pracowników Zamawiającego do każdego z Procesów wskazanych w pkt 2) powyżej.

Formuła szkolenia uzależniona będzie od wprowadzonych w danym Procesie zmian, tj. formuła zdalna lub stacjonarna. Decyzję o wybranej formule szkolenia podejmuje Zamawiający.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o planowanym terminie szkolenia najpóźniej na 10 dni roboczych poprzedzających planowaną datę szkolenia.

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o wyborze szkoleń stacjonarnych, będą one realizowane w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany przekazać odpowiednio wcześniej przed planowanym szkoleniem listę zawierającą ewentualne zapotrzebowanie na sprzęt, oprogramowanie itp. wymagane do realizacji szkolenia, w które winni być wyposażeni pracownicy Zamawiającego.

- 8) Wypracowanie wzoru/szablonu dokumentowania przebiegu Procesu (standard opisywania procedur pod poszczególne Procesy, niezależnego od map procesów).
- 9) Opracowanie repozytorium architektury Procesów na wszystkich poziomach na podstawie zidentyfikowanych u Zamawiającego Procesów.
- 10) Opracowanie zasad zarządzania architekturą Procesów w zakresie zarządzania Procesami (planowanie, przygotowanie, realizowanie, monitorowanie i doskonalenie).
- 11) Opracowanie przez Wykonawcę optymalnego systemu mierników Procesów (produktywność, kontrola jakości, terminowość, itp.).

12) Monitorowanie efektów wdrożeń oraz ocena skuteczności wprowadzonych zmian wraz ze wskazaniem wykorzystanych narzędzi analitycznych.

Efektami prac będzie sporządzenie przez Wykonawcę pisemnego Raportu, zawierającego:

- a) opis przebiegu prac,
- b) ustalenia,
- c) wnioski,
- d) rekomendacje,

uwzględniającego zakresu prac Wykonawcy zrealizowany w ramach czynności wskazanych w pkt 1-12 powyżej.

Termin realizacji zamówienia: Umowa zostanie zawarta na okres 7 miesięcy od daty zawarcia przy czym prace określone w §1 ust. 1, 2 i 4 projektu Umowy zostaną wykonane w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

Formularz OFERTOWY**Zamawiający:****Poczta Polska S.A.**

ul. Rodziny Hiszpańskich 8

00-940 Warszawa

Składając ofertę w postępowaniu pn. „Świadczenie usług doradczych w zakresie optymalizacji procesów”(sygnatura sprawy: CZ.26.714.2024.DC), my niżej podpisani:

Wykonawca	
Adres	
Numer NIP	
Numer REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	

Wykonawca 2*	
Adres	
Numer NIP	
Numer REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia (np. Lider Konsorcjum):

Pełnomocnik*	
Adres	

Numer NIP	
Numer REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie Zamówienia.

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu Zamówienia zgodnie z treścią Zapytania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się treścią Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu Zamówienia na poniższych warunkach cenowych:
Cena netto [w zł]
Stawka podatku VAT [w %]
Cena brutto [w zł]
w tym, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w wysokości zł netto.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż biorąc udział w postępowaniu nie zachodzą w stosunku do nas okoliczności określone w:
 - a) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
 - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających

w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

5. **OŚWIADCZAMY**, iż nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarliśmy układu z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza nie jest zawieszona, nie znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż – informacje zawarte w ofercie w pliku o nazwie zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ niniejsza oferta oraz wszelkie

załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą lub ofertą ostateczną, na warunkach określonych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu */ zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **.
11. Informujemy, że Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, do której dostęp jest możliwy przez stronę internetową:

- <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> */
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> *

(wpisać adres strony internetowej) *

12. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest: _____ *

13. W **ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____, dnia _____ 2024 r. _____

* odpowiednio uzupełnić lub niepotrzebne skreślić.

** skreślić, jeżeli Wykonawca w postępowaniu nie przekazuje danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na „Świadczenie usług doradczych w zakresie optymalizacji procesów” (sygnatura sprawy: CZ.26.714.2024.DC), **OŚWIADCZAMY**, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizowaliśmy następujące zamówienia (usługi):

1) zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1. Zapytania, tj.:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Terminy realizacji		Wartość zamówienia/usługi	Zamawiający/ Odbiorca zamówienia/usługi (nazwa i adres)	Wykonawca zamówienia/usługi (nazwa i adres)
		rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)			
1.	<p>.....** (nazwa zamówienia/usługi)</p> <p>polegające na:</p> <p>analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>usługa dotyczyła analizy i optymalizacji procesów w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac* (HR) i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>.....** (miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)</p>					

2.	<p>.....**</p> <p>(nazwa zamówienia/usługi)</p> <p>polegające na:</p> <p>analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>usługa dotyczyła analizy i optymalizacji procesów w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac* (HR) i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>.....**</p> <p>(miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)</p>					
3.	<p>.....**</p> <p>(nazwa zamówienia/usługi)</p> <p>polegające na:</p> <p>analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>usługa dotyczyła analizy i optymalizacji procesów w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac* (HR) i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>TAK/NIE*</p>					

** (miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)					
--	-------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

*** - niewłaściwe skreślić**

**** - uzupełnia Wykonawca**

1. Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:
a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
b) jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz informacjami o danych podmiotu, dla którego usługi zostały zrealizowane, u którego Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.
2. Jednocześnie Zamawiający wymaga, by wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca przedłożył dokument/dokumenty, za pomocą których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

_____, dnia _____ 2024 r.

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na „Świadczenie usług doradczych w zakresie optymalizacji procesów” (sygnatura sprawy: CZ.26.714.2024.DC), **OŚWIADCZAMY**, iż dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu Zamówienia (usługi):

1) zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1 Zapytania, tj.:

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Doświadczenie zawodowe/kwalifikacje</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. pracownik Wykonawcy, osoba wykonująca pracę na podstawie umowy cywilno – prawnej)</i>
1.	Kierownik projektu **	<p><i>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</i></p> <p>1.** (nie mniejsze niż 5 lat) letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym zrealizowała** (co najmniej 3) projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):</p> <p>TAK/NIE*</p> **

			<p>3. Certyfikat** (należy podać nazwę np. Prince2 Practitioner lub PMP (Project Management Professional) lub IPMA Poziom C (International Project Management Association - Certified Project Manager) lub równoważny</p> <p>.....</p> <p><i>W przypadku certyfikatu równoważnego należy podać jego nazwę i opisać równoważność</i></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>4. doświadczenie w zarządzaniu* lub doświadczenie w pracy* w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*</p> <p>w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży * i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p> <p>TAK/NIE*</p>	
2.	Kierownik projektu**	<p><i>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</i></p> <p>1.** (nie mniejsze niż 5 lat) letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami z zakresu optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym zrealizowała** (co najmniej 3) projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe) będących dużymi przedsiębiorstwami (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>3. Certyfikat** (należy podać nazwę np. Prince2 Practitioner lub PMP (Project Management Professional) lub IPMA Poziom C (International Project Management Association - Certified Project Manager) lub równoważny</p>**

			<p>.....</p> <p><i>W przypadku certyfikatu równoważnego należy podać jego nazwę i opisać równoważność</i></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>4. doświadczenie w zarządzaniu* lub doświadczenie w pracy* w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*</p> <p>w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży * i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p> <p>TAK/NIE*</p>	
3.	Analityk**	<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</p> <p>1.** (nie mniejsze niż 3 lata) letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym** (co najmniej 3) zrealizowane projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>3. doświadczenie w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*</p> <p>w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p>**

			TAK/NIE*	
4.	Analitik**	<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</p> <p>1.** (nie mniejsze niż 3 lata) letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym** (co najmniej 3) zrealizowane projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>3. doświadczenie w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw* o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p>**
5.	Analitik**	<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</p> <p>1.** (nie mniejsze niż 3 lata) letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym** (co najmniej 3) zrealizowane projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe):</p> <p>TAK/NIE*</p>**

			<p>3. doświadczenie w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw* o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p> <p>TAK/NIE*</p>	
6.	Analityk**	<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</p> <p>1.** (nie mniejsze niż 3 lata) letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym** (co najmniej 3) zrealizowane projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>3. doświadczenie w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw* o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p> <p>TAK/NIE*</p>**
7.	Analityk**	<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</p>**

			<p>1.** (nie mniejsze niż 3 lata) letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym** (co najmniej 3) zrealizowane projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>3. doświadczenie w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających* w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw* o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p> <p>TAK/NIE*</p>	
8.	Analityk**	<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:</p> <p>1.** (nie mniejsze niż 3 lata) letnie doświadczenie w projektach dotyczących optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>2. w tym** (co najmniej 3) zrealizowane projekty dla podmiotów o rozproszonej strukturze organizacyjnej (przez rozproszoną strukturę organizacyjną Zamawiający rozumie podmioty posiadające minimum 10 oddziałów/lokalizacji rozumianych jako osobne adresy pocztowe):</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>3. doświadczenie w** (co najmniej jednym) projekcie polegającym na analizie i optymalizacji procesów zarządczych* i/lub biznesowych* i/lub wspierających*</p>**

			<p>w obszarze: finansów i rachunkowości* i/lub kadr i płac (HR) * i/lub logistyki* i/lub sprzedaży* i/lub obsługi posprzedażowej* i/lub zamówień i dostaw*</p> <p>o wartości przekraczającej** PLN (co najmniej 300.000,00 PLN), zrealizowanym dla podmiotu będącego dużym przedsiębiorstwem (w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców)</p> <p>TAK/NIE*</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Do wykazu dołączamy dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji Zamówienia w roli Kierownika projektu, w postaci kopii certyfikatów posiadanych przez te osoby.

*** - niewłaściwe skreślić**

**** - uzupełnia Wykonawca**

_____, dnia _____ 2024 r.

(podpis Wykonawcy)

PROJEKT – CZ.26.714.2024.DC
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG nr
(„Umowa”)

zawarta w dniu 2024 roku w Warszawie/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego¹ pomiędzy:

POCZTĄ POLSKĄ SPÓŁKĄ AKCYJNĄ z siedzibą w Warszawie (00-940) przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000334972, REGON 010684960, NIP 5250007313, kapitał zakładowy: 964.140.000 zł w całości wpłacony, reprezentowaną przez:

1.,
2.

zwaną dalej „**SPÓŁKĄ**”

a

..... z siedzibą w (.....-....), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, REGON, NIP, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „**DORADCĄ**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a oddzielnie „**Stroną**”.

PREAMBUŁA

- A. Umowa określa zasady współpracy pomiędzy Stronami w zakresie realizacji przez Doradcę na rzecz Spółki zlecenia określonego w Umowie.
- B. Strony ustalają, że Doradca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania pracowników/współpracowników zatrudnionych przez Doradcę, jak

¹ Zapis do dostosowania na etapie zawarcia Umowy.

również osób trzecich, za pomocą których Doradca wykonuje zobowiązania będące przedmiotem Umowy.

- C. Korespondencja w zakresie bieżących kontaktów pomiędzy Stronami prowadzona w toku wykonywania Umowy może odbywać się przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, chyba że przesyłanie informacji drogą elektroniczną zostanie uznane przez Strony za niebezpieczne; natomiast wszelkie oświadczenia Stron dotyczące zmiany lub zakończenia obowiązywania Umowy wymagają dla swej skuteczności i ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Mając na uwadze powyższe, Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Spółka zleca Doradcy, a Doradca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się, za wynagrodzeniem, na warunkach i zasadach określonych w Umowie, do świadczenia usług w zakresie eksperckiego doradztwa obejmującego identyfikację obszarów wymagających optymalizacji, opracowanie i wdrożenie zoptymalizowanych procesów zarządczych, biznesowych, wspierających (zwanym dalej „Procesami”) w Spółce, uproszczenie istniejących procedur oraz szkolenie pracowników z nowych Procesów i procedur („Usługa”).
2. Szczegółowy zakres prac:
 - 1) Analiza działalności Spółki oraz istniejących w Spółce Procesów na czterech poziomach:
 - a) nadrzędnym – 21 procesów,
 - b) głównym – 60 procesów,
 - c) operacyjnym – 130 procesów oraz 640 podprocesów,w zakresie efektywności, z uwzględnieniem Procesów koniecznych do realizacji na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz dokumentacji procesowej, tj. m. in. map procesów, regulaminów, instrukcji, wytycznych obowiązujących u Zamawiającego.
 - 2) Opracowanie sposobu działań, uzgodnienie ze Spółką przewidzianych do optymalizacji 2 Procesów dla każdego ze wskazanych poniżej obszarów:
 - a) Finansów i rachunkowości,
 - b) Kadr i płac (HR),
 - c) Logistyki,
 - d) Sprzedaży,
 - e) Obsługi posprzedażowej,
 - f) Zamówień i dostaw,przeprowadzenie dalszych analiz oraz przedstawienie Spółce propozycji podziału prac na etapy.

- 3) Przygotowanie harmonogramu prac zmierzającego do realizacji przedmiotu Umowy, moderowanie i koordynacja prac zespołów projektowych przez wyspecjalizowanych Doradców dedykowanych do realizacji przedmiotu Umowy.
- 4) Opracowanie usprawnień w obszarach wskazanych w pkt 2) powyżej, opracowanie i wdrożenie uproszczonych procedur mających na celu m.in:
 - a) eliminację zbędnych czynności,
 - b) zwiększenie efektywności operacyjnej,
 - c) redukcja kosztów operacyjnych,
 - d) skrócenie czasu realizacji procesów.
- 5) Mentoring w zakresie prowadzenia działań wdrażających zmiany w wybranych obszarach przez wyspecjalizowanych Doradców, o których mowa w pkt. 3) powyżej.
- 6) Rekomendacja narzędzi, które pozwolą na automatyzację oraz usprawnienie działań operacyjnych Spółki.
- 7) Opracowanie i wdrożenie jednolitych standardów komunikacji zmian oraz prowadzenie szkoleń dla pracowników Spółki (wraz z przekazaniem niezbędnych materiałów szkoleniowych w postaci elektronicznej np. pdf) w zakresie:
 - a) przygotowania do pracy z nowymi Procesami,
 - b) przygotowania do pracy z dokumentacją procesową oraz narzędziami, które zostaną wdrożone w ramach Usługi.

Szkolenie obejmować będzie kadrę zarządzającą Spółki w liczbie maksymalnie 5 osób dla każdego Procesu poddanego optymalizacji w ramach realizacji Umowy oraz maksymalnie 20 pracowników Spółki do każdego z Procesów wskazanych w pkt 2) powyżej.

Formuła szkolenia uzależniona będzie od wprowadzonych w danym procesie zmian, tj. formuła zdalna lub stacjonarna. Decyzję o wybranej formule szkolenia podejmuje Spółka.

Spółka poinformuje Doradcę o planowanym terminie szkolenia najpóźniej na 10 dni roboczych poprzedzających planowaną datę szkolenia.

W przypadku podjęcia przez Spółkę decyzji o wyborze szkoleń stacjonarnych, będą one realizowane w siedzibie Spółki. Doradca jest zobowiązany przekazać odpowiednio wcześniej przed planowanym szkoleniem listę zawierającą ewentualne zapotrzebowanie na sprzęt, oprogramowanie itp. wymagane do realizacji szkolenia.

- 8) Wypracowanie wzoru/szablonu dokumentowania przebiegu Procesu (standard opisywania procedur dotyczących poszczególnych Procesów, niezależny od map procesów.
- 9) Opracowanie repozytorium architektury Procesów na wszystkich poziomach na podstawie zidentyfikowanych w Spółce Procesów.
- 10) Opracowanie zasad zarządzania architekturą Procesów w zakresie zarządzania Procesami (planowanie, przygotowanie, realizowanie, monitorowanie i doskonalenie).
- 11) Opracowanie przez Doradcę optymalnego systemu mierników Procesów (produktywność, kontrola jakości, terminowość, itp.).

- 12) Monitorowanie przez Doradcę efektów wdrożeń oraz oceny skuteczności wprowadzonych zmian wraz ze wskazaniem wykorzystanych narzędzi analitycznych.
3. Prace, o których mowa w § 1 ust. 1, 2 i 4, zostaną wykonane w ciągu 6 (sześciu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Efektem prac będzie sporządzenie przez Doradcę pisemnego Raportu ostatecznego, zawierającego:
- 1) opis przebiegu prac,
 - 2) ustalenia,
 - 3) wnioski,
 - 4) rekomendacje,
- uwzględniającego zakres prac Doradcy zrealizowany w ramach czynności wskazanych w ust. 2 powyżej („Raport ostateczny”). Wzór Protokołu odbioru wykonania Usługi, który jest podstawą do wystawienia faktury przez Doradcę, stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.

§ 2

Obowiązki Stron

1. Doradca zobowiązuje się wykonywać Umowę z zachowaniem najwyższej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Doradcę działalności oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zachowaniem zasad poufności.
2. Doradca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem Usług będących przedmiotem Umowy dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wypełnienia zobowiązań wynikających z Umowy oraz, że będzie świadczył Usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. W celu realizacji Umowy, Doradca zapewnia dedykowany zespół zdolny do wykonania Usługi, składający się z osób posiadających odpowiednią wiedzę oraz doświadczenie zawodowe gwarantujące osiągnięcie wymaganej staranności, jakości i terminowości.
4. Doradca gwarantuje Spółce dostępność dedykowanego zespołu do świadczenia Usług, w skład którego będą wchodzić osoby wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy od dnia rozpoczęcia świadczenia Usług (wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy osoby stanowią minimalną liczbę osób niezbędnych do realizacji Usług).
5. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, Doradca proponuje w terminie 3 dni roboczych osoby posiadające co najmniej równoważne doświadczenie oraz wiedzę, jak osoby pierwotnie wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie wymagała uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Spółki pod rygorem nieważności. Spółka przedstawi swoje stanowisko w stosunku do zaproponowanej przez Doradcę nowej osoby dedykowanej do świadczenia Usług w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania Spółki o propozycji zmiany osobowej w dedykowanym zespole.

6. Na każdym etapie trwania Umowy, Doradca jest zobowiązany do dokonania zmiany osób wyznaczonych do realizacji Usługi, na każde żądanie Spółki zawierające uzasadnienie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania. Nowe osoby wskazane do realizacji Usługi przez Doradcę, muszą zostać zaakceptowane przez Spółkę.
7. W każdym przypadku koszty dokonania zmiany osób realizujących Umowę obciążają wyłącznie Doradcę. W żadnym razie zmiana ta nie będzie powodować zarówno zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Doradcy z tytułu realizacji Umowy, jak i terminów wykonania Usług.
8. Doradca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszyć dobra osobiste Spółki, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po rozwiązaniu Umowy, jakichkolwiek informacji o treści i sposobie realizacji Umowy osobom trzecim.
9. Doradca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Spółki oraz do aktywnej współpracy ze Spółką w przypadku zaistnienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa.
10. Doradca oświadcza, że powstały w wyniku wykonania Usług Raport ostateczny będzie wolny od wad prawnych oraz roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiałyby lub utrudniałyby wykorzystywanie przez Spółkę Raportu ostatecznego.
11. Wszystkie dokumenty przekazane przez Doradcę w ramach realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim lub przekazane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 3

Sily i Środki

1. Doradca zobowiązuje się do korzystania z własnych środków (materiałów) przy wykonywaniu Umowy.
2. Doradca odpowiada za działania lub zaniechania osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania i zaniechania.
3. Strony wyznaczają koordynatorów do realizacji Umowy:

Ze strony Spółki:

.....

e-mail:

tel. kom. +48

Ze strony Doradcy:

.....

e-mail:

tel. kom. +48

4. Strony postanawiają, że zmiana osób wskazanych w ust. 3 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o takiej zmianie. Informacja powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora lub upoważnionego przedstawiciela drugiej Strony.

5. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji Umowy.
6. Doradca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane udostępnia Spółce w związku z realizacją Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 4

Tryb Wynagradzania

1. W zamian za prawidłowe wykonywanie obowiązków wynikających z Umowy oraz przeniesienie autorskich praw majątkowych i udzielenie zgód w zakresie, o którym mowa w § 7 Umowy, Spółka zobowiązuje się zapłacić na rzecz Doradcy uzgodnione przez Strony wynagrodzenie w wysokości zł (.....) netto, za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1, 2 i 4, w tym zł (..... złotych) netto, za przeniesienie praw autorskich.
2. Do kwoty wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa powyżej będzie dokonywana na rachunek bankowy Doradcy o nr: Zmiana nr rachunku bankowego wymaga zmiany Umowy pod rygorem nieważności.
4. Podstawą wystawienia faktury w formie elektronicznej jest przyjęcie zleconych prac i zatwierdzenie Protokołu odbioru wykonania Usługi, który stanowi Załącznik Nr 1 do Umowy.
5. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Spółka akceptuje przysyłanie przez Doradcę faktur w formie elektronicznej.
6. Ilekroć mowa jest o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
7. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
8. Wiadomości mailowe w temacie e-maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
9. W jednej wiadomości e-mail może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przysyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nieprzekraczającego 10 MB.
10. Strony postanawiają, iż przysyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - z następującego adresu e-mail Doradcy:
 - na następujące adresy e-mail Spółki:;

11. W przypadku zmiany adresów e-mail wskazanych w ust. 10, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
12. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu e-mail zadeklarowanego przez Doradcę w ust. 10.
13. Zapłata wynagrodzenia przez Spółkę nastąpi w ciągu 21 dni od dostarczenia przez Doradcę prawidłowo wystawionej faktury, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
14. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Spółki.
15. Spółka nie będzie prowadziła z Doradcą rozliczeń w walutach obcych.
16. Spółka nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
17. Doradca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 powyżej numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej kredytowej zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona. Doradca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w wykazie podmiotów. Doradca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku².
18. Doradca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 powyżej numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego/rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona. Doradca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w wykazie podmiotów. Doradca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku³.
19. Doradca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 powyżej rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych⁴.
20. Doradca oświadcza, iż wskazany w ust. 3 powyżej rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów

² Zapis do dostosowania na etapie zawarcia Umowy.

³ Zapis do dostosowania na etapie zawarcia Umowy.

⁴ Zapis do dostosowania na etapie zawarcia Umowy.

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych⁵.

21. Strony oświadczają, że posiadają status czynnego podatnika podatku od towarów i usług (VAT) i posiadają odpowiednio numery identyfikacji podatkowej:
- a. POCZTA POLSKA S.A. NIP 5250007313.
 - b. NIP:

§ 5

Procedura odbioru wykonania Usługi

1. Raport wstępny za zrealizowanie Usługi przedłożony będzie przez Doradcę najpóźniej w terminie 5 dni roboczych po zakończeniu realizacji Usługi w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 3.
2. Spółka w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zgodnie z ust. 1 Raportu wstępnego za zrealizowanie Usługi, zatwierdza Raport wstępny poprzez podpisanie Protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy albo zgłasza do niego uwagi. W przypadku braku zgłoszenia uwag, co do treści Raportu wstępnego w powyższym terminie, Raport wstępny będzie uznany za zatwierdzony i będzie podstawą do wystawienia przez Spółkę faktury VAT za zrealizowanie Usługi (Raport ostateczny). W przypadku zgłoszenia przez Spółkę uwag do Raportu wstępnego, Doradca będzie zobowiązany do ustosunkowania się do nich i wprowadzenia stosownych zmian w terminie 5 dni roboczych od otrzymania uwag od Spółki. Protokół zdawczo-odbiorczy, będzie podpisywany przez osoby wskazane do kontaktu w związku z realizacją Umowy lub osoby przez nie wskazane, zgodnie z § 3 ust. 3.
3. Po zaakceptowaniu Raportu ostatecznego przez Spółkę, zatwierdzona wersja Raportu ostatecznego zostanie przesłana w formie pisemnej oraz w formie elektronicznej opatrzonej podpisem osoby odpowiedzialnej za realizację Usługi ze strony Doradcy zgodnie z § 3 ust. 3, na adres siedziby Spółki, w terminie 7 dni kalendarzowych.

§ 6

Poufność, Ochrona Danych Osobowych

1. W trakcie realizacji Umowy, Doradca może mieć dostęp do aktywów informacyjnych Spółki w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
2. Doradca jest świadomy odpowiedzialności i obowiązków w zakresie wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym paragrafie oraz oświadcza, że jest w stanie zapewnić poufność aktywów informacyjnych Spółki.
3. Pojęcie „aktywa informacyjne” oznacza wszelkie informacje, w tym w szczególności informacje, wiedzę, know-how, dane finansowe, handlowe, techniczne, technologiczne, organizacyjne, operacyjne, z zakresu public relations, a także badania, analizy,

⁵ Zapis do dostosowania na etapie zawarcia Umowy.

- opracowania i plany dotyczące działalności Spółki oraz jej klientów i partnerów, a także wszystkie inne posiadające jakąkolwiek wartość gospodarczą lub użytkową dla Spółki.
4. Doradca zobowiązuje się do przestrzegania wymagań przepisów prawa określających zasady ochrony udostępnianych aktywów informacyjnych Spółki, w tym zawartych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 5. W zakresie nieuregulowanym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego mają zastosowanie wymagania określone w niniejszym paragrafie.
 6. Strony zobowiązują się uzgodnić w terminie 3 dni od zawarcia Umowy i stosować bezpieczny sposób przekazywania między sobą informacji prawnie chronionych, szczególnie drogą elektroniczną, zapewniający poufność i integralność informacji.
 7. Spółka zastrzega, iż aktywa informacyjne udostępniane Doradcy lub wytworzone w trakcie realizacji Umowy, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Spółki w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od tego, czy oznaczono je jako „tajemnica przedsiębiorstwa”.
 8. Ujawnienie, wykorzystanie lub pozyskanie informacji, o których mowa w ust. 7 w zakresie wykraczającym poza cel Umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie interesu gospodarczego Spółki.
 9. Doradca, potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Doradcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia Umowy, o treści o której mowa w Umowie, a także zobowiązuje się przekazać Spółce pisemne oświadczenia (Załącznik nr 2 do Umowy) tych osób o dokonanych pouczeniach, przed udostępnieniem im tajemnicy przedsiębiorstwa Spółki.
 10. Doradca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy aktywów informacyjnych, o których mowa w ust. 7, przez cały okres trwania Umowy, a także po jej ustaniu.
 11. W przypadku otrzymania od Spółki informacji objętych tajemnicą pocztową w rozumieniu art. 41 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, Doradca zobowiązuje się do ich ochrony. Obowiązek zachowania tajemnicy pocztowej jest nieograniczony w czasie.
 12. Doradca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Spółki udostępnić jej aktywów podmiotom trzecim z wyłączeniem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
 13. Doradca odpowiada za naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przez osoby trzecie, którymi przy wykonywaniu Umowy się posługuje, jak za swoje własne.
 14. Doradca zobowiązuje się, na żądanie Spółki, do zwrotu lub zniszczenia w sposób trwały wszelkich uzyskanych aktywów informacyjnych, jak również ich wszelkich kopii, nie później niż w ciągu 14 dni po otrzymaniu żądania, z wyjątkiem materiałów dla celów archiwizacji wymaganej odpowiednimi przepisami prawa. W przypadku zniszczenia informacji Doradca, zobowiązuje się do złożenia pisemnego oświadczenia o zniszczeniu tych informacji.
 15. Doradca nie może w szczególności kopiować aktywów informacyjnych Spółki bez zgody uprawnionej osoby ze strony Spółki.

16. Spółka lub osoby przez nią upoważnione mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym paragrafie, dotyczących przedmiotu Umowy.
17. Doradca niezwłocznie realizuje wystąpienia pokontrolne Spółki powstałe po kontroli, o której mowa w ust. 16.
18. Spółka może przeprowadzać audyty odpowiedzialności w zakresie bezpieczeństwa informacji określone w Umowie, oraz zlecać wykonanie tych czynności stronie trzeciej.
19. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa aktywów informacyjnych Spółki lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Doradca niezwłocznie przekazuje wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu Spółce.
20. Strony zobowiązują się do sprawdzenia udostępnianych aktywów informacyjnych specjalistycznymi programami lub narzędziami chroniącymi przed szkodliwym oprogramowaniem lub kodem.
21. Doradca odpowiada za wprowadzenie szkodliwego oprogramowania lub kodu (m. in. wirusów, robaków, koni trojańskich) do infrastruktury Spółki oraz za to, że przekazane i/lub udostępnione dane, nośniki informacji zawierają ww. szkodliwe oprogramowanie lub kod, mogące spowodować obniżenie poziomu bezpieczeństwa aktywów Spółki.
22. Doradca oraz osoby realizujące przedmiot Umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących w Spółce, o których mowa w ust. 23 i ust. 24.
23. Osoby wchodzące na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Spółki podlegają weryfikacji przez służby ochrony/wyznaczonego pracownika Spółki (weryfikacja następuje z wykorzystaniem dowodu tożsamości).
24. Wejście na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Spółki może nastąpić po uzyskaniu zgody Spółki.

§ 7

Prawa Własności Intelktualnej

1. Doradca w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, przenosi na Spółkę wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów o ile takie powstaną („Utwory”), w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak również wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie Umowy na inne osoby wraz z prawem do dokonywania w nich zmian oraz prawem własności nośników. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, o których mowa w niniejszym ustępie, uprawnia do nieograniczonego w czasie i nieograniczonego terytorialnie rozporządzania i korzystania z Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. utrwalenie na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu systemu i formatu;
 - 1.2. zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką i udostępnianie innym podmiotom;
 - 1.3. wykorzystywanie Utworów lub ich dowolnych części do prezentacji;
 - 1.4. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej;

- 1.5. sporządzanie wersji obcojęzycznych;
- 1.6. łączenie fragmentów z innymi utworami;
- 1.7. dowolnego przetwarzania Utworów, w tym na adaptacje, modyfikacje Utworów, wykorzystywanie Utworów jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie na Spółkę autorskich praw majątkowych przez Doradcę następuje w chwili otrzymania Utworów przez Spółkę.
3. Doradca zobowiązuje się, iż na dzień przekazania poszczególnych Utworów lub ich części będzie wyłącznie uprawnionym do autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do Utworu oraz że prawa te nie będą obciążone jakimikolwiek prawami autorskimi i zależnymi osób trzecich.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Spółkę własność nośników, na których utrwalono Utwory.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że w ramach zgody na wykonywanie praw zależnych do Utworu, o którym mowa w ust. 1 lub którejkolwiek jego części, Spółka jest uprawniona do dokonywania zmian, w tym przez osobę trzecią, której Spółka powierzy dokonanie zmian, zgodnych z przeznaczeniem Utworu, potrzebami użytkowników końcowych oraz rozporządzania i korzystania z tak opracowanego Utworu, w tym dokonywania modyfikacji w celu usunięcia usterek, konieczności dostosowania Utworu do założeń Spółki.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy. Odstąpienie od Umowy.

1. Umowa zostaje zawarta na okres 7 miesięcy od daty zawarcia przy czym prace określone w §1 ust. 1, 2 i 4 zostaną wykonane w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
2. Spółka może odstąpić od Umowy, według własnego wyboru ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy Doradca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania złożonego przez Spółkę;
 - 2) otwarcia postępowania likwidacyjnego Doradcy;
 - 3) wykreślenia Doradcy z właściwej ewidencji;
 - 4) zajęcia majątku Doradcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 5) naruszenia obowiązków w zakresie zachowania poufności lub ochrony danych osobowych;
 - 6) innego rażącego naruszenia postanowień Umowy, w tym w szczególności nieprzedłożenia przez Doradcę Raportu Wstępnego lub Raportu Ostatecznego w terminie wynikającym z Umowy;
- w terminie 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu powyższego zdarzenia.
3. Doradca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Spółkę o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 2 pkt 2) – 4).
4. Spółka odstępuje od Umowy z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) Spółka, wykonując prawo odstąpienia na podstawie Umowy lub wynikające z przepisów prawa, będzie każdorazowo wskazywała, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części Umowy, określając czy skutek czynności następuje z mocą wsteczną lub na przyszłość i w jakiej części następuje;
- 2) w przypadku, odstąpienia od Umowy, Doradca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy. Strony dojdą do porozumienia i uzgodnią wysokość należnego wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ono 20% wartości netto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Spółki do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa.
6. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 9 Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Doradca jest zobowiązany zapłacić na rzecz Spółki następujące kary umowne:
 - 1) w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu i przekazaniu Raportu Wstępnego lub Raportu Ostatecznego w stosunku do terminu przewidzianego na jego przekazanie określonego w Umowie;
 - 2) w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie obowiązku w zakresie poufności lub ochrony danych osobowych, o których mowa w § 6;
 - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 za odstąpienie od Umowy przez Spółkę lub Doradcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Doradca.
2. Limit kar umownych, jakich Spółka może żądać od Doradcy z wszystkich tytułów przewidzianych w Umowie wynosi 100% wartości netto Umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Spółka zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli Doradca będzie obciążony karami, Spółka może, według własnego wyboru, potrącić naliczone kary z należności Doradcy, na co Doradca wyraża zgodę lub wezwać Doradcę do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od otrzymania noty księgowej na rachunek w niej wskazany.
5. Zapłata lub potrącenie kary nie zwalnia Doradcy z obowiązku wykonania Umowy z wyjątkiem sytuacji odstąpienia od Umowy.
6. Na naliczone kary zostanie wystawiona nota księgowa.
7. Kary umowne określone w ust. 1 pkt 1) - 2) mogą być naliczane wielokrotnie za każde zdarzenie (naruszenie obowiązku) objęte zakresem danej podstawy naliczenia kary umownej, np. w razie wielokrotnego naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych lub zachowania poufności.

§ 10

Powiadomienia

Wszelkie zawiadomienia przekazywane w związku z Umową powinny być sporządzone w formie pisemnej i wysyłane na adres z zachowaniem sposobu doręczeń opisanego w pkt C preambuły Umowy:

1.1. POCZTA POLSKA S.A.: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

1.2.

§ 11

Rozwiązywanie sporów

1. Strony zobowiązują się rozstrzygać spory wynikłe w związku z Umową w drodze negocjacji.
2. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od poinformowania drugiej Strony o potrzebie rozstrzygnięcia sporu, każda ze Stron może oddać spór do rozstrzygnięcia sądowi właściwemu dla siedziby Spółki.

§ 12

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Doradca zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub

- współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
- 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Doradca akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Doradcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Doradca oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

§ 13

Oświadczenie dużego przedsiębiorcy

Spółka oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1 - Protokół odbioru wykonania Usługi,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy,

Załącznik Nr 3 - Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy,

Załącznik Nr 4 – Oferta Wykonawcy (Wykaz osób dedykowanych do realizacji Umowy oraz formularz ofertowy).

Załącznik nr 5 – Opis Przedmiotu zamówienia.

Informacja przeznaczona dla osób uprawnionych do zawarcia Umowy

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem Umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: Participant Search (dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI
W ZAKRESIE OKREŚLONYM
w § 1 ust. 1, 2 i 4 UMOWY**

1. **Podstawa wykonania usługi:** Umowa zawarta w dniu2024 roku w Warszawie.
2. **Usługa została zlecona przez:** POCZTA POLSKA S.A. z siedzibą w Warszawie (00-940) przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8.
3. **Usługa została wykonana przez:**
4. **Zakres wykonanej Usługi:** w Poczcie Polskiej S.A.

5. **Data odbioru Usługi:** w dniu
 - a) **z uwagami**.....
 - b) **bez uwag**.....
6. Niniejszy protokół stanowi dowód odebrania Usługi o jakim jest mowa w Umowie, w zakresie opisanym w § 1 pkt ust. 1, 2 i 4.
7. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla **Spółki** oraz 1 egzemplarz dla **Doradcy**.

Osoby upoważnione do podpisywania Protokołu:

W imieniu Spółki:

W imieniu Doradcy:

miejsowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Firma Doradcy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany/na, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem/łam w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem/łam pouczony/na o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r.,

stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov/participant-search).

8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją Umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną Umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaze istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

.....

Wykaz osób dedykowanych do realizacji Umowy

Imię i nazwisko	Obszar realizacyjny	Kwalifikacje
		—
		—
		—
		—