

Zapytanie ofertowe dotyczące postępowania pn.

„Doradztwo w zakresie raportowania ESG w obszarze zrównoważonego rozwoju”

Sygnatura sprawy: CZ.26.689.2024.DC.P

I. WPROWADZENIE

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie przez Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa (dalej: „Zamawiający”) zamówienia w przedmiocie pozyskania doradztwa w zakresie raportowania ESG w obszarze zrównoważonego rozwoju – dalej: „Zamówienie”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ujętym w Rozdziale III poniżej.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców, a także zapewniający działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny.
3. W odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe (zwane dalej: „Zapytaniem”), opublikowane na platformie zakupowej Zamawiającego, dostępnej na stronie internetowej <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska> (zwanej dalej: „Platforma”) ofertę może złożyć każdy zainteresowany Wykonawca.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie Zamówienia (Konsorcjum).
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia.
6. Postanowienia niniejszego Zapytania dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Konsorcjum.
7. Jeżeli oferta Konsorcjum została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum).
8. Członkowie Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie Zamówienia.
9. Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
10. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego oraz zasadami określonymi w Zapytaniu.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. ZAMAWIAJĄCY

Poczta Polska S.A.

Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

NIP: 525-000-73-13, REGON: 010684960,
Adres e – mail: zamowienia.centrala@poczta-polska.pl,
Adres strony internetowej: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>.

Jednostka organizacyjna Zamawiającego prowadząca postępowanie:

Poczta Polska Spółka Akcyjna

Centrum Zamówień, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zgodnie z DYREKTYWĄ PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2022/2464 z dnia 14 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 537/2014, dyrektywy 2004/109/WE, dyrektywy 2006/43/WE oraz dyrektywy 2013/34/UE w odniesieniu do sprawozdawczości przedsiębiorstw w zakresie zrównoważonego rozwoju, Poczta Polska S.A. (dalej: „Zamawiający”) od 2026 r. będzie zobowiązana do przygotowania i publikacji Raportu Zrównoważonego Rozwoju (dalej: „Raport ESG”) za 2025 rok.

Biorąc pod uwagę, że Zamawiający dotychczas nie przygotowywał Raportu ESG, który podlegać ma weryfikacji, audytowaniu przez uprawnione podmioty zewnętrzne, zasadne jest pozyskanie doradcy zewnętrznego w celu:

- przeprowadzenia działań edukacyjnych personelu Zamawiającego, w tym kadry zarządzającej w obszarze zrównoważonego rozwoju oraz związanego z nim obowiązku raportowania;
 - pozyskania doradztwa i niezbędnych analiz w obszarze zrównoważonego rozwoju oraz związanego z nim obowiązku raportowania, w tym wypracowanie strategii działań w tym zakresie, uwzględniając przedmiot i zakres działalności Zamawiającego, w tym jego funkcjonowanie w ramach grupy kapitałowej.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być zgodna z Europejskimi Standardami Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (ESSZR) określonymi w ROZPORZĄDZENIU DELEGOWANYM KOMISJI (UE) z dnia 31.7.2023 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE w odniesieniu do standardów sprawozdawczości w zakresie zrównoważonego rozwoju.
 3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Przygotowanie wprowadzającej prezentacji informacyjnej dla Kadry zarządzającej i Zarządu Poczty Polskiej S.A. w zakresie:
 - i. Definicji zrównoważonego rozwoju;
 - ii. Regulacji odnoszących się do zrównoważonego rozwoju;
 - iii. Kierunków działań i obowiązków Zamawiającego w obszarze zrównoważonego rozwoju i raportowania ESG;
 - iv. Korzyści i ryzyk związanych z raportowaniem ESG;
 - v. Organizacji procesu raportowania ESG.

- 2) Sporządzenie opracowania dotyczącego raportowania ESG przez Zamawiającego (dalej: „Opracowanie”) zawierającego:
- Przygotowanie raportu otwarcia – analiza stanu obecnego Zamawiającego w kontekście wymagań związanych z raportowaniem ESG;
 - Przedstawienie metodologii raportowania w obszarze ESG, w tym wskazanie dobrych praktyk rynkowych, odrębnie dla Zamawiającego oraz Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej S.A.;
 - Określenie minimalnych i maksymalnych wymagań w obszarze ESG, w tym w zakresie zawartości Raportu ESG;
 - Określenie organizacji i metodologii pracy zespołu zaangażowanego w proces raportowania ESG, w tym ze wskazaniem zakresu niezbędnego zaangażowania personelu Zamawiającego;
 - Określenie polityki i strategii ESG, w tym wskazanie, czy proces raportowania ma dotyczyć całej grupy kapitałowej, czy samego Zamawiającego.
- 3) Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego procesu raportowania ESG przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wniosków wynikających z treści Opracowania. - dla wybranego zgodnie z wnioskami Opracowania personelu Zamawiającego.
4. Zamawiający informuje, że pełni rolę operatora wyznaczonego i oferuje szeroki zakres usług. Zamawiający oprócz rynku korespondencji tradycyjnej, na którym pełni rolę operatora wyznaczonego (tj. zapewnia obywatelom powszechny dostęp do usług pocztowych – głównie listowych – świadczonych w odpowiednim standardzie, po przystępnej cenie, na terenie całego kraju), swoją działalność prowadzi również na następujących rynkach:
- przesyłek kurierskich oraz usług logistycznych, używając do tego swojej sieci oraz zasobów logistycznych,
 - usług finansowych poprzez gęstą sieć placówek,
 - kwalifikowanych usług cyfrowych opartych na e Doręczeniu świadczonych dla podmiotów publicznych i komercyjnych.

Obecnie Zamawiający posiada rozległą sieć placówek pocztowych na którą składają się:

- Urzędy Pocztowe - 1 559,
- Filie Urzędów Pocztowych - 3 243,
- Agencje Pocztowe - 2 822

tj. łącznie 7624 placówki pocztowe na terenie całego kraju.

Ponadto Zamawiający posiada 15 Węzłów Ekspedycyjno-Rozdzielczych przeznaczonych do rozdziału i ekspediowania przesyłek będących w obrocie Zamawiającego.

5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

79000000-4 – usługi prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania.

IV. INFORMACJE O PODZIALE ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI/OFERTACH WARIANTOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne elementy/zadania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń, dokumentów, wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań i informacji, odbywa się przy użyciu Platformy.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. W celu uzyskania informacji dotyczących korzystania z Platformy Zamawiający zaleca zapoznanie z materiałami dostępnymi w zakładce „E-learning” znajdującej się po lewej stronie strony internetowej <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>.
5. Pomoc techniczną w zakresie korzystania z Platformy można uzyskać telefonicznie pod numerem: (+48) 22 123 77 97 w dni powszednie w godz. 7:00 – 17:00.
6. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowią dokumenty określone w ust. 2.
2. Przygotowując ofertę należy wykorzystać załącznik nr 2 do Zapytania (formularz ofertowy).
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie prawidłową stawkę podatku od towarów i usług.
4. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) zawrzeć w Formularzu ofertowym informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,

- 2) wpisać w Formularzu ofertowym nazwę towaru lub usługi, którego dostawa lub której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - 3) wpisać w Formularzu ofertowym wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku od towarów i usług;
 - 4) wpisać w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Ceny i wartości w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.
 6. Oferta oraz składane wraz z nią oświadczenia i dokumenty, w tym o których mowa w rozdziale VIII Zapytania muszą być złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Zamawiający dopuszcza również skan dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, sporządzonych uprzednio w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że na stosownym dokumencie znajduje się imienna pieczętka wraz z podpisem osoby sporządzającej dokument (odpowiednio upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy lub innego podmiotu).
 7. W przypadku, gdy składane oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII Zapytania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 8. W przypadku, gdy składane oświadczenia i dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII Zapytania, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez Wykonawcę lub mocodawcę (dotyczy pełnomocnictwa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 9. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (np. skan).
 10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
 11. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku podpisem elektronicznym.
 12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
 13. Treść złożonej oferty musi być zgodna z treścią Zapytania wraz z załącznikami, a jej złożenie przez wykonawcę oznacza akceptację przez niego postanowień określonych w Zapytaniu.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1.1. spełniający poniższe warunki dotyczące posiadania doświadczenia:

- 1.1.1. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał minimum 2 usługi, których przedmiotem było opracowanie raportu ESG, w tym min. 1 takiej usługi na rzecz grupy kapitałowej;

1.2. spełniający poniższe warunki dotyczące potencjału kadrowego:

- 1.2.1. Dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia na stanowisko Koordynatora Projektu min. 1 osobę posiadającą następujące doświadczenie/kwalifikacje:

- 1.2.1.1. co najmniej 2 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów dotyczących raportowania ESG;

- 1.2.1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem/zespołami, które zrealizowały co najmniej 2 usługi, których przedmiotem było opracowanie raportu ESG;

1.3. którzy:

- 1.3.1. wykażą się członkostwem w organizacjach wspierających zrównoważony rozwój lub aktywnym uczestnictwem w takich organizacjach, grupach doradczych lub zespołach roboczych dot. raportowania ESG, funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach itp.

lub

- 1.3.2. wykażą, że osoba wskazana na stanowisko Koordynatora Projektu prowadziła szkolenia/warsztaty/konferencje (jako prelegent) w zakresie raportowania ESG lub wiedzę ekspercką potwierdzoną publikacjami,

1.4. w stosunku do których nie zachodzą okoliczności określone w:

- 1.4.1. art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507 z późn. zm.);

- 1.4.2. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1);

- 1.5. którzy są niepowiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia nie może ubiegać się Wykonawca, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Warunki, o których mowa w pkt 1 i 2 muszą być spełnione na dzień składania ofert i taki stan musi się utrzymywać przez cały czas trwania postępowania.
4. Na potwierdzenie spełnienia:
- 4.1. warunku określonego w ust. 1 pkt 1.1 ppkt 1.1.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających ww. warunek.

W treści wykazu usług do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy podać: przedmiot, daty i miejsce wykonania (dd/mm/rrrr) i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należyście. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz informacjami o danych podmiotu, dla którego usługi zostały zrealizowane, u którego Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, by wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca przedłożył dokument/dokumenty, za pomocą których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 4.2. warunku określonego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.1. powyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wypełniony wykaz osób zawierający informacje potwierdzające spełnienie ww. warunku (zgodnie z treścią Załącznika nr 4 do Zapytania).
- 4.3. warunku określonego w ust. 1 pkt 1.3 powyżej Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oświadczenie własne wraz z ewentualnymi dowodami, których treść potwierdzać będzie spełnienie ww. warunku (zgodnie z treścią Załącznika nr 5 do Zapytania)
5. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 1.4 – 1.5. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania.
6. Na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć Oświadczenie zawarte w treści formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania oraz złożyć dokument, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1.2 poniżej.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców odrębnie, przy czym warunki o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 – pkt 1.3 musi spełnić przynajmniej jeden z członków Konsorcjum.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie złożonych przez Wykonawcę, wraz z ofertą, dokumentów i oświadczeń.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ŻĄDANYCH OD WYKONAWCÓW

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. Wypełniony **formularz ofertowy według wzoru** stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (dopuszcza się wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej [www.firma.gov.pl] lub wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego [<https://ems.ms.gov.pl>]) – wystawiony nie wcześniej niż 2 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3. Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego.
2. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem VII Zapytania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą pełnomocnictwa, oświadczeń, dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania oceny oferty Wykonawcy, lub też pełnomocnictwo, oświadczenia lub dokumenty okażą się niekompletne, będą zawierały błędy lub wzbudzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy i tak będzie podlegała odrzuceniu.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia do dnia 28.02.2025 r., w tym zakres objęty Rozdziałem III ust. 3 pkt 1) Zapytania (Prezentacja) – 14 dni od dnia podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana w polskich złotych oraz obejmować wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Należy podać wartość netto i brutto z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający wymaga określenia i obliczenia ceny w sposób określony w treści formularza ofertowego (Załącznika nr 2 do Zapytania).

XI. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) Zamawiający będzie stosował kryterium najniższej ceny – waga 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznawane będą wg następującego wzoru:
$$C = (C_n : C_o) \times 100\% \times 100$$

gdzie:
C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę oferty z podatkiem VAT
C_n - najniższa cena oferty z podatkiem VAT wśród wszystkich podlegających ocenie ofert
C_o - cena oferty z podatkiem VAT podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany dla ocenianej oferty
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

XII. NEGOCJACJE

1. Zamawiający może podjąć decyzję o kilkukrotnym przeprowadzeniu negocjacji.
2. Negocjacje:
 - 2.1. Decyzję o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający podejmie po złożeniu ofert. Negocjacje mogą być jednoetapowe lub wieloetapowe i mogą zostać przeprowadzone na każdym etapie postępowania.
 - 2.2. Negocjacje mogą dotyczyć wszelkich aspektów związanych z realizacją zamówienia, w tym ceny oferty, przedmiotu zamówienia oraz treści umowy
 - 2.3. Do negocjacji zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, w tym którzy wykazali spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 2.4. Negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda, która nie wymienia konkretnych informacji, jest bezskuteczna.
- 2.5. Negocjacje prowadzone są w formie wskazanej w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.6. Z przeprowadzonych negocjacji Strony sporządzą protokół zawierający m.in. potwierdzenie dokonanych uzgodnień i przyjętych zobowiązań.
- 2.7. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany Zapytania, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia, czy warunków umowy, Zamawiający wraz z wezwaniem do złożenia ofert ostatecznych przekaże Wykonawcom zmienione Zapytanie. Złożone oferty ostateczne zostaną ocenione ponownie, zgodnie z zasadami określonymi w Zapytaniu. W uzasadnionych przypadkach, po złożeniu ofert ostatecznych Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawców do negocjacji lub przeprowadzić aukcję elektroniczną. Postanowienia dotyczące ofert stosuje się odpowiednio do ofert ostatecznych.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w sposób opisany w rozdziale VI powyżej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść złożonych ofert może być udostępniona innym Wykonawcom najwcześniej po zakończeniu postępowania, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych w ofercie i oznaczonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 poz .1233 z późn. zm.).
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji o: nazwie Wykonawcy, siedzibie, miejscu prowadzenia działalności i cenie oferty.
5. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy **do dnia 2 października 2024 roku do godz. 13:00**. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia terminu składania ofert, w szczególności w przypadku dokonania istotnych zmian treści Zapytania.

XIV. WYJAŚNIENIA I ZMIANA ZAPYTANIA

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie Zapytania do dnia 1 października 2024 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po terminie Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. Treść Zapytania wraz z wyjaśnieniem bez wskazania źródła wniosku o wyjaśnienie Zamawiający zamieści na Platformie, na której upubliczniono Zapytanie.
3. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść Zapytania. W takim przypadku każdy z Wykonawców otrzyma informację o dokonanych zmianach. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na Platformie, na której upubliczniono Zapytanie.
4. Zmiana treści Zapytania może nastąpić również w wyniku przeprowadzonych negocjacji w trybie i na warunkach określonych w rozdziale XII Zapytania.

5. Jeżeli zmiana, o której mowa w pkt 3, jest istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
6. Zmiany treści Zapytania oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XV. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERTY

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę za pośrednictwem Platformy.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni, z zastrzeżeniem, że w przypadku ewentualnych negocjacji związanie ofertą będzie dotyczyło zmienionej oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

XVII. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pan Marcin Rososiński

e-mail: zamowienia.centrala@poczta-polska.pl

XVIII. TRYB INFORMOWANIA O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zapytaniu, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału XII.
2. Zamawiający zamieści na Platformie następujące informacje o wykonawcy, którego ofertę wybrano, podając jego nazwę, siedzibę oraz cenę Zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIX. ODRZUCENIE OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów złożonych wraz z ofertą.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Zapytaniem,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną w postępowaniu, jeżeli:
- 3.1. została złożona po terminie składania ofert,
 - 3.2. jej treść nie odpowiada treści Zapytania, z zastrzeżeniem pkt 2 powyżej,
 - 3.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3.4. Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale VII Zapytania,
 - 3.5. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów, do których był wzywany,
 - 3.6. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 3.7. Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2.3. powyżej.
4. Zamawiający przykaże Wykonawcy informację o odrzuceniu jego oferty wraz z uzasadnieniem.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

W celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu przed zawarciem tej umowy:

- 1. w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacje o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz numerze PESEL nadanym Wykonawcy;
- 2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 3. pełnomocnictwo do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba że umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE, ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA

- 1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia każdej swojej czynności dokonanej w Postępowaniu do momentu zawarcia umowy, bez konieczności podania przyczyny takiego działania.
- 2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia postępowania bez udzielenia zamówienia bez konieczności podania uzasadnienia dla takiej decyzji.
- 3. O zamknięciu postępowania bez udzielenia zamówienia Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

4. Z tytułu unieważnienia czynności lub zamknięcia postępowania Wykonawcom nie będą przysługiwały jakiejkolwiek roszczenia.
5. Zamawiający nie będzie zwracał Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. KLAUZULE INFORMACYJNE Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający prowadzący postępowanie informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. wskazanych w ofercie i załączonych do niej dokumentach lub w korespondencji, oświadczeniach lub dokumentach kierowanych do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr CZ.26.689.2024.DC.P
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach określonych w Zapytaniu,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez:
 - okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz
 - okres 4 lat po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej w zakresie wymaganym przepisami dotyczącymi archiwizacji,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) przysługuje Pani/Panu, jako osobie, której dane dotyczą, prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, z zastrzeżeniem pkt 9,
 - sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 10,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem pkt 11,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 8) w przypadku korzystania przez Panią/Pana, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 9) skorzystanie przez Panią/Pana z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może:
 - skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia,
 - skutkować zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia,

- 10) wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie przez Panią/Pana żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, stosownie do celu związanego z realizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w tym celu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/productlicensing/products.aspx>.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| Załącznik nr 1: | Projekt umowy. |
| Załącznik nr 2: | Formularz ofertowy. |
| Załącznik nr 3: | Wykaz usług. |
| Załącznik nr 4: | Wykaz osób. |
| Załącznik nr 5: | Oświadczenie Wykonawcy. |

PROJEKT – CZ.26.689.2024.DC.P

UMOWA nr

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie/zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu elektronicznego¹ dalej zwana „**Umową**” pomiędzy:

Pocztą Polską Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000334972, posługującą się numerem NIP 525-000-73-13, REGON 010684960, kapitał zakładowy: 964.140.000 zł (w całości wpłacony), dalej zwaną „**Zleceniodawcą**” lub „**Spółką**”, reprezentowaną przez:

a

.....
.....

dalej zwaną „**Zleceniobiorcą**”, reprezentowaną przez:

Zleceniodawca i Zleceniobiorca dalej zwani łącznie „**Stronami**”, a każde odrębnie „**Stroną**”.

Zleceniobiorca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na jej ważność i są one zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Umowa zostaje zawarta na podstawie wewnętrznych przepisów Zleceniodawcy.

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest:

1. Przygotowanie wprowadzającej prezentacji informacyjnej dla Kadry zarządzającej i Zarządu Poczty Polskiej S.A. w zakresie:
 - a) definicji zrównoważonego rozwoju,
 - b) regulacji odnoszących się do zrównoważonego rozwoju,
 - c) kierunków działań i obowiązków Zamawiającego w obszarze zrównoważonego rozwoju i raportowania ESG,
 - d) korzyści i ryzyk związanych z raportowaniem ESG,
 - e) organizacji procesu raportowania ESG,
2. Sporządzenie opracowania dotyczącego raportowania ESG przez Zamawiającego (dalej: „Opracowanie”) zawierającego:
 - a) przygotowanie raportu otwarcia – analiza stanu obecnego Zamawiającego w kontekście wymagań związanych z raportowaniem ESG,

¹ Postanowienie zostanie dostosowane na etapie zawarcia Umowy.

- b) przedstawienie metodologii raportowania w obszarze ESG, w tym wskazanie dobrych praktyk rynkowych, odrębnie dla Zamawiającego oraz Grupy Kapitałowej Poczty Polskiej S.A.,
 - c) określenie minimalnych i maksymalnych wymagań w obszarze ESG, w tym w zakresie zawartości Raportu ESG,
 - d) określenie organizacji i metodologii pracy zespołu zaangażowanego w proces raportowania ESG, w tym ze wskazaniem zakresu niezbędnego zaangażowania personelu Zamawiającego,
 - e) określenie polityki i strategii ESG, w tym wskazanie, czy proces raportowania ma dotyczyć całej grupy kapitałowej, czy samego Zamawiającego.
3. Przeprowadzenie warsztatu dotyczącego procesu raportowania ESG przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wniosków wynikających z treści Opracowania - dla wybranego zgodnie z wnioskami Opracowania personelu Zamawiającego.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być zgodna z Europejskimi Standardami Sprawozdawczości Zrównoważonego Rozwoju (ESSZR) określonymi w ROZPORZĄDZENIU DELEGOWANYM KOMISJI (UE) z dnia 31.7.2023 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/34/UE w odniesieniu do standardów sprawozdawczości w zakresie zrównoważonego rozwoju.
3. Zleceniobiorca będzie realizował Przedmiot Umowy na podstawie ustaleń poczynionych ze Zleceniodawcą w trakcie spotkań lub w ramach korespondencji elektronicznej.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zleconych mu na mocy Umowy usług i zobowiązuje się wykonywać je z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zapewniając przy tym jak najpełniejszą ochronę praw i interesów Zleceniodawcy oraz podejmować wszelkie niezbędne działania dla należytego i terminowego przygotowania i wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
- 1) wykonywanie Przedmiotu Umowy zgodnie z ust. 1, w tym dostarczenie wszelkich sporządzonych dokumentów i materiałów w sposób ustalony pomiędzy Stronami zapewniający bezpieczeństwo informacji,
 - 2) zachowanie gotowości do świadczenia objętych Przedmiotem Umowy usług przez cały okres jej obowiązywania,
 - 3) archiwizowanie wszelkiej korespondencji i dokumentacji związanej z realizacją Umowy oraz przekazanie ich Zleceniodawcy w kompletnym i uporządkowanym stanie w przypadku rozwiązania Umowy,
 - 4) niezwłoczne zawiadomienie Zleceniodawcy o wszystkich nieprzewidzianych dodatkowych czynnościach potrzebnych do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez dedykowany zespół pracowników lub współpracowników Zleceniobiorcy, składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje,

wiedzę, uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe niezbędne do świadczenia usług będących Przedmiotem Umowy, gwarantujące osiągnięcie wymaganej staranności, jakości i terminowości.

7. Zleceniobiorca gwarantuje Zleceniodawcy dostępność dedykowanego zespołu do świadczenia usług przewidzianych Umową, w skład którego będą wchodzić minimum osoby wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy od dnia rozpoczęcia świadczenia usług.
8. W przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w Załączniku nr 4 do Umowy, Zleceniobiorca proponuje w terminie 3 dni roboczych osoby posiadające co najmniej równoważne doświadczenie oraz wiedzę jak osoby pierwotnie wskazane w Załączniku nr 4 do Umowy. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie wymagała uzyskania każdorazowo pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności. Zleceniodawca przedstawi swoje stanowisko w stosunku do zaproponowanej przez Zleceniobiorcę nowej osoby dedykowanej do świadczenia usług przewidzianych w Umowie w terminie 3 dni roboczych od dnia poinformowania Zleceniodawcy o propozycji zmiany w dedykowanym zespole.
9. Na każdym etapie trwania Umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokonania zmiany osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy, na każde żądanie Zleceniodawcy zawierające uzasadnienie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania. Nowe osoby muszą zostać zaakceptowane przez Zleceniodawcę.
10. W każdym przypadku koszty dokonania zmiany osób realizujących Umowę ze strony Zleceniobiorcy obciążają wyłącznie Zleceniobiorcę. W żadnym razie zmiana ta nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Zleceniobiorcy z tytułu realizacji Umowy, ani też terminów wykonania usług określonych w Umowie.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się, na każde żądanie Zleceniodawcy niezwłocznie złożyć sprawozdanie o przebiegu wykonywania Przedmiotu Umowy oraz udzielić na żądanie Zleceniodawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy.
12. Ze strony Zleceniodawcy do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:.....
13. Ze strony Zleceniobiorcy, do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania Umowy, upoważnione są następujące osoby:
14. W przypadku zmiany osób kontaktowych, dodania kolejnych osób, czy też adresów e-mail wskazanych w ust. 12 lub ust. 13, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie elektronicznej.
15. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonał Umowę (osoby zatrudnione przez Zleceniobiorcę oraz współpracujące ze Zleceniobiorcą).

§ 2

Umowa, w zależności od potrzeb Zleceniodawcy będzie wykonywana w siedzibie Zleceniobiorcy lub w siedzibie Zleceniodawcy, bądź też w innym miejscu ustalonym przez Strony.

§ 3

Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 28.02.2025 r., w tym zakres objęty § 1 ust. 1 pkt 2a w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.

§ 4

W celu zabezpieczenia interesów Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) nieprzyjmowania, przez osoby wyznaczone do realizacji Przedmiotu Umowy, zleceń od osób lub podmiotów, co do których Zleceniobiorca wie, że pozostają w sporze lub w konflikcie interesów ze Zleceniodawcą, jeżeli ma to związek z przedmiotem Umowy,
- 2) zapewnienia profesjonalnej obsługi przez osoby posiadające wymagane w tym zakresie kwalifikacje zawodowe,
- 3) wykonywania wszelkich czynności na rzecz Zleceniodawcy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 5

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkich informacji, danych, wyjaśnień, prezentacji oraz dokumentów, będących w jego posiadaniu i dyspozycji, niezbędnych do pełnego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie Usług, jeżeli opóźnienie spowodowane będzie niewywiązaniem się Zleceniodawcy z powyższych obowiązków.
3. Zleceniobiorca ma prawo uznać za zgodne ze stanem faktycznym wszystkie przekazane mu przez Zleceniodawcę dane i informacje, bez konieczności ich weryfikacji lub badania.
4. Zleceniobiorca może zlecić wykonanie części prac osobom trzecim, wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Niezależnie od uzyskania takiej zgody Zleceniodawcy, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za swoje własne.

§ 6

1. Zleceniobiorca nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu oraz zobowiązuje się traktować je i chronić jak tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Przez informacje poufne należy rozumieć wszelkie informacje (w tym przekazane lub pozyskane w formie ustnej, pisemnej, elektronicznej lub każdej innej) związane z Umową (w tym także sam fakt jej zawarcia), uzyskane w trakcie negocjacji warunków Umowy, w trakcie postępowań mających na celu zawarcie Umowy oraz w trakcie ich realizacji, bez względu na to, czy zostały one udostępnione Zleceniobiorcy w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, czy też zostały pozyskane przy tej okazji w inny sposób, w szczególności informacje o charakterze finansowym, gospodarczym, ekonomicznym, prawnym, technicznym, organizacyjnym, handlowym, administracyjnym, marketingowym dotyczące Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy ujawniać, upubliczniać, przekazywać ani w inny sposób udostępniać osobom trzecim lub wykorzystywać do celów innych niż realizacja Umowy, jakichkolwiek informacji poufnych.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji poufnych:
 - a) które zostały uzyskane z wyraźnym wyłączeniem przez Zleceniodawcę zobowiązania Zleceniobiorcy do zachowania poufności;
 - b) które zostały uzyskane od osoby trzeciej, która uprawniona jest do udzielenia takich informacji;
 - c) których ujawnienie wymagane jest na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d) które stanowią informacje powszechnie znane.
5. W zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, Zleceniobiorca może ujawniać informacje poufne swoim pracownikom lub osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, pod warunkiem, że przed jakimkolwiek takim ujawnieniem zobowiąże te osoby do zachowania poufności na zasadach określonych w Umowie. Za działania lub zaniechania takich osób, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, jak za działania i zaniechania własne.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie wiąże Zleceniobiorcę w okresie obowiązywania Umowy oraz w terminie 5 lat od jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że zarówno on, jak i osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy, niezwłocznie po zakończeniu wykonania Umowy, a także na każde pisemne żądanie Zamawiającego, bezzwłocznie zwrócić lub zniszczyć wszelkie dokumenty lub inne nośniki informacji poufnych, w tym ich kopie oraz opracowania i wyciągi, za wyjątkiem jednego ich egzemplarza dla celów archiwalnych, który Zleceniobiorca uprawniony jest zachować.
8. Ujawnienie informacji poufnych, jak również pozostałych informacji związanych z Zleceniodawcą lub Przedmiotem Umowy może nastąpić jedynie po uprzednim porozumieniu się z Zleceniodawcą, w tym przekazaniu projektu informacji i jej pisemnym zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zostanie poinformowany o dokonanych ujawnieniach.
9. W przypadku stwierdzenia incydentu w zakresie bezpieczeństwa aktywów informacyjnych Zleceniodawcy lub prawdopodobieństwa wystąpienia tego incydentu, Zleceniobiorca niezwłocznie przekazuje Zleceniodawcy wszelkie posiadane informacje o tym zdarzeniu oraz zobowiązany jest do podjęcia adekwatnych działań w celu ograniczenia konsekwencji incydentu oraz zapobieżenia dalszym naruszeniom.
10. Osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mają prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji wymagań bezpieczeństwa określonych w niniejszym paragrafie, dotyczących Przedmiotu Umowy.
11. Zleceniobiorca niezwłocznie realizuje wystąpienia pokontrolne Zleceniodawcy powstałe po kontroli, o której mowa w ust. 10.
12. Zleceniodawca może monitorować działania osób, które działają w imieniu i na rzecz Zleceniobiorcy uzyskujących dostęp do aktywów Zleceniodawcy oraz zablokować ten dostęp w przypadku naruszenia bezpieczeństwa lub jego podejrzenia.

13. Strony Umowy zobowiązują się do sprawdzania udostępnianych elektronicznie aktywów informacyjnych specjalistycznymi programami lub narzędziami chroniącymi przed szkodliwym oprogramowaniem lub kodem.
14. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę obowiązków w zakresie bezpieczeństwa lub zachowania poufności aktywów informacyjnych otrzymanych od Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zobowiązuje się, na żądanie Zleceniodawcy, do naprawienia szkody.
15. Zleceniobiorca naruszając obowiązki w zakresie bezpieczeństwa lub zachowania poufności aktywów informacyjnych otrzymanych od Zleceniodawcy określonych w Umowie lub we właściwych przepisach zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde naruszenie, jednakże łączna wysokość kar umownych nie może wynieść więcej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych). W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zleceniodawcę w wyniku niewykonania albo nienależytego wykonania zobowiązania przekracza wartość zastrzeżonej na ten wypadek kary umownej, Zleceniodawcy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
16. Uiszczenie kary umownej z tytułu naruszenia jednego ze zobowiązań nie wyklucza obowiązku zapłaty kary umownej w przypadku ponownego naruszenia tego samego zobowiązania, jak również nie wyklucza obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu naruszenia innego zobowiązania.
17. Kara umowna płatna jest na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy.
18. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) danych osobowych osób, wskazanych w Umowie, jako osoby reprezentujące Stronę, kontaktowe lub odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań wynikających z Umowy, określonych poniżej i zobowiązuje się udostępnić je drugiej Stronie w następującym zakresie: (i) imię i nazwisko, (ii) pełniona funkcja, (iii) adres e-mail, (iv) numer telefonu.
19. Każda ze Stron będzie przetwarzać dane osób, o których mowa w ust. 18, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenia, dochodzenia lub obronę przez roszczeniami wynikającymi z Umowy lub z nią związanymi.
20. Każda ze Stron zobowiązuje się do przetwarzania danych zgodnie z Umową, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
21. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować w imieniu drugiej Strony obowiązek informacyjny, wobec wskazanych przez siebie osób, o których mowa w ust. 18, w tym poinformować je o udostępnieniu ich danych drugiej Stronie w zakresie i celach opisanych powyżej, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 13 i 14 RODO. Strona, które spełnia obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, nie ponosi odpowiedzialności za zakres ani treść tego obowiązku informacyjnego.

22. Zleceniobiorca oraz osoby realizujące Przedmiot Umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 23 i 24.
23. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniodawcy, najpóźniej 2 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji Umowy:
 - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji Umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,
 - b) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania Przedmiotu Umowy zawierającego markę pojazdu oraz numer rejestracyjny, jeśli będzie decyzja Zleceniodawcy o udostępnieniu miejsc parkingowych.
24. Aktualizacja wykazów nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
25. Osoby, o których mowa w ust. 23 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem na podstawie, którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
26. Dane osobowe zamieszczone w wykazach, o których mowa w ust. 23 udostępniane są Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) – w celu realizacji Umowy (weryfikacja uprawnień do wejścia/wjazdu na teren obszaru/obiektu/pomieszczenia Zleceniodawcy).

§ 7

1. Strony zgodnie oświadczają, że opracowania stanowiące przedmiot Umowy stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1996 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów określonych w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
3. Strony zgodnie postanawiają, że z chwilą przekazania przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy prac stanowiących wynik realizacji Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 poniżej, autorskie prawa majątkowe do tych prac w wysokości zł netto (słownie:) za sporządzenie Opracowania wraz z prawem zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz praw pokrewnych, a w szczególności prawa do korzystania oraz rozporządzania tym Opracowaniem, bez jakichkolwiek ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, przez cały okres trwania tych praw.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 3 powyżej następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – utrwalanie oraz zwielokrotnianie każdą znaną w chwili zawarcia Umowy techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) wykorzystania wyników prac do sporządzania przez Zleceniodawcę raportów ESG;
 - c) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych;
 - d) publiczne wykonanie lub publiczne odtworzenie utworu;

- e) w zakresie aranżacji, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek innej zmiany utworu, z prawem do zwielokrotnienia rezultatów tych zmian.
5. Zleceniobiorca jednocześnie zobowiązuje się, iż skutecznie nabędzie autorskie prawa majątkowe do prac realizowanych na podstawie Umowy od swoich podwykonawców, o których mowa w § 5 ust. 4 Umowy oraz pracowników tak, aby zapewnić skuteczne przeniesienie tych praw na Zamawiającego, zgodnie z niniejszym paragrafem.
 6. Z momentem przejścia autorskich praw majątkowych na Zleceniodawcę zostaje przeniesiona własność egzemplarzy utworu.
 7. Zleceniodawca ma prawo przenieść nabyte autorskie prawa majątkowe na inne osoby, w całości lub w części.
 8. Zleceniobiorca oświadcza, iż zrzeka się uprawnienia do przeprowadzenia nadzoru autorskiego przed rozpowszechnieniem.
 9. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na włączenie utworu (w całości lub w części) do innego utworu lub też do połączenia z takim utworem.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy wynosi ... zł (słownie: ...) netto, . Do ww. kwoty zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne po zrealizowaniu całości Przedmiotu Umowy oraz po podpisaniu Protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania faktury przez Zleceniodawcę. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga zmiany Umowy pod rygorem nieważności.
3. Zleceniobiorca wystawi i prześle fakturę VAT zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Umowy w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca i Zleceniodawca nie mogą przenieść przysługujących im z tytułu wykonania Umowy wierzytelności na rzecz osób trzecich bez zgody odpowiednio Zleceniodawcy lub Zleceniobiorcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Strony nie będą prowadziły rozliczeń w walutach obcych.
7. Zleceniodawca nie ponosi skutków nieprawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Wynagrodzenie o którym mowa w § 8 ust. 1 obejmuje także wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych zgodnie z § 7 ust. 3 Umowy.
9. Zleceniobiorca na wystawionej fakturze VAT wyszczególni wartość autorskich praw majątkowych.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zleceniodawcy o jego utracie.
11. Zleceniobiorca oświadcza, że rachunek, na który ma nastąpić zapłata ceny/wynagrodzenia, jest rachunkiem bankowym/rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej zawartym w wykazie podmiotów, w odniesieniu do których naczelnik urzędu skarbowego nie dokonał

rejestracji albo które wykreślił z rejestru jako podatników VAT i zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona / rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego/rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej zawartego w tym wykazie, oraz postanowienie zobowiązujące Zleceniobiorcę do każdorazowego informowania Spółki, jeżeli rachunek ten przestanie być zawarty w tym wykazie.

12. Zleceniobiorca oświadcza że rachunek bankowy / rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić zapłata ceny lub wynagrodzenia, jest odpowiednio rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe / imiennym rachunkiem otwartym w związku z prowadzoną przez członka kasy działalnością gospodarczą w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.
13. W przypadku gdy Zleceniodawca otrzyma fakturę ze wskazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury Zleceniodawca będzie stosował mechanizm podzielnej płatności.

§ 9

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy, według własnego wyboru ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - 1) gdy Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej mimo pisemnego wezwania złożonego przez Zleceniodawcę;
 - 2) otwarcia postępowania likwidacyjnego Zleceniobiorcy;
 - 3) wykreślenia Zleceniobiorcy z właściwej ewidencji;
 - 4) zajęcia majątku Zleceniobiorcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy;
 - 5) naruszenia obowiązków w zakresie bezpieczeństwa informacji lub zachowania poufności;
 - 6) innego rażącego naruszenia postanowień Umowy;- w terminie 14 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu powyższego zdarzenia.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zleceniodawcę o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 pkt 2) – 4).
3. Zleceniodawca odstępuje od Umowy z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) Zleceniodawca, wykonując prawo odstąpienia na podstawie Umowy lub wynikające z przepisów prawa, będzie każdorazowo wskazywał, czy odstąpienie dotyczy całej Umowy, czy też dotyczy jedynie części Umowy, określając czy skutek czynności następuje z mocą wsteczną lub na przyszłość i w jakiej części następuje;
 - 2) w przypadku, odstąpienia od Umowy, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że żadne z postanowień Umowy nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zleceniodawcy do odstąpienia od Umowy wynikających z przepisów prawa.

5. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 0,5 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie,
 - 2) w wysokości 20 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zleceniodawcę z powodu naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień Umowy,
 - 3) w wysokości 20 % wartości netto Umowy, o której mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
2. Kary umowne mogą być naliczane wielokrotnie za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. Ustanowione w ust. 1 pkt 1 oraz § 6 pkt 15 kary umowne oraz ich zapłata nie zwalniają Zleceniobiorcy z wykonania postanowień Umowy.
4. Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
5. Kary umowne będą płacone na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.

§ 11

1. Zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Protokół zdawczo – odbiorczy – Wzór (Załącznik nr 1 do Umowy),
 - 2) Porozumienie faktury elektroniczne (Załącznik nr 2 do Umowy),
 - 3) Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu (Załącznik nr 3 do Umowy).
 - 4) Wykaz osób dedykowanych do realizacji Umowy (Załącznik nr 4 do Umowy).

§ 12

1. Do wszelkich spraw nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron Umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, druga Strona zobowiązuje się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od ich zgłoszenia.
3. Ewentualne spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono i podpisano w formie elektronicznej².

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Klauzula o statusie przedsiębiorcy

Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnień w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe,

² Postanowienie zostanie dostosowane na etapie zawarcia Umowy.

- a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
 9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polską S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polską S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.

7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

PROTOKÓŁ ODBIORU Nr

Sporządzony w dniu w do umowy z dnia
oznaczonej numerem

1. Przedmiotem odbioru jest:
2. Termin przekazania przedmiotu umowy do odbioru w formie pisemnej:
.....
3. Termin przekazania przedmiotu umowy do odbioru w formie elektronicznej:
.....
4. Protokołem niniejszym Strony potwierdzają należyte wykonanie przedmiotu Odbioru /
Zleceniodawca wnosi następujące zastrzeżenia (uwagi) – wymienić wady³:
.....
.....
.....
5. Termin na uwzględnienie uwag (zastrzeżeń), usunięcia wad: ...dni
.....
.....
.....

Ze strony Zleceniodawcy:			Ze strony Zleceniobiorcy:		
Data	Podpis		Data	Podpis	

POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
(dalej również Porozumienie)

zawarte w dniu, pomiędzy:

Poczta Polska S.A.

z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8

NIP 525-000-73-13

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

.....

z siedzibą w

NIP

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

łącznie zwani „Stroną” lub pojedynczo „Stronami”.

1. Działając na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Zleceniodawca akceptuje przesyłanie mu przez Zleceniobiorcę faktur w formie elektronicznej.
2. Ilekroć w Porozumieniu jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury, duplikat faktury korygującej.
3. Przesyłanie faktur odbywać się będzie w formacie pliku PDF.
4. Wiadomości mailowe w temacie maila będą zawierały nr przesyłanej faktury tj. odpowiednio zapisy: „faktura nr ...”, „faktura korygująca nr ...”, „duplikat nr ...”, „duplikat faktury korygującej nr ...”.
5. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana jedna faktura. Dopuszcza się przesyłanie faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, specyfikacje itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
6. Strony postanawiają, iż przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie każdorazowo za pomocą poczty elektronicznej:
 - Zleceniobiorcy z następującego adresu mailowego:
 - Zleceniodawcy na następujące adresy mailowe:
7. W przypadku zmiany adresów wskazanych pkt 6, Strony zobowiązują się do poinformowania się o dokonanych zmianach w formie pisemnej.
8. Faktury będą przesyłane wyłącznie z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Zleceniobiorcę w Porozumieniu. Faktury wysłane z innych adresów bez właściwego poinformowania o tym Zleceniodawcy, nie zostaną przyjęte przez Zleceniodawcę.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub

- 2) przekazywania każdorazowo na adres Zleceniobiorcy wskazany w pkt 6, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zleceniodawcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zleceniodawcy wskazanej w pkt 6.
10. W przypadku wystąpienia przeszkód formalnych lub technicznych uniemożliwiających przesłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej.
11. Akceptacja wyrażona w Porozumieniu może zostać cofnięta przez Zleceniodawcę w każdym czasie. Cofnięcie akceptacji powoduje, iż Zleceniobiorca traci prawo do wystawienia i przesłania faktury w formie elektronicznej od następnego dnia po dniu po dniu, w którym otrzymał powiadomienie Zleceniodawcy o wycofaniu akceptacji.
12. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
- ze strony Zleceniobiorcy - email:
 - ze strony Zleceniodawcy -email:
13. Porozumienie podlega prawu polskiemu i powinno być zgodnie z nim interpretowane.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
podpis osoby upoważnionej

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez:

Wykaz osób dedykowanych do realizacji Umowy

Imię i nazwisko	Rola	Doświadczenie/Kwalifikacje
		—
		—
		—
		—

Formularz OFERTOWY**Zamawiający:****Poczta Polska S.A.**

ul. Rodziny Hiszpańskich 8

00-940 Warszawa

**Składając ofertę w postępowaniu pn. „Doradztwo w zakresie raportowania ESG w obszarze zrównoważonego rozwoju”(sygnatura sprawy: CZ.26.689.2024.DC.P),
my niżej podpisani:**

Wykonawca	
Adres	
Numer NIP	
Numer REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	

Wykonawca 2*	
Adres	
Numer NIP	
Numer REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	

Pełnomocnik* do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. Lider Konsorcjum):

Pełnomocnik*	
Adres	

Numer NIP	
Numer REGON	
Numer telefonu	
Adres e-mail (do kontaktów z Zamawiającym)	

* wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się treścią Zapytania i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia na poniższych warunkach cenowych:
Cena netto [w zł]
Stawka podatku VAT [w %]
Cena brutto [w zł],
w tym, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do Opracowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 projektu umowy w wysokości zł netto.
4. **OŚWIADCZAMY**, iż biorąc udział w postępowaniu nie zachodzą w stosunku do nas okoliczności określone w:
 - a) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 poz. 507);
 - b) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w

związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

5. **OŚWIADCZAMY**, iż nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa);
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia;
 - pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. **OŚWIADCZAMY**, iż w stosunku do nas nie otwarto likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarliśmy układu z wierzycielami, nasza działalność gospodarcza nie jest zawieszona, nie znajdujemy się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. **OŚWIADCZAMY**, iż – informacje zawarte w ofercie w pliku o nazwie zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ niniejsza oferta oraz wszelkie

załączniki są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*.

Wykonawca jest jednocześnie zobowiązany do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Niewykazanie nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą lub ofertą ostateczną, na warunkach określonych w Zapytaniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
10. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu */ zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **.
11. Informujemy, że Zamawiający może uzyskać odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, do której dostęp jest możliwy przez stronę internetową:

- <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> */
- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html> *

(wpisać adres strony internetowej) *

12. **OSOBA** upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest: _____ *

13. W **ZAŁĄCZENIU** do oferty przedkładamy komplet nw. dokumentów:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

_____, dnia _____ 2024 r. _____

* odpowiednio uzupełnić lub niepotrzebne skreślić.

** skreślić, jeżeli Wykonawca w postępowaniu nie przekazuje danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu na „Doradztwo w zakresie raportowania ESG w obszarze zrównoważonego rozwoju” (sygnatura sprawy: CZ.26.689.2024.DC.P, **OŚWIADCZAMY**, iż w okresie ostatnich 3 (trzech) lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie – zrealizowaliśmy następujące zamówienia (usługi):

1) zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1.1.1. Zapytania, tj.:

l.p.	Przedmiot zamówienia	Terminy realizacji		Zamawiający/ Odbiorca zamówienia (nazwa i adres)	Wykonawca zamówienia (nazwa i adres)
		rozpoczęcia (dd/mm/rrrr)	zakończenia (dd/mm/rrrr)		
1.	<p>.....**</p> <p>(nazwa zamówienia/usługi)</p> <p>polegające na:</p> <p>opracowaniu raportu ESG:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>na rzecz grupy kapitałowej:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>.....**</p> <p>(miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)</p>				

2.	<p>.....**</p> <p>(nazwa zamówienia/usługi)</p> <p>polegające na:</p> <p>opracowaniu raportu ESG:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>na rzecz grupy kapitałowej:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p>.....**</p> <p>(miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)</p>				
...					

*** - niewłaściwe skreślić**

**** - uzupełnia Wykonawca**

- Do każdego zamówienia wymienionego w wykazie należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, iż dowodami, o których mowa powyżej są:
 - referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
 - jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy wraz informacjami o danych podmiotu, dla którego usługi zostały zrealizowane, u którego Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.
- Jednocześnie Zamawiający wymaga, by wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca przedłożył dokument/dokumenty, za pomocą których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.
- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

_____, dnia _____ 2024 r.

(podpis Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Składając ofertę w postępowaniu na „Doradztwo w zakresie raportowania ESG w obszarze zrównoważonego rozwoju” (sygnatura sprawy: CZ.26.689.2024.DC.P), **OŚWIADCZAMY**, iż dysponujemy następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (usługi):

1) zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1.2.1 Zapytania, tj.:

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko</i>	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>Doświadczenie zawodowe</i>	<i>Informacja o podstawie do dysponowania osobą (np. pracownik Wykonawcy, osoba wykonująca pracę na podstawie umowy cywilno – prawnej)</i>
1.	Koordynator projektu**	Oświadczamy, iż wskazana osoba posiada:** (nie mniejsze niż 2 lata) letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów dotyczących raportowania ESG: TAK/NIE***

		<p>Oświadczamy, iż wskazana osoba w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert kierowała zespołem/zespołami, które zrealizowały następujące usługi (co najmniej dwie):</p> <p>1.** (nazwa zamówienia/usługi)</p> <p><i>polegająca na opracowaniu raportu ESG:</i></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>.....** (miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)</p> <p>Termin realizacji: oddo**</p> <hr/> <p>2.** (nazwa zamówienia/usługi)</p> <p><i>polegająca na opracowaniu raportu ESG:</i></p> <p>TAK/NIE*</p> <p>.....** (miejsce na dodatkowe wyjaśnienia co do zrealizowanego zamówienia)</p> <p>Termin realizacji: oddo**</p>	
--	--	---	--

** - niewłaściwe skreślić*

*** - uzupełnia Wykonawca*

_____, dnia _____ 2024 r.

(podpis Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Składając ofertę w postępowaniu na „Doradztwo w zakresie raportowania ESG w obszarze zrównoważonego rozwoju” (sygnatura sprawy CZ.26.689.2024.DC.P), **OŚWIADCZAMY**, iż:

1. Zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.1 Zapytania:

Jesteśmy członkiem w organizacjach wspierających zrównoważony rozwój* lub aktywnie uczestniczymy w takich organizacjach*, grupach doradczych* lub zespołach roboczych* dot. raportowania ESG, funkcjonujących przy ministerstwach, urzędach itp.

.....
.....
.....**

(należy wskazać nazwy organizacji oraz szczegółowo opisać zakres pełnionych funkcji)

2. Zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1.3.2 Zapytania:

Osoba wskazana na stanowisko Koordynatora Projektu prowadziła szkolenia*/warsztaty*/konferencje* (jako prelegent) w zakresie raportowania ESG lub posiada wiedzę ekspercką potwierdzoną publikacjami.

.....
.....
.....**

(należy wskazać nazwy prowadzonych szkoleń, warsztatów, konferencji oraz podać nazwy ew. publikacji).

*** - niewłaściwe skreślić**

**** - uzupełnia Wykonawca**

_____, dnia _____ 2024 r.

(podpis Wykonawcy)