

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia odrębnego

prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A.
w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na

Serwis skrzynek pocztowych w podziale na 7 części

NR POSTĘPOWANIA: CZ.26.675.2024.DTPN

ZATWIERDZAM:

.....

Data/podpis

/Dyrektor CZ/osoba upoważniona/

Załączniki do SWZ:

Beata Moczydłowska

Elektronicznie podpisany przez
Beata Moczydłowska
Data: 2024.10.17 14:32:03 +02'00'

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór formularza cenowego dla cz. 5, 6, 7
3. Wykaz wykonanych usług
4. Projekt umowy z załącznikami dla cz. 1, 2, 3, 4
5. Projekt umowy z załącznikami dla cz. 5, 6, 7
6. Instrukcja dla Wykonawcy
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE OGÓLNE

1. Informacje o Zamawiającym:

- 1.1. Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, w imieniu którego postępowanie prowadzi jednostka organizacyjna: Centrum Zamówień, Dział Zamówień Terenowych Północ, ul. Targ Rakowy 7/8, 80-940 Gdańsk, zwana dalej Zamawiającym, godziny pracy: od poniedziałku do piątku, w godz. 7:00 – 15:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Informacje o sposobie porozumiewania się z Zamawiającym:

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, **przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - Platformy SmartPZP (zwanej dalej „Platformą”)**, dostępnej przez stronę internetową pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska>. Wykonawca powinien zapoznać się z Instrukcją Użytkownika Wykonawcy (zwanej w Instrukcji dla Wykonawcy „Instrukcją”), która jest dostępna na Platformie w zakładce „E-learning”.
- 2.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie ewentualnych zawiadomień, wezwań i informacji odbywa się przy użyciu Platformy.
- 2.3. Komunikacja do upływu terminu składania ofert odbywa się poprzez moduły „Dokumentacja postępowania”, „Pytania do postępowania”, natomiast po upływie tego terminu komunikacja z Wykonawcami, którzy złożyli oferty odbywać się będzie poprzez moduł „Oferty” – zakładka „Korespondencja”.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały podczas dołączania załącznika odpowiednio oznaczone zgodnie z Instrukcją. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie informacje zawarte w dokumencie nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest serwis skrzynek pocztowych polegający na wykonywaniu napraw, konserwacji, montażu i demontażu, malowaniu oraz remontach i innych czynnościach dotyczących skrzynek nadawczych, kontaktowych i oddawczych przydrożnych w podziale na 7 odrębnych i niezależnych od siebie części(zadań):

Zadanie nr 1 - OI Poznań - Kalisz

Zadanie nr 2 - OI Poznań - Poznań Województwo

Zadanie nr 3 - OI Warszawa - woj. Mazowieckie

Zadanie nr 4 - OI Łódź - woj. Łódzkie

Zadanie nr 5 - OI WROCŁAW – dolnośląskie

Zadanie nr 6 - OI Szczecin - zachodniopomorskie

Zadanie nr 7 - OI KRAKÓW-małopolskie i podkarpackie

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 4 do SWZ, tj. Projekcie umowy z załącznikami dla zadań 1,2,3,4 oraz załączniku nr 5 do SWZ, tj. Projekcie umowy dla zadań 5,6,7.
- 3.3. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, zawiera załącznik nr 4 do SWZ, tj. Projekt umowy z załącznikami dla cz. 1,2,3,4 oraz załącznik nr 5 do SWZ, tj. Projekt umowy dla cz. 5,6,7.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia podzielony jest na 7 odrębnych i niezależnych od siebie części zamówienia, ilekroć jest mowa o zadaniach, rozumie się przez to również części:
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, tj. na dowolną liczbę części,

- 2) każda oferta oceniana będzie odrębnie w zakresie każdej z części zamówienia której dotyczy, z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert równoważnych.
- 3.6. Kod określony we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 50800000-3 - Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji
- 3.7. Termin realizacji zamówienia:
- 1) Zadanie 1 - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) Zadanie 2 - 01.02.2025 – 01.08.2026;
 - 3) Zadanie 3 - 01.01.2025 – 01.07.2026;
 - 4) Zadanie 4 - 01.03.2025 – 01.09.2026;
 - 5) Zadanie 5 - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 6) Zadanie 6 - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy;
 - 7) Zadanie 7 - 01.01.2025 – 01.07.2026.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU, SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARCIA UMOWY

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu jeśli Wykonawca wykaże, że:

- 4.1. Posiada wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje:

Dla zadania nr 1- co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 2 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 5 000 zł;

Dla zadania nr 2 - co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 3 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 6 000 zł;

Dla zadania nr 3 - co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 3 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 6 000 zł;

Dla zadania nr 4 - co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 2 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 5 000 zł;

Dla zadania nr 5 - co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 8 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 14 000 zł;

Dla zadania nr 6 - co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 2 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 5 000 zł.

Dla zadania nr 7 - co najmniej 2 usługi w zakresie prac ślusarskich lub konserwacyjno-naprawczych o łącznej wartości co najmniej 2 000 zł brutto lub jednej usługi ciągłej

realizowanej w ramach zawartej umowy w okresie co najmniej 6 miesięcy o wartości minimum 5 000 zł.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, dla spełnienia warunku wystarczy wykazanie się 2 usługami lub 1 ciągłą z zastrzeżeniem, że wartość tych usług nie będzie niższa niż suma wartości wskazanych dla poszczególnych zadań.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku.

- 4.2. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

- 5.1. Oferta jak również dokumenty wymienione w ust. 5.3 SWZ muszą być złożone na **Platformie** w postaci elektronicznej. Za postać elektroniczną uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub podpisu zaufanego poprzez profil zaufany na ePUAP lub podpisu osobistego lub poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w postaci pisemnej (umożliwiającej identyfikację osoby podpisującej) przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

UWAGA: opatrzenie dokumentu kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną, w którym nie można zidentyfikować osoby podpisującej, nie jest uznawane za jego podpisanie zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu drugim powyżej.

- 5.2. Opatrzenie dokumentu podpisem w postaci określonej w ust 5.1 SWZ musi być dokonane przed załączeniem dokumentu na Platformie (poza Platformą).
- 5.3. Wykonawca, dla każdej części, na którą składa ofertę, zobowiązany jest do wypełnienia na Platformie w module „Oferty” - zakładka „Szczegóły oferty”, wszystkich pól w części „Kryteria” oraz dodania dokumentów elektronicznych (załączników):

- 1) wypełnionego Formularza ofertowego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) wypełnionego Formularza cenowego odpowiednio do części zamówienia na którą składana jest oferta, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ – **dotyczy części 5, 6 i 7**,
- 3) dokumentu Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), który musi być złożony i podpisany w postaci (formie), o której mowa w ust. 5.1 SWZ;
- 4) aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, który może być złożony w postaci wydruku elektronicznego;
- 5) dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału wymienionych w ust. 4 SWZ, tj.:
 - a) wypełnionego Wykazu usług, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.1 SWZ.

Wraz z Wykazem usług Wykonawca złoży dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług a w przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od siebie niezależnych nie jest w stanie przedstawić dowodów potwierdzających należyte wykonanie usług składa oświadczenie o należyтым zrealizowaniu usług wraz z danymi teleadresowymi podmiotów, dla których usługi zostały zrealizowane, u których Zamawiający będzie mógł potwierdzić należyte wykonanie tych usług.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa powyżej, wraz z tym oświadczeniem powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług.

- b) oświadczenia dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego, sporządzonego z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ, na potwierdzenie spełniania warunku określonego w ust. 4.2 SWZ.

6) uzasadnienia dotyczącego zastrzeżenia informacji, oznaczonych przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (*jeśli dotyczy*)

Uwaga: Dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 pkt 1) i 2) SWZ stanowią treść oferty. W przypadku niezłożenia któregokolwiek z tych dokumentów lub złożenia niepodpisanych dokumentów Zamawiający uzna, że Wykonawca nie złożył oferty.

Uwaga: Brak wypełnienia na Platformie wszystkich pól właściwych dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, może uniemożliwić zaproszenie Wykonawcy do aukcji elektronicznej, o której mowa w ust. 12 SWZ. W takim przypadku do oceny ofert, o której mowa w ust. 13 SWZ, będzie brana pod uwagę oferta złożona do terminu, o którym mowa w ust. 9.1 SWZ.

5.4. Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów, o których mowa:

- w ust. 5.3 pkt 5) lit. a) SWZ - w zakresie dokumentów potwierdzających należyłą realizację usług w których Wykonawca wykazuje (udowadnia), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. poprzez załączenie skanu dokumentów podpisanych w sposób określony w ust. 5.1 SWZ.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 5.3 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane identyfikacyjne umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5.5. Szczegóły oferty uzupełniane na Platformie nie mogą być opatrzone podpisem przez więcej niż jednego użytkownika Wykonawcy, przy czym dokumenty elektroniczne (załączniki), o których mowa w ust. 5.3 SWZ mogą być opatrzone podpisami więcej niż jednej osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

5.6. Za osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy uznaje się:

- 1) osobę(y) wskazaną(e) w dokumentach rejestrowych lub stanowiących podstawę wpisu do stosownego rejestru;
- 2) osobę(y), której(ym) osoba(y), o których mowa w pkt 1) udzieliła(y) pełnomocnictwa, którego zakres obejmuje złożenie oferty - w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;
- 3) osobę(y) reprezentującą(e) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia udzieliłi pełnomocnictwa do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w takim przypadku pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. W przypadku, gdy ofertę składać będzie kilku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej, z której wynikają zasady reprezentacji wspólników działających w ramach spółki cywilnej.

5.7. Oferta musi być sporządzona czytelnie w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski i podpisane przez Wykonawcę. W przypadku rozbieżności w tłumaczeniu za wiążącą uznaje się wersję polskojęzyczną.

5.8. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

5.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

5.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób niebudzący wątpliwości, poprzez przekreślenie treści podlegającej poprawie w sposób umożliwiający odczytanie poprawianej treści.

- 5.11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz złożeniem oświadczeń i dokumentów, wchodzących w skład oferty.
- 5.12. Sposób wyliczenia ceny:
- 1) cena oferty musi być wyliczona na podstawie wymagań określonych w niniejszej SWZ;
 - 2) cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i nakłady niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi w SWZ, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektem Umowy;
 - 3) Wykonawca podaje wszystkie ceny (w tym ceny jednostkowe) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę);
 - 4) cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) - ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
 - 5) w przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
 - 6) cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty.
- 5.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy na stronie postępowania nacisnąć „Oferty”, a następnie „Wycofaj ofertę”, a po wyświetleniu pytania „Czy na pewno chcesz wycofać ofertę” nacisnąć „Tak” - potwierdzeniem wycofania oferty jest wyświetlenie informacji „Wycofano ofertę”.
- 5.14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W celu zmiany oferty należy wycofać złożoną ofertę w sposób określony w ust. 5.13 SWZ, a następnie złożyć nową ofertę.
- 5.15. Zamawiający żąda od Wykonawcy uzupełnienia dokumentów określonych w SWZ, z wyłączeniem dokumentów stanowiących treść oferty. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust.14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.16. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, w tym dokumenty stanowiące treść oferty, budzą wątpliwości Zamawiającego lub zawierają nieistotne błędy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących nieistotnych błędów. W przypadku braku wyjaśnień ze strony Wykonawcy, w określonym w wezwaniu terminie, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 5.17. W przypadku, gdy cena całkowita oferty budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami lub jest niższa o co najmniej 50% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający żąda od Wykonawcy udzielenia wyjaśnień i ewentualnie złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym terminie. W przypadku gdy dokonana ocena złożonych przez Wykonawcę wyjaśnień lub złożonych dowodów potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta podlega odrzuceniu na podstawie ust. 14.1 pkt 5) SWZ.

6. Wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia i zasad prowadzenia postępowania:

- 6.1. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań dotyczących treści SWZ, z zastrzeżeniem, że pytania muszą być złożone zgodnie z postanowieniami zawartymi w pkt 4 Instrukcji dla

Wykonawcy (Załącznik nr 6 do SWZ). Termin na zadawanie pytań upływa w połowie terminu wyznaczonego do składania ofert.

- 6.2. Zamawiający może zdecydować, czy udzieli odpowiedzi na pytania, które wpłynęły po terminie wskazanym powyżej.
- 6.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania złożone w terminie wskazanym w ust. 6.1 SWZ najpóźniej 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedzi Zamawiający zamieszcza na Platformie.
- 6.4. Wykonawca może zgłosić, przed złożeniem oferty, zastrzeżenia do wymagań dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.

7. Wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

8. Zmiany w dokumentacji postępowania:

- 8.1. Zamawiający przed upływem terminu składania ofert ma prawo modyfikować zapisy SWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy.
- 8.2. Zamawiający zamieszcza na Platformie wprowadzone zmiany.
- 8.3. W trakcie postępowania Zamawiający może doprecyzować lub zmieniać dowolne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 9.1. Ofertę należy złożyć przy użyciu Platformy do dnia **28.10.2024 r. do godziny 11:00**.
- 9.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie.
- 9.3. Otwarcia ofert dokonuje się bez udziału Wykonawców.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o określony termin.

11. Negocjacje warunków zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.

12. Aukcja elektroniczna:

- 12.1. Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 12.2. Aukcja przeprowadzona zostanie z wykorzystaniem Platformy.
- 12.3. Do udziału w aukcji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 12.4. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na Platformie, składają kolejne korzystniejsze **postąpienia w kwotach brutto**.
- 12.5. Od momentu otwarcia aukcji do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.

- 12.6. Komputer Użytkownika powinien spełniać wymagania określone w Instrukcji dla Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.
- 12.7. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej są równoważne ze złożeniem ofert, które będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji zgodnie ze wzorem określonym w ust. 13.2 SWZ. Aukcji elektronicznej podlega kryterium „Cena”.
- 12.8. Oferta Wykonawcy złożona za pośrednictwem Platformy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu i jest liczony od dnia składania ofert określonego w ust. 9.1 SWZ.
- 12.9. Niezwłocznie po zakończeniu aukcji elektronicznej Wykonawca który uczestniczył w aukcji i którego oferta została najwyżej oceniona wg przyjętych kryteriów oceny ofert, na żądanie Zamawiającego składa wycenę po aukcji (tj. **formularz cenowy**) opatrzoną podpisem(ami) osoby (osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem Platformy w module „Oferty” - zakładka „Korespondencja”.
- 12.10. W przypadku nie złożenia wyceny po aukcji lub złożenia wyceny po aukcji zawierającej błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w określonym w wezwaniu terminie. Niezłożenie przez wykonawcę wyceny po aukcji w terminie wskazanym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie ust. 14.1 pkt 3) SWZ.
- 12.11. Zaoferowana w wycenie po aukcji cena oferty za cały przedmiot zamówienia, jak również jej składowe, nie mogą być wyższe od cen zaoferowanych w aukcji i złożonej ofercie. Dopuszcza się złożenie przez Wykonawcę w wycenie po aukcji ceny oferty niższej niż została zaoferowana w aukcji.
- 12.12. Dopuszcza się ponowne przeprowadzenie aukcji, w przypadku, gdy:
- 1) najniższa zaoferowana cena przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) gdy żaden z zaproszonych wykonawców nie przystąpił do aukcji

13. Kryteria oceny ofert:

- 13.1. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 13.2. Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów w kryterium „cena”.

Za ofertę najkorzystniejszą w zakresie każdej z części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach „cena”.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Opis kryterium	Sposób oceny
cena	100%	100	Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto. Pozostałe oferty będą oceniane wg uzyskanej liczby punktów. Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wynosi: 100.	<p>Cena oferty brutto (waga) 100%</p> <p>Oferty będą oceniane wg następującego wzoru:</p> $C = (C_n : C_o) \times 100$ <p>gdzie:</p> <p>C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie</p> <p>C_n - najniższa cena oferty brutto wśród wszystkich podlegających ocenie</p> <p>C_o - cena ocenianej oferty brutto</p>

- 13.3. Liczba punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

13.4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ lub z innymi dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.5. Zamawiający dokona wyboru oferty, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

13.6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium (oferty z taką samą ceną) i nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. Odrzucenie oferty:

14.1. Oferta Wykonawcy zostaje odrzucona, jeżeli:

- 1) w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne;
- 2) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu o Zamówienie Odrębne;
- 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów wskazanych w SWZ lub nie uzupełnił wyceny po aukcji lub nie udzielił wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) jej treść nie odpowiada treści SWZ lub jej forma jest niezgodna z formą określoną w SWZ;
- 5) dokonana ocena udzielonych przez Wykonawcę wyjaśnień, lub złożonych dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) Wykonawca nie wniósł wadium w przypadku jego wymagania.

14.2. Oferta może zostać odrzucona, jeżeli Wykonawca:

- 1) pozostaje w sporze sądowym z Zamawiającym lub wyrządził szkodę Zamawiającemu i został wpisany na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego
- 2) prowadzi działalność konkurencyjną w zakresie świadczeń usług pocztowych/kurierskich w stosunku do Zamawiającego
- 3) jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Wykonawcą wpisanym na Listę Niesolidnych Wykonawców prowadzonej przez Zamawiającego,
- 4) prowadzi działalność co do której występują uzasadnione wątpliwości dotyczące jej prowadzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa albo występującego konfliktu interesów.

14.3. Zamawiający informuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie faktyczne odrzucenia oferty.

15. Zasady ogólne:

15.1. Zamawiający zastrzega, że jedynym sposobem przyjęcia oferty i powstania po stronie Zamawiającego wiążącego zobowiązania jest udzielenie zamówienia. Żadna informacja, czy

deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do udzielenia zamówienia.

- 15.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy Zamawiający nie ujawnia, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie złożenia oferty lub rozpoczęcia negocjacji (jeśli dotyczy), a jeżeli informacja jest przekazywana po terminie złożenia oferty lub po rozpoczęciu negocjacji (jeśli dotyczy) – nie później niż w terminie przekazania informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie (firmie) i adresie Wykonawcy, cenie oferty, terminie realizacji, okresie gwarancji i warunkach płatności zawartych w ofercie.
- 15.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania o zamówienie albo jego części bez podawania przyczyny.
- 15.4. Postępowanie o Zamówienie podlega unieważnieniu w całości lub części, jeżeli:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) wystąpiły okoliczności, w których udzielenie Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 3) nie ma możliwości finansowania Zamówienia, w szczególności oferta najkorzystniejsza przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych;
 - 4) obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 15.5. Zamawiający poinformuje Wykonawców o unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne unieważnienia postępowania.

16 Zawarcie umowy:

- 16.1 Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
- 16.2 Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w SWZ, a w szczególności Projekcie Umowy, ofercie Wykonawcy.
- 16.3 Umowa może być zawarta w formie pisemnej albo w formie elektronicznej wyłącznie z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 16.4 Przed podpisaniem umowy Wykonawcałoży u Zamawiającego:
- 1) w przypadku podmiotów występujących wspólnie – umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub notariusza;
 - 2) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, chyba że uprawnienie do zawarcia umowy wynika z dokumentu złożonego w postępowaniu;
 - 3) nr PESEL osoby prowadzącej działalność gospodarczą i adres zamieszkania (jeśli dotyczy)
 - 4) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z ust.17 SWZ – dot. części nr 1, 2, 3, 4;

W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę przed zawarciem umowy informacji lub dokumentów wskazanych powyżej Zamawiający uzna, że zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 17.1 Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy-dotyczy części 1,2,3,4. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy-dotyczy części 5,6,7.

- 17.2 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana(dot.cz. 1-4) zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie dla danej części zamówienia.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy: Poczta Polska S.A. nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025; wpisując w polu „tytułem”: „Zabezpieczenie - nr CZ.26.675.2024.DTPN. Serwis skrzynek pocztowych dotyczy części nr ...”
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.5 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z wniesionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
- 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 17.6 W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu gwarancji.
- 17.7 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy.

18 Inne:

Do spraw nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych wskazanych w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa,
2. w Poczcie Polskiej S.A. został wyznaczony Inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się korespondencyjnie: ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, lub mailowo: inspektorodo@poczta-polska.pl,

3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), lit. f) RODO w celu podjęcia działań koniecznych do realizacji niniejszego postępowania (rozumianego również jako podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy,
4. w przypadku dostarczenia przez oferenta nieaktualnego wyciągu z CEIDG/KRS, Zamawiający pozyskuje aktualne ww. dokumenty z tych rejestrów, tak więc źródłem danych mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS), natomiast kategoriami przetwarzanych danych w tego typu przypadkach, będą aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów,
5. dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy - w przypadku jej zawarcia, a także przez okres przedawnienia roszczeń oraz okres wymagany dla dokumentów finansowo-księgowych w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego i rachunkowego, a także przez okres wymagany dla dokumentów archiwalnych,
6. w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
7. osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - e) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
9. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [Participant Search \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/ParticipantSearch)
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku niniejszego postępowania ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności dokumentacji postępowania.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej.

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa/Imię i Nazwisko

Adres siedziby/miejsce wykonywania działalności

Adres korespondencyjny

NIP

REGON

Nr tel.

e-mail

osoba do kontaktu:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na **Serwis skrzynek pocztowych w podziale na 7 części**, zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia za cenę ofertową:

Dla zadania nr 1- OI Poznań - Kalisz

Nr części Zamówienia	Nazwa części/zadania	Przewidywana ilość rbh w okresie obowiązania umowy	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Wartość netto w zł [kol.3 x kol.4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5 + kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
1	OI Poznań - Kalisz	540				

Dla zadania nr 2 - OI Poznań - Poznań Województwo

Nr części Zamówienia	Nazwa części/zadania	Przewidywana ilość rbh w okresie obowiązania umowy	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Wartość netto w zł [kol.3 x kol.4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5 + kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
2	OI Poznań - Poznań Województwo	1800				

Dla zadania nr 3 - OI Warszawa - woj. Mazowieckie

Nr części Zamówienia	Nazwa części/zadania	Przewidywana ilość rbh w okresie obowiązania umowy	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Wartość netto w zł [kol.3 x kol.4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5 + kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
3	OI Warszawa - woj. mazowieckie	900				

Dla zadania nr 4 - OI Łódź - woj. Łódzkie

Nr części Zamówienia	Nazwa części/zadania	Przewidywana ilość rbh w okresie obowiązywania umowy	Cena netto za 1 roboczogodzinę w zł	Wartość netto w zł [kol.3 x kol.4]	Wartość podatku VAT	Wartość brutto [kol.5 + kol.6]
1	2	3	4	5	6	7
4	OI Łódź - woj. Łódzkie	702				

Dla zadania nr 5 - OI WROCŁAW – dolnośląskie

wartość brutto zł

słowniezł,

w tym: wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł;

która wynika z cen Formularza cenowego.

Dla zadania nr 6 - OI Szczecin – zachodniopomorskie

wartość brutto zł

słowniezł,

w tym: wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł;

która wynika z cen Formularza cenowego.

Dla zadania nr 7 - OI KRAKÓW-małopolskie i podkarpackie

wartość brutto zł

słowniezł,

w tym: wartość netto zł

stawka podatku VAT %, kwota podatku VAT zł;

która wynika z cen Formularza cenowego.

Informujemy, że:

1. cena oferty zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.
2. realizacja przedmiotu zamówienia będzie zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w projekcie umowy.
3. zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy uwag do SWZ oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na warunkach określonych w projekcie umowy.

5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. nie mogą być udostępniane znajdujące się w plikach/na stronach informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa załączamy do oferty.**
7. Jesteśmy * / nie jesteśmy * czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
8. przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy * / nie będziemy * korzystali z podwykonawców: (nazwa podwykonawcy) **/* Część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy: **, która stanowi % **/* całości zakresu zamówienia. Za prace wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność. ***

Zobowiązujemy się do:

1. powstrzymania się od czynów nieuczciwej konkurencji,
2. przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Oświadczamy, że:

1. w niniejszym postępowaniu przekazujemy wyłącznie dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące * / przekazujemy dane osobowe bezpośrednio nas dotyczące oraz dane osobowe inne niż bezpośrednio nas dotyczące, *
2. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu, *
3. nie zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego * / zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 * lub art. 14 ust. 5 * Rozporządzenia.

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić, jeśli dotyczy

*** w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona skreślenia, Zamawiający uzna, że przy realizacji zamówienia Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców

.....
/podpis Wykonawcy/

Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy

Formularz rzeczowo-cenowy dot. części 5 - OI WROCLAW – dołnośląskie

Lp.	Zakres usług	Cena netto w złotych - usługa PILNA, wykonana najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa PILNA)	Wartość (usługa PILNA) (C x D)	Cena netto w złotych - usługa wykonana najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 5 dni)	Wartość (usługa 7 dni) (F x G)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 10 dni)	Wartość (usługa 10 dni) (I x J)	Razem wartość usług (E+H+K)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	naprawa lub wymiana drzwiczek, kłaski, daszka w skrzynce pocztowej	1 sztuka	5	0,00 zł		15	0,00 zł		55	0,00 zł	0,00 zł
2	naprawa lub wymiana drzwiczek, kłaski, daszka w skrzynce pocztowej	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	5	0,00 zł		5	0,00 zł		25	0,00 zł	0,00 zł
3	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	1 sztuka	5	0,00 zł		15	0,00 zł		65	0,00 zł	0,00 zł
4	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	20	0,00 zł		10	0,00 zł		35	0,00 zł	0,00 zł
5	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	1 sztuka	5	0,00 zł		30	0,00 zł		125	0,00 zł	0,00 zł
6	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	10	0,00 zł		15	0,00 zł		60	0,00 zł	0,00 zł
7	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka	10	0,00 zł		20	0,00 zł		110	0,00 zł	0,00 zł
8	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	10	0,00 zł		30	0,00 zł		120	0,00 zł	0,00 zł
9	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	1 sztuka	10	0,00 zł		20	0,00 zł		115	0,00 zł	0,00 zł
10	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	15	0,00 zł		40	0,00 zł		115	0,00 zł	0,00 zł
11	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka	5	0,00 zł		15	0,00 zł		65	0,00 zł	0,00 zł
12	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	5	0,00 zł		20	0,00 zł		115	0,00 zł	0,00 zł
13	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	1 sztuka	15	0,00 zł		30	0,00 zł		130	0,00 zł	0,00 zł
14	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	5	0,00 zł		50	0,00 zł		110	0,00 zł	0,00 zł
15	montaż lub wymiana chipa w skrzynce		5	0,00 zł		5	0,00 zł		20	0,00 zł	0,00 zł
16	dorobienie kluczyka do skrzynki		5	0,00 zł		5	0,00 zł		15	0,00 zł	0,00 zł
17	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	x	x	x	x	x	x		5	0,00 zł	0,00 zł
18	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej podautomatycznej	x	x	x	x	x	x		15	0,00 zł	0,00 zł
19	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	x	x	x	x	x	x		5	0,00 zł	0,00 zł
20	Malowanie skrzynki kontaktowej	x	x	x	x	x	x		5	0,00 zł	0,00 zł
21	Malowanie skrzynki przydrożnej	x	x	x	x	x	x		35	0,00 zł	0,00 zł
22	Malowanie słupka	x	x	x	x	x	x		29	0,00 zł	0,00 zł
23	Malowanie kłaski do skrzynki przydrożnej	x	x	x	x	x	x		10	0,00 zł	0,00 zł
24	Wykonanie 1 słupka do skrzynki kontaktowej		0	0,00 zł		5	0,00 zł		5	0,00 zł	0,00 zł
25	Wykonanie 1 słupka do skrzynki przydrożnej		0	0,00 zł		5	0,00 zł		40	0,00 zł	0,00 zł
26	Wykonanie 1 słupka do skrzynki nadawczej		0	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
RAZEM WARTOŚĆ NETTO											0,00
WARTOŚĆ PODATKU VAT											
RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO											

* - zmiana miejsca montażu skrzynki w promieniu 5 km

Formularz rzeczowo-cenowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(nę) do reprezentowania Wykonawcy.

/PODPIS WYKONAWCY/

Cena deczenia każdorazowo obejmuje:
- koszty robocizny;
- koszty dojazdu;
- koszty transportu materiałów niezbędnych do realizacji danego zlecenia pomiędzy miejscem magazynowania u Zamawiającego lub siedzibą Wykonawcy, a miejscem wykonania zlecenia;
- koszt wszelkich materiałów pomocniczych, narzędzi i maszyn niezbędnych do realizacji zlecenia.

FORMULARZ CENOWY - dot. cz. 6 - OI Szczecin - zachodniopomorskie

Lp.	Zakres usług		Cena netto w złotych - usługa PILNA, wykonana najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa PILNA)	Wartość (usługa PILNA) (C x D)	Cena netto w złotych - usługa wykonana najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 5 dni)	Wartość (usługa 7 dni) (F x G)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 10 dni)	Wartość (usługa 10 dni) (I x J)	Razem wartość usług (E+H+K)
A	B		C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	naprawa lub wymiana drzwiczek, kłapki, daszka w skrzynce pocztowej	1 sztuka		4	0,00 zł		110	0,00 zł		25	0,00 zł	0,00 zł
2	naprawa lub wymiana drzwiczek, kłapki, daszka w skrzynce pocztowej	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		150	0,00 zł		40	0,00 zł	0,00 zł
3	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	1 sztuka		0	0,00 zł		40	0,00 zł		55	0,00 zł	0,00 zł
4	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		30	0,00 zł		0	0,00 zł	0,00 zł
5	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	1 sztuka		10	0,00 zł		140	0,00 zł		20	0,00 zł	0,00 zł
6	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		175	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
7	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		3	0,00 zł		90	0,00 zł		70	0,00 zł	0,00 zł
8	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		155	0,00 zł		90	0,00 zł	0,00 zł
9	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	1 sztuka		0	0,00 zł		30	0,00 zł		5	0,00 zł	0,00 zł
10	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		30	0,00 zł		0	0,00 zł	0,00 zł
11	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		0	0,00 zł		95	0,00 zł		30	0,00 zł	0,00 zł
12	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		85	0,00 zł		15	0,00 zł	0,00 zł
13	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	1 sztuka		0	0,00 zł		60	0,00 zł		3	0,00 zł	0,00 zł
14	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0	0,00 zł		30	0,00 zł		0	0,00 zł	0,00 zł
15	montaż lub wymiana chipa w skrzynce			0	0,00 zł		3	0,00 zł		0	0,00 zł	0,00 zł
16	dobrobie kluczyka do skrzynki			0	0,00 zł		3	0,00 zł		0	0,00 zł	0,00 zł
17	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	x	x	x		x	x			20	0,00 zł	0,00 zł
18	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	x	x	x		x	x	x		20	0,00 zł	0,00 zł
19	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	x	x	x		x	x	x		4	0,00 zł	0,00 zł
20	Malowanie skrzynki kontaktowej	x	x	x		x	x	x		10	0,00 zł	0,00 zł
21	Malowanie skrzynki przydrożnej	x	x	x		x	x	x		30	0,00 zł	0,00 zł
22	Malowanie słupka	x	x	x		x	x			15	0,00 zł	0,00 zł
23	Malowanie kłapki do skrzynki przydrożnej	x	x	x		x	x	x		100	0,00 zł	0,00 zł
24	Wykonanie 1 słupka do skrzynki kontaktowej			0	0,00 zł		0	0,00 zł		3	0,00 zł	0,00 zł
25	Wykonanie 1 słupka do skrzynki przydrożnej			0	0,00 zł		0	0,00 zł		50	0,00 zł	0,00 zł
26	Wykonanie 1 słupka do skrzynki nadawczej			0	0,00 zł		0	0,00 zł		5	0,00 zł	0,00 zł
											RAZEM WARTOŚĆ NETTO	
											0,00	
											WARTOŚĆ PODATKU VAT	
											RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO	

.....
(PODPIS WYKONAWCY)

Formularz cenowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(nę) do reprezentowania Wykonawcy.

* - zmiana miejsca montażu skrzynki w promieniu 5 km

Cena zlecenia każdorazowo obejmuje:

- koszty robocizny;
- koszty dojazdu;
- koszty transportu materiałów niezbędnych do realizacji danego zlecenia pomiędzy miejscem magazynowania u Zamawiającego lub siedzibą Wykonawcy, a miejscem wykonania zlecenia;
- koszty wszelkich materiałów pomocniczych, narzędzi i maszyn niezbędnych do realizacji zlecenia.

FORMULARZ CENOWY - dot. cz. 7 - OI KRAKÓW-malopolskie i podkarpacie

L.p.	Zakres usług	Cena netto w złotych - usługa PILNA, wykonana najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa PILNA)	Wartość (usługa PILNA) (C x D)	Cena netto w złotych - usługa wykonana najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 5 dni)	Wartość (usługa 7 dni) (F x G)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w ciągu 10 dni roboczych od dnia przekazania zgłoszenia	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 10 dni)	Wartość (usługa 10 dni) (I x J)	Razem wartość usług (E+H+K)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	naprawa lub wymiana drzwiczek, kłapki, daszka w skrzynce pocztowej	1 sztuka	5	0,00 zł		5	0,00 zł		20	0,00 zł	0,00 zł
2	naprawa lub wymiana drzwiczek, kłapki, daszka w skrzynce pocztowej	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
3	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	1 sztuka	5	0,00 zł		5	0,00 zł		20	0,00 zł	0,00 zł
4	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		15	0,00 zł	0,00 zł
5	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	1 sztuka	5	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
6	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
7	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka	5	0,00 zł		5	0,00 zł		30	0,00 zł	0,00 zł
8	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		30	0,00 zł	0,00 zł
9	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	1 sztuka	4	0,00 zł		5	0,00 zł		25	0,00 zł	0,00 zł
10	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		30	0,00 zł	0,00 zł
11	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka	0	0,00 zł		5	0,00 zł		30	0,00 zł	0,00 zł
12	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		20	0,00 zł	0,00 zł
13	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	1 sztuka	4	0,00 zł		5	0,00 zł		15	0,00 zł	0,00 zł
14	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	za każdy następny w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	0	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
15	montaż lub wymiana chipa w skrzynce		0	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
16	dorobienie kluczyka do skrzynki		0	0,00 zł		5	0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
17	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	x	x	x	x	x	x		20	0,00 zł	0,00 zł
18	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	x	x	x	x	x	x		10	0,00 zł	0,00 zł
19	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	x	x	x	x	x	x		10	0,00 zł	0,00 zł
20	Malowanie skrzynki kontaktowej	x	x	x	x	x	x		10	0,00 zł	0,00 zł
21	Malowanie skrzynki przydrożnej	x	x	x	x	x	x		15	0,00 zł	0,00 zł
22	Malowanie słupka	x	x	x	x	x	x		15	0,00 zł	0,00 zł
23	Malowanie kłapki do skrzynki przydrożnej	x	x	x	x	x	x		10	0,00 zł	0,00 zł
24	Wykonanie 1 słupka do skrzynki kontaktowej			0,00 zł			0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
25	Wykonanie 1 słupka do skrzynki przydrożnej			0,00 zł			0,00 zł		5	0,00 zł	0,00 zł
26	Wykonanie 1 słupka do skrzynki nadawczej			0,00 zł			0,00 zł		10	0,00 zł	0,00 zł
										RAZEM WARTOŚĆ NETTO	0,00
										WARTOŚĆ PODATKU VAT	
										RAZEM WARTOŚĆ BRUTTO	

/PODPIS WYKONAWCY/

Formularz cenowy musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

Cena zlecenia każdorazowo obejmuje:
- koszty robocizny;
- koszty dojazdu;
- koszty transportu materiałów niezbędnych do realizacji danego zlecenia pomiędzy miejscem magazynowania u Zamawiającego lub siedzibą UP, siedzibą Wykonawcy, a miejscem wykonania zlecenia;
- koszt wszelkich materiałów pomocniczych, narzędzi i maszyn niezbędnych do realizacji zlecenia.

Przedmiot zamówienia:

Serwis skrzynek pocztowych w podziale na 7 części

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie wskazanym w Rozdziale II ust. 4.1 SWZ.

Lp.	Przedmiot usługi (opis potwierdzający spełnienie warunku określonego w ust. 4.1 SWZ)	Wartość brutto usługi; Ilość	Data wykonania		Podmiot na rzecz, którego usługa została zrealizowana (nazwa i adres)
			Rozpoczęcie (miesiąc/rok)	zakończenie (miesiąc/rok)	
1	2	3	4	5	6

W załączeniu przedkładamy dowody i/lub oświadczenie potwierdzające, że usługi te wykonane zostały/są wykonywane należycie.

Uwaga: wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej Wykonawca powinien złożyć również dokument/dokumenty, w których wykaże (udowodni), iż dołożył należytej staranności w celu pozyskania dowodów potwierdzających należyte wykonanie/wykonywanie wskazanych usług.

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.

PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu2024 roku w pomiędzy:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000334972, kapitał zakładowy 964 140 000,00 zł – w całości wpłacony, NIP: 525-000-73-13, Regon: 010684960 reprezentowaną przez:

1.-działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
2.-działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

na rzecz **Poczta Polska Spółka Akcyjna Centrum Infrastruktury, Ośrodek Infrastruktury w** z siedzibą w, który jest jednostką organizacyjną zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., Kapitał zakładowy w wysokości zł / Kapitał zakładowy w wysokości zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych) NIP:, Regon: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. –

(w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika należy wpisać nr i datę pełnomocnictwa),

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w przy ulicy....., kod pocztowy ...-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy, kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, Regon: PESEL: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego, na podstawie uregulowań określonych w przepisach wewnętrznych Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest serwis skrzynek pocztowych polegający na wykonywaniu napraw, konserwacji, montażu i demontażu, malowaniu oraz remontach i innych czynnościach dotyczących skrzynek nadawczych, kontaktowych i oddawczych przydrożnych zwanych dalej „skrzynkami pocztowymi” będących własnością Zamawiającego wg podziału na zadania:
 - 1) Zadanie 1- teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu - powiat miejski Kalisz, powiaty: kaliski, pleszewski, jarociński, kępiński, ostrzeszowski, ostrowski,
 - 2) Zadanie 2- teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu – województwo wielkopolskie,
 - 3) Zadanie 3 - teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Warszawie – województwo mazowieckie
 - 4) Zadanie 4 - teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Łodzi – woj. łódzkie
2. Zakres umowy obejmuje następującą ilość skrzynek pocztowych:

Zadanie 1:

- a) skrzynki nadawcze 302
- b) skrzynki kontaktowe 60
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 1545

Zadanie 2:

- a) skrzynki nadawcze 220
- b) skrzynki kontaktowe 67
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 8992

Zadanie 3:

- a) skrzynki nadawcze 1981
- b) skrzynki kontaktowe 1094
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 441

Zadanie 4:

- a) skrzynki nadawcze 761
- b) skrzynki kontaktowe 701
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 2337

- 3. W terminie realizacji umowy ilość skrzynek może ulec zmianie.
- 4. Do obowiązków Wykonawcy wchodzących w skład realizacji przedmiotu umowy należy wykonywanie usług polegających na:
 - a) W zakresie napraw, montażu i demontażu:
 - montażu, demontażu skrzynek pocztowych;
 - montażu, demontażu stojaka do skrzynek pocztowych;
 - montażu, demontażu chipa magnetyczno-elektronicznego w skrzynce nadawczej;
 - zmianie lokalizacji skrzynek pocztowych;
 - dostosowaniu skrzynek pocztowych do użytku przez osoby niepełnosprawne;
 - prostowaniu zestawu skrzynki przydrożnej i stojaka;
 - naprawie, wymianie mocowania skrzynek;
 - awaryjnym otwarciu skrzynki pocztowej;
 - naprawie, wymianie zamka;
 - dorobieniu duplikatu kluczyka;
 - naprawie, wymianie, uzupełnieniu elementów: drzwiczek, zawiasów, klapy głównej w przegródkach skrzynek oddawczych przydrożnych;
 - naprawie, wymianie, uzupełnieniu elementów osłon zębatkowych przy otworach wrzutowych w skrzynkach nadawczych;
 - naprawie, wymianie otworu wrzutowego przegródek w zestawie skrzynki oddawczej przydrożnej;
 - naniesieniu napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych wymaganych przepisami prawa powszechnymi lub wewnętrznymi;
 - usuwaniu śladów dewastacji skrzynki,
 - likwidacji zadaszania nad zestawem skrzynek przydrożnych.
 - b) W zakresie malowania
W zakresie usługi malowania należy wykonać następujące czynności:
 - transport skrzynek od i do wyznaczonej lokalizacji;
 - demontaż zamków, okuć, chipa i innych elementów wyposażenia;
 - usunięcie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych;
 - oczyszczenie i usunięcie starej powłoki lakierniczej, rdzy i innych zanieczyszczeń;
 - zagruntowanie farbą podkładową;
 - dwukrotne malowanie lakierem nawierzchniowym (na zewnątrz i wewnątrz) metodą proszkową lub natryskową;
 - montaż zamków, okuć, chipa i innych elementów wyposażenia;
 - naniesienie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych;
 - inne czynności wymagane do przywrócenia pełnej funkcjonalności.
 - c) W zakresie remontów:
Remont oznacza kompleksowe wykonanie czynności przywracające skrzynki pocztowe do stanu pełnej sprawności technicznej. W zakresie realizacji usługi remontu należy wykonać czynności opisane w ust. 4 lit. b) oraz:
 - piaskowanie powierzchni;

- wycięcie elementów zużytych lub uszkodzonych;
 - uzupełnienie ubytków;
 - naprawa uszkodzeń: spawanie, szpachlowanie, i szlifowanie;
 - inne czynności wymagane do przywrócenia pełnej funkcjonalności.
- d) W zakresie innych czynności:
- wykonaniu dezynsekcji środkami owadobójczymi dostępnymi powszechnie na rynku;
 - wywozie skrzynek nie nadających się do użytku i nie kwalifikujących się do remontu, tj. przeznaczonych do utylizacji na złomowisko według oceny dokonanej przez Zamawiającego;
 - wykonywaniu czynności nie wymienionych w umowie związanych z serwisem skrzynek pocztowych.

§ 2

Ogólne zasady przyjmowania i realizacji zleceń

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia pocztą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W wyjątkowych przypadkach (np. awaria prądu) dopuszcza się przekazywanie zleceń przez Zamawiającego w formie telefonicznej; fakt ten zostanie niezwłocznie potwierdzony poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej nie później niż w następnym dniu roboczym.
2. Osobami wskazanymi do zlecania wykonania usług ze strony Zamawiającego są osoby wskazane w § 9 ust. 2 lit. a) umowy.
3. Zlecenia, o których mowa w ust. 1, zawierać będą zakres zleconych usług, osoby do kontaktu, określenie miejsca zamontowania oraz rodzaj skrzynki i inne wskazówki dotyczące realizacji zlecenia.
4. Czas reakcji na powiadomienie o konieczności wykonania usługi nie może być dłuższy niż 8 godzin. Czas reakcji oblicza się tylko na podstawie godzin, w których zlecenie może być przekazane przez Zamawiającego tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Czas reakcji jest rozumiany jako czas, w którym Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną przyjęcie zgłoszenia i przekazuje termin i sposób realizacji usługi do osoby zgłaszającej. Wymiar czasu reakcji jest liczony tylko w godzinach pracy Zamawiającego. Opisana procedura dotyczy także zapytań o status realizacji zlecenia, zgłoszonych reklamacji, zarzutów dotyczących nienależyte zrealizowanych usług objętych okresem gwarancyjnym.
5. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi (**Załącznik nr 2 do umowy Protokół odbioru usług - skrzynki pocztowe**). Niniejszy dokument musi zostać potwierdzony ze strony Zamawiającego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w Zleceniu lub w przypadku gdy nie jest to możliwe przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a), Dokument musi być w całości wypełniony w chwili przedłożenia go do podpisu. Zabrania się dopisywania i nanoszenia jakichkolwiek zmian bez podpisów akceptujących poprawkę z obu Stron.
6. Po wykonaniu usługi Wykonawca, drogą elektroniczną w ciągu 24 godz. od wykonania usługi, powiadomi osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a) umowy o zakończeniu realizacji zlecenia
7. Usługi będące przedmiotem umowy winny być wykonywane od poniedziałku do piątku w terminie liczonym od dnia przekazania zlecenia lub akceptacji kalkulacji własnej Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy:
 - a) 1 dnia roboczego – w przypadku napraw pilnych dotyczących niesprawnych zamków, zawiasów, okuć drzwiczek zewnętrznych, bądź innych mających w treści zgłoszenia termin „pilne”;
 - b) 5 dni roboczych - w przypadku napraw, konserwacji, montażu i demontażu i innych czynności;
 - c) 10 dni roboczych – w przypadku malowania i remontów.
8. Czas realizacji usług, określony w ust. 7 może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Zamawiającego ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych nie będących w posiadaniu Wykonawcy lub Zamawiającego, bądź w innych uzasadnionych przypadkach.
9. Wykonawca jest zobowiązany przesłać, na adres mailowy do osoby wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a) umowy, comiesięczne zestawienie kosztów realizacji umowy za dany miesiąc wykonywania usług (**Załącznik nr 1 do umowy - Zestawienie kosztów realizacji umowy za miesiąc wykonywania usług**) w ciągu 2 dni roboczych od daty zakończenia miesiąca kalendarzowego.
10. Za wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności nie ujętych przez Zamawiającego w zleceniu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług.

12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z największą starannością i posiadaną wiedzą techniczną, gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
13. Zamawiający może za zgodą Wykonawcy zlecić wykonanie usługi na terenie innym niż określony w § 1 ust. 1 umowy. Z tytułu wykonania tych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie takie jak zwrot kosztów dojazdu.

§ 3

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sposób realizacji umowy musi być zgodny z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) z późn. zm. wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Materiały użyte do realizacji umowy muszą odpowiadać Polskim Normom z późn. zm.; w szczególności: PN-EN 10051 PN-EN 10025; PN-H-87025; PN-M-82406
3. Sposób realizacji umowy musi być zgodny z przepisami wewnętrznymi i Normami Zakładowymi ustanowionymi przez Poczta Polska S.A. z późn. zm. do stosowania; w szczególności:
 - Instrukcją o nadawczych skrynkach pocztowych (Decyzja Nr 1/2022/BSL Dyrektora Biura Sieci i Logistyki z dnia 16.03.2022r.);
 - Wytocznymi w sprawie zasad korzystania ze skrzynek kontaktowych i punktów kontaktowych (Decyzja nr 92/2012Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. z dn. 11.12.2012 r.);
 - Normą Zakładową nr ZN-PP-42039/A1:2013 - Własne skrzynki oddawcze, skrzynka przydrożna doręczeńiowa (Załącznik do Decyzji Nr 33/2013/CZS Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. z dn. 24.07.2013 r.).
4. Sposób realizacji umowy musi być zgodny ze sztuką budowlaną, spełniać normy estetyczne i funkcjonalne montowanych materiałów i urządzeń.
5. Instalacja nowych elementów lub materiałów musi odpowiadać kolorystyce przedmiotu naprawianego.
6. Instalacja skrzynek musi odbyć się na warunkach uzgodnionych z właścicielem, współwłaścicielami, użytkownikiem wieczystym lub posiadaczem samoistnym nieruchomości.
7. Awaryjne otwieranie zamków powinno odbywać się metodą bezinwazyjną lub jak najmniej kosztowną ingerencją powodującą uszkodzenia integralnych części skrzynki pocztowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustalania terminu otwarcia skrzynek pocztowych z osobą wskazaną przez Zamawiającego w Zleceniu lub w przypadku gdy nie jest to możliwe przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a), celem realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i niezwłocznie (tego samego dnia) przekazać korespondencję wyjętą ze zdemontowanych lub otwartych skrzynek, za pokwitowaniem, do najbliższej placówki pocztowej lub osobie wskazanej przez Naczelnika lub Kierownika Zmiany Urzędu Pocztowego, którego dotyczy zlecenie. Pokwitowanie musi zawierać następujące informacje: rodzaj przekazanej przesyłki, adresata przesyłki. Przyjęcie korespondencji potwierdzone jest w protokole realizacji usług – Załącznik nr 2 do umowy przez uprawnionego pracownika placówki pocztowej

Wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania danych osobowych znajdujących się na korespondencji i zachowania tajemnicy pocztowej (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), przy zabezpieczaniu przesyłek pocztowych wyjmowanych ze skrzynek.
9. W przypadkach skrzynek zabezpieczonych kłódkami właścicieli, Wykonawca otwiera skrzynki bez uszkodzenia kłódki (np. za pośrednictwem Urzędu Pocztowego informuje Właścicieli o terminie naprawy i konieczności otwarcia kłódek). Kłódki te Wykonawca po wykonaniu naprawy zawiesza na przedmiotowej skrzynce za pomocą opaski zaciskowej.
10. Część skrzynek nadawczych zawiera wewnątrz magnetyczno-elektroniczne oznaczenie zwanej dalej „chip”. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia obecności chipa kontrolnego i przełożenia go ze zdemontowanej do montowanej skrzynki pocztowej. Jeżeli zlecenie obejmuje jedynie demontaż chipa, należy go przekazać do osoby wskazanej przez Zamawiającego w Zleceniu lub w przypadku gdy nie jest to możliwe przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a).
11. W przypadku demontażu skrzynek pocztowych Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śladów po mocowaniu skrzynek (usunięcie: starych słupków, kotw, gipsowanie otworów, itp.).
12. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy sprzętem będącym w jego posiadaniu.
14. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bhp i ppoż.

15. Wykonawca zobowiązany jest wywozić do złomowania, w przypadku zlecenia takiej usługi przez Zamawiającego, zdemontowane, zniszczone stare skrzynki pocztowe i/lub ich elementy. W tym celu:
- a) przedstawi Zamawiającemu wykaz zdemontowanych skrzynek oraz części, które będą podlegać złomowaniu,
 - b) na podstawie orientacyjnej wagi odpadu wskazanej przez Wykonawcę Zamawiający wystawi Kartę Przekazania Odpadu (KPO) w ogólnopolskim systemie Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce Odpadami (BDO) na uprawniony przepisami ogólnymi podmiot, któremu Wykonawca będzie przekazywał odpad.
 - c) po przeważeniu odpadu podmiot dokona korekty KPO w BDO
 - d) na podstawie zatwierdzonej korekty KPO podmiot wystawi dokument, który Wykonawca musi niezwłocznie przekazać osobie wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a)
 - e) na podstawie otrzymanego dokumentu Zamawiający wystawi fakturę przychodową
16. W przypadku wykonania czynności opisanych w ust. 15, Wykonawca zobowiązuje się do pozabawienia lub trwałego uszkodzenia (przez np. zeszlifowanie, przewiercenie, zdrapanie, zamalowanie i inne) znamion Poczty Polskiej wszystkich skrzynek zakwalifikowanych do złomowania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania pracowników Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na podstawie umów o pracę w części etatu po uprzednim złożeniu wniosku z uzasadnieniem o dopuszczenie takiej możliwości do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie rozpatrzy wniosek i udzieli Wykonawcy odpowiedzi.

§ 4

Części zamienne

1. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca powinien wykorzystać do realizacji zleconych czynności w pierwszej kolejności części zamienne znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego a przekazane w tym celu Wykonawcy. W przypadku ich braku u Zamawiającego, Wykonawca wykorzysta w tym celu części zakupione lub w następnej kolejności wykonane we własnym zakresie. Materiały użyte do wykonania tych części muszą odpowiadać Polskim Normom.
2. W przypadku, gdy nie można zakupić niezbędnych części do wykonania usługi, Wykonawca jest obowiązany do wykonania części zamiennych we własnym zakresie. Wartość wykonanych przez Wykonawcę części zamiennych obliczana będzie na podstawie przedłożonej kalkulacji własnej przesłanej mailowo do osoby wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a) umowy. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi zwrotnej (akceptacja/odmowa) do 1 dnia roboczego od daty przesłania kalkulacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał usługę z montażem części opisanych w ust. 2, a nie uzyskał akceptacji Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie za użyte części zamienne wykonane we własnym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę kopii rachunków i faktur za zakupione części zamienne, o których mowa w ust. 1, a w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo nie uznania w/w kopii rachunków i faktur w przypadku, gdy cena zakupu jest wyższa od średnich cen rynkowych.
5. W przypadku nie uznania przez Zamawiającego przedstawionych kopii rachunków i faktur, o których mowa w ust. 1 w całości lub w określonej części, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę w terminie do 10 dni od dnia otrzymania danej kopii rachunku i faktury.
6. W sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo nie uznania wynagrodzenia lub zwrotu kosztów zastosowanych części zamiennych w całości lub w określonej części.

§ 5

Podwykonawcy

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, ponosi on pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, jego jakość i terminowość. Zapisy dotyczące osób będących w dyspozycji Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 6**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: Zadanie 1 - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy; Zadanie 2 - 01.02.2025 – 01.08.2026; Zadanie 3 - 01.01.2025 – 01.07.2026; Zadanie 4 - 01.03.2025 – 01.09.2026 lub do czasu wyczerpania wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zaznacza, iż wszelkie usługi zgłoszone w terminie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać także po upływie jej obowiązywania.
3. W przypadku nie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania do czasu wykorzystania maksymalnej wartości. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają, iż maksymalna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć:
 - 1) Zadanie 1:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
 - 2) Zadanie 2:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
 - 3) Zadanie 3:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
 - 4) Zadanie 4:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
2. Strony ustalają, iż cena za jedną roboczogodzinę wynosi:
 - 1) Zadanie 1:
netto zł
 - 2) Zadanie 2:
netto zł
 - 3) Zadanie 3:
netto zł
 - 4) Zadanie 4:
netto zł
 i jest niezmienna w trakcie obowiązywania umowy.
3. Za wykonanie zleconych usług określonych w § 1 ust. 4 wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn ilości wykonanych usług, zryczałtowanego czasu na wykonanie usługi określonego w ust. 6 oraz ceny roboczogodziny określonej w ust. 2.
4. W kosztach roboczogodziny ujęte są wszystkie nakłady łącznie z kosztami dojazdu do i z miejsca wykonywania usług.
5. Do wartości usługi doliczona zostanie wartość użytych materiałów Wykonawcy wyliczona według niżej wymienionych zasad:
 - za części zamienne i materiały budowlane na podstawie dowodów zakupu (np. ilość zużytej farby należy rozliczać zgodnie z wskazaniem producenta razy cena jednostkowa).
 - za części zamienne wykonane przez Wykonawcę (np. stojaki) na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę kalkulacji własnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. Ustala się zryczałtowany czas na wykonanie następujących usług:
 - W zakresie napraw, montażu i demontażu i innych czynności:

Lp	Rodzaj usługi	ilość	wymiar rbh
1	montaż skrzynki wiszącej lub stojącej	1 szt.	0,5
2	demontaż skrzynki wiszącej lub stojącej	1 szt.	0,5
3	montaż skrzynki na stojaku z wbetonowaniem	1 szt.	1
4	demontaż skrzynki i stojaka	1 szt.	1
5	Wymiana zestawu skrzynki (w tym: montaż i demontaż skrzynki; montaż i demontaż stojaka z ewentualnym wbetonowaniem)	1 zestaw	2
6	Zmiana lokalizacji zestawu skrzynki (w tym: przeniesienie skrzynki; montaż i demontaż skrzynki; montaż i demontaż stojaka z ewentualnym wbetonowaniem)	1 zestaw	2,25
7	prostowanie zestawu skrzynki przydrożnej i stojaka	1 zestaw	0,9
8	wyprawienie, wymalowanie miejsc po zdemontowanej skrzynce pocztowej zainstalowanej na elewacji budynku	1 szt.	2
9	montaż i demontaż chipa magnetyczno-elektronicznego w skrzynce nadawczej	1 szt.	0,25
10	awaryjne otwarcie skrzynki	1 szt.	0,9
11	naprawa lub wymiana zamka	1 szt.	0,5
12	dorobienie duplikatu kluczyka	1 szt.	0,1
13	wymiana lub naprawa mocowania skrzynki	1 skrzynka	0,5
14	naprawa lub wymiana: drzwiczek, zawiasów, klapy głównej w przegródkach skrzynek oddawczych przydrożnych	1 szt.	0,6
15	naprawa lub wymiana osłon zębatkowych przy otworach wrzutowych w skrzynkach nadawczych	1 szt.	0,5
16	naprawa lub wymiana otworu wrzutowego jednej przegródki w zestawie skrzynki oddawczej przydrożnej	1 szt.	0,5
17	naniesienie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych	1 skrzynka	0,25
18	usuwanie śladów dewastacji skrzynki	1 skrzynka	0,6
19	wykonanie dezynsekcji środkami owadobójczymi	1 skrzynka	1
20	likwidacja zadaszienia nad zestawem skrzynek przydrożnych	1 szt.	1,5
21	wywóz skrzynek przeznaczonych do utylizacji na złomowisko	Jedno zlecenie	1

– W zakresie malowania:

Lp	Rodzaj usługi	ilość	wymiar rbh
1	Malowanie zestawu skrzynki oddawczej przydrożnej	1 szt.	1,4
2	Malowanie stojaka do zestawu skrzynki oddawczej przydrożnej	1 szt.	0,7

3	Malowanie skrzynki zwrotnej (przy skrzynkach przydrożnych)	1 szt.	0,7
4	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	1 szt.	1,2
5	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	1 szt.	1,4
6	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	1 szt.	1,6
7	Malowanie skrzynki kontaktowej	1 szt.	1,4
8	malowanie wytłoczenia POCZTA na skrzynce nadawczej	1 szt.	0,2
9	uzupełnianie innych drobnych ubytków farby	1 skrzynka	0,3

– W zakresie remontów:

Lp	Rodzaj usługi	ilość	wymiar rbh
1	Skrzynka nadawcza wiejska	1 szt.	2
2	skrzynka nadawcza półautomatyczna miejska	1 szt.	2,5
3	skrzynka nadawcza stojąca	1 szt.	4
4	skrzynka kontaktowa	1 szt.	2,5
5	skrzynka oddawcza przydrożna (1 zestaw)	1 szt.	3,5
6	skrzynka zwrotna (przy skrzynkach przydrożnych)	1 szt.	1,2
7	stojak	1 szt.	1

§ 8

Podstawy i warunki płatności

- Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie elektronicznie i uzyskanie akceptacji osoby wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a) umowy, miesięcznego zestawienia kosztów realizacji umowy za dany miesiąc wykonywania usług (**Załącznik nr 1 do umowy - Zestawienie kosztów realizacji umowy za miesiąc wykonywania usług**).
- Podstawą do ujęcia kosztu w miesięcznym zestawieniu są podpisane przez przedstawicieli obu Stron i zatwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 2 ust. 5, potwierdzenia wykonania usługi, określone wzorem w **Załączniku nr 2 do umowy Protokół odbioru usług – skrzynki pocztowe**.
- Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
- Na fakturze należy umieścić:
 - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 525-000-73-13,
 - Przedmiot umowy: wykonywanie usług dotyczących serwisu skrzynek pocztowych ,
 - Informację, że usługi są realizowane na podstawie umowy nr
- Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. (*zapis opcjonalny*)
- Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem

rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych..(zapis opcjonalny)

- 6a. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w §8 ust.6. numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.(zapis opcjonalny)
- 7a. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (zapis opcjonalny)
8. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego :
- Poczta Polska S.A.**
Centrum Infrastruktury
ul.
.....
NIP 525-000-73-13
9. Faktury należy przekazywać na adres:
- Poczta Polska S.A.**
.....
ul.
.....
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w kwocie brutto, w przypadku, gdy zmieniają się przepisy prawne, w szczególności nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest wejście w życie przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
15. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada¹ status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu tego statusu
17. Strony niniejszym uzgadniają, że w rozliczeniach będzie miał zastosowanie mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U.2022.931t.j. z dnia 2022.04.29
18. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191)
19. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony wskazaną ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy.

§ 9**Przedstawiciele Stron**

1. Za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiada: dla zadań 1,2, Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu, Dział Administracji, dla zadania 3 Ośrodek Infrastruktury w Warszawie, Dział Administracji, dla zadania 4 Ośrodek Infrastruktury w Łodzi, Dział Zaopatrzenia i Administracji, dla zadania 5 Ośrodek Infrastruktury w Białymstoku, Dział Zaopatrzenia i Administracji. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest Kierownik Działu.
2. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - nr tel.:
 - e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - nr tel.:
 - e-mail:
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
4. Zmiana przedstawicieli Stron umowy, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad Umową, których dane udostępnia Poczcie Polskiej w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą gwarancją prace serwisowe zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją techniczną urządzenia i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, jest równy okresowi gwarancji.
3. Okres gwarancji ustala się na 6 miesięcy, liczony od daty wykonania usługi. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego Załącznika nr 2 do umowy. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie dwóch dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego, odpowiednio dla procedury podanej w § 2 umowy.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej, jeśli wada ta ujawni się w terminie, o którym mowa w ust. 3. Zobowiązanie to nie dotyczy wad powstałych z przyczyn tkwiących w częściach i materiałach naturalnie zużywających się dostarczonych zgodnie z umową przez Zamawiającego.
6. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4, Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, albo jego bezskutecznym upływie, dopuszcza możliwość powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Usunięcie wady nastąpi na miejscu lub, jeśli to będzie technicznie uzasadnione, może być wykonane u Wykonawcy pod warunkiem poinformowania Zamawiającego.
8. Zapisy umowne w zakresie terminu i sposobu wykonania przedmiotu umowy, kar umownych za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapisy umowne dotyczące prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia stosuje się odpowiednio do usunięcia wad w zakresie gwarancji.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej i naturalnego zużycia części zamiennych oraz szkód wynikłych z winy Zamawiającego.

§ 11**Kary umowne**

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) nie rozpoczęcia, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy,
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zlecenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych ^{00/100}), za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu na wykonanie usługi,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. c),
 - e) opóźnienia w przesłaniu comiesięcznych zestawień do Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 9 w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy, z wyłączeniem zapisu ust. 1 lit. b).
 3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych lub wynikających ze zdarzeń, dla których kar umownych nie zastrzeżono, na zasadach ogólnych.
 4. Dopuszcza się kumulację kar umownych.
 5. Kary umowne są należne niezależnie od faktu wystąpienia szkody i jej wysokości.

§ 12

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:
 - a) rozwiązania, wszczęcia postępowania zmierzającego do ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy dłużej niż 5 dni robocze licząc od upływu terminu, określonego w § 2 ust. 7 umowy, pomimo wezwania Zamawiającego lub przerwał ich wykonywanie,
 - e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności,
 - f) Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - g) jeżeli osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy naruszają obowiązujące w jednostkach Zamawiającego przepisy, w tym z zakresu BHP albo osoby te są podejrzane o popełnienie przy wykonywaniu umowy przestępstwa, a podejrzenie to jest uzasadnione,
 - h) stwierdzenia posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami w celu zawarcia umowy lub trakcie jej realizacji.
2. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności za wykonaną usługę.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy zostało wniesione w*(*zostanie wpisana forma wniesionego zabezpieczenia oraz w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie podana nazwa oraz nr rachunku, na który została przelana kwota zabezpieczenia, w pozostałych przypadkach nr dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu kar umownych, które nie zostały uregulowane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty obciążenia
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w szczególności ewentualnych nie uiszczonych należności Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy, z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 15

Roszczenia

W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.

§ 16

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w

zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

§ 17

Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po zakończeniu niniejszej umowy.
- 6.

§ 18

Siła wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia, jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powódzie, działania władz – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy, strona dotknięta siłą wyższą, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, na czas występowania siły wyższej a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalają nowy termin realizacji umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w
3. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami umowy w rozumieniu ust. 6 niniejszego paragrafu i nie wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
6. Jakakolwiek zmiana postanowień umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

1. Zestawienie kosztów realizacji umowy za miesiąc wykonywania usług,
2. Protokół odbioru usług - skrzynki pocztowe,
3. Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy,

Wykonawca:

Zamawiający:

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram

ochrony danych UE-USA" dostępny jest pod adresem:
[ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://ParticipantSearch.dataprivacyframework.gov).

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 1 do umowy

Zestawienie kosztów realizacji za miesiącwykonywania usług

Konto	Przedmiot umowy	Nr umowy	Datar zawarcia	Data zakończenia	Stawka rbh z umowy	Wartość umowy brutto	Wartość wykorzystania umowy	POZOSTAŁO
427-205	wykonywanie usług dotyczących serwisu skrzynek pocztowych							

I.p.	Nr zlecenia	Data otrzymania zlecenia	Data wykonania zlecenia	UP	Miejscowość	Rodzaj napraw	Ilość rbh	Netto	Brutto razem	Materiały (brutto)	RAZEM
liczba porządkowa		data otrzymania zlecenia od osoby wskazanej w§ 9 ust.2 lit. a) umowy	data wykonania zlecenia	nazwa placówki	nazwa miejscowości	rodzaj wykonanych napraw	Zręczaltowany czas na wykonanie usług określony w § 7 ust. 6 umowy xilość wykonanych usług	stawka za 1 rbh określona w § 7 ust. 2 umowy x kol. 8	kol. 9 x stawka podatku VAT	kwota za materiał użyty do wykonania usług	kol. 10 + kol. 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1								0,00	0,00	0,00	0,00
2								0,00	0,00	0,00	0,00
3								0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM								0,00	0,00	0,00	0,00

Protokół odbioru usług – skrzynki pocztowe

Data zlecenia usługi

Numer zlecenia usługi z Service

Desk.....

Adres obiektu (miejsce zainstalowania skrzynek)

Imię i nazwisko osoby wykonującej naprawę:

Data zgłoszenia	Data wykonania	Rodzaj wykonanych prac	Norma czasu
		Suma	

Nazwa użytego materiału	Nr faktury /rachunku	Ilość	Cena netto
		Suma	

Wypełnia pracownik placówki pocztowej, dla której została wykonana usługa:

Zlecenie zostało wykonane poprawnie

TAK

NIE

Przekazanie korespondencji ze skrzynki:

TAK

BRAK

Termin wykonania:

_ _ - _ - _ - _ - _

Uwagi dot. realizacji zlecenia:

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

(pieczęć firmy i podpis)

(pieczęć i podpis)

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez::
.....

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Pocztą Polską S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, Wydział XIII Gospodarczy pod nr KRS 0000334972, REGON: 010684960, NIP: 525-000-73-13, kapitał zakładowy: 964 140 000,00 zł. w całości wpłacony, reprezentowana przez:

1., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia numer
2., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia numer

zwaną w treści umowy „**Zamawiającym**”,

a:

1. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*
 z siedzibą w przy ulicy, kod pocztowy-
, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
 Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., Kapitał zakładowy w
 wysokości zł / Kapitał zakładowy w wysokości zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i
 komandytowo-akcyjnych) NIP:, Regon: zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
 reprezentowanym przez:
 1. –
2. *(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)*
 (imię i nazwisko) zamieszkałym/ą w przy ulicy, kod pocztowy ...-
, przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy,
 kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
 Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, Regon: PESEL: zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,
3. *(w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej)*
(imię i nazwisko)....., zamieszkałym/ym(adres, kod pocztowy,
 miejscowość).....,PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
 wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
 Gospodarczej, której/emu nadano nr NIP, REGON....., oraz.....(imię i
 nazwisko)....., zamieszkałym/ym(adres, kod pocztowy, miejscowość).....,
 PESEL....., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą
 wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
 Gospodarczej, której/emu nr NIP, REGON,
 - wspólnikami spółki cywilnej(firma spółki cywilnej)....., miejsce prowadzenia działalności
(adres, kod pocztowy, miejscowość)....., której nadano numer NIP, REGON
, zwanymi w treści umowy „**Wykonawcą**”, których reprezentuje (jeżeli
 wspólników spółki cywilnej reprezentuje jeden z nich),
 (w przypadku reprezentowania przez pełnomocnika) reprezentowaną/ym/ymi przez (imię
 i nazwisko), PESEL, na podstawie pełnomocnictwa z dnia

zwane dalej łącznie **Stronami**, a każda z osobna – **Stroną**,
 o następującej treści:

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

§ 1**Postanowienia ogólne**

Niniejsza umowa, zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznych przepisów Poczty Polskiej S.A.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi napraw, malowania, remontów oraz montażu i demontażu pocztowych skrzynek: nadawczych, oddawczych przydrożnych i kontaktowych, demontażu skrzynek lokatorskich, zwanych dalej łącznie „skrzynkami pocztowymi” będącymi własnością Zamawiającego, znajdujących się na obszarze działania Centrum Infrastruktury Ośrodek Infrastruktury w, w zakresie zadania Nr Obszar wykonywania umowy w zakresie poszczególnych zadań określa Załącznik nr 2
2. Zakres szczegółowy usług, będących przedmiotem umowy zawiera Załącznik nr 3 do umowy.
3. Załącznik 3 określa szacunkową ilość usług, która może zostać zlecona przez Zamawiającego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy. W zależności od faktycznego zapotrzebowania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia zleceń pod względem ilościowym i wartościowym do 50% wartości brutto o której mowa w § 5 niniejszej umowy w odniesieniu do poszczególnych zadań, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w kalkulacji ceny ofertowej stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy oraz bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu tegoż ograniczenia. Ograniczenie o którym mowa w zdaniu poprzednim nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
4. Zamawiający zastrzega zlecenie usług serwisu skrzynek pocztowych na terenie województwa podkarpackiego w ilości do 10% maksymalnej wartości umowy określonej w §5 ust. 1.

§ 3

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Zgłoszenia zleceń dotyczących realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy telefonicznie na numer lub w formie pisemnej na adres mailowy....., raz w tygodniu
2. Raport potwierdzający realizację zgłoszeń Wykonawca będzie przysyłał Zamawiającemu w formie pisemnej na adres mailowy..... raz w tygodniu w środę, a w przypadku, gdy dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, w następnym dniu roboczym. W przypadku zgłoszeń wymagających pilnej realizacji, Zamawiający będzie przekazywał je do Wykonawcy na bieżąco, a zgłoszenia te będą oznaczone słowem "PILNE". Raport z wykonania „PILNYCH” zgłoszeń Wykonawca wysyła najpóźniej w następnym dniu roboczym po wykonaniu prac.
3. Osobami upoważnionymi do zgłaszania zleceń, o których mowa w ust. 1 oraz do przyjmowania raportów z ich wykonania ze strony Zamawiającego są osoby wymienione w § 7 niniejszej umowy.
4. Zgłoszenia zleceń, o których mowa w ust. 1 zawierać będą określenie Placówki Pocztovej, której dotyczy zlecenie, miejsca realizacji zlecenia, rodzaju skrzynki, terminu realizacji, zakresu zleconych usług oraz statusu ważności zgłoszenia.
5. Usługi będące przedmiotem umowy winny być realizowane w terminie 5 lub 10 dni roboczych licząc od pierwszego dnia roboczego po przekazaniu zgłoszenia, w zależności od potrzeb Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 2 (termin wykonania określa Zamawiający w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1). W przypadku zgłoszeń oznaczonych jako „PILNE”, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę najpóźniej w następnym dniu roboczym po przekazaniu zgłoszenia. Za dni robocze przyjmuje się wszystkie dni oprócz dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.
6. Czas realizacji usług określony w ust. 5 może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Zamawiającego ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych niebędących w posiadaniu Wykonawcy lub Zamawiającego lub w innych uzasadnionych przypadkach.
7. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustalania sposobu i terminu oraz innych szczegółów dotyczących wykonania usługi z Naczelnikiem lub Kierownikiem zmiany Placówki Pocztovej, której dotyczy zlecenie.
8. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i niezwłocznie (tego samego dnia) przekazać korespondencję wyjętą ze zdemontowanych lub otwartych skrzynek do najbliższej Placówki Pocztovej lub osobie wskazanej przez Naczelnika lub Kierownika zmiany Placówki Pocztovej, której dotyczy zlecenie za pokwitowaniem. Pokwitowanie musi zawierać następujące informacje: rodzaj przekazanej przesyłki oraz adresata. Wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania danych osobowych znajdujących się na korespondencji i zachowania tajemnicy pocztowej w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.), dotyczącej przesyłek pocztowych wyjmowanych ze skrzynek.

9. W przypadkach skrzynek zabezpieczonych kłódkami właścicieli, Wykonawca otwiera skrzynki bez uszkodzenia kłódki (za pośrednictwem Placówki Pocztovej informuje Właścicieli o terminie naprawy i konieczności otwarcia kłódek). Kłódki te Wykonawca po wykonaniu naprawy zawiesza na przedmiotowej skrzynce za pomocą opaski zaciskowej.
10. W ramach wynagrodzenia za wykonanie usługi demontażu lub zmiany miejsca montażu skrzynki, Wykonawca każdorazowo usuwać będzie ślady po zdemontowanej skrzynce m.in. poprzez naprawienie oraz wymalowanie miejsc po zdemontowanej skrzynce pocztowej
11. Wykonawca przy wymianie skrzynek nadawczych zobowiązany jest do przeinstalowywania urządzeń kontroli opróżniania skrzynek ze starej do nowej skrzynki, a w przypadku montażu w nowej lokalizacji do zainstalowania odpowiednich urządzeń kontrolnych w nowej skrzynce; obowiązki te wliczone są w cenę usługi odpowiednio - wymiany lub montażu skrzynki.
12. Nie dopuszcza się realizacji zgłoszenia niezgodnie z jego treścią. W przypadku niemożliwości wykonania zgłoszenia z przyczyn technicznych, braku zgody właściciela nieruchomości lub innych nieprzewidzianych okoliczności, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej.
13. Usługa malowania obejmuje następujące czynności:
 - a) transport od i do wyznaczonej lokalizacji;
 - b) dla skrzynek: demontaż zamków, okuć, chipa i innych elementów wyposażenia a po malowaniu ich ponowny montaż;
 - c) usunięcie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych;
 - d) oczyszczenie i usunięcie starej powłoki lakierniczej, rdzy i innych zanieczyszczeń;
 - e) naprawa uszkodzeń: spawanie, szpachlowanie, i szlifowanie;
 - f) uzupełnienie ubytków;
 - g) inne czynności wymagane do przywrócenia pełnej funkcjonalności;
 - h) zagruntowanie farbą podkładową;
 - i) dwukrotne malowanie lakierem nawierzchniowym (na zewnątrz i wewnątrz) metodą proszkową lub natryskową;
 - j) naniesienie napisu: POCZTA.Usługa malowania wykonywana będzie w terminie 10 dni roboczych
14. Wykonawca zapewnia całość materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania usług będących przedmiotem umowy. Koszt tych materiałów i urządzeń wliczony jest w wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 ust. 3.
15. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bhp i ppoż.
16. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług.
17. Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym zobowiązany jest wywozić na własny koszt do punktu skupu złomu zdemontowane, zniszczone, stare skrzynki pocztowe trwale pozbawione walorów użytkowych.
18. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć z punktu złomu do Zamawiającego dokument potwierdzający zdanie skrzynek pocztowych wraz z ewidencją zdemontowanych skrzynek pocztowych. Dokumenty te stanowić będą podstawę do wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT dla punktu skupu złomu na kwotę wskazaną w dokumencie potwierdzającym zdanie skrzynek.
19. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność do usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
20. Do wykonywania usług będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest stosować w pierwszej kolejności części zamienne znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego, a przekazane w tym celu Wykonawcy.
21. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca wykona słupki do skrzynek pocztowych zgodnie z Załącznikiem nr 3.
22. Przekazanie części będących w posiadaniu Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie pisemnego przekazania z wyszczególnieniem rodzaju i liczby przekazanych części oraz daty przekazania zgodnie z Załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w jakim zgłoszeniu wykorzystał przekazane mu przez Zamawiającego części.
23. Po zakończeniu realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego zwrotu otrzymanych od Zamawiającego, a niewykorzystanych do napraw części zamiennych (Załącznik nr 6 do umowy).
24. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców na zasadach określonych poniżej:
 - a) Wykonawca może skorzystać z pomocy podwykonawców w takim zakresie, w jakim podał w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy.
 - b) Podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w ofercie Wykonawcy.

- c) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie stanowiącej Załącznik nr 5 do umowy.
 - d) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
 - e) W przypadku zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, konieczna jest zgoda Zamawiającego wyrażona w formie pisemnej na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usług.
25. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania usług określonych niniejszą umową podwykonawcom bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
26. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z największą starannością i posiadaną wiedzą techniczną, gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.

§ 4

Termin realizacji umowy

1. Okres obowiązywania umowy: zadanie 5 - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy; zadanie 6 - 24 miesiące od dnia zawarcia umowy; zadanie 7 od 01.01.2025 do 01.07.2026 lub do czasu wyczerpania wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy przed tym terminem.
2. Zamawiający zaznacza, iż wszelkie usługi zgłoszone w terminie związania umową, Wykonawca zobowiązany jest wykonać także po jego upływie.
3. W przypadku nie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania do czasu wykorzystania maksymalnej wartości. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, iż maksymalna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć w okresie obowiązywania umowy kwoty określonej dla poszczególnych zadań:

Dla zadania nr 5:

..... zł netto (słownie:),
..... zł brutto (słownie:),
..... zł - podatek VAT 23 % (słownie:).

Dla zadania nr 6:

..... zł netto (słownie:),
..... zł brutto (słownie:),
..... zł - podatek VAT 23 % (słownie:).

Dla zadania nr 7:

..... zł netto (słownie:),
..... zł brutto (słownie:),
..... zł - podatek VAT 23 % (słownie:).

2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia dla poszczególnych zadań zostanie ustalona na podstawie faktycznie wykonanych usług, potwierdzonych przez Zamawiającego w zestawieniu zbiorczym wykonanych prac stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy w oparciu o ceny jednostkowe zawarte w formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do umowy.
3. Ceny jednostkowe wykazane w Załączniku nr 3 do umowy obejmują wszystkie koszty związane z usługami określonymi w § 2 ust.1, a w szczególności koszty czynności określonych w Załączniku nr 3, koszty narzędzi i materiałów pomocniczych niezbędnych do realizacji usług, koszty dojazdu do miejsca położenia skrzynek i koszty czynności określonych w § 3 ust.17 i ust. 19.
4. Zamawiający zastrzega, iż w okresie obowiązywania umowy nie dopuszcza możliwości zmiany wysokości cen jednostkowych za poszczególne usługi, wskazanych w Załączniku nr 3. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia zajdzie konieczność zmian ilości wykonywanych poszczególnych usług – podstawą obliczenia

wynagrodzenia Wykonawcy będą ceny jednostkowe zawarte w Załączniku nr 3 i ilość faktycznie zrealizowanych poszczególnych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia lub zwiększenia ilości poszczególnych rodzajów usług, wskazanych w Załączniku nr 3, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy. Zmiany te nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

5. W przypadku wykorzystania w okresie obowiązywania umowy w całości kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz pojawienia się dodatkowych potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówienia uzupełniającego.
6. Wartość zamówienia uzupełniającego nie może przekroczyć 50 % wartości, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. W skład zamówień uzupełniających mogą wchodzić tylko usługi określone w niniejszej umowie.
8. Wynagrodzenie za usługi wykonane w ramach zamówień uzupełniających musi uwzględniać zasady ustalania cen określone w ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
9. Udzielenie zamówień uzupełniających wymaga sporządzenia i podpisania przez obie Strony stosownego aneksu do umowy.

§ 6

Podstawy i warunki płatności

1. Podstawą do wystawienia faktury, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego będzie przyjęcie i zatwierdzenie przez Zamawiającego zestawienia zbiorczego wykonanych prac (Załącznik nr 7 do umowy), przedstawionego w terminie 2 dni roboczych od zakończenia miesiąca. Weryfikacja i zatwierdzenie zestawienia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 3 dni roboczych.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni roboczych od zatwierdzenia przez Zamawiającego zbiorczego zestawienia o którym mowa w ust. 1.
3. Na fakturze należy umieścić:
 - numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 525-000-73-13,
 - przedmiot umowy: Wykonywanie napraw, remontów oraz montażu i demontażu pocztowych skrzynek nadawczych, oddawczych, przydrożnych i kontaktowych oraz demontażu skrzynek lokatorskich,
 - informację, że usługi są realizowane na podstawie umowy nr
4. Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury W przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca uprawniony jest do obciążenia Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.
5. Faktury należy wystawiać
 - dla zadania nr na:
Poczta Polska S.A.
Ośrodek Infrastruktury w
.....
.....
NIP 525-000-73-13

i przekazywać na adres:
Poczta Polska S.A.
.....
.....
.....
 - dla zadania nr na:
Poczta Polska S.A.
Ośrodek Infrastruktury w
.....
.....
NIP 525-000-73-13

i przekazywać na adres:
Poczta Polska S.A.
.....
.....
.....

lub w formie elektronicznej przesyłać na adres e-mail:

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
10. Podczas realizacji umowy Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wysokości cen jednostkowych netto za poszczególne usługi, natomiast w przypadku, gdy nastąpi zmiana stawki podatku VAT ceny będą obliczane zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest wejście w życie przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania Stron, zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym. Powyższe nie skutkuje zmianą wartości brutto umowy.
11. Nie osiągnięcie maksymalnej wysokości wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy w okresie jej obowiązywania nie powoduje powstania po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń, w tym odszkodowawczych wobec Zamawiającego.
12. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
13. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada¹ status(u) czynnego podatnika podatku od towaru i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania o utracie lub nabyciu tego statusu.
14. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) wskazany w ust. 4 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.²
 - b) rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.³
 - c) wskazany w ust. 4 numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku⁴.
 - d) rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo – kredytowych.⁵
15. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernych opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2013 r., poz. 403 z późn. zm.), Zamawiający, spełniając obowiązek nałożony przedmiotową ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt. 6) przedmiotowej ustawy.
16. W przypadku, gdy Zamawiający otrzyma fakturę z wykazaną kwotą podatku od towarów i usług, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności.
17. Zamawiający uprawniony jest do przenoszenia wierzytelności przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy na osoby trzecie, bez zgody Wykonawcy

§ 7

¹ Niepotrzebne skreślić

² Zapis opcjonalny pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekaze Zamawiającemu dane rachunku rozliczeniowego

³ Zapis opcjonalny pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekaze Zamawiającemu dane rachunku rozliczeniowego

⁴ Zapis opcjonalny - pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekaze Zamawiającemu dane rachunku wirtualnego

⁵ Zapis opcjonalny - pozostaje w przypadku, gdy kontrahent przekaze Zamawiającemu dane rachunku wirtualnego

Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór Zamawiającego nad prawidłowością i terminowością realizacji niniejszej umowy, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych:
Pani/Paninr tel.:e-mail:.....adres
2. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 - nr tel.:
 - e-mail:
 - adres,
 - ze strony Wykonawcy:.....
 - nr tel.:..... ,
 - e-mail:,
 - adres.
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
4. Zmiana przedstawicieli Stron umowy, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego wzajemnego powiadomienia przez Strony umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy, których dane udostępnia Poczcie Polskiej w związku z realizacją niniejszej umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik 8 do umowy.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wymienione części oraz prace wykonane w ramach realizacji usług będących przedmiotem umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego z tytułu udzielonej gwarancji określone są w Oświadczeniu gwaranta stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy.

§ 9

Kary umowne

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do zlecenia usług osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez konieczności uzyskiwania zgody na wykonanie zastępcze) i wystawiania refaktury na Wykonawcę lub naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy niezależnie od faktu poniesienia szkody i jej wysokości w następujących przypadkach:
 - a) nie rozpoczęcia bez uzasadnionych przyczyn realizacji przedmiotu umowy lub nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy, jej rozwiązania, lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
 - c) za każdy stwierdzony przypadek opóźnienia terminów umownych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 25,00 zł (dwadzieścia pięć złotych ^{00/100}), za każdy dzień opóźnienia,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi/gwarancji w wysokości 25,00 zł (dwadzieścia pięć złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie,
 - e) za każde opóźnienie w przesłaniu raportu, o którym mowa w § 3 ust. 2 z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 75,00 zł (siedemdziesiąt pięć złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyszczególnionego w § 3 ust. 2 na wysłanie raportu,
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy, z wyłączeniem zapisu ust.1 lit.b.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury VAT, na co Wykonawca wyraża zgodę, przy jednoczesnym pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o skorzystaniu z tego prawa. Potrąceń kar umownych na podstawie wystawionych przez Zamawiającego not obciążeniowych dokonywać będzie pracownik Zamawiającego wskazany w § 7 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość uzyskanej kary nie pokrywa wartości poniesionej szkody.
5. Kary podlegają kumulacji.
6. Kary umowne są należne niezależnie od faktu wystąpienia szkody i jej wysokości.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 10 umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w następujących sytuacjach (w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych sytuacjach):
 - a) śmierci Wykonawcy;
 - b) ogłoszenia rozwiązania, wszczęcia postępowania zmierzającego do ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy lub wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) naruszenia obowiązków umownych przez Wykonawcę, w szczególności tych, o których mowa w § 3 ust. 2, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19, 20, 24, 25 i 26 umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać przyczynę odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§ 12

Roszczenia

W razie zgłoszenia przez jedną ze stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.

§ 13

Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po zakończeniu niniejszej umowy.
4. Wykonawca potwierdza, że jest świadomy odpowiedzialności wynikającej z przepisów art. 18 i art. 23 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zobowiązuje się pouczyć osoby, które w imieniu Wykonawcy lub na jego rzecz będą realizowały postanowienia umowy, o treści niniejszego paragrafu umowy oraz o odpowiedzialności, o której w nim mowa, a także zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu pisemne oświadczenia tych osób o dokonanych pouczeniach (Załącznik nr 8 do umowy).
5. Wykonawca oraz osoby realizujące przedmiot umowy zobowiązany jest/są do przestrzegania wymagań w zakresie organizacji ruchu osobowo-materiałowego obowiązujących u Zamawiającego, o których mowa w ust. 6 i 7.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy:
 - a) imiennego wykazu osób upoważnionych do realizacji umowy, zawierającego serię i nr dowodu tożsamości,

- b) wykazu pojazdów, skierowanych do wykonywania usługi zawierającego imię i nazwisko kierowcy/nazwa podmiotu użytkownika pojazdu, markę pojazdu oraz numer rejestracyjny.
Aktualizacja wykazu nie stanowi zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzania aneksu.
7. Osoby o których mowa w ust. 8 powinny posiadać przy sobie dokument ze zdjęciem, na podstawie którego będzie można dokonać ich weryfikacji.
8. Dane osobowe zamieszczone w wykazie, o którym mowa w ust. 8 udostępniane są Zamawiającemu przez Wykonawcę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należyłą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.
5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

§ 15

Siła wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu niniejszej umowy. W szczególności za siłę wyższą uważa się takie wydarzenia, jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz - o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy i nie są wynikiem okoliczności zawnionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień niniejszej umowy, Strona dotknięta siłą wyższą, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na czas występowania siły wyższej, a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalają nowy termin realizacji umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Ośrodka Infrastruktury wskazanego w § 6 ust. 5.
3. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. W przypadku zmiany adresu Strona, której zmiana dotyczy zobowiązana jest niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić o tym fakcie drugą Stronę pod rygorem uznania pisma wysłanego na ostatnio znany drugiej Stronie adres za skutecznie doręczone.
4. Jeżeli nastąpią zmiany w strukturze organizacyjnej Stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, Strona, której zmiany dotyczą niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami niniejszej umowy w rozumieniu ust. 6 niniejszego paragrafu i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 3 powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres dotychczasowy uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
6. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga aneksu pod rygorem nieważności, chyba że w treści umowy wskazano inaczej. Zmiana umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach wskazanych wprost w umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron./ Umowę sporządzono w jednym egzemplarzu, w formie elektronicznej.⁶

Załączniki:

1. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy – załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykaz zadań – załącznik nr 2 do umowy.
3. Zakres usług – załącznik nr 3 do umowy.
4. Gwarancja – załącznik nr 4 do umowy.
5. Formularz oferty – załącznik nr 5 do umowy.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy części zamiennych – załącznik nr 6 do umowy.
7. Zestawienie zbiorcze wykonanych prac – załącznik nr 7 do umowy
8. Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu – Załącznik nr 8 do umowy.

⁶ Niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramę ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ramy ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://dataprivacyframework.gov).
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 1 do umowy

nr z dnia

miejsowość, dnia..... r.

.....
(Nazwisko i imię)

.....
(Nazwa firmy)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

1. Ja, niżej podpisany, przyjmuję do wiadomości, że realizacja czynności wynikających z Umowy wiąże się z dostępem do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Poczta Polska S.A. w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2019.1010 tj. z późn. zm.).
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji nieujawnionych do wiadomości publicznej, jakie uzyskałem w związku z wykonywaniem w/w czynności.
3. Zostałem pouczony o odpowiedzialności karnej i cywilnej za naruszenie bezpieczeństwa informacji.

.....
(czytelny podpis)

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z Umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, seria i numer dowodu tożsamości, numer uprawnienia, kwalifikacje zawodowe, numer telefonu, adres e-mail.
5. Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
6. Przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Moje dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: ParticipantSearch (dataprivacyframework.gov).
8. Moje dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Źródłem moich danych osobowych jest.....⁷

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną
(czytelny podpis)

⁷ należy wpisać podmiot, z którym PP SA podpisała umowę.

Wykaz Zadań

Nr i nazwa zadania	Obszar działania (województwo)	Obszar wykonywania umowy (powiaty)
5.Wrocław	dolnośląskie	wrocławski, górowski, milicki, oleśnicki, oławski, strzeliński, średzki, trzebnicki, wołowski, Wałbrzych, wałbrzyski, dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, ząbkowicki, Jelenia Góra, jeleniogórski, bolesławiecki, kamiennogórski, lubański, lwówecki, zgorzelecki, Legnica, legnicki, głogowski, jaworski, lubiński, polkowicki, złotoryjski
6.Szczecin	zachodniopomorskie	choszczeński, goleniowski, gryficki, gryfiński, kamieński, łobeski, myśliborski, policki, pyrzycki, stargardzki, miasto Szczecin i Świnoujście
7.Kraków	Małopolskie i podkarpackie	Kraków, krakowski, wielicki, myślenicki, wadowicki, oświęcimski, chrzanowski, olkuski, proszowicki, suski, Tarnów, tarnowski, dębicki, dąbrowski, brzeski, bocheński, Nowy Sącz, nowosądecki, gorlicki, limanowski, nowotarski, tatrzański, Przemyśl, przemyski, jarosławski, lubaczowski, przeworski, Krosno, krośnieński, brzozowski, sanocki, leski, bieszczadzki, jasielski, Rzeszów, rzeszowski, łańcucki, strzyżowski, leżajski, mielecki, ropczycko-sędziszowski, kolbuszowski, niżański, stalowowolski, tarnobrzski

Zakres usług dla Zadania nr 5

L.p.	Zakres usług		Cena netto w złotych - usługa PILNA,	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa PILNA)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w terminie 5 dni	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 5 dni)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w terminie 10 dni	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 10 dni)	Łączna wartość netto w złotych
1	naprawa lub wymiana drzwiczek, klapki, daszka w skrzynce pocztowej-	1 sztuka		5		15		55	
2	naprawa lub wymiana drzwiczek, klapki, daszka w skrzynce pocztowej-	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		5		5		25	
3	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	1 sztuka		5		15		65	
4	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		20		10		35	
5	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	1 sztuka		5		30		125	
6	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		10		15		60	
7	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		10		20		110	
8	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		10		30		120	
9	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	1 sztuka		10		20		115	

CZ.26.675.2024.DTPN dot. cz.5-7

10	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	15	40	115
11	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka	5	15	65
12	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	5	20	115
13	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	1 sztuka	15	30	130
14	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	za każdy następny w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji	5	50	110
15	montaż lub wymiana chipa w skrzynce		5	5	20
16	dorobienie kluczyka do skrzynki		5	5	15
17	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	X	X	X	5
18	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	X	X	X	15
19	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	X	X	X	5
20	Malowanie skrzynki kontaktowej	X	X	X	5
21	Malowanie skrzynki przydrożnej	X	X	X	35
22	Malowanie słupka	X	X	X	29
23	Malowanie klapki do skrzynki przydrożnej	X	X	X	10
17	Wykonanie 1 słupka do skrzynki kontaktowej		0	5	5
18	Wykonanie 1 słupka do skrzynki przydrożnej		0	5	40
19	Wykonanie 1 słupka do skrzynki nadawczej		0	5	10
Razem:					XXX

* - zmiana miejsca montażu skrzynki w promieniu 5 km

Cena zlecenia każdorazowo obejmuje:

- koszty robocizny;
- koszty dojazdu;
- koszty transportu materiałów niezbędnych do realizacji danego zlecenia pomiędzy miejscem magazynowania u Zamawiającego lub siedzibą UP, siedzibą Wykonawcy, a miejscem wykonania zlecenia;
- koszt wszelkich materiałów pomocniczych, narzędzi i maszyn niezbędnych do realizacji zlecenia.

Zakres usług dla Zadania nr 6

L.p.	Zakres usług		Cena netto w złotych - usługa PILNA,	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa PILNA)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w terminie 5 dni	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 5 dni)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w terminie 10 dni	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 10 dni)	Łączna wartość netto w złotych
1	naprawa lub wymiana drzwiczek, klapki, daszka w skrzynce pocztowej-	1 sztuka		4		110		25	
2	naprawa lub wymiana drzwiczek, klapki, daszka w skrzynce pocztowej-	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		150		40	
3	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	1 sztuka		0		40		55	
4	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		30		0	
5	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	1 sztuka		10		140		20	
6	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		175		10	
7	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		3		90		70	
8	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		155		90	
9	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	1 sztuka		0		30		5	

CZ.26.675.2024.DTPN dot. cz.5-7

10	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		30		0	
11	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		0		95		30	
12	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		85		15	
13	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	1 sztuka		0		60		3	
14	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	za każdy następny w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		30		0	
15	montaż lub wymiana chipa w skrzynce			0		3		0	
16	dorobienie kluczyka do skrzynki			0		3		0	
17	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	X	X	X	X			20	
18	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	X	X	X	X			20	
19	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	X	X	X	X			4	
20	Malowanie skrzynki kontaktowej	X	X	X	X			10	
21	Malowanie skrzynki przydrożnej	X	X	X	X			30	
22	Malowanie słupka	X	X	X	X			15	
23	Malowanie klapki do skrzynki przydrożnej	X	X	X	X			100	
17	Wykonanie 1 słupka do skrzynki kontaktowej			0		0		3	
18	Wykonanie 1 słupka do skrzynki przydrożnej			0		0		50	
19	Wykonanie 1 słupka do skrzynki nadawczej			0		0		5	
Razem:								XXX	

* - zmiana miejsca montażu skrzynki w promieniu 5 km

Cena zlecenia każdorazowo obejmuje:

- koszty robocizny;
- koszty dojazdu;
- koszty transportu materiałów niezbędnych do realizacji danego zlecenia pomiędzy miejscem magazynowania u Zamawiającego lub siedzibą UP, siedzibą Wykonawcy, a miejscem wykonania zlecenia;
- koszt wszelkich materiałów pomocniczych, narzędzi i maszyn niezbędnych do realizacji zlecenia.

Zakres usług dla Zadania nr 7

L.p.	Zakres usług		Cena netto w złotych - usługa PILNA,	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa PILNA)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w terminie 5 dni	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 5 dni)	Cena netto w złotych - usługa wykonana w terminie 10 dni	Przewidywana ilość usług w trakcie trwania umowy (usługa 10 dni)	Łączna wartość netto w złotych
1	naprawa lub wymiana drzwiczek, klapki, daszka w skrzynce pocztowej-	1 sztuka		5		10		20	
2	naprawa lub wymiana drzwiczek, klapki, daszka w skrzynce pocztowej-	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		10		10	
3	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	1 sztuka		5		10		20	
4	mycie, usuwanie nalepek i napisów ze skrzynki, usuwanie gniazd owadów	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		10		15	
5	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	1 sztuka		10		15		10	
6	naprawa lub wymiana zamka w skrzynce	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		15		10	
7	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		5		20		30	
8	montaż lub demontaż skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		20		30	
9	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	1 sztuka		4		10		40	

CZ.26.675.2024.DTPN dot. cz.5-7

10	zmiana miejsca* instalacji skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem i z jego wbetonowaniem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		10		30	
11	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	1 sztuka		0		15		30	
12	wymiana skrzynki pocztowej wraz ze słupkiem	za każdą następną w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		15		20	
13	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	1 sztuka		4		10		15	
14	naprawa lub wymiana słupka skrzynki pocztowej	za każdy następny w ramach tego samego zgłoszenia i w tej samej lokalizacji		0		10		10	
15	montaż lub wymiana chipa w skrzynce			0		10		10	
16	dorobienie kluczyka do skrzynki			0		10		10	
17	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	X	X	X	X			20	
18	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	X	X	X	X			15	
19	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	X	X	X	X			15	
20	Malowanie skrzynki kontaktowej	X	X	X	X			10	
21	Malowanie skrzynki przydrożnej	X	X	X	X			30	
22	Malowanie słupka	X	X	X	X			20	
23	Malowanie klapki do skrzynki przydrożnej	X	X	X	X			10	
17	Wykonanie 1 słupka do skrzynki kontaktowej			0		0		10	
18	Wykonanie 1 słupka do skrzynki przydrożnej			0		0		5	
19	Wykonanie 1 słupka do skrzynki nadawczej			0		0		10	
Razem:								XXX	

* - zmiana miejsca montażu skrzynki w promieniu 5 km

Cena zlecenia każdorazowo obejmuje:

- koszty robocizny;
- koszty dojazdu;
- koszty transportu materiałów niezbędnych do realizacji danego zlecenia pomiędzy miejscem magazynowania u Zamawiającego lub siedzibą UP, siedzibą Wykonawcy, a miejscem wykonania zlecenia;
- koszt wszelkich materiałów pomocniczych, narzędzi i maszyn niezbędnych do realizacji zlecenia.

Załącznik nr 4 do umowy

nr z dnia

KARTA GWARANCYJNA

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji za wady fizyczne wykonanych napraw, remontów, montażu i demontażu skrzynek pocztowych.

- 1. Przedmiotem karty gwarancyjnej są usługi związane z naprawami, remontami, montażem i demontażem skrzynek pocztowych objęte umową nr z dnia 2020 r.
Miejsce użytkowania skrzynek pocztowych:.....**
- 2. Ogólne warunki gwarancji:**
 - 2.1.** Wykonawca oświadcza, że usługi objęte niniejszą gwarancją zostały wykonane zgodnie z umową, i zasadami wiedzy technicznej.
 - 2.2.** Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykryciu wady poprzez pisemne zawiadomienie wyznaczając termin oględzin i sporządzenia protokołu.
 - 2.3.** Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usuwania wad w terminie 3 dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych w terminie jednego dnia roboczego.
 - 2.4.** Po upływie terminów wskazanych w pkt. 2.3 Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 - 2.5.** Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
 - 2.6.** Usunięcie wad winno nastąpić w najkrótszym możliwym ze względów technicznych terminie w uzgodnieniu z Zamawiającym, przy czym nie później niż w ciągu dni od zgłoszenia wady
 - 2.7.** Stwierdzenie usunięcia wad nie może nastąpić później niż w ciągu 2 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.
 - 2.8.** Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
 - a. siły wyższej
 - b. naturalnego zużycia części zamiennych, szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a w szczególności nieprawidłowej eksploatacji
 - 2.9.** Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru prac naprawczych.
 - 2.10.** Okres gwarancji wynosi: **12 miesięcy.**
- 3. W przypadku usuwania przez Wykonawcę w okresie trwania gwarancji, przynajmniej trzy razy tej samej usterki lub wady, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania od nowa usługi w zakresie, w którym to zjawisko miało miejsce.**

Wykonawca

Załącznik nr 6 do umowy

nr z dnia

Protokół zdawczo-odbiorczy części zamiennych**Potwierdzenie Przekazania**

Rodzaj części zamiennej	Data przekazania	Ilość

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(pieczęć firmy i podpis i data).....
(pieczęć i podpis i data)**Potwierdzenie Zwrotu**

Rodzaj części zamiennej	Data zwrotu	Ilość	Nr zlecenia w którym wykorzystano

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....
(pieczęć firmy i podpis i data).....
(pieczęć i podpis i data)

Rejestr wykonanych prac naprawczych

L.P.	Data przyjętego zgłoszenia	Jednostka zgłaszająca	lokalizacja skrzynki pocztowej	Numer zgłoszenia	Data realizacji zgłoszenia	Tryb zgłoszenia (Pilny/5dni/10dni)	Czy wykorzystano części zamienne (TAK/NIE) (jeśli TAK to jakie i ile)

Załącznik nr 8 do umowy
nr z dnia

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu, których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową nr z dnia

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: [ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://www.dataprivacyframework.gov/).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez::

Instrukcja dla Wykonawcy

1. Informacje ogólne

- 1.1 Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 1.2 Pomoc techniczna w zakresie korzystania z Platformy świadczona jest zgodnie z komunikatem zamieszczonym na Platformie.
- 1.3 Wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych i informacji, w tym składanie ofert i oświadczeń, przy użyciu Platformy wymaga:
 - 1.3.1 użycia komputera, na którym zainstalowane jest oprogramowanie:
 - 1) przeglądarka internetowa Google Chrome ver. 66 lub późniejsza albo Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejsza albo Opera ver. 58 lub późniejsza albo Internet Explorer 11 albo Microsoft Edge ver. 18 lub późniejsza,
 - 2) Java ver. min. 1.8 (jre), które jest dostępne na stronie:
https://www.java.com/pl/download/help/download_options.xml
 - 3) dodatek dostępny pod adresem:
www.elektronicznypodpis.pl/gfx/elektronicznypodpis/pl/defaultstronaopisowa/146/1/1/szafirh_ost.msi
 - 4) w przypadku zainstalowania przeglądarki Google Chrome - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule, dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc/>
 - 5) w przypadku zainstalowania przeglądarki Mozilla Firefox - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny pod adresem:
https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.9-anfx.xpi
 - 6) w przypadku zainstalowania przeglądarki Opera - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 7) w przypadku zainstalowania przeglądarki Microsoft Edge - dodatek do przeglądarki Szafir WebModule dostępny na stronie:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/szafir-sdk-web/gjalhnomhafafofonpdihijnbafkipc>
 - 8) Adobe Reader albo inne umożliwiające obsługę plików w formacie pdf,
 - 1.3.2 włączenia obsługi JavaScript w przeglądarce,
 - 1.3.3 stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 1 Mb/s,
 - 1.3.4 zarejestrowania Wykonawcy na Platformie,
 - 1.3.5 zalogowania na Platformie.
- 1.4 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, podgląd i pobieranie dokumentacji postępowania oraz złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ wymaga użycia komputera spełniającego wymogi wymienione w pkt 1.3.

- 1.5 Połączenie z Platformą następuje przy wykorzystaniu protokołu HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. W przypadku wymagania przez Platformę szyfrowania, złożona przez Wykonawcę oferta (w tym pliki załączone przy jej składaniu) jest zaszyfrowana i do chwili jej otwarcia i odszyfrowania Zamawiający nie ma do niej dostępu. Czasem przekazania danych jest data i godzina zapisania przekazywanych danych na serwerze, na którym działa Platforma. Data i godzina według których oznaczany jest czas przekazania danych są zgodne z datą i godziną wyświetlanymi w prawym górnym rogu strony internetowej, przez którą możliwy jest dostęp do Platformy i są zsynchronizowane z datą i godziną podawaną na stronie internetowej Głównego Urzędu Miar. Czas przekazania oferty jest wskazany w dokumencie „potwierdzenie złożenia oferty” w module „Oferty” i zawiera datę i dokładny czas (hh:mm:ss) złożenia oferty.
- 1.6 Dokumenty elektroniczne wysyłane przez Wykonawcę oraz Zamawiającego muszą być przesłane w plikach w jednym z formatów, w szczególności: pdf, .doc, .docx, .xls lub .xlsx, zaś w przypadku plików w formacie poddającym dane kompresji - w formacie .zip. Wielkość jednego pliku nie może przekraczać 100 MB.
- 1.7 Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
- 1.8 Szczegółowe informacje dotyczące obsługi Platformy, w tym o sposobie rejestracji, wyjaśniania treści dokumentacji, składaniu oświadczeń i dokumentów (w tym oferty), komunikacji zawarto w Instrukcji dostępnej w zakładce „E-learning” pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/poczta-polska/elearning>.

2 Rejestracja w systemie

- 2.1 Wykonawca do założenia konta w systemie potrzebuje kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.
- 2.2 Rejestracja Wykonawcy na Platformie jest bezpłatna. Po rejestracji na Platformie, porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcą, składanie oświadczeń i dokumentów (w tym oferty) wymaga wyłącznie zalogowania Wykonawcy na Platformie.
- 2.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie konto użytkownika.
- 2.4 Rejestracja dostępna jest po kliknięciu przycisku „załóż konto”.
- 2.5 Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
- 2.6 Wykonawca uzupełnia dane rejestrowanego podmiotu oraz ustanawia hasło.
- 2.7 Przed rejestracją Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Portalu e-Usług, a następnie zaznacza checkbox potwierdzający tą czynność oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
- 2.8 Wykonawca potwierdza rejestrację za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub e-dowodu.

3 Złożenie oferty

- 3.1 Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w module „Oferty”.

- 3.2 Po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” Wykonawca wypełnia szczegóły oferty, oraz załącza załączniki. Wykonawca w zakładce „Szczegóły oferty” w module „Oferty”, zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól w części „Kryteria” i „Informacje dodatkowe”,
- 3.3 Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 3.4 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz / Zatwierdź”. W oknie podsumowania wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę zatwierdzając czynność złożeniem oferty.

4 Komunikacja z Zamawiającym

- 4.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
- 4.2. Za pośrednictwem posiadanego konta Wykonawcy odbywa się komunikacja w postępowaniu w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 4.3. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w module „Pytania do postępowania”.
- 4.4. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w postaci elektronicznej w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w module „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 4.5 W celu złożenia oświadczenia, wyjaśnień lub dokumentu, po otwarciu ofert, należy nacisnąć „Korespondencja”, a następnie „Dodaj plik”; w celu załączenia danego pliku (zawierającego oświadczenie, wyjaśnienie lub dokument) należy nacisnąć „Wybierz”, zaznaczyć plik, który ma być załączony (czynności te należy powtórzyć dla każdego pliku, który ma być załączony), a następnie nacisnąć „Zapisz” (w przypadku konieczności usunięcia załączonego pliku, należy nacisnąć nazwę tego pliku, a następnie „Usuń”), aby ostatecznie wysłać dokument do Zamawiającego należy go zaznaczyć i użyć przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT”. Po użyciu przycisku „WYŚLIJ DOKUMENT” status dokumentu zmienia się na „Wysłany” i stanie się on widoczny dla Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia:

Serwis skrzynek pocztowych w podziale na 7 części

Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego na podstawie przepisów wewnętrznych Poczty Polskiej S.A, w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego na: Serwis skrzynek pocztowych w podziale na 7 części w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej Ustawą.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy, pozyskane przez nas w skutek wykonania umowy środki finansowe lub zasoby gospodarcze w rozumieniu rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014r. z późn. zm.) nie zostaną udostępnione podmiotowi wpisanemu na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną(ne) do reprezentowania Wykonawcy.