

PROJEKT

UMOWA nr

zawarta w dniu2024 roku w pomiędzy:

„Poczta Polska Spółka Akcyjna” z siedzibą w Warszawie, ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000334972, kapitał zakładowy 964 140 000,00 zł – w całości wpłacony, NIP: 525-000-73-13, Regon: 010684960 reprezentowaną przez:

1.-działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia
2.-działającego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

na rzecz **Poczta Polska Spółka Akcyjna Centrum Infrastruktury, Ośrodek Infrastruktury w** z siedzibą w, który jest jednostką organizacyjną zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

....., z siedzibą w..... przy ulicy....., kod pocztowy-....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:....., Kapitał zakładowy w wysokości zł / Kapitał zakładowy w wysokości zł – wpłacony (dla spółek akcyjnych i komandytowo-akcyjnych) NIP:, Regon: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. –

(w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika należy wpisać nr i datę pełnomocnictwa),

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)

(imię i nazwisko) zamieszkałym/a w przy ulicy., kod pocztowy ...-....., przedsiębiorcą działającym pod firmą z siedzibą w przy ulicy kod pocztowy ...-....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:, Regon: PESEL: zwanym w treści umowy „Wykonawcą”,

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpływ na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, wybranego w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzonego w trybie przetargu odrębnego nieograniczonego, na podstawie uregulowań określonych w przepisach wewnętrznych Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest serwis skrzynek pocztowych polegający na wykonywaniu napraw, konserwacji, montażu i demontażu, malowaniu oraz remontach i innych czynnościach dotyczących skrzynek nadawczych, kontaktowych i oddawczych przydrożnych zwanych dalej „skrzynkami pocztowymi” będących własnością Zamawiającego wg podziału na zadania:
 - 1) Zadanie 1- teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu - powiat miejski Kalisz, powiaty: kaliski, pleszewski, jarociński, kępiński, ostrzeszowski, ostrowski,
 - 2) Zadanie 2- teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu – województwo wielkopolskie,
 - 3) Zadanie 3 - teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Warszawie – województwo mazowieckie
 - 4) Zadanie 4 - teren obsługiwany przez Ośrodek Infrastruktury w Łodzi – woj. łódzkie
2. Zakres umowy obejmuje następującą ilość skrzynek pocztowych:

Zadanie 1:

- a) skrzynki nadawcze 302
- b) skrzynki kontaktowe 60
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 1545

Zadanie 2:

- a) skrzynki nadawcze 220
- b) skrzynki kontaktowe 67
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 8992

Zadanie 3:

- a) skrzynki nadawcze 1981
- b) skrzynki kontaktowe 1094
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 441

Zadanie 4:

- a) skrzynki nadawcze 761
- b) skrzynki kontaktowe 701
- c) skrzynki oddawcze przydrożne 2337

- 3. W terminie realizacji umowy ilość skrzynek może ulec zmianie.
- 4. Do obowiązków Wykonawcy wchodzących w skład realizacji przedmiotu umowy należy wykonywanie usług polegających na:
 - a) W zakresie napraw, montażu i demontażu:
 - montażu, demontażu skrzynek pocztowych;
 - montażu, demontażu stojaka do skrzynek pocztowych;
 - montażu, demontażu chipa magnetyczno-elektronicznego w skrzynce nadawczej;
 - zmianie lokalizacji skrzynek pocztowych;
 - dostosowaniu skrzynek pocztowych do użytku przez osoby niepełnosprawne;
 - prostowaniu zestawu skrzynki przydrożnej i stojaka;
 - naprawie, wymianie mocowania skrzynek;
 - awaryjnym otwarciu skrzynki pocztowej;
 - naprawie, wymianie zamka;
 - dorobieniu duplikatu kluczyka;
 - naprawie, wymianie, uzupełnieniu elementów: drzwiczek, zawiasów, klapy głównej w przegródkach skrzynek oddawczych przydrożnych;
 - naprawie, wymianie, uzupełnieniu elementów osłon zębatkowych przy otworach wrzutowych w skrzynkach nadawczych;
 - naprawie, wymianie otworu wrzutowego przegródek w zestawie skrzynki oddawczej przydrożnej;
 - naniesieniu napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych wymaganych przepisami prawa powszechnymi lub wewnętrznymi;
 - usuwaniu śladów dewastacji skrzynki,
 - likwidacji zadaszania nad zestawem skrzynek przydrożnych.
 - b) W zakresie malowania
W zakresie usługi malowania należy wykonać następujące czynności:
 - transport skrzynek od i do wyznaczonej lokalizacji;
 - demontaż zamków, okuć, chipa i innych elementów wyposażenia;
 - usunięcie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych;
 - oczyszczenie i usunięcie starej powłoki lakierniczej, rdzy i innych zanieczyszczeń;
 - zagruntowanie farbą podkładową;
 - dwukrotne malowanie lakierem nawierzchniowym (na zewnątrz i wewnątrz) metodą proszkową lub natryskową;
 - montaż zamków, okuć, chipa i innych elementów wyposażenia;
 - naniesienie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych;
 - inne czynności wymagane do przywrócenia pełnej funkcjonalności.
 - c) W zakresie remontów:
Remont oznacza kompleksowe wykonanie czynności przywracające skrzynki pocztowe do stanu pełnej sprawności technicznej. W zakresie realizacji usługi remontu należy wykonać czynności opisane w ust. 4 lit. b) oraz:
 - piaskowanie powierzchni;

- wycięcie elementów zużytych lub uszkodzonych;
 - uzupełnienie ubytków;
 - naprawa uszkodzeń: spawanie, szpachlowanie, i szlifowanie;
 - inne czynności wymagane do przywrócenia pełnej funkcjonalności.
- d) W zakresie innych czynności:
- wykonaniu dezynsekcji środkami owadobójczymi dostępnymi powszechnie na rynku;
 - wywozie skrzynek nie nadających się do użytku i nie kwalifikujących się do remontu, tj. przeznaczonych do utylizacji na złomowisko według oceny dokonanej przez Zamawiającego;
 - wykonywaniu czynności nie wymienionych w umowie związanych z serwisem skrzynek pocztowych.

§ 2

Ogólne zasady przyjmowania i realizacji zleceń

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zlecenia pocztą elektroniczną od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰. W wyjątkowych przypadkach (np. awaria prądu) dopuszcza się przekazywanie zleceń przez Zamawiającego w formie telefonicznej; fakt ten zostanie niezwłocznie potwierdzony poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej nie później niż w następnym dniu roboczym.
2. Osobami wskazanymi do zlecania wykonania usług ze strony Zamawiającego są osoby wskazane w § 9 ust. 2 lit. a) umowy.
3. Zlecenia, o których mowa w ust. 1, zawierać będą zakres zleconych usług, osoby do kontaktu, określenie miejsca zamontowania oraz rodzaj skrzynki i inne wskazówki dotyczące realizacji zlecenia.
4. Czas reakcji na powiadomienie o konieczności wykonania usługi nie może być dłuższy niż 8 godzin. Czas reakcji oblicza się tylko na podstawie godzin, w których zlecenie może być przekazane przez Zamawiającego tj. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku. Czas reakcji jest rozumiany jako czas, w którym Wykonawca potwierdza drogą elektroniczną przyjęcie zgłoszenia i przekazuje termin i sposób realizacji usługi do osoby zgłaszającej. Wymiar czasu reakcji jest liczony tylko w godzinach pracy Zamawiającego. Opisana procedura dotyczy także zapytań o status realizacji zlecenia, zgłoszonych reklamacji, zarzutów dotyczących nienależycie zrealizowanych usług objętych okresem gwarancyjnym.
5. Po wykonaniu usługi Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dokumentu potwierdzającego wykonanie usługi (**Załącznik nr 2 do umowy Protokół odbioru usług - skrzynki pocztowe**). Niniejszy dokument musi zostać potwierdzony ze strony Zamawiającego przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w Zleceniu lub w przypadku gdy nie jest to możliwe przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a), Dokument musi być w całości wypełniony w chwili przedłożenia go do podpisu. Zabrania się dopisywania i nanoszenia jakichkolwiek zmian bez podpisów akceptujących poprawkę z obu Stron.
6. Po wykonaniu usługi Wykonawca, drogą elektroniczną w ciągu 24 godz. od wykonania usługi, powiadomi osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a) umowy o zakończeniu realizacji zlecenia
7. Usługi będące przedmiotem umowy winny być wykonywane od poniedziałku do piątku w terminie liczonym od dnia przekazania zlecenia lub akceptacji kalkulacji własnej Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 2 umowy:
 - a) 1 dnia roboczego – w przypadku napraw pilnych dotyczących niesprawnych zamków, zawiasów, okuć drzwiczek zewnętrznych, bądź innych mających w treści zgłoszenia termin „pilne”;
 - b) 5 dni roboczych - w przypadku napraw, konserwacji, montażu i demontażu i innych czynności;
 - c) 10 dni roboczych – w przypadku malowania i remontów.
8. Czas realizacji usług, określony w ust. 7 może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Zamawiającego ze względu na konieczność sprowadzenia części zamiennych nie będących w posiadaniu Wykonawcy lub Zamawiającego, bądź w innych uzasadnionych przypadkach.
9. Wykonawca jest zobowiązany przesłać, na adres mailowy do osoby wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a) umowy, comiesięczne zestawienie kosztów realizacji umowy za dany miesiąc wykonywania usług (**Załącznik nr 1 do umowy - Zestawienie kosztów realizacji umowy za miesiąc wykonywania usług**) w ciągu 2 dni roboczych od daty zakończenia miesiąca kalendarzowego.
10. Za wykonanie przez Wykonawcę dodatkowych czynności nie ujętych przez Zamawiającego w zleceniu Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
11. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na jakość i termin wykonywania usług.

12. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z największą starannością i posiadaną wiedzą techniczną, gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty.
13. Zamawiający może za zgodą Wykonawcy zlecić wykonanie usługi na terenie innym niż określony w § 1 ust. 1 umowy. Z tytułu wykonania tych czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie takie jak zwrot kosztów dojazdu.

§ 3

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Sposób realizacji umowy musi być zgodny z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896) z późn. zm. wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Materiały użyte do realizacji umowy muszą odpowiadać Polskim Normom z późn. zm.; w szczególności: PN-EN 10051 PN-EN 10025; PN-H-87025; PN-M-82406
3. Sposób realizacji umowy musi być zgodny z przepisami wewnętrznymi i Normami Zakładowymi ustanowionymi przez Poczta Polska S.A. z późn. zm. do stosowania; w szczególności:
 - Instrukcją o nadawczych skrynkach pocztowych (Decyzja Nr 1/2022/BSL Dyrektora Biura Sieci i Logistyki z dnia 16.03.2022r.);
 - Wytocznymi w sprawie zasad korzystania ze skrzynek kontaktowych i punktów kontaktowych (Decyzja nr 92/2012 Członka Zarządu Poczty Polskiej S.A. z dn. 11.12.2012 r.);
 - Normą Zakładową nr ZN-PP-42039/A1:2013 - Własne skrzynki oddawcze, skrzynka przydrożna doręczeńiowa (Załącznik do Decyzji Nr 33/2013/CZS Wiceprezesa Zarządu Poczty Polskiej S.A. z dn. 24.07.2013 r.).
4. Sposób realizacji umowy musi być zgodny ze sztuką budowlaną, spełniać normy estetyczne i funkcjonalne montowanych materiałów i urządzeń.
5. Instalacja nowych elementów lub materiałów musi odpowiadać kolorystyce przedmiotu naprawianego.
6. Instalacja skrzynek musi odbyć się na warunkach uzgodnionych z właścicielem, współwłaścicielami, użytkownikiem wieczystym lub posiadaczem samoistnym nieruchomości.
7. Awaryjne otwieranie zamków powinno odbywać się metodą bezinwazyjną lub jak najmniejszym kosztem ingerencji powodujących uszczerbek integralnych części skrzynki pocztowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego ustalania terminu otwarcia skrzynek pocztowych z osobą wskazaną przez Zamawiającego w Zleceniu lub w przypadku gdy nie jest to możliwe przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a), celem realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć i niezwłocznie (tego samego dnia) przekazać korespondencję wyjętą ze zdemontowanych lub otwartych skrzynek, za pokwitowaniem, do najbliższej placówki pocztowej lub osobie wskazanej przez Naczelnika lub Kierownika Zmiany Urzędu Pocztowego, którego dotyczy zlecenie. Pokwitowanie musi zawierać następujące informacje: rodzaj przekazanej przesyłki, adresata przesyłki. Przyjęcie korespondencji potwierdzone jest w protokole realizacji usług – Załącznik nr 2 do umowy przez uprawnionego pracownika placówki pocztowej

Wykonawca zobowiązany jest do nie ujawniania danych osobowych znajdujących się na korespondencji i zachowania tajemnicy pocztowej (w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.), przy zabezpieczaniu przesyłek pocztowych wyjmowanych ze skrzynek.
9. W przypadkach skrzynek zabezpieczonych kłódkami właścicieli, Wykonawca otwiera skrzynki bez uszkodzenia kłódki (np. za pośrednictwem Urzędu Pocztowego informuje Właścicieli o terminie naprawy i konieczności otwarcia kłódek). Kłódki te Wykonawca po wykonaniu naprawy zawiesza na przedmiotowej skrzynce za pomocą opaski zaciskowej.
10. Część skrzynek nadawczych zawiera wewnątrz magnetyczno-elektroniczne oznaczenie zwanej dalej „chip”. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia obecności chipa kontrolnego i przełożenia go ze zdemontowanej do montowanej skrzynki pocztowej. Jeżeli zlecenie obejmuje jedynie demontaż chipa, należy go przekazać do osoby wskazanej przez Zamawiającego w Zleceniu lub w przypadku gdy nie jest to możliwe przez osobę wskazaną w § 9 ust. 2 lit. a).
11. W przypadku demontażu skrzynek pocztowych Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia śladów po mocowaniu skrzynek (usunięcie: starych słupków, kotw, gipsowanie otworów, itp.).
12. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi stanowiące przedmiot umowy sprzętem będącym w jego posiadaniu.
14. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów i zasad bhp i ppoż.

15. Wykonawca zobowiązany jest wywozić do złomowania, w przypadku zlecenia takiej usługi przez Zamawiającego, zdemontowane, zniszczone stare skrzynki pocztowe i/lub ich elementy. W tym celu:
 - a) przedstawi Zamawiającemu wykaz zdemontowanych skrzynek oraz części, które będą podlegać złomowaniu,
 - b) na podstawie orientacyjnej wagi odpadu wskazanej przez Wykonawcę Zamawiający wystawi Kartę Przekazania Odpadu (KPO) w ogólnopolskim systemie Bazy Danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce Odpadami (BDO) na uprawniony przepisami ogólnymi podmiot, któremu Wykonawca będzie przekazywał odpad.
 - c) po przeważeniu odpadu podmiot dokona korekty KPO w BDO
 - d) na podstawie zatwierdzonej korekty KPO podmiot wystawi dokument, który Wykonawca musi niezwłocznie przekazać osobie wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a)
 - e) na podstawie otrzymanego dokumentu Zamawiający wystawi fakturę przychodową
16. W przypadku wykonania czynności opisanych w ust. 15, Wykonawca zobowiązuje się do pozbawienia lub trwałego uszkodzenia (przez np. zeszlifowanie, przewiercenie, zdrapanie, zamalowanie i inne) znamion Poczty Polskiej wszystkich skrzynek zakwalifikowanych do złomowania.
17. Wykonawca zobowiązuje się do niezatrudniania pracowników Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych w trakcie świadczenia usług objętych niniejszą umową. Zamawiający, w szczególnych przypadkach, dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego na podstawie umów o pracę w części etatu po uprzednim złożeniu wniosku z uzasadnieniem o dopuszczenie takiej możliwości do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie rozpatrzy wniosek i udzieli Wykonawcy odpowiedzi.

§ 4

Części zamienne

1. Przy wykonywaniu usługi Wykonawca powinien wykorzystać do realizacji zleconych czynności w pierwszej kolejności części zamienne znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego a przekazane w tym celu Wykonawcy. W przypadku ich braku u Zamawiającego, Wykonawca wykorzysta w tym celu części zakupione lub w następnej kolejności wykonane we własnym zakresie. Materiały użyte do wykonania tych części muszą odpowiadać Polskim Normom.
2. W przypadku, gdy nie można zakupić niezbędnych części do wykonania usługi, Wykonawca jest obowiązany do wykonania części zamiennych we własnym zakresie. Wartość wykonanych przez Wykonawcę części zamiennych obliczana będzie na podstawie przedłożonej kalkulacji własnej przesłanej mailowo do osoby wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a) umowy. Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi zwrotnej (akceptacja/odmowa) do 1 dnia roboczego od daty przesłania kalkulacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał usługę z montażem części opisanych w ust. 2, a nie uzyskał akceptacji Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie za użyte części zamienne wykonane we własnym zakresie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedłożonych przez Wykonawcę kopii rachunków i faktur za zakupione części zamienne, o których mowa w ust. 1, a w szczególności Zamawiającemu przysługuje prawo nie uznania w/w kopii rachunków i faktur w przypadku, gdy cena zakupu jest wyższa od średnich cen rynkowych.
5. W przypadku nie uznania przez Zamawiającego przedstawionych kopii rachunków i faktur, o których mowa w ust. 1 w całości lub w określonej części, Zamawiający zawiadamia o tym Wykonawcę w terminie do 10 dni od dnia otrzymania danej kopii rachunku i faktury.
6. W sytuacji określonej w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo nie uznania wynagrodzenia lub zwrotu kosztów zastosowanych części zamiennych w całości lub w określonej części.

§ 5

Podwykonawcy

Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, ponosi on pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, jego jakość i terminowość. Zapisy dotyczące osób będących w dyspozycji Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców.

§ 6**Termin realizacji umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres: Zadanie 1 - 18 miesięcy od dnia zawarcia umowy; Zadanie 2 - 01.02.2025 – 01.08.2026; Zadanie 3 - 01.01.2025 – 01.07.2026; Zadanie 4 - 01.03.2025 – 01.09.2026 lub do czasu wyczerpania wartości umowy określonej w § 7 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zaznacza, iż wszelkie usługi zgłoszone w terminie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać także po upływie jej obowiązywania.
3. W przypadku nie wykorzystania maksymalnej wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy w terminie obowiązywania umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania do czasu wykorzystania maksymalnej wartości. Przedłużenie okresu obowiązywania umowy wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 7**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają, iż maksymalna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć:
 - 1) Zadanie 1:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
 - 2) Zadanie 2:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
 - 3) Zadanie 3:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
 - 4) Zadanie 4:
 - wartość netto: zł
 - podatek VAT: zł
 - wartość brutto: zł
 - (słownie brutto:^{00/100}),
2. Strony ustalają, iż cena za jedną roboczogodzinę wynosi:
 - 1) Zadanie 1:
netto zł
 - 2) Zadanie 2:
netto zł
 - 3) Zadanie 3:
netto zł
 - 4) Zadanie 4:
netto zł
 i jest niezmienna w trakcie obowiązywania umowy.
3. Za wykonanie zleconych usług określonych w § 1 ust. 4 wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn ilości wykonanych usług, zryczałtowanego czasu na wykonanie usługi określonego w ust. 6 oraz ceny roboczogodziny określonej w ust. 2.
4. W kosztach roboczogodziny ujęte są wszystkie nakłady łącznie z kosztami dojazdu do i z miejsca wykonywania usług.
5. Do wartości usługi doliczona zostanie wartość użytych materiałów Wykonawcy wyliczona według niżej wymienionych zasad:
 - za części zamienne i materiały budowlane na podstawie dowodów zakupu (np. ilość zużytej farby należy rozliczać zgodnie z wskazaniem producenta razy cena jednostkowa).
 - za części zamienne wykonane przez Wykonawcę (np. stojaki) na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę kalkulacji własnej zaakceptowanej przez Zamawiającego.
6. Ustala się zryczałtowany czas na wykonanie następujących usług:
 - W zakresie napraw, montażu i demontażu i innych czynności:

Lp	Rodzaj usługi	ilość	wymiar rbh
1	montaż skrzynki wiszącej lub stojącej	1 szt.	0,5
2	demontaż skrzynki wiszącej lub stojącej	1 szt.	0,5
3	montaż skrzynki na stojaku z wbetonowaniem	1 szt.	1
4	demontaż skrzynki i stojaka	1 szt.	1
5	Wymiana zestawu skrzynki (w tym: montaż i demontaż skrzynki; montaż i demontaż stojaka z ewentualnym wbetonowaniem)	1 zestaw	2
6	Zmiana lokalizacji zestawu skrzynki (w tym: przeniesienie skrzynki; montaż i demontaż skrzynki; montaż i demontaż stojaka z ewentualnym wbetonowaniem)	1 zestaw	2,25
7	prostowanie zestawu skrzynki przydrożnej i stojaka	1 zestaw	0,9
8	wyprawienie, wymalowanie miejsc po zdemontowanej skrzynce pocztowej zainstalowanej na elewacji budynku	1 szt.	2
9	montaż i demontaż chipa magnetyczno-elektronicznego w skrzynce nadawczej	1 szt.	0,25
10	awaryjne otwarcie skrzynki	1 szt.	0,9
11	naprawa lub wymiana zamka	1 szt.	0,5
12	dorobienie duplikatu kluczyka	1 szt.	0,1
13	wymiana lub naprawa mocowania skrzynki	1 skrzynka	0,5
14	naprawa lub wymiana: drzwiczek, zawiasów, klapy głównej w przegródkach skrzynek oddawczych przydrożnych	1 szt.	0,6
15	naprawa lub wymiana osłon zębatkowych przy otworach wrzutowych w skrzynkach nadawczych	1 szt.	0,5
16	naprawa lub wymiana otworu wrzutowego jednej przegródki w zestawie skrzynki oddawczej przydrożnej	1 szt.	0,5
17	naniesienie napisów, nalepek i innych oznaczeń informacyjnych	1 skrzynka	0,25
18	usuwanie śladów dewastacji skrzynki	1 skrzynka	0,6
19	wykonanie dezynsekcji środkami owadobójczymi	1 skrzynka	1
20	likwidacja zadaszienia nad zestawem skrzynek przydrożnych	1 szt.	1,5
21	wywóz skrzynek przeznaczonych do utylizacji na złomowisko	Jedno zlecenie	1

– W zakresie malowania:

Lp	Rodzaj usługi	ilość	wymiar rbh
1	Malowanie zestawu skrzynki oddawczej przydrożnej	1 szt.	1,4
2	Malowanie stojaka do zestawu skrzynki oddawczej przydrożnej	1 szt.	0,7

3	Malowanie skrzynki zwrotnej (przy skrzynkach przydrożnych)	1 szt.	0,7
4	Malowanie skrzynki nadawczej wiejskiej	1 szt.	1,2
5	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej półautomatycznej	1 szt.	1,4
6	Malowanie skrzynki nadawczej miejskiej stojącej	1 szt.	1,6
7	Malowanie skrzynki kontaktowej	1 szt.	1,4
8	malowanie wytłoczenia POCZTA na skrzynce nadawczej	1 szt.	0,2
9	uzupełnianie innych drobnych ubytków farby	1 skrzynka	0,3

– W zakresie remontów:

Lp	Rodzaj usługi	ilość	wymiar rbh
1	Skrzynka nadawcza wiejska	1 szt.	2
2	skrzynka nadawcza półautomatyczna miejska	1 szt.	2,5
3	skrzynka nadawcza stojąca	1 szt.	4
4	skrzynka kontaktowa	1 szt.	2,5
5	skrzynka oddawcza przydrożna (1 zestaw)	1 szt.	3,5
6	skrzynka zwrotna (przy skrzynkach przydrożnych)	1 szt.	1,2
7	stojak	1 szt.	1

§ 8

Podstawy i warunki płatności

- Podstawą do wystawienia faktury jest przekazanie elektronicznie i uzyskanie akceptacji osoby wskazanej w § 9 ust. 2 lit. a) umowy, miesięcznego zestawienia kosztów realizacji umowy za dany miesiąc wykonywania usług (**Załącznik nr 1 do umowy - Zestawienie kosztów realizacji umowy za miesiąc wykonywania usług**).
- Podstawą do ujęcia kosztu w miesięcznym zestawieniu są podpisane przez przedstawicieli obu Stron i zatwierdzone przez Zamawiającego zgodnie z zapisami § 2 ust. 5, potwierdzenia wykonania usługi, określone wzorem w **Załączniku nr 2 do umowy Protokół odbioru usług – skrzynki pocztowe**.
- Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca kalendarzowego.
- Na fakturze należy umieścić:
 - Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) Zamawiającego: 525-000-73-13,
 - Przedmiot umowy: wykonywanie usług dotyczących serwisu skrzynek pocztowych ,
 - Informację, że usługi są realizowane na podstawie umowy nr
- Zapłata wynagrodzenia realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- Wykonawca oświadcza, iż wskazany w ust. 5 numer rachunku jest rachunkiem bankowym lub rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanym w wykazie rachunków bankowych zawartym w dokonany przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego lub organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku. (*zapis opcjonalny*)
- Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury, jest rachunkiem

rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych..(zapis opcjonalny)

- 6a. Wykonawca oświadcza, iż wskazany w §8 ust.6. numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o zmianie tego numeru rachunku.(zapis opcjonalny)
- 7a. Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych (zapis opcjonalny)
8. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego :
- Poczta Polska S.A.**
Centrum Infrastruktury
ul.
.....
NIP 525-000-73-13
9. Faktury należy przekazywać na adres:
- Poczta Polska S.A.**
.....
ul.
.....
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
12. Zamawiający nie ponosi skutków prawnych nieprawidłowo wystawionych faktur, w tym w szczególności w zakresie terminu płatności.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w kwocie brutto, w przypadku, gdy zmieniają się przepisy prawne, w szczególności nastąpi zmiana stawki podatku VAT. Warunkiem wprowadzenia tych zmian jest wejście w życie przepisów, które pozostają w związku z umową i zastosowanie których jest wymagane dla działania stron zgodnie z obowiązującym porządkiem prawnym.
15. Wykonawcy nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku niewykorzystania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1 w okresie obowiązywania umowy.
16. Wykonawca oświadcza, że posiada/nie posiada¹ status czynnego podatnika podatku od towarów i usług oraz zobowiązuje się do każdorazowego informowania Zamawiającego o utracie lub nabyciu tego statusu
17. Strony niniejszym uzgadniają, że w rozliczeniach będzie miał zastosowanie mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz.U.2022.931t.j. z dnia 2022.04.29
18. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych w rozumieniu art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2018 poz. 2191)
19. Zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Poczta Polska S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa spełniając obowiązek nałożony wskazaną ustawą niniejszym oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) przedmiotowej ustawy.

¹ zapis zostanie dostosowany na etapie zawierania umowy.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, a w szczególności monitorowanie należytego wykonania umowy, naliczanie kar umownych i zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiada: dla zadań 1,2, Ośrodek Infrastruktury w Poznaniu, Dział Administracji, dla zadania 3 Ośrodek Infrastruktury w Warszawie, Dział Administracji, dla zadania 4 Ośrodek Infrastruktury w Łodzi, Dział Zaopatrzenia i Administracji, dla zadania 5 Ośrodek Infrastruktury w Białymstoku, Dział Zaopatrzenia i Administracji. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy jest Kierownik Działu.
2. Strony wyznaczają osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - nr tel.:
 - e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:
 - nr tel.:
 - e-mail:
3. Dane osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy udostępniane są przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu realizacji umowy.
4. Zmiana przedstawicieli Stron umowy, jak też powołanie nowych nie stanowi zmiany umowy, wymaga jednak pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu lub nadzoru nad Umową, których dane udostępnia Poczcie Polskiej w związku z realizacją niniejszej Umowy, treść obowiązku informacyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 10

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. Wykonawca oświadcza, że objęte niniejszą gwarancją prace serwisowe zostały wykonane zgodnie z umową, dokumentacją techniczną urządzenia i zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy, jest równy okresowi gwarancji.
3. Okres gwarancji ustala się na 6 miesięcy, liczony od daty wykonania usługi. Czas trwania gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego Załącznika nr 2 do umowy. Okresy gwarancji na poszczególne elementy ulegają wydłużeniu o okresy dokonywania napraw gwarancyjnych oraz okresy trwania przeszkód uniemożliwiających dokonanie naprawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę w terminie dwóch dni roboczych od daty powiadomienia przez Zamawiającego, odpowiednio dla procedury podanej w § 2 umowy.
5. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady fizycznej, jeśli wada ta ujawni się w terminie, o którym mowa w ust. 3. Zobowiązanie to nie dotyczy wad powstałych z przyczyn tkwiących w częściach i materiałach naturalnie zużywających się dostarczonych zgodnie z umową przez Zamawiającego.
6. Po upływie terminu wskazanego w ust. 4, Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, albo jego bezskutecznym upływie, dopuszcza możliwość powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Usunięcie wady nastąpi na miejscu lub, jeśli to będzie technicznie uzasadnione, może być wykonane u Wykonawcy pod warunkiem poinformowania Zamawiającego.
8. Zapisy umowne w zakresie terminu i sposobu wykonania przedmiotu umowy, kar umownych za niewykonanie lub nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz zapisy umowne dotyczące prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia stosuje się odpowiednio do usunięcia wad w zakresie gwarancji.
9. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej i naturalnego zużycia części zamiennych oraz szkód wynikłych z winy Zamawiającego.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych wobec Wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) nie rozpoczęcia, bez uzasadnionych przyczyn, realizacji przedmiotu umowy oraz nie kontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy,
 - b) wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1 umowy,
 - c) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zlecenia z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych ^{00/100}), za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu na wykonanie usługi,
 - d) opóźnienia w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie, co nie zwalnia Wykonawcy z zapłaty kary umownej, o której mowa w lit. c),
 - e) opóźnienia w przesłaniu comiesięcznych zestawień do Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 9 w wysokości 20,00 zł (dwadzieścia złotych ^{00/100}) za każdy dzień opóźnienia, liczony po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.
2. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy, z wyłączeniem zapisu ust. 1 lit. b).
 3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowań przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych lub wynikających ze zdarzeń, dla których kar umownych nie zastrzeżono, na zasadach ogólnych.
 4. Dopuszcza się kumulację kar umownych.
 5. Kary umowne są należne niezależnie od faktu wystąpienia szkody i jej wysokości.

§ 12

Odstąpienie od umowy

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w następujących sytuacjach:
 - a) rozwiązania, wszczęcia postępowania zmierzającego do ogłoszenia upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) jeżeli Wykonawca opóźnia się z wykonywaniem przedmiotu umowy dłużej niż 5 dni robocze licząc od upływu terminu, określonego w § 2 ust. 7 umowy, pomimo wezwania Zamawiającego lub przerwał ich wykonywanie,
 - e) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do usunięcia niezgodności,
 - f) Wykonawca powierzył wykonanie swoich obowiązków innej osobie bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 - g) jeżeli osoby wyznaczone przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu umowy naruszają obowiązujące w jednostkach Zamawiającego przepisy, w tym z zakresu BHP albo osoby te są podejrzane o popełnienie przy wykonywaniu umowy przestępstwa, a podejrzenie to jest uzasadnione,
 - h) stwierdzenia posłużenia się podrobionymi, przerobionymi, sfałszowanymi dokumentami w celu zawarcia umowy lub trakcie jej realizacji.
2. W razie odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności za wykonaną usługę.
3. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **3%** wysokości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy zostało wniesione w*(*zostanie wpisana forma wniesionego zabezpieczenia oraz w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zostanie podana nazwa oraz nr rachunku, na który została przelana kwota zabezpieczenia, w pozostałych przypadkach nr dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia).
2. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym roszczeń z tytułu kar umownych, które nie zostały uregulowane przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty obciążenia
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie, w szczególności ewentualnych nie uiszczonych należności Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy, z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 15

Roszczenia

W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązane są do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni od daty ich zgłoszenia.

§ 16

Klauzula antykorupcyjna

1. Strony Umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem Umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że żadna część wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy nie będzie przeznaczona na pokrycie kosztów udzielania niezgodnych z prawem korzyści majątkowych lub/i osobistych przez żadną ze Stron.
3. Kontrahent zobowiązuje się do ujawnienia wszelkich informacji dotyczących możliwości wystąpienia konfliktu interesów, mających wpływ na transparentność relacji biznesowej i ryzyko wystąpienia działań o charakterze korupcyjnym.
4. Każda ze stron Umowy zobowiązuje się poinformować o każdym przypadku nadużyć rozumianych jako każde niezgodne z prawem lub postanowieniami Umowy działanie, którego celem jest uzyskanie nienależnych korzyści majątkowych, osobistych lub biznesowych, w szczególności:
 - 1) polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu przez jakąkolwiek osobę, bezpośrednio lub pośrednio, jakichkolwiek nienależnych korzyści w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A., dla jakiejkolwiek osoby,
 - 2) polegające na żądaniu lub przyjmowaniu przez jakąkolwiek osobę jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści, w zamian za działanie lub zaniechanie działania w związku z istniejącą lub nawiązywaną współpracą z Poczta Polska S.A.,
 - 3) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na obiecywaniu, proponowaniu lub wręczaniu, bezpośrednio lub pośrednio, osobie zatrudnionej lub współpracującej z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze, jakichkolwiek nienależnych korzyści, dla niej samej lub na rzecz jakiejkolwiek innej osoby, w zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie,
 - 4) następujące w toku działalności gospodarczej, polegające na żądaniu lub przyjmowaniu bezpośrednio lub pośrednio przez osobę zatrudnioną lub współpracującą z Poczta Polska S.A. w jakimkolwiek charakterze jakichkolwiek nienależnych korzyści, lub przyjmowaniu propozycji lub obietnicy takich korzyści dla niej samej lub dla jakiejkolwiek innej osoby, w

zamian za działanie lub zaniechanie działania, które narusza jej obowiązki i stanowi społecznie szkodliwe odwzajemnienie.

5. Kontrahent akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej Klauzuli Antykorupcyjnej Poczty Polskiej S.A. może spowodować natychmiastowe rozwiązanie Umowy, zaś Kontrahentowi nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji Umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłaszania nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: etyka@poczta-polska.pl.
7. Kontrahent oświadcza, że zapoznał się z „Polityką antykorupcyjną Poczty Polskiej S.A.”, zamieszczoną na oficjalnej stronie internetowej Poczty Polskiej S.A., w zakładce „Grupa PP / Poczta Polska / Nasze standardy”.

§ 17

Ochrona informacji

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące rozwiązań ochrony fizycznej i technicznej oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.).
3. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o których mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1, także po zakończeniu niniejszej umowy.
- 6.

§ 18

Siła wyższa

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenia, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec, a które zaistniały po zawarciu umowy. W szczególności za siłę wyższą uznać należy takie wydarzenia, jak działania wojenne, niepokoje społeczne, trzęsienia ziemi, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, działania władz – o ile mają wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy i nie są wynikiem okoliczności zawinionej przez Stronę.
3. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, mającego negatywny wpływ na prawidłowe realizowanie postanowień umowy, strona dotknięta siłą wyższą, zostaje zwolniona ze swoich zobowiązań wynikających z umowy, na czas występowania siły wyższej a uzgodnione terminy zostaną odpowiednio przedłużone.
4. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą Stronę oraz podać dane na temat okoliczności siły wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań.
5. Po ustaniu siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić pisemnie drugą Stronę o fakcie ustania okoliczności lub zdarzeń siły wyższej. Po otrzymaniu zawiadomienia Strony ustalają nowy termin realizacji umowy.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszystkie spory wynikłe z realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny w
3. W niniejszej umowie nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Adresy podane na wstępie są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy uważać się będzie za skuteczne. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich siedzib.
5. Jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Stron dotyczące określonych w niniejszej umowie nazw, adresów, podległości, Strona niezwłocznie poinformuje drugą Stronę o tych zmianach. Zmiany takie nie są zmianami umowy w rozumieniu ust. 6 niniejszego paragrafu i nie wymagają formy pisemnej w formie aneksu.
6. Jakakolwiek zmiana postanowień umowy i jej załączników może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

1. Zestawienie kosztów realizacji umowy za miesiąc wykonywania usług,
2. Protokół odbioru usług - skrzynki pocztowe,
3. Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy,

Wykonawca:

Zamawiający:

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest Umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.
5. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram

ochrony danych UE-USA" dostępny jest pod adresem:
[ParticipantSearch \(dataprivacyframework.gov\)](https://ParticipantSearch.dataprivacyframework.gov).

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

Załącznik nr 1 do umowy

Zestawienie kosztów realizacji za miesiącwykonywania usług

Konto	Przedmiot umowy	Nr umowy	Datar zawarcia	Data zakończenia	Stawka rbh z umowy	Wartość umowy brutto	Wartość wykorzystania umowy	POZOSTAŁO
427-205	wykonywanie usług dotyczących serwisu skrzynek pocztowych							

I.p.	Nr zlecenia	Data otrzymania zlecenia	Data wykonania zlecenia	UP	Miejscowość	Rodzaj napraw	Ilość rbh	Netto	Brutto razem	Materiały (brutto)	RAZEM
liczba porządkowa		data otrzymania zlecenia od osoby wskazanej w§ 9 ust.2 lit. a) umowy	data wykonania zlecenia	nazwa placówki	nazwa miejscowości	rodzaj wykonanych napraw	Zryczałtowany czas na wykonanie usług określony w § 7 ust. 6 umowy xilość wykonanych usług	stawka za 1 rbh określona w § 7 ust. 2 umowy x kol. 8	kol. 9 x stawka podatku VAT	kwota za materiał użyty do wykonania usług	kol. 10 + kol. 11
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1								0,00	0,00	0,00	0,00
2								0,00	0,00	0,00	0,00
3								0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM								0,00	0,00	0,00	0,00

Protokół odbioru usług – skrzynki pocztowe

Data zlecenia usługi

Numer zlecenia usługi z Service

Desk.....

.....

Adres obiektu (miejsce zainstalowania skrzynek)

.....

.....

Imię i nazwisko osoby wykonującej naprawę:

.....

Data zgłoszenia	Data wykonania	Rodzaj wykonanych prac	Norma czasu
		Suma	

Nazwa użytego materiału	Nr faktury /rachunku	Ilość	Cena netto
		Suma	

Wypełnia pracownik placówki pocztowej, dla której została wykonana usługa:

Zlecenie zostało wykonano poprawnie

TAK

NIE

Przekazanie korespondencji ze skrzynki:

TAK

BRAK

Termin wykonania:

_ _ - _ - _ - _ - _

Uwagi dot. realizacji zlecenia:

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

(pieczęć firmy i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

Informacja przeznaczona dla osób wyznaczonych do kontaktu lub nadzoru nad realizacją umowy których dane osobowe zostały udostępnione Poczcie Polskiej S.A. w związku z realizowaną umową

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Poczta Polska S.A. informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach kontaktu w związku z realizowaną Umową, w celach archiwalnych oraz mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit. f Rozporządzenia.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego (Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej) na podstawie decyzji Komisji Europejskiej z 10 lipca 2023 r., stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, zapewniony przez „Ramy ochrony danych UE-USA” (EU-US Data Privacy Framework), w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Wykaz podmiotów, które przystąpiły do programu „Ram ochrony danych UE-USA” dostępny jest pod adresem: ParticipantSearch (dataprivacyframework.gov).
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione odbiorcom danych, w szczególności podmiotom świadczącym na zlecenie Poczty Polskiej S.A. usługi informatyczne, prawne, doradcze, audytowe, a także podmiotom i organom, którym Poczta Polska S.A. jest zobowiązana udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres archiwizacji, liczony od daty jej wygaśnięcia.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Poczcie Polskiej S.A. przez: